

115 學年度導師會議手冊

目錄

壹、元智大學 115 學年度導師會議議程.....	1
貳、導覽：導師 115 學年任務暨事件聯絡窗口總表	2
參、學生事件處理流程.....	3
學生事件快速判斷表	3
元智大學緊急求救體系（軍訓室、處本部、衛保組）	4
元智大學學生輔導諮詢體系（諮商與就業輔導組）	5
元智大學師生意外處理流程（衛生保健組）	6
一起陪伴，安心轉介：元智大學學生輔導轉介與合作	7
肆、學務處資源全覽	9
伍、元智大學教師評鑑：導師一定要做的事（業管：學務處諮商與就業輔導組）	12
元智大學教師評鑑最低要求標準.....	12
(一)導生關懷系統常用功能步驟圖文教學	13
(二)元智大學期中預警關懷訪談系統操作	16
元智大學教師學年度績效獎勵實施細則：【輔導暨服務】績效計分表	17
元智大學優良與傑出導師獎勵辦法	18
陸、元智大學大一專責導師制度實施計畫（業管：學務處諮商與就業輔導組）	21
柒、性平相關重要資源（業管：秘書室性平會）	22
元智大學性別事件校安通報單	22
元智大學校園性別事件防治及處理辦法	23
跟蹤騷擾防制法.....	23
校園性侵害性騷擾或性霸凌事件調查處理及申訴流程圖.....	24
摘錄教師法修訂後【解聘】、【不續聘】及【停聘】之重要條文	25
教育部處理違反性別平等教育法事件處理程序及裁罰基準.....	25
捌、115-1 學期 元智大學學系輔導資源人力全覽（115.08.03 更新）	27
諮商專業服務及心衛活動.....	28
情感教育資源	31
玖、職涯輔導資源（業管：學務處諮商與就業輔導組）	32
導師職涯專區資源介紹	33
【GMAT PROGRAM—國際就業人才培訓班系列活動】	34
【高教深耕計畫-培育指導專案團隊：職涯特讚隊】	35

元智大學多元學習護照實施辦法.....	37
元智大學多元學習護照實施細則.....	37
元智大學多元學習護照職涯特讚隊專案活動實施細則	38
拾、資源教室支持服務資源（業管：學務處諮商與就業輔導組）	39
元智大學身心障礙學生學習助學金實施辦法	40
元智大學身心障礙學生學習助學金實施細則	40
拾壹、軍訓室資源（業管：軍訓室）	41
交通安全.....	41
校外週邊易肇事路段	42
反詐騙宣導與案例.....	44
學生校外賃居訪視.....	46
拾貳、衛生保健服務（業管：學務處衛生保健組）	47
拾參、宿舍輔導資源（業管：學務處宿舍服務組）	53
拾肆、生活輔導組資源（業管：學務處生活輔導組）	56
藥物濫用防制	56
學務處各項獎助學金	61
強化補助經濟不利學生出國	63
法治教育.....	64
防制校園霸凌	66
元智大學多元學習護照快樂學習營專案活動實施細則	67
元智大學強化補助經濟不利學生出國作業要點	67
拾伍、課外活動組資源（業管：學務處課外活動組）	68
115-1 學期學生社團暨校內指導老師一覽表.....	68
元智大學多元成就證書紀錄與認證要點	73

壹、元智大學 115 學年度導師會議議程

一、目標：為提升導師工作效能，策辦全校導師會議，提供學生輔導相關資訊與知能，以強化導師生關係。

二、時間：115 年 9 月 23 日（三）11:45-13:40

三、地點：60312

四、對象：全校導師，約 350 人

五、講師：優良導師—資訊傳播系葉志良老師、管理學院陳懷傑老師

六、主辦：學生事務處 諮商與就業輔導組

時間	主題	主持/講者
11:45-12:15	報到用餐	
12:15-12:20	開場(陳新霖組長)	
12:20-12:25	加油與祝福	廖慶榮校長
12:25-12:40	全民原教	劉宜君學務長
12:40-12:55	學務資源導覽	陳新霖組長
12:55-13:15	經驗分享 1-優良導師	葉志良老師
13:15-13:35	經驗分享 2-優良導師	陳懷傑老師
13:35-13:40	交流與回饋	劉宜君學務長
13:40	結束(散場)	

貳、導覽：導師 115 學年任務暨事件聯絡窗口總表

項目	導師該做的事／聯絡窗口
導師每學年基本任務／行政 (詳見 P. 15-23)	① 至少參加 1 次導師會議或導師知能會議 ② 每位導生至少 2 次關懷輔導並登錄 ③ 期中預警學生逐一關懷並登錄
導生關懷紀錄 (系統登錄方法詳見 P. 16-P. 18)	登錄「導生關懷輔導系統」
期中預警學生 (系統登錄方法詳見 P. 19)	完成學習關懷訪談後，登錄「導生關懷輔導系統」
緊急／事件應變	請見下頁「學生事件快速判斷表」(依緊急程度分級，含建議處理方式)
一般心理困擾 (詳見 P. 30 輔導人力資源)	系心理師／學務處諮商與就業輔導組

參、學生事件處理流程

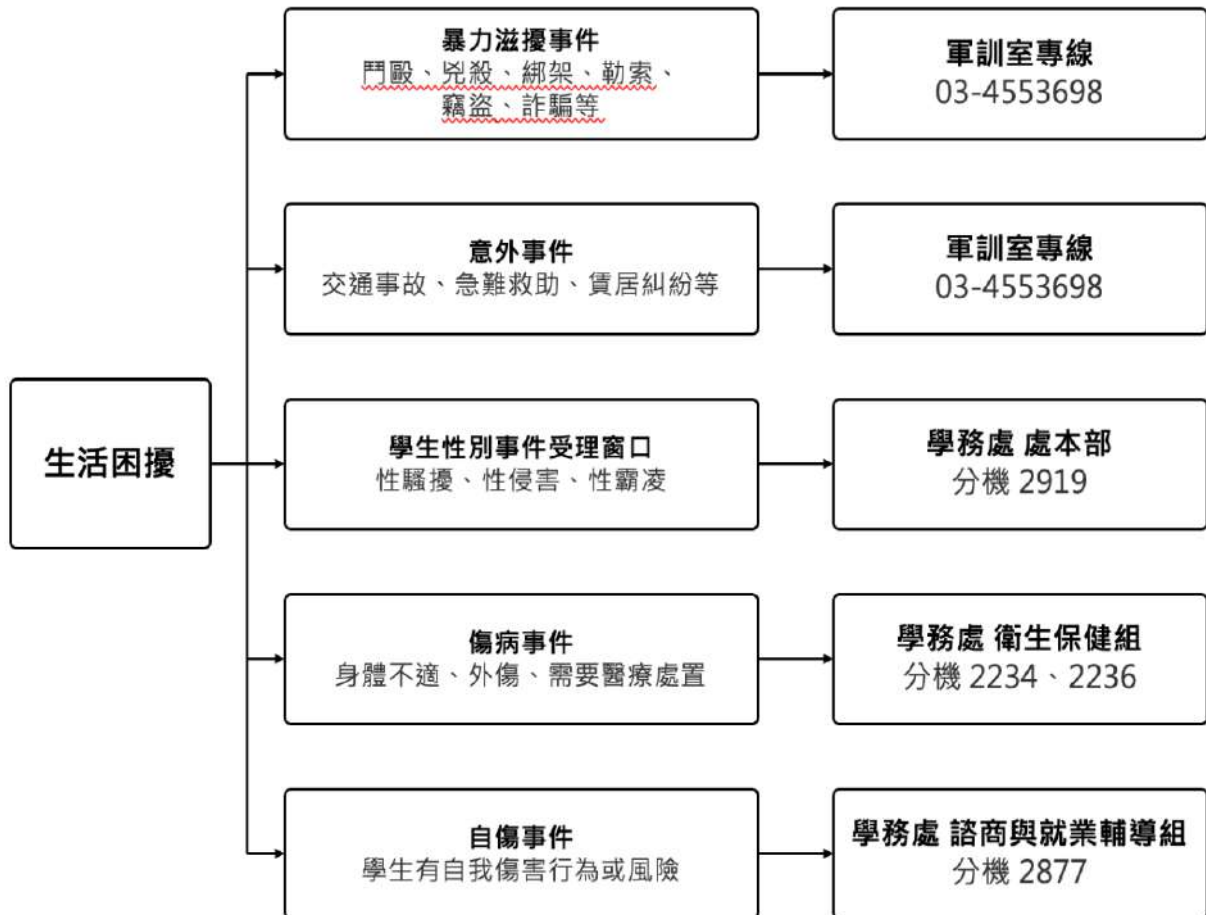
● 學生事件快速判斷表

- 導師角色：學生發生重大傷病、意外或校安事件時，導師為學系端第一線關懷與協助人員，並與系主管、系秘書、系教官及學務處共同協處。

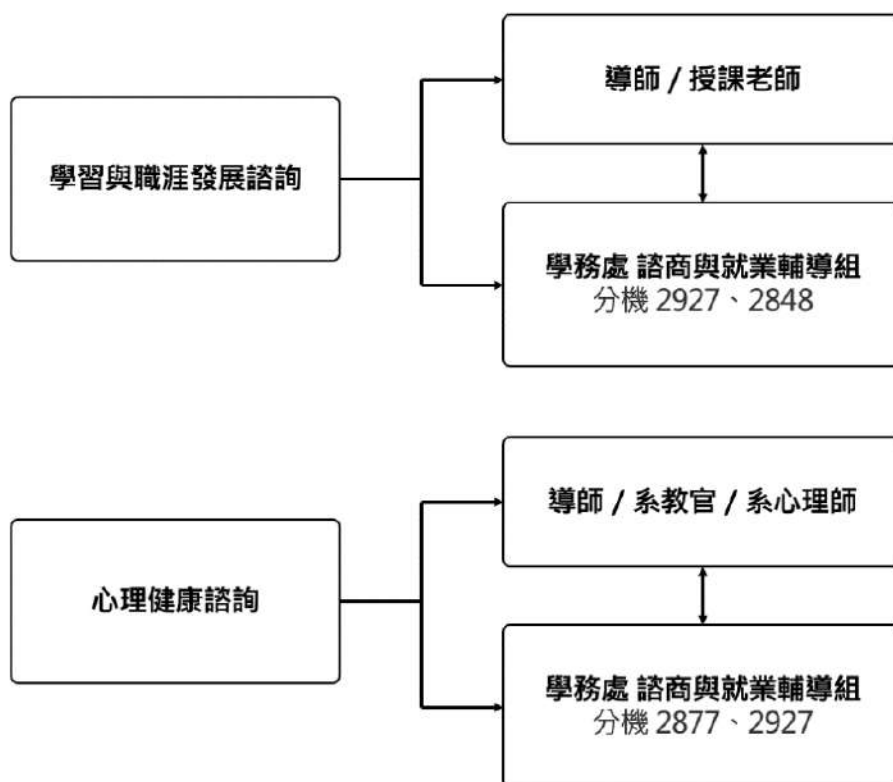
緊急程度	情況	第一通電話	導師接下來做什麼
最緊急	有立即生命危險／ 重大意外 昏迷、大量出血、墜樓、重大外傷等	119 同步通報軍訓室 03-4553698	留在現場、勿隨意移動傷者、通知學系（系主任／系秘書），待救護人員到場後協助後續行政
最緊急	自傷／自殺風險 學生透露想法、有具體計畫、正在自傷	實際行為：軍訓室 03-4553698 自殺傷意念：轉介諮商 與就業輔導組 分機 2877	立即陪伴、不讓學生獨處、移除周遭危險物品，避免評價性言語，後續配合諮商安排
緊急	性騷擾／性侵害／ 性霸凌 學生揭露遭受不當對待	處本部 分機 2919 如當下人身安全有疑慮，同步聯繫軍訓室 03-4553698	傾聽並安撫、告知申訴權益、不自行調查或評斷，依規定通報並為當事人保密
緊急	車禍／校外意外 交通事故、賃居糾紛、急難救助	軍訓室專線 03-4553698	確認學生所在地及傷勢、協助聯繫學系與家長，視需要協助後續交通或住宿安排
一般	一般傷病 身體不適、輕微外傷、需要就醫	衛生保健組 分機 2234、2236	陪同或協助送醫、視情況通知家長，並回報學系
可預約	一般心理困擾 情緒低落、壓力大、人際困擾（非緊急風險）	先由導師／系心理師關懷	先傾聽關懷，徵得學生同意後轉介諮商與就業輔導組 分機 2877、2927（學習／職涯相關則轉分機 2927、2848）

● 元智大學緊急求救體系（軍訓室、處本部、衛保組）

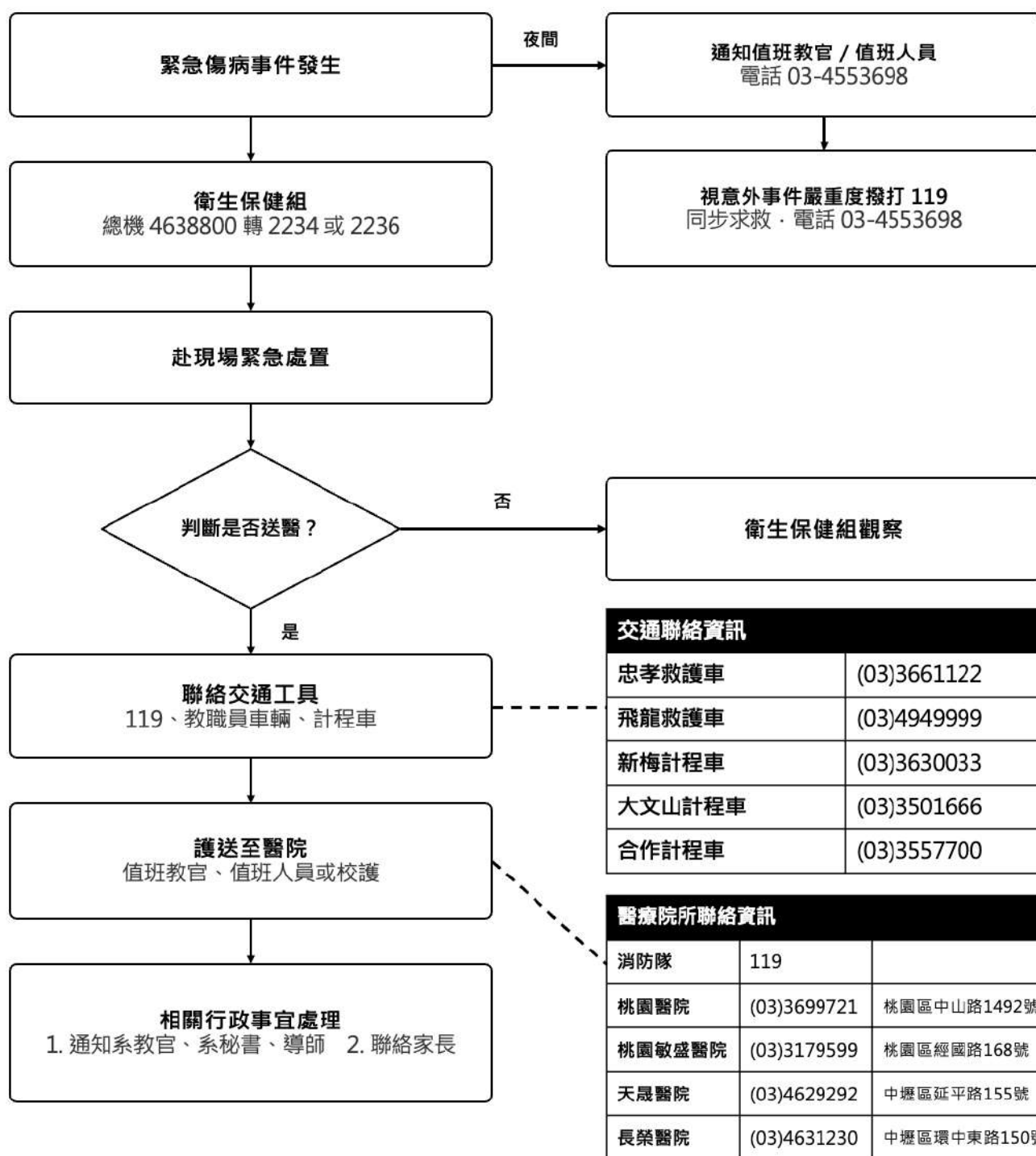
➤ 緊急事件處理，請直撥軍訓室專線 03-4553698。



● 元智大學學生輔導諮詢體系（諮商與就業輔導組）



● 元智大學師生意外處理流程（衛生保健組）



● 一起陪伴，安心轉介：元智大學學生輔導轉介與合作

（諮商與就業輔導組）

感謝師長、教官、同仁們平時對學生的細心觀察與主動關懷，也為協助大家更安心、順利地轉介學生使用輔導資源，學務處諮商與就業輔導組（以下簡稱本組）整理轉介時可留意的原則與流程如下，謝謝您願意為學生多走一步。

