

# 學生請假 流程

元智大學學務處生輔組



學務處生輔組

# 請假操作流程-網頁版(一)

請先登入 個人  
Portal輸入帳號及  
密碼 ( 帳號即學  
號，密碼預設為  
身分證字號，英  
文字母要大寫 )



The image shows the login portal for Yuan Ze University. At the top left is the university's logo and name in Chinese (元智大學) and English (Yuan Ze University). The main content area contains a login form with the following elements:

- A "帳號" (Account) input field.
- A "密碼" (Password) input field.
- A reCAPTCHA logo and text.
- An "登入" (Login) button.
- A link for "\*\*新注意" (New Notice).

The entire login form area is circled in green. The background of the portal features silhouettes of people jumping and a faint architectural drawing of a building.

# 請假操作流程-網頁版(二)

點選教學務  
\\ 網路請假

教學務

全校課程

選課系統

免到校註冊

離校手續

新課程問卷

五育申請

服務學習

社團活動

住宿申請

網路請假

# 請假操作流程-網頁版(三)

網路請假遵守事項說明  
請點選同意

• [請假申請](#) • [請假單查詢](#) • [缺曠課記錄](#) • [English Version](#) • [取消請假單](#) • .

## 網路請假遵守事項說明..

- 學生若無法參與課程學習，須依誠實原則，自行登錄系統辦理請假，並知會任課教師，由任課教師全權評定學生請假對其學習成績影響之權重。
- 資料一經送出就不要再修改，請同學在使用時留意資料之正確性。
- 請假申請及證明文件，如有虛構不實情事，按情節輕重依學生紀律規範與處理程序予以議處。
- 若惡意或故意造成非本人意願之請假紀錄，經查出後按情節輕重依學生紀律規範與處理程序予以議處。
- 依學則第四章第二十六條規定，未經請假或請假未准而缺席者以曠課論，曠課一小時，以缺課二小時論，一學期曠課達六十小時者，應令退學。學生缺課總時數達全學期所修學分授課時數三分之一，即勒令休學。某一科目之缺課時數達該科全學期授課時數三分之一，給予該學科零分或扣考之處分。
- 生活輔導組如發現異常現象者，將簽請學務長核准後會相關單位，依本校紀律規範與處理程序共同處理。
- 其餘相關辦法請參閱本校學生請假規則。
- 本人確實詳閱上述遵守事項並願依規定辦理。
- 附註：若申請日期為7天後者，無法於系統中申請，請洽生輔組。

同意

不同意

# 請假操作流程-網頁版(四)

請完成請假需  
知測驗題填答

## 請假需知測驗題

1. 學生請病假須於請假日前後一週內登錄請假系統完成請假；請事假須於何時登錄完成？

事後一週內

事前一週內(正確答案)

2. 學生於個人Portal完成請假申請後，系統會通知授課教師，授課教師得依學生請假情形決定該科成績。

是(正確答案)

否

3. 學生經核准請假而缺席為缺課，未經請假或請假未准而缺席為曠課，曠課1小時，以缺課2小時論。學生單科目缺課達全學期授課時數1/3即被扣考，也就是無故曠課達多少比例，該科以0分計算？

1/3

1/6

# 請假操作流程-網頁版(五)

點選假種

請假資料輸入			
假種	事假(Personal) ▾		
事由	事假(Personal)		
起始日期	病假	10日 ▾	第1節 ▾
結束日期	產假(Maternity)	10日 ▾	第15節 ▾
	公假		
	喪假		
	生理假		

確定

# 請假操作流程-網頁版(六)

輸入事由點選  
起始日期及結  
束日期按確定  
即可

事由	家裡有事			
起始日期	2021年	10月	5日	第1節
結束日期	2021年	8月	5日	第15節

確定