

目 錄

- Q1. 能否統一提供畢代名單，以便聯繫畢業生事務，如畢業照拍攝之安排。
.....1
- Q2. 校長指示，歷屆畢業歌曲與 mv 統一放在學務處網站上鏈結。1
- Q3. 畢業歌曲製作只有 6 萬，能否再增加補助，學生募款不會那麼辛苦。 2
- Q4. 社團活動經費能否增加?.....2
- Q5-1.社團評鑑能否由學生主導?.....2
- Q5-2. 評鑑項目是否依社團分類，有不同權重?.....2
- Q5-3. 社團評鑑是否在服務學習有特別加分?以致系學會等社團評鑑成績不佳?.....3
- Q6. 社團活動預算結案系統能否跨會計年度?如 1042 辦的活動其實是為 1051 舉辦,預算影響到 1051 的額度3

Q1. 能否統一提供畢代名單，以便聯繫畢業生事務，如畢業照拍攝之安排。

回覆單位：學務處諮就組

A1.

畢聯會帶領老師將與會長及副會長討論此事，未來將與各系學輔同仁討論，透過其先提供畢代名單，無法即時提供者再請畢聯會持續追蹤連繫。

Q2. 校長指示，歷屆畢業歌曲與 mv 統一放在學務處網站上鏈結。

回覆單位：學務處諮就組

A2.

目前歷屆畢業歌曲與 mv 均已放置元智首頁 YZTUB，此處學生點閱率較高，亦可連結至學務處網站。

Q3. 畢業歌曲製作只有 6 萬，能否再增加補助，學生募款不會那麼辛苦。

回覆單位：學務處諮就組

A3.

實因學務處畢業典禮經費頗為拮据，目前每年由課外活動組支應 3 萬元給畢聯會製作畢業歌曲，其餘由學生募款，如校方可撥付部分經費支應畢典活動，將可解決學生募款的困境。

Q4. 社團活動經費能否增加？

回覆單位：學務處課外組

A4.

- 本校社團活動經費補助主要來源為教育部學輔專款及校內配合款，補助項目為一般性活動及服務學習活動(社區結盟、寒暑假營隊、志工服務等)，每學期活動款在 50 萬左右，當學期社團如有未核銷之活動，轉補助申請後補之社團活動，因此款項部份全數用於社團活動辦理補助，在教育部專款及學校配合款無增加的前提下，社團活動總經費暫無增加之可行性。
- 校外贊助款項受限捐贈單位指定用途(辦理校慶相關活動與服務學習活動)，無法補助社團辦理一般性活動；課外組於幹訓與相關會議鼓勵社團可以爭取校外贊助或是承接校外單位邀約活動以增加活動之補助費用，除贊助單位可以有節稅的優惠外，爭取贊助之社團亦有活動的部份補助。

Q5-1.社團評鑑能否由學生主導？

回覆單位：學務處課外組

A5-1.

- (一) 現行社團評鑑項目係依據教育部辦理全國大專社團評鑑之評分標準，詳如附件一。內容已囊括大部分學生社團檔案傳承與活動辦理，主要希望社團可於校內評鑑準備完畢後，能依據校外委員建議參加全國評鑑，希冀獲得佳績，為校爭光。
- (二) 本組亦可開放學生提供建議，針對現行項目尚缺的部分提供相關意見，本組將針對建議與現行內容進行評估，考量納入未來評鑑規劃中。

Q5-2. 評鑑項目是否依社團分類，有不同權重？

回覆單位：學務處課外組

A5-2.

- (一) 目前評鑑項目分為一般性、自治性社團兩大類，兩大類評分項目均相同，

惟分數分配不同。相同類別社團均採同標準進行評鑑，未有不同權重。
(二) 相同性質社團採用同樣項目比重進行評鑑，惟獎項分配為評分後自相同性質社團互相比較的方式，擇優排序，不因未設權重導致獲獎社團均落於某些性質社團，以達鼓勵各性質社團均衡發展及資源分配均衡之目的。

Q5-3. 社團評鑑是否在服務學習有特別加分?以致系學會等社團評鑑成績不佳?

回覆單位：學務處課外組

A5-3.

- (一) 服務學習已納入全面社團評鑑項目中，一般性社團佔 15%；自治性社團佔 8%。
(二) 目前社團評鑑成績，自治性社團與一般性社團相較之下，並未明顯成績不佳。

Q6. 社團活動預算結案系統能否跨會計年度?如 1042 辦的活動其實是為 1051 舉辦,預算影響到 1051 的額度

回覆單位：學務處課外組

A6.