一、何謂輔導轉介？

當學生在心理、學習或生涯上遇到難題，與其會談後，您認為心理諮商資源的介入，能較有效協助其緩解困擾，徵得當事學生（以下簡稱學生）同意後將其導入諮商/個管系統，即為轉介。

心理諮商是協助自我瞭解與探索的歷程，同時也促進自我改變與成長。諮商心理師會陪伴學生面對情緒與困擾，共同討論合作的優先順序與深度。透過諮商，學生會更加瞭解自己，並從生命難題中獲得釐清與覺察，提昇自我對周遭環境的調適能力。

二、何時需要轉介？

當學生出現下列徵兆時，表示背後可能已有潛在議題，需要轉介：

- （一）在言談或社群媒體中出現自殺意念。
- （二）長期情緒低落，甚至自我傷害。
- （三）遭遇暴力危機（如：家庭暴力、親密關係暴力）、性別事件（如：性騷擾、性侵害、性霸凌或跟蹤騷擾）。
- （四）嚴重的心理困擾，疑似精神疾病（如：憂鬱症、焦慮症、思覺失調症、恐慌症等）。
- （五）近期情緒或行為有極大的轉變（反常行為）。
- （六）近期遭受創傷或失落事件（如：失戀、親友過世等）。
- （七）有經常使用藥物或酒精的紀錄。
- （八）對生涯感到茫然。
- （九）學業成績明顯滑落。
- （十）人際疏離或退縮，且造成同儕困擾。

【校安通報】若學生遭遇重大、偶發意外事件，請撥打校安中心值勤專線（03-4553698），值勤教官將依本校「校園安全暨災害防救委員會設置辦法」通報相關業管單位共同協處。

三、一般學生轉介流程

- （一）歡迎使用導生關懷系統之轉介單，或直接聯繫系心理師。
- （二）轉介前請先關懷學生，並徵得其同意，讓學生在被尊重與理解的情況下接受協助。

- (三) 學生同意後，請**事先聯繫該生所屬之系心理師**，說明學生狀況，討論合作方式並確認後續安排。懇請切勿未預約而帶著學生前來，以免系心理師未能即時銜接。
- (四) 確認後，有下述三種方式讓轉介化為行動：
1. 提供系心理師姓名、聯繫方式予學生，**請其主動聯繫系心理師**，並確認其何時著手。
 2. 歡迎您在約好的時間陪同學生前來，您的陪伴往往能降低學生初次求助的不安感，對學生而言十分重要。
 3. 若您評估學生求助動力低落，可徵詢其同意，**由系心理師主動聯繫**，同時請提供系心理師姓名、聯繫方式予學生，請其留意收信與回信。
- (五) 為維護學生隱私，並避免資訊落差與延誤處遇時效，**請勿撥打本組服務台分機並委由本組工讀生、輔導義工轉達轉介資訊。**

四、轉介時的小小提醒

- (一) 轉介資訊建議以**具體、客觀的觀察描述**為主（如近期行為變化、情緒反應、事件經過等），有助於系心理師更快速理解學生狀況。
- (二) 輔導工作是跨單位、跨專業共同合作的歷程，學生轉介後，您仍是重要的輔導團隊成員，系心理師將適時向您回饋進度並持續合作，直至學生身心穩定、危機緩解。
- (三) 本組系心理師主責院系（請點擊）[學系輔導資源人力全覽](#)

再次感謝師長、教官、同仁們在忙碌中仍留心學生身心狀態、伸出關懷的手，您的助人行動是校園支持系統中不可或缺的一環。

肆、學務處資源全覽

單位	分機	位置	服務內容
學生事務處 處本部 Headquarters of OSA	2238 2919 2921	活動中心 三樓 8304R	✱ 學生申訴。 ✱ 受理學生性別事件申訴（包含性騷擾、性侵害與性霸凌）。 ✱ 統籌畢業典禮、新生啟航活動、家長訪校日等相關事務。
諮商與就業 輔導組 Counseling & Career Development Section	2235 2877 2842 2843 2845 2847 2848 2849 2850 2916 2927	活動中心 三樓 8302R 活動中心 二樓 8201R	✱ 諮商輔導及職涯輔導（含個別諮商、團體輔導、心理測驗、職涯諮詢等）。 ✱ 推動導師工作。 ✱ 院系學生輔導工作。 ✱ 外籍師生輔導工作。 ✱ 大一新生適應與關懷輔導工作。 ✱ 導師期中預警學習訪談關懷協助輔導工作。 ✱ 受理班級輔導申請與實施。 ✱ 籌辦心靈加油系列活動及健康週。 ✱ 籌辦性別平權推廣活動。 ✱ 籌辦校園徵才系列活動、職涯系列講座。 ✱ 推動校園生命教育、轉介企業資源及職涯輔導。 ✱ 籌辦益勵講堂、GMAT Program—國際就業人才培訓班系列活動、國際生留臺就業輔導方案。 ✱ 高教深耕計畫-培育指導專案團隊：職涯特讚隊。 ✱ 高教深耕經濟不利助學金多元學習護照方案。
資源工坊 Resource & Support Center	2923 2878 2913 2906	活動中心 三樓 8303R	✱ 特殊教育方案訂定、身分鑑定申請及相關需求服務 ✱ 各院系身心障礙學生生活適應及課業需求協助。 ✱ 身心障礙學生設備資源及相關補助申請。 ✱ 培訓及督導輔導義工，協助推廣心理衛生輔導活動。
課外活動組 Extracurricular Activities Section	2925 2232 2241 2247 2911	活動中心 三樓 8301R	✱ 受理社團成立、停社、重整與解散。 ✱ 輔導各項社團活動及協助解決相關問題。 ✱ 受理社團指導老師申請、活動及經費申請。 ✱ 規劃與辦理社團評鑑。 ✱ 推廣與辦理五育成績單。 ✱ 受理社團獎懲建議、各項獎章與社團獎學金申請。 ✱ 辦理全校社團幹部訓練。 ✱ 社團活動場地維護及規劃採購社團器材。 ✱ 服務學習。

單位	分機	位置	服務內容
生活輔導組 Life Guidance Section	2929 2926 2240 2917 2237 2249	活動中心 二樓 8203R	✱ 就學貸款、就學優待申請業務。 ✱ 大專校院不利處境助學金申請業務。 ✱ 大專校院弱勢助學金申請業務。 ✱ 有庠獎助學金業務 ✱ 勤學助學金業務。 ✱ 校內工讀助學金業務。 ✱ 低收入戶住宿補助金業務。 ✱ 行政院減免學雜費業務。 ✱ 高教深耕弱勢學生扶助業務。 ✱ 教育部急難慰問金申請業務。 ✱ 經濟協助業務、無限安心就學方案業務。 ✱ 校外獎助學金業務。 ✱ 品德教育業務推動。 ✱ 學生請假審核業務。 ✱ 陸生輔導業務。 ✱ 學生獎懲業務。 ✱ 法治教育及智慧財產權業務推動。 ✱ 藥物濫用防制業務。 ✱ 防制校園霸凌業務。 ✱ 班代座談會及班級事務代表資料建置業務。 ✱ 補助學生參加校外競賽業務。 ✱ 培訓及督導生活尖兵。 ✱ 獎助生團保業務（教育部補助專案）。 ✱ 失物招領。 ✱ 補助經濟不利學生出國。
衛生保健組 Sanitary & Health Care Section	2233 2236 2234	第三宿舍3B 一樓 (樂學廣場 旁)	✱ 緊急傷病救護、送醫、慰問及特殊疾病追蹤與列管。 ✱ 醫療門診、外傷處理、衛生保健諮詢。 ✱ 預防接種、傳染病防制、健康檢查、缺點矯治及追蹤輔導與轉介服務。 ✱ 全校餐廳衛生檢查、督導及輔導。 ✱ 督導餐廳落實食材登錄。 ✱ 食安事件及客訴問題處理。 ✱ 新生入學輔導之衛生教育宣導。 ✱ 學生團體平安保險、戶外教學旅遊保險與理賠手續服務。 ✱ 全校教職員工生衛生教育與健康生活之宣導及辦理健康促進系列活動。 ✱ 提供血壓計、體重計量測、衛教宣導及醫療器材借用。

單位	分機	位置	服務內容
			* 規劃及執行急救教育訓練及培訓急救種子。 * 培訓及督導衛保義工，協助推廣各項健康促進、急救訓練及衛生教育與社區服務活動。 * 校醫駐診。
宿舍服務組 Student Housing Service Section	2865 2867 2868 2869 2880 2883	第一宿舍 C區1F & 第二宿舍	* 宿舍床位分配管理。 * 宿舍設備簡易維修。 * 校內商家招募與輔導。 * 召開校內營業商家輔導委員會。 * 自動販賣機服務。 * 住宿生生活輔導。 * 協助夜間緊急事件處理。 * 宿舍安寧秩序維護。 * 輔導及培訓學生宿舍自治會。 * 辦理學生宿舍生活學習區活動。
原住民族學生資源中心 Indigenous Student Resource Center	2237 2846	活動中心 二樓 8201R	* 原住民獎助學金申請 * 原住民族學生生活輔導 * 實施全民原教，推廣原住民族文化 * 優質原住民族學生就學

伍、元智大學教師評鑑：導師一定要做的事（業管：學務處諮商與就業輔導組）

- ①每學年至少參加 1 次導師會議或導師知能會議；
- ②每位導生至少 2 次關懷輔導並登錄；
- ③期中預警學生逐一關懷並登錄。

提醒：教師評鑑最低要求與績效加分、優良導師推薦資格不同，後者標準較高（績效加分以及優良導師需每學年參加導師/導知會議 2 次以上）。

● 元智大學教師評鑑最低要求標準

（適用於 115 學年度起審查 114 學年度之教師績效獎勵）

摘要：依教師評鑑與獎勵辦法第六條訂定。教師每學年須符合教學、研究、輔導暨服務三大面向之最低要求，其中與導師工作直接相關的「輔導」項目為：①參加至少一次導師（或導師知能）相關會議或研習講座；②提供導生至少二次團體輔導或個別晤談，並登錄於導生關懷系統；③對每位期中預警學生完成學習關懷訪談，並登錄至學習關懷訪談系統。未達標準者將接受單位主管訪談、參加研習及追蹤檢核等輔導機制。完整條文請掃描右方 QR Code 查閱：



（提醒：本標準僅供參考，實際仍以秘書室公布之 116 學年度起審查 115 學年度標準為準）

◇ (一)導生關懷系統常用功能步驟圖文教學

(一)撰寫輔導紀錄



選擇輔導時間。

- 班級輔導：與諮就組申請班級輔導活動。
- 導師生聚會：關懷導生聚會、講師演講。
- 導生活動：戶外型活動，如參訪。

※建議先於word編輯內容※

(二)寄信給導生

PORTAL 導生關懷系統(導生介面總稱)

最新消息

2024-01-12	「心理健康假」學生關懷指南 Student Care Guide for Mental Health Leave
2023-12-25	導生關懷輔導系統-撰寫輔導紀錄操作說明/Mentor&Mentee Care System - Writing Counseling Records Operation Illustrate

導生資料與下載
輔導訪談與寄信
撰寫輔導紀錄
寄信給導生
期中預習學習關懷4D訪談
大專校院就業職能平台 (UCAN)
諮商轉介
同意離校
導師資源錦囊
各類統計與檢索
導生互動問卷



導生關懷系統(導生介面總稱)

寄信給導生

請先勾選導生姓名:

☒ 全選

大學部

No	大學部導生	系所	國籍
1			
2			
3			
4			
5			
6			

勾選信件目的。

☒ 全選

研究生

No	研究所導生	系所	國籍
1			
2			

寄信給導生

☐ 關懷慰問 ☐ 導生聚邀約
☐ 導師生活動邀約 ☐ 其他

主旨:

內容:

未選擇任何檔案 (附件大小請勿超過10M)

(若內容很長，請先在Word打好，再貼上來)

勾擇寄信之學生。

※建議先於word編輯內容※

(三)教師評鑑最低要求標準達標查詢

導生資料與下載

輔導訪談與寄信

導師資源錦囊

各類統計與檢索

查詢輔導紀錄

輔導紀錄統計

諮商轉介統計

期中預警學習關懷4D訪談統計

全校性期中預警關懷訪談統計

同意離校

導生互動問卷

導生關懷系統(導生介面總稱)

最新消息

2024-01-12

「心理健康假」學生關懷指南Student Care Guide for Mental Health Leave

2023-12-25

導生關懷輔導系統-撰寫輔導紀錄操作說明/Mentor&Mentee Care System - Writing Counseling Records Operation Illustrate



輔導紀錄統計

本學期導生人數為 0 人，已個別輔導 0 人次，提供 0 場次團體輔導活動。

學期

輔導次數

1132

44

1131

91

1122

12

1121

30

1102

1

1101

22

1092

5

1091

21

1082

19

1081

20

1072

42

1071

75

1061

21

1052

13

1051

21

1042

27

1041

16

1032

18

114學年度

輔導人次

輔導場次是否達標

0

0

否

若老師是以「個別輔導」方式進行輔導，系統會以
 $(\text{上學期個別輔導人數} \div \text{導生總數}) + (\text{下學期個別輔導人數} \div \text{導生總數})$ 計算導師所提供的輔導次數比例。
 例如：若老師有50位導生，上學期個別輔導25人、下學期輔導30人，則計算為： $25/50 + 30/50 = 0.5 + 0.6 = 1.1$
 若老師有舉辦團體輔導活動，則此活動視為已提供所有導生一次輔導機會，可加計一次。
 以剛才的例子來說，若老師另有辦理一場團體輔導聚會，則最終計算為： $1.1 (\text{個別輔導}) + 1 (\text{團體活動}) = 2.1$ ，即視為達標。

If an advisor provides counseling through individual meetings, the system will calculate the counseling ratio as
 $(\text{Number of students counseled individually in the first semester} \div \text{Total number of mentees}) + (\text{Number of students counseled individually in the second semester} \div \text{Total number of mentees})$.
 For example: If an advisor has 50 mentees, counseled 25 students in the first semester, and 30 students in the second semester, the calculation will be: $25/50 + 30/50 = 0.5 + 0.6 = 1.1$.

If the advisor organizes a group mentoring activity, the activity will be regarded as one counseling opportunity provided to all mentees and can be added once to the total.
 Continuing with the previous example, if the advisor also holds a class gathering, the final calculation will be: $1.1 (\text{individual counseling}) + 1 (\text{group activity}) = 2.1$, which will be considered as meeting the requirement.

