

## 社團活動及經費執行成效

社團名稱		活動日期	__/__/__至__/__/__	
活動名稱		參與人次		
申請人姓名		申請人聯絡電話		
申請人學號/系級		申請人 E-mail		
社團遠東銀行帳號：				
活動執行成效				
(請以 150 字左右陳述，內容過簡或無法瞭解成效不予收件)				
預算項目明細				
項目	單價	數量	總金額	說明
講座鐘點費				檢附學校收據-認列所得請註明講座名稱
裁判費				檢附學校制式收據-認列所得
獎金				檢附學校制式收據-認列所得
印刷費/影印費				須說明文件內容，如：社課講義、企畫書
交通費(僅限遊覽車)				短程車資上限 250 元
餐費				須說明會議名稱，每人餐費上限 80 元，附簽到表 (不接受影本簽到表)
保險費				須檢附收據及被保險人名冊
場地使用費/租借				須附收據，抬頭請寫：元智大學
文具費				發票或收據須有品項明細
競賽/活動報名費				須附收據，抬頭請寫：元智大學
其他：				
實際支出				課外組補助
				由課外組填寫
申請人	社團負責人		課外組承辦人	課外組組長