**元智大學106學年第2學期助學優待申請流程圖**

**學生上網申請**2/1-2/26

本校首頁→資訊服務→個人Portal登入→免到校註冊→**「助學優待申請」**

**開學前繳交資料**

1. **優待證明文件正本(查驗)**
2. **優待證明文件影本**
3. 近3個月之**全戶戶籍謄本**

**彙整資料**

**送財稅中心進行身障學生及身障之子女前一年家庭所得審核**

**財稅中心核覆**

•身障學生及身障之子女，105年家庭年所得未超過220萬者

•其他優待身份符合者

身障學生及身障之子女，105年家庭年所得超過220萬元

**財管組進行**

**核退溢繳作業**

**生輔組向教育部**

**請領補助經費**

(通知註冊組、財管組及

會計室)

**生輔組通知申復**

**備妥105年家庭年所得**(國稅局之綜合所得稅各類所得清單)

**複審結果**

**系統審核不合格並通知學生至總務處補繳學雜費**

(通知註冊組、財管組及會計室)

一週後上網至個人 portal查詢初審結果

**無申復或不合格者**

**提出申復**

**且合格者**

**※申請事項：**

**•首次申辦者：**

1. 除上網至**個人Portal申請外，**須填寫**「就學優待紀錄卡」**。
2. **證明文件正本，**查驗後寄回（須附掛號回郵信封）。
3. **證明文件影本**（請註明系級、學號、學生姓名及聯絡電話）。
4. **近3個月之全戶戶籍謄本或新式戶口名簿**（含詳細記事，戶藉不同者須分別檢附)。

**•已申辦過且證明文件未過期者：**必須上網確認註冊明細優待後金額，不需繳證明文件。**依**註冊明細**剩餘金額繳費或貸款**。

•**已申辦過者且證明文件過期或身分變更或需重驗身分者：**

1. 期限內至**個人Portal線上申請**。
2. **證明文件正本，**查驗後寄回（須附掛號回郵信封）。
3. **證明文件影本**（請註明系級、學號、學生姓名及聯絡電話）。
4. **全戶戶籍謄本或新式戶口名簿(有變更者，才須繳交)**

**※注意事項：**

•申請期限：107年2月26日前將相關資料寄回學校生輔組審核。

•請勿先行繳交全額學費，**務必先辦理優待減免後**，再**依**註冊明細**剩餘金額繳費或貸款**。

•領有公教人員子女教育補助費或其
他政府相關補助者，僅能擇一申請。

**查詢初審結果**

**剩餘金額**請至首頁→資訊服務→個人Portal登入→免到校註冊→註冊明細查詢→**查詢新帳號**→
信用卡繳費**2/22止**；ATM轉帳**2/23下午3點**止

**優待身分別：**

1. 身心障礙學生或身心障礙人士子女
2. 現役軍人子女
3. 軍公教遺族
4. 低收入戶子女（縣、巿政府開立的證明）
5. 中低收入戶子女（縣、巿政府開立的證明）
6. 原住民籍學生
7. 特殊境遇婦女之子女

歡迎參考元智大學網頁<http://www.yzu.edu.tw/>→學校行政業務→學務處→獎助學金→就學優待

各項獎助學金說明歡迎參考網頁：學務處→下載表單→獎助學金→各項獎助學金說明