(四)教師績效加分得分查詢

導生資料與下載

輔導訪談與寄信

導師資源錦囊

各類統計與檢索

同意離校

導生互動問卷

查詢問卷結果

切換導師

導生關懷系統(導生介面總稱)

查詢方式：依老師姓名查詢

學年：113

學期：1131

老師姓名：

學期：113-1

題目	分數	單位
請問這學期辦導生聚會或活動時你有參加嗎？	70	%
我的導師會與學生互動。	4.9	分
我的導師會分享經驗，並跟我討論生活及學習問題。	4.9	分
我的導師會關心我。	4.9	分
我的導師有提供聯絡方式方便聯繫。(如:社群媒體、mail、電話、老師辦公室等)	4.8	分
我覺得我的導師會願意協助我解決問題。	4.9	分
請短敘你對該導師整體的印象或導學經驗	導師很親切 老師人很好 與教授非常耐性教導學生不解之處	
1-5題總平均分數	4.88	分
依據平均分數，教師績效加分得分	10	

◇ (二)元智大學期中預警關懷訪談系統操作

步驟 1：點選 portal 左側導生關懷輔導系統功能

步驟 2：點選“輔導訪談與寄信”-“期中預警學習關懷 4D 訪談”後出現問卷畫面，進行填寫。

步驟 3：填寫完後，按“送出”即可。

Step 1: Click on the "Mentor & Mentee Care System" feature on the left side of the portal

Step 2: Click on the language switch key at the top to switch to English.

Step 3: Click on "Trainee Guidance" - "Midterm Warning and Learning Care Interview," then the questionnaire interface will appear for completion.

Step 4: After completing the form, click "Submit 送出."

The screenshot shows the Chinese interface of the system. On the left sidebar, the menu item "期中預警學習關懷4D訪談" (Midterm Warning and Learning Care 4D Interview) is highlighted with a red box. The main content area displays the title "期中評量學習關懷訪談紀錄單" (Midterm Assessment Learning Care Interview Record Sheet) with a "送出" (Submit) button. Below the title, there are radio buttons for "已訪談" (Interviewed) and "未訪談" (Not Interviewed), with "未訪談" selected. A section titled "請勾選未訪談原因:" (Please check the reasons for not being interviewed:) lists three options: "聯絡不上該生" (Cannot contact the student), "訪談不及" (Interview not in place), and "其他原因" (Other reasons). The top status bar shows "4D以上或1/2學分得D名單(不含已停修)" and "得D學分: 19 已填寫" (Students with D grade: 19, filled out).

The screenshot shows the English version of the same system interface. The top header includes the university logo and the title "導生關懷系統(導生介面總稱)" (Mentor & Mentee Care System (General Name of Mentor Interface)). The left sidebar has the menu item "Guidance report for students who received a 4D learning warning at midterm evaluation" highlighted with a red box. The main content area displays the title "Midterm Assessment and Learning Care Interview Sheet" with a "Submit" button. Below the title, there are radio buttons for "Interviewed" and "Not Interviewed", with "Not Interviewed" selected. A section titled "Please check the reasons for not being interviewed:" lists three options: "The student is unreachable.", "Students miss the appointment.", and "The interview was not in place. Other reason.". The top status bar shows "4D以上或1/2學分得D名單(不含已停修)" and "得D學分: 19 已填寫" (Students with D grade: 19, filled out).

● 元智大學教師學年度績效獎勵實施細則：【輔導暨服務】績效計分表

（適用於 116 學年度起審查 115 學年度之教師績效獎勵）

摘要：本表為「元智大學教師學年度績效獎勵實施細則」中【輔導暨服務】類之計分項目，導師相關計分主要對應：導師輔導問卷評量、學生個案轉介輔導及合作、參加導師／導師知能活動等三項。完整計分表與實施細則請掃描右方 QR Code 查閱最新版本：



以下為手冊原附之計分表，供對照參考：

（適用於 116 學年度起審查 115 學年度之教師績效獎勵）

註：本表僅供參考，實際情形以秘書室公布之 116 學年度起審查 115 學年度之教師績效獎勵規定為準

校發展項目上限 40 分，以「加分」項考計，計分標準如下：			
項目	內容	得分說明	相關審查資料或附件
輔導 評量	導師輔導問卷評量獲得學生評量相當分數	問卷評量分數 4.0-4.4 分，得 5 分； 4.5-5.0 分，得 10 分	由系統自動產生平均分數
輔導 事項	指導學生參加校際競賽獲獎人次	國內：1分/人次(團隊至多計2分)； 國際*：3分/人次(團隊至多計6分)	依據學務處提供資料核定
	擔任「多元學習護照」輔導老師	2 分/案	依據學務處提供資料核定
	擔任社團指導老師	1.5 分/一學期； 3 分/一學年	依據學務處提供資料核定
	學生個案轉介、輔導及合作	2分/1~3案 4分/4案以上	依據學務處提供資料核定
	參加導師會議或導師知能相關會議 累計達二次以上	2 分/一學年	依據學務處提供資料核定
	參加校外性平培訓或擔任性平調查人員	參加校外性平培訓 3 分/次；擔任性平調查 人員 4 分/次	依據秘書室提供資料核定

● 元智大學優良與傑出導師獎勵辦法

(自 114 年度起適用)

113.12.11 113 學年度第 1 次學生事務會議通過／114.04.29 113 學年度第 2 次學生事務會議修正通過／115.06.23~26
114 學年度第 6 次學生事務會議修正通過

摘要：本辦法獎勵熱心奉獻、輔導工作卓著之導師。優良導師須符合教師評鑑最低要求，並具備：每學年參加導師會議及導師知能會議各一次、主動關懷學生、協助學生生活適應與危機處理、對輔導工作有具體措施等條件，經學院初審、評選委員會審議後核發獎牌／獎金；傑出導師則由曾獲優良導師者遴選，全校每年兩名，獎金六萬元。完整條文（含評選機制、獎勵金額、推薦時程等）請掃描右方 QR Code 查閱最新公告版本：



（提醒：本辦法規定內容如有修正，仍以人事室／學務處最新公告版本為準）

元智大學_____學年度「優良導師」推薦表

候選人姓名		導師年資	累計至上年度（12月31日）止，從事導師工作年資共為 _____年_____個月
推薦單位	學院	推薦序	☐ 第一序位 ☐ 第二序位 ☐ 第三序位
導生互動問卷 評分	113學年度導生互動問卷平均分數：_____分（註：須達4.5以上）		
具體優良事蹟	＊具體優良事蹟撰寫內容請參考「元智大學優良與傑出導師獎勵辦法第三條」 一、每學年參加一次導師會議及一次導師知能會議。 二、與學生經常保持接觸，主動瞭解關懷學生有具體事蹟者。 三、協助學生生活適應並教導與提昇學生解決困難之能力，有具體事蹟者。 四、協助學生個案危機處理有具體事實者。 五、對學生輔導工作有具體措施與創意者。 六、協助執行高等教育深耕計畫相關業務者（如職涯發展、學習輔導等）。 （本表格若不敷使用，請自行延伸）		
系主任推薦簽章		院長推薦簽章	

註：1. 優良事蹟請提供佐證資料。

元智大學_____學年度「傑出導師」推薦表

候選人姓名		導師年資	累計至上年度（12月31日）止，從事 導師工作年資共為 _____年_____個月
推薦單位	學院	優良與傑出 導師獎得獎 情形	☐ 優良導師 得獎年份：__ 學年度 ☐ 傑出導師 得獎年份：__ 學年度
導生互動問卷 評分	114 學年度導生互動問卷平均分數：_____分（註：須達 4.5 以上）		
具體優良事蹟	* 具體優良事蹟撰寫內容請參考「元智大學優良與傑出導師獎勵辦法第三條」 一、每學年參加一次導師會議及一次導師知能會議。 二、與學生經常保持接觸，主動瞭解關懷學生有具體事蹟者。 三、協助學生生活適應並教導與提昇學生解決困難之能力，有具體事蹟者。 四、協助學生個案危機處理有具體事實者。 五、對學生輔導工作有具體措施與創意者。 六、協助執行高等教育深耕計畫相關業務者（如職涯發展、學習輔導等）。 （本表格若不敷使用，請自行延伸）		
系主任推薦簽章		院長推薦簽章	

陸、元智大學大一專責導師制度實施計畫（業管：學務處諮商與就業輔導組）

一、功能定位：

為協助大一新生身心適應、學習與生涯發展，於現有導師制度之外，針對全校大學部大一新生設置專責導師，以強化輔導關懷網絡，提升學生身心及學習適應效能。每班至少 1 位，由各院系選派。推薦條件如下述，請至少符合其中 1 項，若為傑出教師，推薦時請註明獲獎學年度。

- （一）輔導暨服務傑出教師。
- （二）教學傑出教師。
- （三）具學生輔導熱忱之導師。

二、實施辦法：

- （一）每學期除持續提供每生生活動費，大一每班將核撥 10,000 元輔導費，俾利策辦班級活動。

- （二）班輔活動經費報支方式：

1. 請自訂主題，建議於期中考前辦理一場人際增能活動，可由導師分享個人生命經驗（1,000 元/小時），或邀請外聘講師（詳參附件 1），提供有助於學生身心適應、班級凝聚之內容（2,000 元/小時）。
2. 活動請由系上 E-mail 公告，可一併納入活動餐費的報支（120 元/人）與材料費的報支（400 元/人）。欲使用材料費前請先和貴系系心理師討論，確認符合本計畫之目的後，始得報支核銷。
3. 班級輔導費於期初時撥款入戶，請配合會計作業時程，提供單據、簽到表、活動海報或宣傳廣播信等資料足額核銷。
4. 該學期班級輔導活動全數完成後，請提供執行內容、活動照片、回饋表原始資料 excel 檔案等，協助結案作業（詳參附件 2）。

- （三）大一導師每學期參與 1 次期初大一導師座談，分享經驗與做法。

- （四）獎勵方式：鼓勵各院系優先推薦大一專責導師參選校內外導師工作相關獎項，並納入教師評鑑與獎勵服務成果。

三、本計畫於 112 學年度開始施行。

柒、性平相關重要資源（業管：秘書室性平會）

● 元智大學性別事件校安通報單

機密等級：密

事件告知人姓名：

事件告知人單位：

事件類別：☐性侵害 ☐性騷擾 ☐性霸凌 ☐違反校園專業倫理

填寫時間：__年__月__日__時__分

疑似受害人姓名：_____

疑似受害人單位：_____

疑似行為人姓名：_____ ☐不詳

疑似行為人單位：_____ ☐不詳

事件概述：

※請教育人員於知悉服務學校發生上揭法律規定之事件後，即填寫本通報單，
EMAIL(MIO@saturn.yzu.edu.tw)學校校安人員依規定完成通報作業（知悉至通報，應於
24 小時內完成）。

※告知人若以電話或口頭通報(校內分機 4553698)，得由學校人員代填本單。

● 元智大學校園性別事件防治及處理辦法

94.11.07 訂定，歷經多次修正，114.05.21 113 學年度第 2 次校務會議修正通過

摘要：依教育部「校園性別事件防治準則」訂定，規範校園性侵害、性騷擾、性霸凌及校長／教職員工違反與性或性別有關專業倫理行為之防治與處理機制。校長、教師、職員或工友知悉疑似校園性別事件應立即向校安中心通報，至遲不得超過 24 小時；申請人／檢舉人得向學務處處本部提出申請調查，交由性平會於 2 個月內完成調查；調查過程應保密當事人身分，並得採取彈性處理出缺勤、隔離雙方接觸等保護措施。事件應依「校園性別事件調查處理及申訴流程圖」（詳見下方流程圖）辦理。完整條文請掃描右方 QR Code 查閱最新版本：



➤ 相關法規參考路徑：本校首頁／學校行政單位／秘書室／性別平等教育／校內法規
（提醒：本辦法如有修正，仍以學務處最新公告版本為準）

● 跟蹤騷擾防制法

109 年 12 月 15 日立法，110 年 12 月 1 日施行

摘要：為保護個人身心安全、行動自由、生活私密領域及資訊隱私，免於受跟蹤騷擾行為侵擾，特制定本法。跟蹤騷擾行為指反覆或持續對特定人進行監視觀察、盯梢尾隨、警告嘲弄、通訊干擾、要求約會、寄送物品等與性或性別有關之行為，使人心生畏怖。警察機關受理案件應即調查，並得核發書面告誡；行為人於書面告誡後二年內再犯，被害人得向法院聲請保護令。實行跟蹤騷擾行為者，處一年以下有期徒刑、拘役或科或併科新臺幣十萬元以下罰金；攜帶凶器犯之者，處五年以下有期徒刑。完整條文請掃描右方 QR Code 查閱全國法規資料庫最新版本：

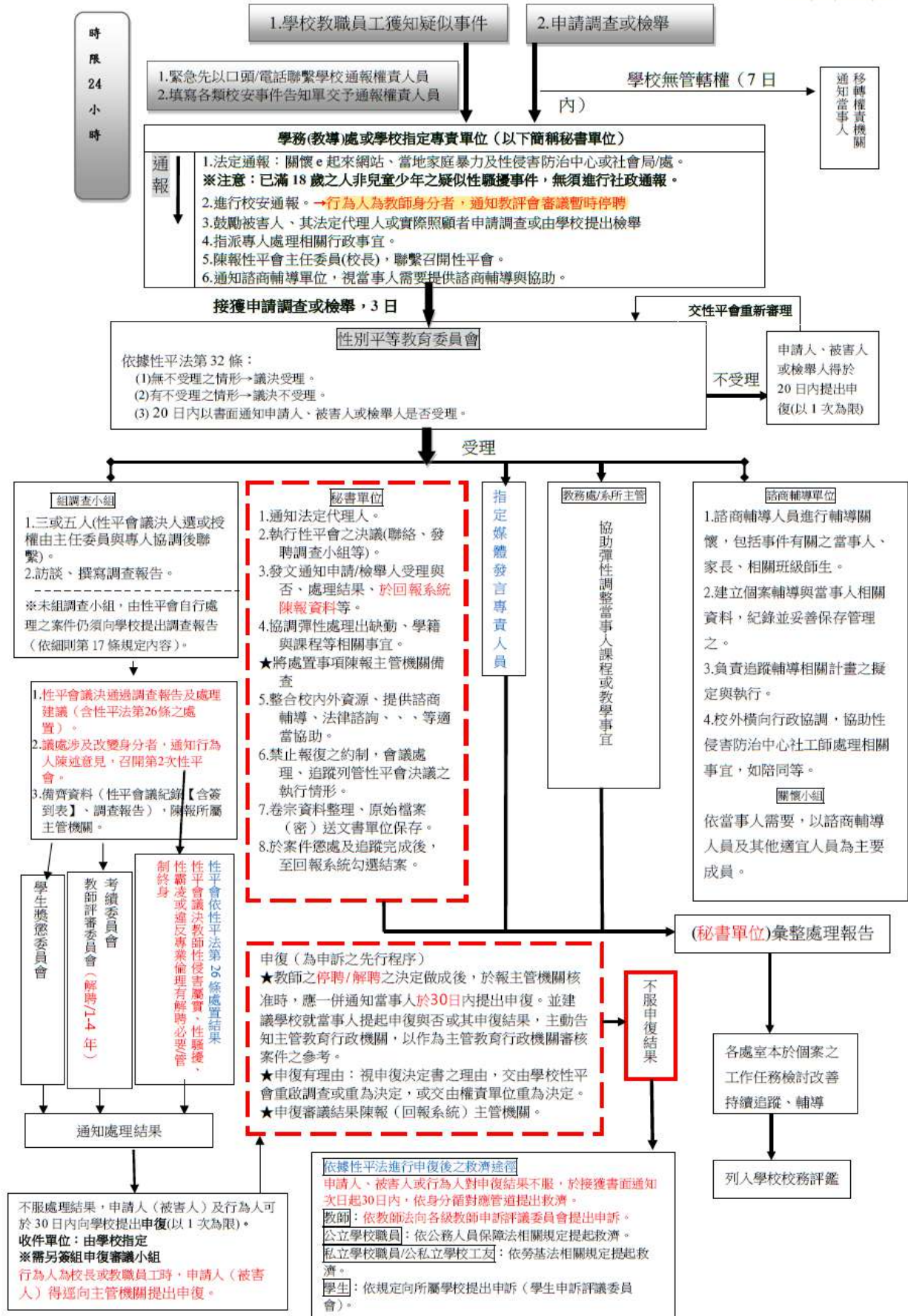


（本法內容以全國法規資料庫最新公告版本為準）

● 校園性侵害性騷擾或性霸凌事件調查處理及申訴流程圖

校園性別事件通報及調查處理程序參考流程圖(202501 修)