- 此應為社團同學對學期日與會計年日認定有誤差及社團傳承交接有落差導致。
- 1042 學期日期為 105 年 2 月 1 日至 105 年 7 月 31 日，而 105 年 8 月 1 日為 1051 學期的開始，此時社團的新幹部也開始走馬上任，如該社團上任幹部在 1042 學期如有原訂補助的活動未核銷或是系統有未結案的活動，依社團經費執行成效結果確實會影響到新接任幹部這屆的社團活動經費補助，此部份會再於社團負責人會議加強說明與宣導。
- 另外在各式會議(社團負責人會議、經費核銷說明會議)也有再三說明，社團活動的結案與經費核銷是可以平行進行的，差別在於若系統未完成結案前，社團無法獲得活動的補助費用；
- 而會計年度與學年度為不同的計日方式，本校亦配合政府公部門訂定之時程，因此現階段活動系統無法跨會計系統。

2016/10/24(一)中午校長、學務長與校務會議學生代表餐敘提出問題之回應

【附件一】

全國大專校院績優學生社團評選暨觀摩活動評分標準表

一、共通性評分項目

項目	細項	評 分 重 點
組織運作	組織章程	1.組織章程是否明確、清楚？ <u>例如具有社團宗旨、社員大會的召開與權責、幹部架構、社員的權利義務、會費的收退方式、選舉罷免等的規範？</u>
		2.是否適時修訂？ <u>修訂條文之前、後內容說明？各次修正時間是否詳實記載於組織章程名稱之下方？</u>
		3.社團組織是否健全、權責分工是否明確？
	年度計畫	1.是否訂定社團年度計畫(含活動行事曆)？
		2.是否訂定社團發展之短、中或長程計畫？ <u>內容是否包含目標、實施策略、具體項目、經費需求、資源管道等？</u>
		3.年度計畫內容是否符合社團成立宗旨？ <u>是否有主題？</u>
		4.社團年度各項活動依據年度計畫執行程度？ <u>是否有執行成效表？</u>
	管理運作	1.是否依據社團組織章程管理運作？ <u>社員間的凝聚力如何達成？</u>
		2.是否定期召開社員大會(或系學會大會)及幹部會議？ <u>各次會議之出席狀況？</u>
		3.幹部、社員及指導老師資料是否完備？ <u>是否有與畢業校友聯絡？</u>
		4.社長及社團幹部產生方式及程序？ <u>選舉投票的紀錄？未過門檻的因應措施？</u>
		5.社團交接是否完善？ <u>是否辦理幹部訓練？</u>
	社團資料保存與資訊管理	1.社團各項活動資料及成果保存之完整性？
		2.各項會議或活動記錄是否詳實(含簽到手稿)？ <u>是否送請社團指導老師簽名？</u>
		3.社團檔案資料電腦化程度、社團網頁經營？
財物管理	經費控管	1.社團經費來源、使用原則及運作情形？ <u>是否訂定財務管理辦法？</u>
		2.是否設立社團經費專戶(非私人帳戶)·由專人專帳負責管理並公開徵信？ <u>社團經費帳戶之簿冊與印章是否分別由專人保管？</u>
		3.年度經費收支情形是否登錄於帳冊並清楚詳載？ <u>是否有社團的各項活動及年度總預決算表？</u>
		4.各項經費收支單據之整理？ <u>核銷憑證是否加蓋稽核印章？正本與影本的黏貼與核銷程序均顯示清楚？</u>
	產物保管	1.社團器材、設備之財產清冊清楚否？ <u>使用或借用、維修紀錄？設備有圖片為証否？</u>
		2.是否有明確的保管制度(辦法或方式)？

2016/10/24(一)中午校長、學務長與校務會議學生代表餐敘提出問題之回應

二、社團活動績效評分項目

項目	細項	評分重點
社團活動績效	社團活動	1.社團各項活動之籌備及宣傳情形？
		2.各項活動計畫是否周詳、活動企劃與內容是否充實、具創意？
		3.活動辦理成效及社員參與程度？
		4.各項活動是否召開檢討會？紀錄是否詳實完整？大型活動是否實施問卷回饋分析？
		5.社團活動力與社團規模相互配合情形，請簡述各項活動內容。
		6.是否積極協助、配合學校舉辦之各項活動？請特別註明哪些活動是配合學校的活動。
		7.社團具傳統或特色之活動為何？
		8.是否積極參與(或主辦)校外或跨校性所舉辦之活動？社團對外競賽成果、績效。
	服務學習	1.年度計畫是否含有符合帶動中小學社團發展、社區服務、人權教育、品德教育、法治教育、生命教育與憂鬱自殺防治、性別平等教育、保護智慧財產權、中輟生輔導、資訊、體育、愛心、國際或環保志工等教育政策之活動？其活動目標、對象、地點、時間、如何實施是否明確？
		2.參與本項計畫是否符合服務學習之步驟如右(1)設計(如：方案之撰寫)、(2)規劃(如：社區需求、服務之協定簽約)、(3)執行(如：家長同意書、服務記錄)、(4)評量(如：反思會議、日誌、社區專訪)、(5)互惠(如：社區需求的了解、經驗分享、學校與社區事前與事後之成長等)。
		3.學習成果呈現的情形(如：慶祝或檢討會議、反思日誌、工作日誌、學習心得)？