101年6月4日臺訓(三)字第1010101395號函修訂
103年5月12日臺教學(三)字第1030056985號函修訂
110年6月16日修正



● 摘錄教師法修訂後【解聘】、【不續聘】及【停聘】之重要條文

- 108 年 6 月 5 日教師法修正通過、113 年 6 月 20 日教師法施行細則修正通過。
- 修正後之教師法(網址：<https://law.moj.gov.tw/LawClass/LawAll.aspx?PCode=H0020040>)

● 教育部處理違反性別平等教育法事件處理程序及裁罰基準

113 年 11 月 22 日修正

摘要：教育部為處理主管學校違反性別平等教育法規定之事件，訂定本基準，就 16 類違規情形（如逾 24 小時未通報校安、偽造隱匿證據、未交性平會調查、未保密當事人身分、對被害人不利處分、招生或教學差別待遇、委員會性別比例未達標、行為人拒絕配合處置等）訂定新臺幣 1 萬至 15 萬元不等之罰鍰額度，並得依情節輕重從重或從輕處罰。完整裁罰基準表與相關參考法條（校園性別事件防治準則、性別平等教育法罰則）請掃描右方 QR Code 查閱：



（提醒：本基準如有修正，仍以教育部最新公告版本為準）

相關參考法條

校園性別事件防治準則

第四章 校長及教職員工與性或性別有關專業倫理及主動迴避陳報事項

第 8 條

1. 校長或教職員工與未成年學生，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展以性行為或情感為基礎等有違專業倫理之關係。
2. 校長或教職員工於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導學生或提供學生工作機會而有地位、知識、年齡、體力、身分、族群、或資源之不對等權勢關係時，與成年學生在與性或性別有關之人際互動上，不得發展以性行為或情感為基礎等有違專業倫理之關係。
3. 校長或教職員工發現其與學生之關係有違反前二項專業倫理之虞，應主動迴避及陳報學校或學校主管機關處理。

第 9 條

校長或教職員工應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。

性別平等教育法

第六章 罰則

第 43 條

1. 學校校長、教師、職員或工友有下列情形之一者，處新臺幣三萬元以上十五萬元以下罰鍰：
 - 一、無正當理由，違反第二十二條第一項規定，未於二十四小時內，向學校權責人員或學校主管機關通報。
 - 二、違反第二十二條第二項規定，偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性騷擾、性霸凌、校長或教職員工違反與性或性別有關之專業倫理事件之證據。
2. 學校違反第二十二條第三項、第二十三條第二項、第二十四條後段、第二十七條但書、第二十八條第四項或第三十一條第三項規定者，處新臺幣一萬元以上十五萬元以下罰鍰；其他人員違反者，亦同。
3. 學校違反第十三條、第十四條、第十五條、第十七條或第二十一條第二項規定者，處新臺幣一萬元以上十萬元以下罰鍰。
4. 行為人違反第二十六條第六項不配合執行第二項序文、第二款、第三款之處置，或第三十三條第五項不配合調查，而無正當理由者，由學校報請主管機關處新臺幣一萬元以上五萬元以下罰鍰，並得按次處罰至其配合或提供相關資料為止。但行為人為學校校長時，由主管機關逕予處罰。
5. 學校校長或學校財團法人董事怠於行使職權，致學校未依第二十六條第一項、第二項序文、第二款、第三款或第六項規定，執行行為人第二十六條第二項第一款以外之懲處或處置，或採取必要之措施確保行為人配合遵守者，處校長或董事新臺幣一萬元以上五萬元以下罰鍰。

什麼是違反與性或性別有關之專業倫理行為

依據《性別平等教育法》第 3 條：指校長或教職員工與未成年學生發展親密關係，或利用不對等之權勢關係，於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導學生或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，發展有違專業倫理之關係。

※是否構成上述行為樣態，應著重於合理被害人所受影響之層面，而不論究加害者有無意圖。

即認定標準係以接受者之主觀感受而定，而非以行為人之主觀感受為主。

捌、115-1 學期 元智大學學系輔導資源人力全覽 (115.08.03 更新)

【本表內容依實際情況隨時更新可掃描右方 QR Code 查詢最新資訊】



學校總機(03)4638800、諮就組 wecare 信箱：wecare@saturn.yzu.edu.tw

學院別	學系/班別	系主任	學輔同仁/分機	系教官/分機	系心理師/分機	國際生心理師/分機	資源教室老師/分機
工程學院 院長 孫一明教授	機械系	江右君主任	郭秋明小姐 2452	陳錫逸 2909	楊薇庭 2843	張聖婷 2842	林欣霏 2913
	工管系	蔡介元主任	李碧蓮小姐 2502	溫文和 2874			
	化材系	黃駿主任	林藝雅小姐 2565	周正中 2914			
	英語學士班	藍祺偉主任	吳頡琳小姐 2543	吳昭瑩 2918	黃立欣 2916		
資訊學院 院長 林榮彬教授	資工系	簡廷因主任	彭詠誠先生 2352	蘇思鴻 2875	吳蕙如 2927	張聖婷 2842	徐若緹 2906
	資傳系	張韶宸主任	陶婉芹小姐 2133	宋慶禾 2908			
	資管系	黃正達主任	吳欣怡小姐 2604	吳昭瑩 2918			
	英語學士班	黃怡錚主任	弓繡慈小姐 7723	宋慶禾 2908			
管理學院 院長 黃敏萍教授	學士班 (主修企管/ 行銷與人資)	曾詠青主任	李杏玉小姐 6084	林柏峰 2245	黃雅宣 2845	張聖婷 2842	胡又文 2878
	學士班 (主修財金)	曾詠青主任	徐心怡小姐 6082	顏宏學 2243			
	學士班 (主修國企/ 國企管)	曾詠青主任	李杏玉小姐 6084	洪煙平 2246			
	學士班 (主修會計)	曾詠青主任	徐心怡小姐 6082	顏宏學 2243			
	學士班 (英語專班)	梁欣光主任	莊欣怡小姐 6091	洪煙平 2246	黃立欣 2916		
人文社會 學院 院長 李俊豪教授	社政系	王盈婷主任	陳麗娟小姐 2162	蕭永福 2866	吳淑萍 2877	張聖婷 2842	林璟 2923
	應外系	柯宜中主任	江淑貞小姐 2727	陳錫逸 2909			
	中語系	何威瑩主任	范如君小姐 2707	溫文和 2874			
	藝設系	林楚卿主任	涂麗玲小姐 3301	周正中 2914	黃立欣 2916		
	英語學士班	陳勁甫主任	方詩晴小姐 2732	林柏峰 2245			
電通學院 院長 陳敦裕教授	電機系甲組	鄭穎仁主任	彭婉芬小姐 7102	鍾政芳 2922	徐黛蓀 2847	張聖婷 2842	胡又文 2878
	電機系乙組	李建育主任	羅文伶小姐 7302	吳吉祥 2244			
	電機系丙組	劉維昇主任	林逸倫先生 7503	蕭永福 2866			
	英語學士班	蘇泰元主任	黃瑜真小姐 7901	林柏峰 2245	黃立欣 2916		
醫護學院 院長 陳芸教授	護理系	蘇英華主任	巫怡平小姐 6621	蕭永福 2866	黃立欣 2916	張聖婷 2842	徐若緹 2906

➤ 諮就組組長：陳新霖社工師（分機 2915）、總個管師：吳淑萍諮商心理師（分機 2877）

● 諮商專業服務及心衛活動



學務處諮商與就業輔導組 諮商專業服務



Counseling Professional Services – 2026 Fall Semester (115-1 Semester)

服務方式

個別諮商：週一至週五9:00-11:30／13:00-16:30，請至活動中心三樓R8302預約。

身心精神科諮詢：黃醫師隔週服務，亦歡迎諮詢睡眠、情緒、藥物等議題。

網路諮詢：請寄信至wecare@saturn.yzu.edu.tw預約。

Please make an appointment for an initial counseling at R8302 on the third floor of the Activity Center from 9:00 AM to 11:30 AM and 1:00 PM to 4:30 PM, Monday through Friday, or send an email to wecare@saturn.yzu.edu.tw.

服務團隊

李亭葦兼任諮商心理師／人際關係、情感議題、同志議題、家庭關係、分手調適、情緒疾患、伴侶諮商

范植棠兼任諮商心理師／關係議題、情緒議題、過動症、亞斯伯格症、生涯議題、深度自我探索

吳淑萍專任諮商心理師／自我探索、人際關係、情感議題、性別議題

吳蕙如專任諮商心理師／自我探索、人際關係、生涯探索與規劃

張玉萱兼任諮商心理師／學習輔導、生涯輔導、壓力管理

張妙綾兼任諮商心理師／自我探索、人際議題、親密關係、情緒與壓力、原生家庭探索

張明惠兼任諮商心理師／自我探索、人際關係、親密關係、家庭關係、生涯探索

張聖婷專任諮商心理師／自我探索、壓力與情緒調適、家庭與人際關係

陳新霖專任社會工作師／職涯諮詢、自我探索、生涯輔導、家庭關係

徐黛蕓專任諮商心理師／自我探索、情感議題、壓力管理、情緒議題

楊薇庭專任諮商心理師／關係與情感議題、自我探索與覺察、壓力與情緒調適

黃立欣專任諮商心理師／憂鬱、焦慮、人際關係與情感、情緒與壓力適應、生涯發展

黃章欽兼任身心精神科醫師／心身醫學、心理治療（衛福部桃園療養院一般精神科主治醫師）

黃貴貞兼任諮商心理師／自我探索、人際關係、情感議題、自傷防治、情緒困擾

黃雅宣專任諮商心理師／自我探索、人際議題、情緒困擾、壓力因應

趙乙勳兼任諮商心理師／人際課業壓力調適、文化衝擊與適應、留學議題、劈腿外遇創傷議題

王乃筠實習諮商心理師／自我探索、情緒困擾、家庭與人際關係

林采諺實習諮商心理師／自我探索、人際關係、多元性別

諮商時間	週一	週二	週三	週四	週五
09:10-10:00	黃貴貞/徐黛蕓	趙乙勳/吳蕙如	范植棠/楊薇庭	張妙綾/吳蕙如	黃章欽/黃雅宣
10:10-11:00	黃貴貞/徐黛蕓	趙乙勳/吳蕙如	范植棠/楊薇庭	張妙綾/吳蕙如	黃章欽/黃雅宣
11:10-12:00	黃貴貞/徐黛蕓	趙乙勳/黃貴貞	范植棠/楊薇庭	張妙綾/吳蕙如	黃章欽/黃雅宣
13:10-14:00	李亭葦/楊薇庭 黃立欣/林采諺	張明惠/黃雅宣 張聖婷/王乃筠	范植棠/徐黛蕓 黃立欣/林采諺	李亭葦/吳淑萍 王乃筠	張明惠/吳淑萍 張聖婷
14:10-15:00	李亭葦/楊薇庭 黃立欣/林采諺	張明惠/黃雅宣 張聖婷/王乃筠	范植棠/徐黛蕓 黃立欣/林采諺	李亭葦/張玉萱 吳淑萍/王乃筠	張明惠/吳淑萍 張聖婷
15:10-16:00	李亭葦/楊薇庭 黃立欣/林采諺	張明惠/黃雅宣 張聖婷/王乃筠	范植棠/徐黛蕓 黃立欣/林采諺	李亭葦/張玉萱 王乃筠	張明惠/吳淑萍
16:10-17:00	吳蕙如/林采諺	張聖婷/王乃筠	范植棠/林采諺	張玉萱/王乃筠	張明惠/吳淑萍

元智大學學務處諮商與就業輔導組／活動中心三樓R8302／分機2877、2928／wecare@saturn.yzu.edu.tw

學務處諮商與就業輔導組

心理測驗

心理測驗是一項認識自我的科學工具，透過多元的測驗主題，並由諮商心理師解說結果，結合個人經驗進行討論，幫助你更深入瞭解自己。若想進一步探索自我，歡迎使用心理測驗資源。

類別	測驗名稱	性質與功能
自我探索類	華格納人格測驗 賴氏人格測驗 愛德華個人興趣量表 基本人格量表 大專行為困擾調查表 大學生心理適應量表 田納西自我概念量表	▶ 理解自身的核心動機、行為模式與看待世界的方式。 ▶ 瞭解自身在解決問題過程中所展現的思考方式與能力。 ▶ 協助辨識個人生活中所面臨的困擾，並掌握自身的適應狀況。 ▶ 認識自我概念、人格特質與心理狀態，並可結合人際關係、個人抱負及工作期待等相關議題進行綜合討論。
生涯探索與規劃類	生涯興趣量表 生涯發展阻隔因素量表 生涯信念檢核表	▶ 透過人格特質、興趣與能力、個人需求及價值觀等全面性認識，協助探索個人偏好的工作與職涯發展方向。 ▶ 瞭解影響生涯發展的關鍵因素，以及左右生涯抉擇的內在想法。 ▶ 藉由生涯偏向與職業興趣的探索，作為轉系規劃與研究所選擇的參考依據。 ▶ 探索個人生涯認知態度與工作適應之間的關聯，作為未來生涯規劃的參考。
學習精進類	大學生學習與讀書策略量表	▶ 從學習態度、動機、時間管理、焦慮、專心等面向，瞭解學習困擾情形，協助規劃合適的學習方法與策略，提升學習成效。
人際關係類	人際行為量表	▶ 認識自身的人際互動風格。

學務處諮商與就業輔導組

115-1學期 心靈加油系列活動

【心理健康知能充電站】

【*】為英語場次，國際生優先參與。

生涯探索團體	林采謨實習心理師	10/05-11/16 每週一 18:30-21:00	R8504	6-8人
生命教育講座-精神疾患認識	蔡承沛心理師	10/16 (五) 12:10-14:00	待定	50人
從《葬送的芙莉蓮》看數位時代下的生活與關係節奏	畢佳恩心理師	11/04 (三) 12:10-14:00	社創基地	50人
生命教育講座	待定	11月中	待定	35人*
總是拖到最後？一破解拖延背後的心理循環	待定	11/17 (二) 18:00-20:00	待定	50人

【性平知識補給站】

性別作為動詞：理解多元、創造意義、活出自我	賴銘祐心理師	10/06 (二) 17:30-19:30	R70101	70人
性別界線與文化尊重	趙乙勵心理師	10/20 (二) 11:00-13:00	待定	50人*
親密關係工作坊	劉庭舒心理師	11/25 (三) 12:10-14:00	社創基地	35人*
親密關係工作坊	待定	11/25 (三) 12:10-14:00	3館教室	25人

【身心靈休息站】

壓力調適團體	王乃筠實習心理師	10/5-11/17 每週二 18:30-20:30	3館教室	6-8人
告別學習焦慮：打造你的專屬生命靈數水晶幸運符	吳偉君講師	10/13 (二) 17:30-19:30	社創基地	30人
生命教育工作坊	李宜臻心理師	11/21 (六) 12:10-15:00	待定	25人

【2026身心健康週：失落的一角，成為自己的光】

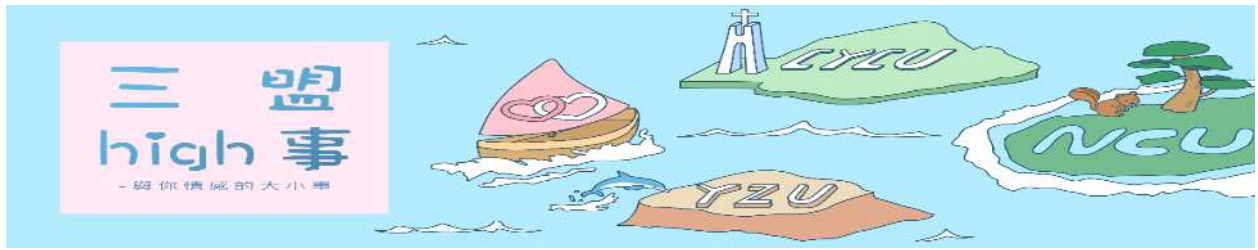
kahoot挑戰賽		11/09 (一) 17:30-19:30	社創基地	50人
聯合擺攤市集		11/10 (二) - 11/12 (四)	樂學基地	600人
女性系列電影賞析	待定	11/10 (二) 18:00-20:00	R70101	70人
照亮人際的幽谷：從人格解人際關係	林采謨實習心理師	11/11 (三) 12:10-13:00	待定	30人
點亮職涯的版圖：從性格導向生涯探索	王乃筠實習心理師	11/11 (三) 12:10-13:00	待定	30人
流動的光影對話：浮游花時空瓶的人際心靈饗宴	廖幸真講師	11/11 (三) 17:30-18:30	社創基地	25人
沉澱的香氣相遇：精油與擴香石的人際感官饗宴	吳俐瑩心理師	11/12 (四) 17:30-19:30	社創基地	25人

元智大學學務處諮商與就業輔導組／活動中心三樓R8302／分機 2843、2928／wecare@saturn.yzu.edu.tw

最新消息可掃描下方 QR Code 或至元智 portal → 左邊欄位中的「活動查詢」。



● 情感教育資源



「三盟 high 事」跨校合作之情感教育方案

有鑑於近年社會情感事件頻傳，故於 107 年起為著重加強情感輔導工作，元智大學與鄰近中央大學、中原大學校，以桃園三結義，三盟之象徵建立「三盟 high 事」情感教育合作聯盟，透過跨校合作提升學生於情感關係之健康觀念及態度，並增加處理各種情感議題的能力。

合作服務內容

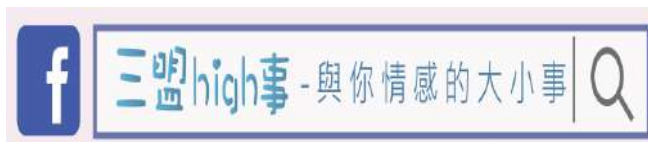
(一) 集結各校情感教育相關資訊及資源，共創情感教育資訊平台。

網站內容及主題以學生關注的情感需求為出發，資源分類為追愛、練愛、離愛等情感不同階段，集結三校相關情感教育推廣文宣及資源。

(二) 三校共同推動辦理相關情感教育活動。

FB 同名粉絲專頁經營

提供情感教育時事新聞、相關資訊、活動公告文宣推廣，辦理互動活動-直播、投票等。



歡迎追蹤 FB

玖、職涯輔導資源（業管：學務處諮商與就業輔導組）

一、職涯資源導覽

主題	內容
自我探索 (知己)	職涯評量： 透過「大專院校就業職能診斷(UCAN)」、「職場優勢評量」、「YES 就業力組合量表」、「職涯錨定」等，協助學生探索職業興趣、求職準備度與鑑別求職前核心職能強項。 生涯諮商： 由諮商心理師協助學生探索生涯信念，進行生涯規劃。每週一至週五 9:00-11:30、13:00-16:30，歡迎至活動中心三樓 R8302 預約。 職涯諮詢：(詳附圖) 提供學生職涯發展的資訊、資源，還有線上職涯諮詢服務可申請。
環境探索 (知彼)	職涯資訊服務網—我飛網：Myfuture.yzu.edu.tw 整合職涯發展相關訊息：如生涯探索平台、生涯培訓資源、企業徵才、校園招募活動、匯集職涯資源好站、職輔臉書平台等，提供最便捷的職涯資訊查詢管道。
生涯規劃： (歷程)	生/職涯探索活動、工作坊： 針對個人興趣、熱情與價值觀等面向，透過體驗活動、團體討論與分享，以及 1 對 1 職涯教練引導，找到生涯北極星，規劃職涯進程。
職涯發展 (行動)	企業招募說明會暨微型現場徵才： 提供畢業生第一手資訊認識產業前景、企業發展與職缺內容的機會，同時讓企業與學員做現場就業媒合。 企業參訪： 提供深度了解企業環境與組織文化的機會。
就業軟實力 (提升)	益勵講堂—大學專業課程沒教的職場軟實力： 透過豐富多元且系統性的培訓模式擴展學生視野，廣邀產/官/學等專業人士開班授課，以提升學生就業軟實力。 高教深耕計畫專案培育職涯特讚隊： 帶領全校持有多元學習護照之學生參與系統性就業輔導及服務活動，協助同學培育職涯九大工作能力：組織管理、商業文案、活動企劃與團隊協力力、思考與解決問題的能力、發展與國際接軌的視野、職場禮儀、舞台魅力及自我行銷力。 GMAT(Global Mobility Advanced Training) Program—國際就業人才培訓班系列活動：團隊建立共識營、國際就業論壇、GMAT 培訓班課程、銀青交流企業參訪及國際就業故事館。由專業資深顧問帶領，以小組深化學習，促進學生自我探索，培養創新與問題解決能力；邀請 GMAT 畢業校友返校分享國際就業故事館，提升跨文化認識與全球移動能力，以增進其未來挑戰國際就業的潛能。 生/職涯講座： 探討人生方向，直搗職場核心發展趨勢，協助學生迎接未來職場挑戰。例如：解鎖職業新圖鑑系列講座。 打造求職力系列： 辦理就業力評量、履歷撰寫、面試技巧講座及履歷健檢諮詢活動，強化學生找實習與求職技巧。

● 導師生涯專區資源介紹

一、路徑：[我飛網 \(我飛 MY FUTURE_元智大學生涯資訊服務網\)](#)

元智我飛網 :: 企業求才專區 / 企業會員職缺

企業會員職缺 | 非會員徵才 | 國內職缺 | 海外職缺 | 工讀職缺 | 企業實習 | 外籍職缺

◆ 企業會員職缺

關鍵字搜尋:

所屬工業區: ☐大園產業園區 ☐林口特定區(工三) ☐桃園幼獅產業園區 ☐龜山產業園區 ☐平鎮產業園區 ☐中壢產業園區 ☐觀音產業園區 ☐桃園環保科技園區 ☐桃園科技工業園區 ☐大潭濱海特定工業區 ☐新竹科學園區龍潭園區 ☐龍潭湖望園區 ☐烏樹林工業區 ☐遠雄自由貿易港區 ☐海湖航口工業區 ☐新屋永安工業用地 ☐幼寮廣大工業用地 ☐龍潭工業園區 ☐大洋工業區 (可複選)

職位類別: ☒列出全部 ☐全職 ☐兼職 ☐全職、兼職均可

確定搜尋

日期	性質	企業	職位	工業區	工作地區	引用外 籍	人數	詳細
2025/8/29	工讀職缺	風澤中醫(01888048)	【各分院】兼職診所助理	★全台灣所多, 可上104求職網投遞		否	5-10	詳細內容
2025/8/29	國內職缺	風澤中醫(01888048)	【各分院】正職診所助理	★全台灣所多, 可上104求職網投遞		否	5-10	詳細內容
2025/8/28	國內職缺	台灣優衣庫有限公司(25117554)	顧客服務專員		台北市萬華區漢中街52號B2-4F	否	不拘	詳細內容

功能：

- ✓ 生涯探索
- ✓ 企業求才專區
- ✓ 校園徵才資訊
- ✓ 國際生職缺專區
- ✓ 生涯諮詢

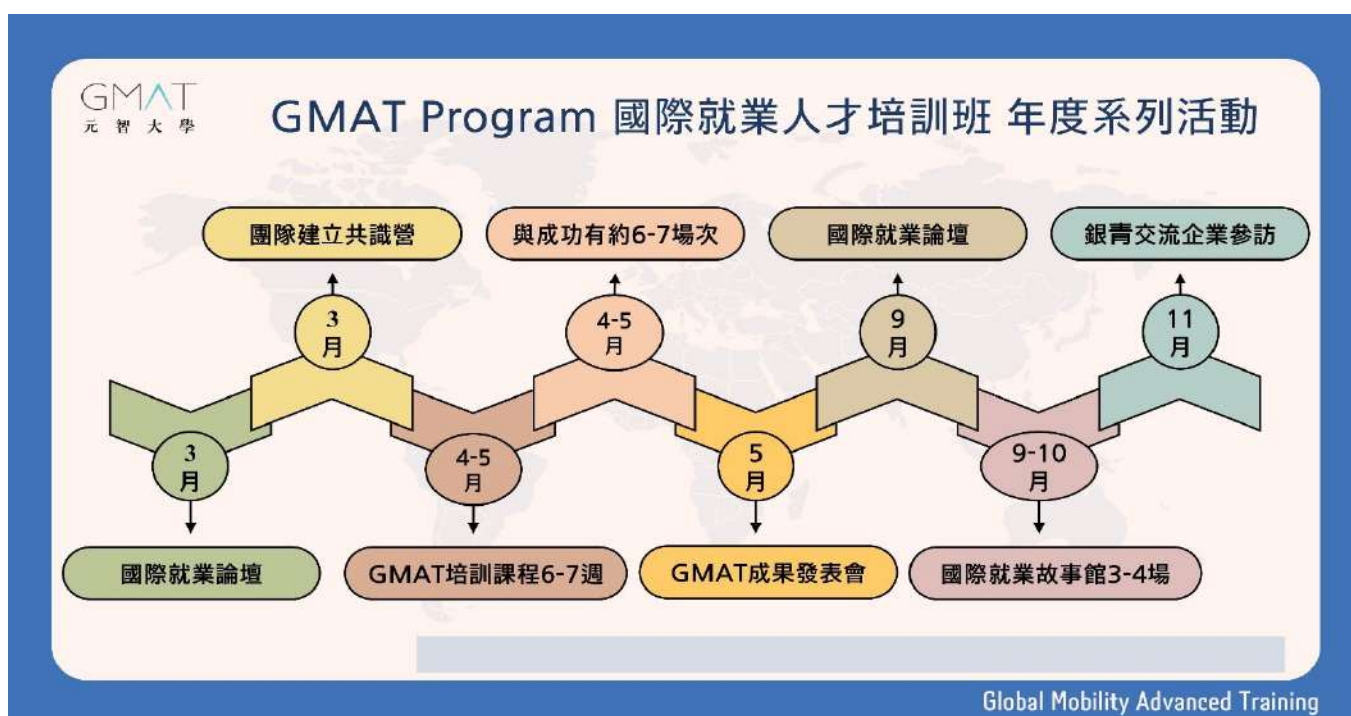
● 【GMAT Program—國際就業人才培訓班系列活動】

依據本校職涯輔導架構（詳參下圖），協助學生透過自我探索、環境探索、生涯規劃、職涯發展、就業軟實力等五階段歷程，強化學生職場競爭力。舉辦生涯規劃工作坊、成長團體、職涯講座，並透過我飛網、企業參訪、企業徵才說明會，讓學生提早認識企業文化與職場樣貌，提供擁有專業證照諮詢顧問一對一職涯諮詢。辦理「益勵講堂」及「GMAT Program-國際就業人才培訓班」、「GMAT Program-國際就業論壇」、「GMAT Program-國際就業故事館」，提升學生就業力。



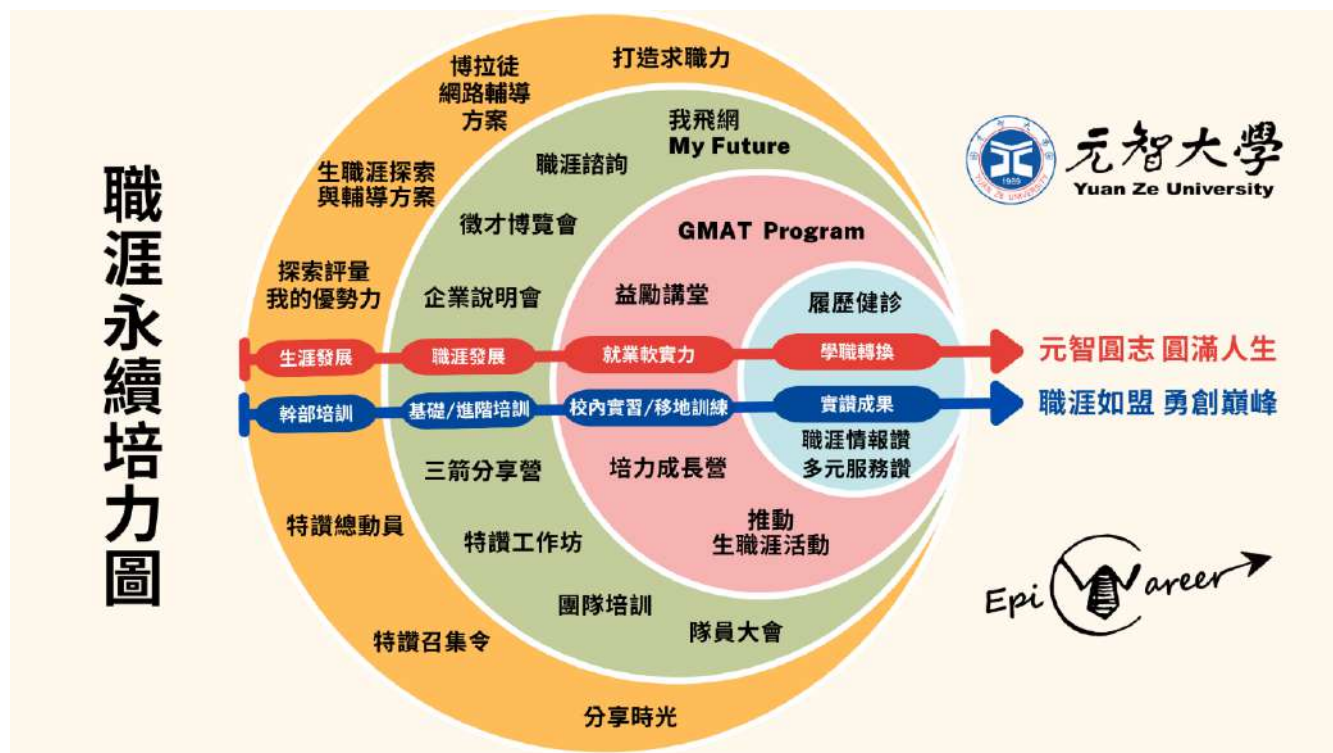
【元智大學職涯輔導架構圖】

「GMAT Program-國際就業人才培訓班」迄今已連續辦理 14 屆，邀請國際企業退休高階主管擔任培訓教練，每期提供超過 40 小時國際職能訓練。系列活動簡介如下圖。透過各項活動多元培育模組，專注於全球移動力、職場溝通、就業自信與團隊合作核心能力的培養。GMAT 畢業校友在職場有良好表現，包括：香港、新加坡、菲律賓、越南、阿里巴巴、eBay、Tesla、Apple、華碩、廣達、創見、正新橡膠、中華電信、精誠資訊、長榮國際、中華航空、國泰航空、CXG 香港商信天翁以及瑞典商 Gleechi 公司等企業。



【元智大學 GMAT 國際就業人才培訓班年度系列活動簡介】

● 【高教深耕計畫-培育指導專案團隊：職涯特讚隊】



職涯特讚隊-培力活動簡介



能力養成

1. 幹部會議
2. 特讚總動員
3. 特讚召集令
4. 基礎培訓
5. 進階培訓
6. 團隊培訓
7. 移地訓練
8. 成長營

成果展示

1. 職涯情報讚
2. 成果製片
3. 特讚成果發表
4. 三箭分享營

實戰演練

1. 益勵講堂
2. 打造求職力
3. 提升新鮮人就業力
5. GMAT Program 國際就業人才培訓班系列活動
6. 生職涯探索與輔導方案
7. 各項生/職涯活動

團隊凝聚

1. 分享時光
2. 隊內聯誼活動
3. 節慶慶祝活動
4. 特讚軍典
5. 特讚校友回娘家

多元服務

1. 各項生職涯活動
2. 多元服務讚服務
3. 網路平台服務
4. 執勤服務
5. 養護機構服務

網路推廣

1. 我飛網
2. 多元服務讚
3. 多元學習護照Line社群

【114 年度專案培育輔導「職涯特讚隊」活動成果與學習內涵】

UCAN 核心能力	特讚隊專案培育成果	學習內涵
溝通表達	主持、簡報、活動引導能力提升	學生普遍分享： 1. 活動規劃能力提升 2. 臨場應變能力增加 3. 時間管理改善 4. 能獨立負責工作 5. 執行大型活動更有信心 6. 學會協調與傾聽 7. 面對壓力仍能完成任務 8. 願意主動接任務並更勇敢站上台 顯示專案採取「先培訓後執勤服務」與「做中學」方式，相較一般講座更能累積實務能力。
團隊合作	與他人協調配合，共同達成組織或專案目標	
問題解決	活動臨場應變、快速處理問題	
人際互動	理解他人情緒、建立良好人際關係與應對進退	
持續學習	主動檢討與改進建議、持續精進活動品質	
工作責任與紀律	準時、負責、重視服務品質	
創新能力	活動設計、課程創意發想	
資訊科技與應用	熟練操作電腦與常用軟體來輔助工作	
活動企劃與執行	專案管理、活動流程規劃能力	

● 元智大學多元學習護照實施辦法

107.03.15 訂定，歷經多次修正，115.06.26 114 學年度第 6 次學生事務會議修正通過

摘要：為提升經濟不利學生就業軟實力及社會適應力，開辦「元智大學多元學習護照」，由學務處統整資源、跨單位規劃輔導機制。優先補助對象依序為低收入戶、中低收入戶、特殊境遇家庭、弱勢助學金資格者、身心障礙學生等十類。活動分輔導活動（生/職涯、學習、服務）、專案活動（快樂學習營、職涯特讚隊）及競賽活動三類，時數採線上認證，每次累計滿 10 小時（至多 30 小時）核發學習助學金，經費用罄為止。完整條文請掃描右方 QR Code 查閱最新版本：



➤ 相關法規參考路徑：本校首頁／學校行政業務／學務處／相關法規

（提醒：本辦法如有修正，仍以學務處最新公告版本為準）

● 元智大學多元學習護照實施細則

107.03.22 訂定，歷經多次修正，115.02.03 114 學年度第 5 次學務處處務會議修正通過

摘要：依「多元學習護照實施辦法」第八條訂定，規範護照申請、活動認證審驗標準、登錄認證標準及學習助學金核發方式。助學金核發標準為每小時 350 元；首次啟用系統並完成 UCAN 測驗者核發 5,000 元；競賽活動視全國性／國際性及是否獲獎核發 500~1,500 元／小時不等。另訂有輔導機制（每學期彙整優先關懷名冊、逾兩個月未登錄即通知關懷）與退場機制（休退學或畢業時最高可領取 70 小時助學金）。完整條文請掃描右方 QR Code 查閱最新版本：



➤ 相關法規參考路徑：本校首頁／學校行政業務／學務處／相關法規

（提醒：本細則如有修正，仍以學務處最新公告版本為準）

● 元智大學多元學習護照職涯特讚隊專案活動實施細則

109.12.03 109 學年度第 5 次學務處處務會議通過

摘要：依多元學習護照實施辦法第四條訂定，為多元學習護照專案活動之一。宗旨在培育學生職涯就業力（組織管理、商業文案、活動企劃、團隊協作、職場禮儀等），由諮商與就業輔導組招募學員，經篩選培訓後參與；學員需配合每學期學習成長營、雙週幹部會議、協助生/職涯活動籌辦、每月執勤時數與心得分享等規範，並訂有出勤不佳之退場機制及畢業輔導（協助履歷撰寫、推薦函）。完整條文請掃描右方 QR Code 查閱最新版本：



➤ 相關法規參考路徑：本校首頁／學校行政業務／學務處／相關法規

（提醒：本細則如有修正，仍以學務處最新公告版本為準）

拾、資源教室支持服務資源（業管：學務處諮商與就業輔導組）

元智大學資源工坊隸屬學務處諮商與就業輔導組，專職身心障礙學生輔導工作並提供相關協助，如協助身份鑑定、定期聯誼、服務學習活動及課業輔導等，並有輔導義工協助推動各相關活動之參與及適應，以期更貼近身心障礙同學的需求。

資源工坊是身心障礙同學的專屬空間，設有專職老師提供輔導及相關事項服務，同時提供學生來此唸書、休憩，以增進人際互動與放鬆心情。

元智大學學生事務處諮商與就業輔導組 資源工坊服務項目

設備資源提供：

硬體環境如電腦區、交誼區、閱讀休憩區，

提供多種圖書、筆電、數位相機、DV等，提供學生外借。



課業輔導：

每學期初可依據紙本申請及學習情形，

安排協助同學、學長姐或課輔老師予以個別輔導或伴讀。

生活輔導：

由資源教室老師及同儕輔導員（輔導義工）提供諮詢服務，

例如：選課協助、上課錄音、翻譯、就醫和生活照顧等服務。



聯誼活動：

每學期舉辦期初歡迎會、期中服務學習及參訪活動、畢業談心會。

個別輔導：

依學生需要，安排定期或不定期個別輔導，協助問題解決。



團體輔導：

定期舉辦小團體聚會，討論學生所關切之主題。

如：人際相處、兩性關係、自我了解等。

（詳見每學期諮商與就業輔導組—心靈加油系列活動）

獎學金申請：

教育部特殊生獎助學金：於每年十一月三十日提出申請補助。

元智大學身心障礙學生學習獎助學金：開學後一個月內，依公告提出申請。

獎助學金應依規定公開頒發。



就業輔導及轉銜服務：

依身障學生之需要提供職涯輔導，並提供就業機會訊息。

補助申請：

協助學生申請個人化學習輔具及教材補助、文具費補助等費用。

（學校統編：00966880）



更多最新消息歡迎上臉書粉專查詢

● 元智大學身心障礙學生學習助學金實施辦法

107.03.15 訂定，歷經多次修正，115.06.26 114 學年度第 6 次學生事務會議修正通過

摘要：依特殊教育法第三十二條第三項，為強化身心障礙學生心理健康照護與自主學習能力，核予學習助學金。申請對象須領有特教鑑定證明書、符合家庭年所得規定，且學士班前一學期學業成績 60 分以上（碩博士班 70 分以上）、操行 85 分以上，每學期於開學後一個月內提出申請。已領取政府同性質獎補助金者不得申領。完整條文請掃描右方 QR Code 查閱最新版本：



➤ 相關法規參考路徑：本校首頁／學校行政業務／學務處／相關法規

（提醒：本辦法如有修正，仍以學務處最新公告版本為準）

● 元智大學身心障礙學生學習助學金實施細則

107.03.22 訂定，112.01.05 111 學年度第 7 次學務處處務會議修正通過

摘要：依「身心障礙學生學習助學金實施辦法」第五條訂定。由資源教室輔導員評估學生個別需求並提供輔導措施，受輔導學生每學期需繳交回饋表及學習心得；符合資格者每生每學期核發學習助學金 15,000 元；重複申請經查證屬實應繳回已核發金額；學期中喪失資格或休退學者不得以當學期成績申請。完整條文請掃描右方 QR Code 查閱最新版本：



➤ 相關法規參考路徑：本校首頁／學校行政業務／學務處／相關法規

（提醒：本細則如有修正，仍以學務處最新公告版本為準）

拾壹、軍訓室資源（業管：軍訓室）

● 交通安全

本校學生肇生意外事件，多為交通事故，每學期均有多起汽、機車車禍事故，造成學生多人受傷。檢討肇事原因多為：未能遵守交通規則、搶快、自身反應欠佳（精神不濟）及技術不熟練，進而導致交通事故。

為確保學生交通安全及降低受傷人數，請導師利用時機，多加提醒同學恪遵各項交通安全規範及提昇危險感知能力。以下提出幾項有關交通安全宣導事項，也請全校師生共同遵守，確保自身行的安全：

一、遵守交通安全教育 5 項守則：

- （一）熟悉路權、遵守法規。
- （二）我看得見您，您看得見我，交通才會安全。
- （三）謹守安全空間——不作沒有絕對安全把握的交通行為。
- （四）利他用路觀——不作妨礙他人安全與方便的交通行為。
- （五）兼顧的安全用路行為——不作事故的製造者，也不成為無辜的事故受害者。

二、自行車及電動滑板車道路安全：請配戴自行車安全帽，不要載乘他人，保持自行車設備良好與完整。行進間勿以手持方式使用行動電話、勿當低頭族、勿酒後騎車，人車共道時請禮讓行人優先通行，行人穿越道上不能騎自行車，請下車牽車；依交通標誌、標線及號誌指示騎乘，依規定兩段式左轉、勿爭先、爭道、併行、競駛或以其他危險方式駕駛，遵守行車安全規範。

三、機車安全：請正確配戴安全帽、全天開頭燈、勿無照騎車、勿酒後騎車、行車時勿當低頭族、勿以手持方式使用行動電話、勿任意變換車道、路口禮讓行人、禁止飆車、不疲勞駕駛，並勿將機車借給無適當駕照的人，且行駛中若遇上行進中轉彎或併行的大型車更要注意其內輪差的範圍，警惕自身勿落入大型車的危險區域之內，確保自己的安全，減少事故的發生率；另騎機車欲停放或駛出，校門口左側及遠企右側圍牆邊路邊時，須注意後、前方來車狀況，上學期已肇生 5 件車禍事故，確保自身安全。

四、行人（含長者）道路安全：穿越道路時請遵守交通號誌指示或警察之指揮，不任意穿越車道、闖紅燈，不任意跨越護欄及安全島，不侵犯車輛通行的路權，穿著亮色及有反光的衣服、在安全路口通過道路、預留充足的時間，勿與沒耐性的駕駛人搶道；另行走時務必與大型車輛保持安全距離，行經路口謹守「慢、看、停」的交安守則。

五、請各位導師利用相關集會時機，再次籲請同學若騎電動滑板車行經下坡道時，請務必慢行，共同維護自己與他人之安全，一起建構友善有品校園。

六、請導師利用相關集會時機協助宣導，同學們騎機車從側門進入校內機車停車場時，須遵守宿舍區速限 15 公里行駛，並注意來往行人及自身行車安全；校內機車停車場開放進入時間，為每日上午 6 時 30 分至晚上 22 時，超過側門開放進入時間，須請同學將機車停入校外宿舍區機車停車場內，勿將機車停放學校側門圍牆邊、東泰街路邊、東泰公園及鄰近社區等，造成附近居民不便。

➤ 學生如有發生車禍時，須撥打 110 或 119 通報警方處理，並可向學校軍訓室校安中心（專線電話 03-4553698）尋求值勤教官協處。

● 校外週邊易肇事路段



♡♡♡♡親愛的元智教職員生及到訪之芳鄰訪客♡♡♡♡

為了您與大家的安全，校內騎乘腳踏車務請依規定行駛及停放。

下坡路段一律下車牽走中央人行步道，禁止騎乘（逆向）而下。

罰則之目的是為了保護大家，請勿貪一時之便，鑄成終身遺憾。

總務處關心您

元智大學校區車輛管理辦法

- | | |
|--|--------|
| ● 腳踏車應停放於指定之停車場或停車格，否則以違規車輛處理。 | 第五條第二款 |
| ● 違規停放腳踏車罰款100元。 | 第六條第三款 |
| ● 騎自行車人員至下坡路段，一律下車牽走中央人行步道，禁止騎乘（逆向）俯衝而行。 | 第五條第三款 |
| ● 未下車牽走中央人行步道而騎乘（逆向）俯衝而行者，予以扣車三日或罰款500元。 | 第六條第六款 |

喝酒不騎車 騎車不喝酒



友善校園 &
社區我們一起來



請同學將機車停放學校停車場
機車停放勿影響居民進出，
造成生活不便。

學校機車停車場完成路面修復
多走一些路 社區更祥和



學務處 軍訓室 關心您

● 反詐騙宣導與案例

一、預防詐騙

- (一) 詐騙手法：解析歹徒慣用詐騙手法與關鍵字句，叮嚀同學一聽、二掛、三查證。
- (二) 全家商店：協調校內兩家便利商店張貼警語，疑遭詐騙買卡時，即時提醒通報。
- (三) 好友電話：學生或家長記下好友之電話，即時確認以防網路、簡訊、電話詐騙。
- (四) 報案連絡：即時協助疑遭詐騙學生向 165 查證報案，以利攔阻兌現與網路追查。
- (五) 學生個資：輔導學生不輕易留下完整個資，妥善保密運用，避免外洩遭盜冒用。

二、反詐騙案例

本學期雖不斷宣導預防，仍有學生因無知、貪念、未求證等原因遭詐，分析如下：

- (一) 歹徒手法：以家長遭冒充子女需錢 2 件(未得逞)、ATM 取消分期 1 件次之。
- (二) 遭詐得逞：冒用詐騙取線上點數 3 件、網購 ATM 取消分期轉帳 1 件、陌生人借騙 1 件。
- (三) 遭詐金額：分別為演唱會買卡 510,000 元、ATM 轉出 60,000 元、陌生人借騙 2,500 元。

反詐騙宣導

Anti-fraud awareness

1 切勿分享密碼給任何人

Do not share your password with anyone



2 接到投資、購物、刷卡等財務訊息需多方求證

When receiving financial information such as investment, shopping, and credit cards, multiple verifications are required.



3 不透過電話指示操作ATM

Operating an ATM without instructions over the phone



元智大學學務處、軍訓室關心您

YZU OFFICE OF STUDENT AFFAIRS AND MILITARY EDUCATION OFFICE CARE ABOUT YOU
03-4553698

防詐5不 做好防護

TO PREVENT FRAUD



1 不接 跨境來電

Do not answer cross-border calls

如：+886+市話號碼
+886+9偽手機號碼



2 不點 不明連結

No unknown link

如：限時限量販售、賣場金流協議認證、假冒商家或政府發送簡訊



3 不聽 穩賺不賠

Don't listen, make sure you don't lose

如：贏股、穩賺不賠、高獲利零風險、領錢須繳交保證金或扣稅



4 不傳 個資卡號

Don't pass a card number

如：提供金融帳戶安全碼、填輸個人身分資料、發送網路個人資料



5 不信 聲稱檢警

Do not believe in claiming to inspect the police

如：偵查不公開、繳交保證金、監管帳戶



元智大學學務處、軍訓室 關心您

YZU OFFICE OF STUDENT AFFAIRS AND MILITARY EDUCATION OFFICE CARE ABOUT YOU
03-455-3698

三、校園周邊危險熱點安全宣導：

因應學校側門及校外宿舍區機車停車場啟用，確保師生安全維護，已完成八德警分局簽訂「維護校園安全支援約定書」，重新針對校園周邊危險熱點（如附件一），與轄區警政單位保持聯繫與合作，以有效即時應處突發事件。



● 學生校外賃居訪視

115-1 學期學生校外賃居訪視於 10/01-11/20 實施，誠摯邀請各位導師與系教官，共同關懷學生校外租屋安全，多一分宣導，增一分安全，透過師長們的適時提醒，強化學生租屋安全預防因子，隨時保持警覺心才能住的安心、放心與開心。

*** 訪視重點 ***

消防設施：滅火器、偵煙器、瓦斯熱水器強制排氣、緊急照明、逃生要領等。

安全宣導：門禁安全、租賃契約、用電安全、緊急求助連繫等。



租屋不踩雷！

7大重點要注意

Avoid Rental Problems! 7 Important Tips for Safe Renting

1



門禁管理完善

Secure Access Control

大門或出入口有門禁管制，出入更安心。
Access controlled entrances keep you safer.

2



周邊設有照明設備

Well-Lit Surroundings

社區周邊及巷弄有照明設備，環境明亮。
Well-lit surroundings improve safety at night.

3



滅火設備功能正常

Fire Extinguishers Available and Functional

滅火器在有效期限內，並放置在明顯處。
Fire extinguishers are in date and easily accessible.

4



熱水器符合安全規範

Safe Water Heater Installation

熱水器安裝正確，並有強制排氣裝置。
Water heater is installed safely with proper ventilation.

5



設有火災警報器

Smoke/Fire Alarm Installed

裝設火災警報器，遇警能即早發現。
Smoke alarms help detect fire early and save lives.

6



出口標示清楚

Clearly Marked Emergency Exits

逃生出口暢通，標示清楚不堆放雜物。
Keep exits clear and signs visible at all times.

7



租賃契約要帶走

Read and Keep Your Rental Agreement

詳閱契約內容並保留，保障自身權益。
Read your contract carefully and keep a copy for records.



安全租屋 住得安心！

Safe renting, peace of mind!

 **貼心小提醒** Helpful Reminders

-  看屋時仔細檢查環境與設備
Inspect the environment and facilities carefully.
-  簽約前詳細閱讀契約內容
Read the rental contract carefully before signing.
-  保留租金及押金付款證明
Keep all payment records and receipts.
-  選擇合法、安全的租屋環境
Choose a legal and safe place to live.

 **防詐騙提醒** Rental Scam Alert

-  不看房，不匯款！
Never pay before viewing the property.
-  超低租金要提高警覺！
Be careful of unrealistically low rent.
-  勿提供個人金融資料。
Do not share your banking or personal information.

 有疑問歡迎向學校相關單位諮詢！
If you have any questions, please contact the school.

拾貳、衛生保健服務（業管：學務處衛生保健組）

一、健康服務

（一）外傷及緊急傷病處理

1. 提供外傷處置及傷口換藥、敷料更換與包紮等護理服務；經初步評估後，如有轉診需求，將協助安排後續就醫轉診事宜。
2. 針對列管個案持續進行追蹤與關懷，以掌握其健康狀況及就醫情形。
3. 服務時間：週一~週五 08：30~17：00（中午不休息）。

（二）校醫駐診

1. 校醫門診自 115 學年度第 1 學期（115 年 9 月 8 日）起開始服務，地點為第三宿舍一樓衛生保健組，本學期固定於每週二、週四開診。
2. 校醫門診由亞東紀念醫院及衛生福利部桃園醫院醫師輪流駐診，提供一般門診服務；如有感冒等常見疾病症狀，各科醫師皆可協助診治。
3. 本校教職員工生就診免額外付費、免攜帶健保卡；寒、暑假期間暫停門診服務。
4. 校醫門診科別與時間如下：

星期二	星期四
急診專科	復健科
13:00-15:00	14:00-16:00

（三）辦理預防接種、傳染病防治、健康檢查及特殊疾病個案之追蹤與輔導等各項衛生保健服務。

（四）協助辦理學生團體平安保險理賠申請相關事宜。

（五）培訓衛保義工，協助推動各項健康促進與衛生保健活動，並參與社區服務工作。

（六）提供拐杖、輪椅、熱水袋等醫療輔助器材借用服務。

二、健康教學

辦理全校教職員工生衛生教育、健康生活宣導、健康講座、急救教育訓練及各項健康促進活動，以提升健康知能並培養良好健康生活習慣。

三、健康環境

（一）辦理校內餐飲場所衛生稽查、督導及輔導作業，維護校園飲食安全與衛生品質。

（二）處理食品安全事件及餐廳申訴案件，並進行後續追蹤與改善輔導。

（三）督導校內餐廳落實每日食材登錄作業，確保食材來源資訊透明。

（四）每週辦理餐具澱粉及脂肪殘留檢驗，以及油炸用油總極性物質檢測，確保餐飲衛生安全。

（五）辦理餐飲、營養及食品衛生相關教育宣導與健康促進活動，提升健康飲食知能。

（六）不定期於全校電子看板、海報及各項宣導活動，推廣傳染病防治、流感防治、菸害防制、愛滋防治及登革熱防治等健康教育資訊，提升全校教職員工生之健康意識與自我保護能力。

【傳染病防治】

一、依據學校衛生法第八條及元智大學學則第七條規定，新生入學時應參加本校實施之健康檢查。

二、為防杜境外移入及本土登革熱、麻疹、德國麻疹、結核病病例及 M 痘，加強校園傳染病防治，請配合以下相關規定。

- (一) 短期研修生停留健檢：來臺研習 3 個月以上且未滿 6 個月之外籍學生(包括華語文生)、僑生、港澳學生及來台研習 2 個月以上且未滿 6 個月之大陸地區學生。停留健檢項目：麻疹、德國麻疹、胸部 X 光攝影(肺結核)，入國後 14 日內辦理丙表健康檢查。
- (二) 來台研習 6 個月以上之外籍學生、僑生、大陸港澳地區學生。居留健檢項目：麻疹、德國麻疹、胸部 X 光攝影(肺結核)、梅毒、寄生蟲糞便(依國家規定辦理)、漢生病檢查。
- (三) 居留健檢報告需 10 個工作天，無麻疹、德國麻疹抗體者須先接種疫苗方能辦理居留手續。
- (四) 預防境外及本土登革熱流行疫情爆發，加強落實環境清潔管理、定期巡檢積水容器或積水區，持續清除病媒蚊孳生源，避免疫情擴散造成防疫破口。
- (五) 掌握自流行區來(返)台教職員工生之人數、名冊與健康狀況，並關懷教職員工生之健康狀況，進行衛教。
- (六) 國內出現 M 痘本土案例提醒民眾前往流行地區或國內高風險場域，應落實自我防護，並避免出入可能與不特定人士親密接觸之社交活動等高風險場域，如有任何疑似症狀，應戴好口罩即時就醫，並主動告知旅遊史，高風險場域暴露史與接觸史。
- (七) 近一年有風險性行為及過去曾有感染性病者或性接觸對象有前述任何一種者，請接種 M 痘疫苗，接種 2 劑保護力達到 9 成。

【校園菸害防制與無菸環境】

依《菸害防制法》規定，大專校院全面禁菸，校園內禁止吸菸、使用電子煙及加熱菸，共同維護健康、安全的無菸校園環境。



《菸害防制法》規定大專校院全面禁菸

違者處新臺幣2,000至10,000元罰鍰

Maximum Fine NT\$10,000

No Smoking



教育部 | 菸害諮詢服務專線 0800-531-531 | 資訊提供：財團法人董氏基金會

HPA 衛生福利部 國家健康署

電子煙、加熱菸傻傻分不清楚？

兩者都有 **成癮性**

電子煙

加熱菸

同樣會產生**焦油**和**尼古丁**等物質
不應使用電子煙或加熱菸作為戒菸的工具

免付費戒菸專線
0800-63-63-63

LINE@線上戒菸諮詢
@tsh0800636363

【愛滋病防治與健康促進】

認識愛滋病毒（HIV）的傳染途徑、預防方法及治療觀念，建立正確防治知識，降低感染風險，共同營造健康友善的校園環境。

HIV是如何傳染的？



性行為傳染

透過不安全性行為（如：發生以口腔、肛門、陰道等未戴保險套之性交，或其他體液交換）接觸到愛滋病毒時，均有受感染的可能。

血液傳染

與他人共用注射針頭、針具或稀釋液。

母子垂直感染

感染愛滋病毒的母親在懷孕、生產時、或因授乳而將愛滋病毒傳染給嬰兒。

愛滋有什麼症狀？

感染愛滋病毒後，症狀並不固定，有些人沒有症狀，有些人會像感冒一樣，出現發燒、頭痛、疲倦、喉嚨等情況，通常一到兩週內會自行消失，容易被忽略或誤診。

但這時愛滋病毒量相當高，非常容易傳染給別人。如果不及時用藥，免疫系統會變弱，最後進入愛滋病期，導致更容易感染其他疾病。

例如：

感染肺炎菌

肺炎症狀

感染結核菌

結核病症狀

感染口腔念珠菌

念珠菌症狀

該如何預防？



安全性行為

全程正確使用保險套，與用水性潤滑劑，不可使用油性潤滑劑，以免保險套破裂。



不使用毒品

不與人共用注射針頭、針具或稀釋液



進行篩檢

可上愛滋自我篩檢網站，透過自動驗血機、網路訂購驗血試劑或親臨衛生局取得自我篩檢試劑，也可至衛生局諮詢中的篩檢地點進行匿名篩檢諮詢。



暴露愛滋病毒前預防性投藥(PrEP)

沒有感染愛滋病毒但有感染風險的同學經醫師評估及檢驗評估後，可透過衛生局領取PrEP，透過內有足夠的藥物濃度來預防愛滋病毒感染。

U=U是什麼？

U=U

Undetectable = Untransmittable :

意思就是當體內HIV病毒量無法被偵測到時，病毒就不具有傳染力，這是現代愛滋病防治的最新觀念。

只要接受醫生指示穩定接受HIV藥物治療，控制體內HIV的病毒量，讓HIV病毒量被抑制到偵測不出來的程度（病毒量小於200 copies/mL）時，就不會透過性行為傳染HIV



< 200
copies/mL

感染者只要穩定接受治療就有助於整體愛滋防治，達到治療即預防的用意



愛滋唾液自我篩檢試劑販賣機

購買前注意事項：

- (1)購買時請投入 2 張 100 元紙鈔。
- (2)販賣機僅接受 100 元紙鈔。
- (3)如需購買 2 組（含）以上試劑，請分次購買，請勿一次投入超過 200 元，以免造成機器異常或無法找零。

設置地點：

位於衛生保健組旁樓梯轉角處

【校園 AED 設置位置與緊急救護流程】

緊急狀況發生時，請立即撥打 119 求援，並依叫叫 CD 流程施行心肺復甦術（CPR）及使用 AED，以把握黃金救援時間。



心肺復甦術程序 (叫叫CD)



AED簡單操作四步驟，人人都可以當救命英雄



【校園生理用品友善服務地圖】

為提供友善且便利的校園環境，本校設置生理用品販賣機、販售據點及緊急索取服務，供有需求之教職員工生使用。

元智大學 Yuan Ze University

生理用品友善地圖 Feminine Hygiene Products Facilities-Map



非24H緊急索取(免費)
(Non-24/7) Emergency - Free

H 衛生保健組
The Sanitary & Health Care Section

24H緊急索取(免費)
(24-Hour Access) Emergency - Free

A 女生宿舍值班櫃台
Female Dormitory Duty Desk

B 宿服組
Student Housing Service Section

C 校安中心(8204R)
Military Education Office (8204R)

生理用品販賣機

Feminine Hygiene Products Vending Machine

1 一館：Building 1
1樓女廁飲水機旁
1st Floor, next to the water dispenser by the Women's Restroom

2 二館：Building 2
2103教室旁出口處走廊
Corridor near the exit by Classroom 2103

3 三館：Building 3
一樓女廁入口處
1st Floor, at the entrance of the Women's Restroom

6 六館：Building 6
有座廁側廁所飲水機旁
Next to the water dispenser by the restrooms at Yu-Ziang Hall

7 七館：Building 7
一樓女廁走廊
1st Floor, Women's Restroom corridor

販賣生理用品超商
Convenience Store With Feminine Hygiene Products

S1 五館：Building 5
五館一樓超商
Convenience store on the 1F of building 5

S2 學生宿舍區 Student Dorms
宿舍區B1超商
Convenience store on B1 of Student Dorms

【傳染病防治與個人衛生保健】

良好的個人衛生習慣是預防傳染病最有效的方法之一。請落實勤洗手、咳嗽禮節及疫苗接種，共同維護健康安全的校園環境。

養成衛生好習慣 守護健康變簡單

以下三個小習慣，防止病菌亂搗蛋

肥皂勤洗手，細菌不停留

洗手七步驟：內(搓手心)、外(搓手背)、夾(搓指縫)、弓(搓指背)、大(搓大拇指和虎口)、立(搓指尖)、完(沖乾淨並擦乾)。

咳嗽摀住口鼻，美觀好看又有禮

咳嗽、打噴嚏時摀住口鼻，預防飛沫傳染。

人多場所戴口罩，保護健康有一套

適時佩戴口罩，保護自己也保護他人。

養成衛生好習慣，遠離病菌很簡單！

2025.05

容易忽略的疾病百科

2025.11

流感是什麼？

是由流感病毒引起的急性病毒性呼吸道疾病，和普通感冒不同，更容易造成重症。

傳染方式 飛沫傳染、接觸傳染，具高傳染性

症狀 發燒、咳嗽、頭痛、肌肉痠痛、疲倦、流鼻水、喉嚨痛
可能併發肺炎、腦炎、心肌炎及其他嚴重併發症

預防方式：

- 每年接種流感疫苗

流感疫苗接種後約需兩週才會產生完整保護力，建議提早施打唷~

拾參、宿舍輔導資源（業管：學務處宿舍服務組）

一、打造舒適、安全住宿環境，提升學生宿舍生活學習區住宿品質。

（一） 住宿優先順序依下列原則施行：

1. 經核定優先住宿之宿自會幹部、網管人員及校隊。
2. 學務處列冊審核有案者：
 - (1)行動不便及特殊疾病之學生。
 - (2)隻身在台(境外生及離島)學生。
 - (3)家境清寒學生。
 - (4)特殊情形經簽請學務處專案核定者。
3. 設籍於外縣市大學部一年級新生，依距離遠近次第安排。
4. 桃園市內交通不便或偏遠地區之大一新生。

（二） 為維持學生宿舍之生活品質，凡有影響他人生活、妨礙秩序及造成安全疑慮之行為，採違規扣點方式處理，扣點採學期累計方式處理：

一次扣5點	(一) 在宿舍區內大肆喧譁、爭吵。 (二) 在公共區域及空床位隨意置放物品，影響宿舍環境整潔。 (三) 影響宿舍之公共衛生及生活品質。 (四) 任意更動固定電源設備及增設電器設備。 (五) 擅自撕毀、張貼公告。 (六) 每學期借用房門鑰匙次數以2次為限，每超過1次扣5點。 (七) 違反宿舍各項生活公約。
一次扣10點	(一) 前項違規行為經宿舍輔導員或宿自會幹部制止，未於期限內改善。 (二) 在宿舍及寢室內存放違禁品（如酒精類飲品、賭具、瓦斯爐、化學或易燃等物品）；於宿舍內使用非宿舍提供之電鍋、微波爐、電磁爐等高耗電電器用品，如經查獲相關違禁品及違規電器，由宿服組保管至學期末始得發還。 (三) 寢室內私自炊膳。 (四) 私自將學生證（或臨時磁卡）借與他人使用。 (五) 在宿舍內飼養動（寵）物。 (六) 在宿舍區內飲酒。
凡有以下情形者，一次扣15點，並取消次兩學期的住宿資格，且不退還已繳之保證金，保證金已扣抵下學期住宿費時須追繳。	(一) 蓄意破壞公物、設備或未經核准攜出公物、設備及占為己用。 (二) 違反規定不聽輔導糾正，具公然違抗之行為。 (三) 清晨6時至夜間22時，未經宿舍輔導員核准接待非住宿生。 (四) 私自調換床位。 (五) 在宿舍區內吸菸。 (六) 退宿時，未清空寢室內個人物品。 扣點事實發生於床位分配作業結束後，已獲床位者，校方得取消其住宿資格。
凡有以下情形者，一次扣25點（勒令退宿）	(一) 在宿舍內毆鬥、打麻將、賭博、飲酒滋事、吸毒、未經許可取用他人物品、招待異性入宿、進入異性宿舍等行為。 (二) 夜間22時至清晨6時，未經宿舍輔導員核准接待非住宿生。

宿)，取消次兩學期的住宿資格。	(三) 將床位轉讓他人。 (四) 在宿舍內架設任何型態之主機伺服器（作業系統不在此限），傳遞非法或違反學術網路使用規範。 (五) 私自偽造學生證（或臨時磁卡），或故意損毀刷卡裝備。扣點事實發生於床位分配作業結束後，已獲床位者，校方得取消其住宿資格。
-----------------	---

(三) 常見問題

題次	問題	回應
1	大一新生都可以申請到宿舍嗎？	1. 戶籍以桃園市以外之新生優先分配床位。 2. 戶籍在桃園市內之新生，如床位不足分配，則以交通是否便利及住所距離本校遠近為分配考量，由本組權責統一分配。
2	大二以後可以繼續住宿嗎？	需參加電腦抽籤，詳細日期及方式請注意本組公告，一般會在下學期 3、4月辦理。
3	每學期住宿費是多少？	1. 第一、二宿舍(原男、女1舍)：10,580元 2. 第三宿舍3A、3B(原男、女2舍)：12,650元 備註：114年6月11日，113-18行政會議通過，自115學年(115.08.01)起，住宿費用調整如下： 1. 第一、二宿舍：11,250元 2. 第三宿舍3A、3B：13,450元
4	宿舍區有斷網嗎？	各宿舍斷網時間： 1. 第一、二宿舍(原男、女1舍)：02：00-06：00 2. 第三宿舍3A、3B(原男、女2舍)：02：00-06：00
5	想要換房間要如何申請？	一般情況不可以申請換房間，如有特殊情況請至本組申請，本組再依情況評估是否需辦理換房間。
6	學期中因故不續住，請問我要如何申請退宿？是否可以退費？	1. 一般個人因素不續住：若非畢業、休學、轉學、退學、長期校外實習或出國交換等特殊原因，將需繳納上、下學期住宿費且不退還住宿保證金。 2. 因特殊原因不續住：特殊原因定義為：畢業、休學、轉學、退學、長期校外實習、出國交換。可退還保證金，所繳住宿費依教育部所訂退費標準按比例退住宿費。研究生依住宿月份退費。
7	如何查詢宿舍相關規定？	學生宿舍相關法規參考路徑：本校首頁→學校行政業務→學務處→宿舍服務組。

二、住宿生任何問題均歡迎至宿服組反映（第一宿舍 1F C 區），本組將協請權責單位處理。

服務地點	業管人員	電子信箱	服務項目	分機
宿服組	蕭永福先生	happyoceanfu@saturn.yzu.edu.tw		2866
宿服組	李依樺小姐	evalee@saturn.yzu.edu.tw	綜合業務	2869
宿服組	林婉鎔小姐	wanrong@saturn.yzu.edu.tw	設備修繕	2865
宿服組	謝淳于小姐	rocotu@saturn.yzu.edu.tw	設備管理	2868
宿服組	范雅綺小姐	ycfan@saturn.yzu.edu.tw	床位規劃	2867
宿服組	張景榕先生	denny@saturn.yzu.edu.tw	學生輔導	2880
宿服組	唐瑜湘小姐	tang@saturn.yzu.edu.tw	宿舍管理	2881
宿服組	陳淑娟小姐	mesjchen@saturn.yzu.edu.tw	攤商管理	2883
宿舍管理中心(第二宿舍 1F)				2882
24 小時服務專線				0903-032-011

● 藥物濫用防制

■ 教育部推動防制學生藥物濫用宣導，建立無毒校園

落實學校防制學生藥物濫用三級預防工作，以教育宣導、清查、輔導工作之策略，結合專業醫療、輔導機構及相關資源，以達成「健康無毒校園」之目標。

（教育部防制學生藥物濫用網頁 <http://enc.moe.edu.tw/>）。

保護自己，維持健康 遠離毒品

國際大麻規範的差異

大麻在臺灣屬於第二級毒品！
接觸大麻屬於違法行為！

全面非法

臺灣
日本
印尼
越南
馬來西亞

娛樂或醫療用合法

美國
加拿大
烏拉圭
泰國

毒品危害防制條例

製造、運輸、販賣毒品
最高可處無期徒刑或死刑

轉讓毒品
最高可處7年有期徒刑

施用毒品
最高可處5年有期徒刑

持有毒品
最高可處3年有期徒刑

出入境臺灣

POINT

堅守五不原則

不貪心惹禍上身
不接受可疑陌生人招待
不幫忙陌生人提行李
不幫忙陌生人夾帶物品
行李不離開自己視線

防制藥物濫用求助資源

各縣市政府毒品危害防制中心
24小時免付費諮詢專線
0800-770-885

境外生服務專線電話
0800-789-007

警政通報資源
110報警
警政服務APP

校園協助資源
學務處及國際處可協助學生



教育部防制
學生藥物濫用
資源網



匿名篩檢



自我篩檢



各縣市政府
毒品危害防制
中心網站

教育部關心您（廣告）



■ 導師可以做些什麼？

(一) 告知學生各級毒品吸食、持有、販售等相關法律責任

(二) 積極關心學生個別狀況，瞭解其生活狀況、課業與行為並適時輔導：

(1) 積極建立師生彼此的信任感，主動與學生聊天，關心其近況；若學生久未到校，可利用電話、簡訊聯繫，或請同學幫忙聯繫，亦可詢問學生好友瞭解其近況。

發現學生行為異常，如嗜睡不醒，主動洽詢專家協助。

(2) 積極參與特定人員查察技巧相關研習，瞭解學生是否有藥物濫用徵候：

充實藥物濫用防制的相關知能（例如：主動參與藥物濫用防制的相關研習、瀏覽學校的相關海報、新聞、宣導影片等）。

(三) 於校內發現有疑似用藥之器具，或發覺學生有異味、異狀、異樣，且顯現用藥徵兆時，請通知學校學務處相關單位協助處理。老師請於學期初關心學生上課、學習及生活狀況，避免學生適應不良，如發現學生有藥物濫用徵候，請於開學二周內通知學務處相關單位，俾利校方建立特定人員名冊隨時加強關心輔導；於學期中發現亦請隨時關心。

■ 告知拒毒技巧：堅定的自信是抗拒毒品誘惑的最好態度



(圖片出處：教育部防制學生藥物濫用資源網)

家長請注意！您的孩子是否行為異常？

關心孩子，如何從孩子的行為察覺是否染毒？



行為異常

- 精神恍惚
- 未感冒卻常吸鼻水
- 常跑廁所

性格轉換

- 喜怒無常
- 情緒起伏大

習慣改變

- 作息失調
- 暴食或厭食
- 金錢花費大
- 朋友圈複雜
- 逃學逃家

進一步了解孩子染毒的原因。



家庭關係

- 無法適應家長管教
- 家人互動疏離
- 家人曾使用毒品



心理因素

- 好奇、尋求刺激
- 壓力大
- 情緒不佳



交友網絡

- 接觸使用毒品的朋友圈
- 加入幫派，經常出入不良場所
- 網路、APP(交友軟體)



學校適應

- 課業壓力大
- 翹課、中輟
- 同儕壓力，不敢拒絕

提醒家長們，這些管道可以幫助您！



學校政府單位

教育部
家庭教育中心諮詢專線：
(02)412-8185

學校資源
春暉小組輔導戒治：
• 輔導課程
• 尿液篩檢

社政單位
各地方政府社會局(處)的協助資源：
• 家庭親職教育
• 社福資源提供



醫療輔導單位

毒防中心
毒品危害防制中心的協助資源：
• 諮詢服務
• 輔導追蹤

醫療單位
醫療單位的協助資源：
• 門診及住院治療
• 藥癮衛教及諮詢



警政單位

警政單位
警政單位的協助資源：
• 法律諮詢
• 轉介服務

少年輔導委員會
少輔會的協助資源：
• 個案輔導及諮詢
• 預防宣導

戒成專線 0800-770-885
(請請您，幫幫我)



教育部防制學生
藥物濫用資訊網



教育部防制學生
藥物濫用粉絲團



反毒大本營





教育部 關心您

(圖片出處：教育部防制學生藥物濫用資源網)

附錄一、新型態毒品種類

了解孩子

別讓他誤入歧途

毒

家長看過來，小心！這些都是毒品！

毒品種類百百種，除了一到四級毒品外，現行氾濫的糖果包裝花樣炫麗，更易引發青少年誤食，且為混合性毒品，危害更加乘！

1級毒品	如海洛因、嗎啡、鴉片、古柯鹼等
2級毒品	如安非他命、搖頭丸、大麻、MDPV(浴鹽)等
3級毒品	如愷他命(K他命)、FM2、喵喵等
4級毒品	如5-MeO-DIPT(火狐狸)、佐沛眠等

混合性新興毒品

市售改裝 混合填充	山寨品牌 混合填充	可愛造型 卡通圖樣	糖衣外表 零食外貌
			
破壞原貌再包裝 有拆封痕跡	包裝完整 無拆封痕跡	以特殊造型 吸引青少年食用	以糖果樣式混淆 引誘青少年誤食

(圖片出處：教育部防制學生藥物濫用資源網)

毒品包裝花樣百出！

教育部

市售改裝 混合填充	山寨品牌 混合填充
破壞原貌再包裝，有拆封痕跡	包裝完整，無拆封痕跡
	
自創包裝 卡通圖樣	糖衣外表 零食外貌
以花樣炫麗、特殊造型吸引青少年食用	以糖果樣式混淆，引誘青少年誤食
	

(圖片出處：教育部防制學生藥物濫用資源網)



吸毒不僅涉及**刑期**比兵役還長
而且終生**污點**難除

破除網路傳言！

施用毒品免服兵役，係屬不實訊息
施用第一、二級毒品，刑期較兵役更長，勿自毀前程

（圖片出處：教育部防制學生藥物濫用資源網）

● 學務處各項獎助學金

項目	簡介	辦理期間	辦理流程	承辦人
就學貸款	依「高級中等以上學校學生就學貸款辦法」及「高級中等以上學校學生就學貸款作業要點」規定辦理貸款，以減輕籌措教育費用之負擔。	配合每學期註冊時程辦理	學生向生輔組申請辦理	王韋婷 2249
就學優待	依教育部規定辦理特定身份學雜費減免補助，減輕教育費用之負擔。 身份別有：身心障礙學生或身心障礙人士子女、現役軍人子女、軍公教遺族、低收入戶子女、中低收入戶子女、原住民籍學生、特殊境遇婦女之子女。	配合每學期註冊時程辦理	學生向生輔組申請辦理	吳瑞玲 2237
拉近公私立學雜費差距方案	為縮小公立與私立大專校院的學費差距，每學期行政院減免學雜費 17,500 元，以減輕家庭經濟負擔。	配合每學期註冊時程辦理	每學期逕在註冊明細直接扣款	吳瑞玲 2237
有庠獎助學金	本校創辦人徐有庠先生為獎勵本校成績優異同學，凡學科能力測驗國英數三科達前標錄取者、本校大學部或亞東科技大學畢業進入本校碩士班者、優秀博士生就讀本校者，以及各班表現優異學生，皆可申請。補助金額依當年度相關規定辦理。	每學期初依系所公告時程辦理	學生向系所申請，系所送學院複審後，送學務處辦理	王韋婷 2249
勤學助學金	為獎勵清寒優秀學生順利完成學業、激勵向上精神，不以學業成績為評選原則，每學期依當年度預算以各院學生人數比例核發，獎助清寒貧困學生，期助學生順利完成學業。	每學期初依公告時程辦理	學生向系所提出申請，系所送學院複審後，送生輔組辦理	王韋婷 2249
大專校院不利處境助學金	配合政府規定協助學生順利完成學業，提供學生必要之就學補助，凡符合資格學生，每名每學年補助 15,000 元或 20,000 元(資格為家庭年收入低於 90 萬且不動產低於 650 萬且利息所得低於 2 萬元)。	每學年依公告時程辦理	學生向生輔組申請辦理(每學年上學期申請)	簡麗芬 2240
低收入戶住宿補助金	符合低收入戶之學生並住學校宿舍，依學年度住宿費收取標準核予補助金額。	每學年依公告時程辦理	學生向生輔組申請辦理	吳瑞玲 2237
經濟協助助學金	結合校園及社會各界力量，對於有心向學，無力負擔學費或遭遇急難之本校學生，予以適當實質之經濟協助，辦理助學金借貸及急難濟助金贈予，以助其完成學業。	隨時辦理，預算額度內採先申請先核准	學生申請並主動會簽系教官、導師、系主任後送生輔組辦理	王韋婷 2249
工讀助學金	為協助本校學生在學期間藉工讀機會，以養成獨立自主精神，擴充學習生活領域，並用以支援學校進行各種臨時性工作。	依各需求單位公告辦理	依需求單位公告辦理	王韋婷 2249

項目	簡介	辦理期間	辦理流程	承辦人
補助學生參加校外學術競賽助學金	為鼓勵學生參加校外學術競賽，藉以發揮自我潛能，提昇學生宏觀特質。凡參與國內競賽者補助至多 20,000 元；國外競賽者補助至多 40,000 元，採實報實銷。	隨時辦理，預算額度內採先請先核	學生向系所提出申請，系所送學院複審後，送生輔組辦理	簡麗芬 2240
各類獎項獎學金	依據學生獎勵辦法，鼓勵學生在學業、學術、服務、活動、才藝及體育等各方面之優異表現，發揮自我潛能。成就、金質獎各組得獎人發給新台幣 10,000 元與 5,000 元之獎金。	依公告時程辦理，約每年九月及二月	學生向各評選單位申請，送生輔組辦理	簡麗芬 2240
補助經濟不利學生出國助學金	依據行政院核定高等教育深耕計畫，為鼓勵經濟不利學生赴海外交流拓展視野，學習多元文化及培養全球移動能力，以有效提升高等教育促進社會流動功能	依公告時程辦理，約每年九月及二月	學生經校內單位或系所老師同意推薦出國，送生輔組辦理	簡麗芬 2240
校外獎助學金	彙辦各公司行號、省、縣、市、鄉鎮政府、同鄉會、宗親會、校友會、宗教團體、財團法人、基金會扶輪社、獅子會等提供之獎助學金。	依各單位來文時程辦理（多數集中在學期初）	依各單位來文規定辦理，大部分均由學生自行向生輔組申請辦理	翁旭志 2926
生活助學金	為培養弱勢學生獨立自主精神，並厚植就業或就學能力，符合大專校院弱勢助學格資者、學雜費減免及政府其他助學措施資格得以向各單位申請，依各單位年度預算核發，每月新臺幣約 6,000 元生活助學金，領取生活助學金之學生得由各單位安排服務內容。	依各需求單位公告辦理	依需求單位公告辦理	王韋婷 2249
全家便利商店清寒獎學金	為鼓勵清寒優秀學生進德修業，激勵學生向上精神，提供新台幣 30,000 之獎學金，僅供大學部學生申請，但不得同時申請勤學助學金。	每學期初依公告時程辦理	學生向系所提出申請，系所送學院複審後，送生輔組辦理	翁旭志 2926
無限安心就學專案	學生家庭遭遇緊急危難、風災受災學生或父母因非自願性離職失業之子女，提供適時、適切之協助，以期學生能順利完成學業。	隨時辦理	學生向生輔組申請辦理	王韋婷 2249

● 強化補助經濟不利學生出國

■ 經濟不利學生出國助學金

支持經濟不利學生勇敢出國學習，拓展國際視野。本校提供海外交流補助，符合資格者可申請機票、零用費及簽證費補助，出國前4週提出申請。



 **申請流程：**填寫申請表 → 推薦單位簽章 → 提送至生輔組審核

應繳文件：1. 申請表 2. 出國學習計畫書 3. 校內單位核發之證明文件

 **申請資格：**

符合以下任一條件即可申請：

- ✓ 低收入戶學生
- ✓ 中低收入戶學生
- ✓ 特殊境遇家庭子女或孫子女學生
- ✓ 具不利處境學生助學金補助資格者
- ✓ 身心障礙學生及身心障礙人士子女（依重度、中度、輕度排序）
- ✓ 家庭突遭變故經學校審核通過者
- ✓ 經學校認定之其他經濟不利學生
- ✓ 符合衛福部所定青（少）年照顧者學生
- ✓ 原住民學生
- ✓ 懷孕學生或扶養未滿3歲子女學生

■ 智慧財產權宣導

尊重智慧財產權 拒絕非法下載

避免侵害著作權，請謹守**三不原則**



不重製
未經權利人同意，將教科書著作以影印機複印、電腦列印或掃描、燒錄到光碟片、拷貝、下載，或其它方法直接或間接、永久或暫時之重複製作，可能構成侵害**重製權**。

不散布
未經權利人同意，將教科書著作之重製物提供公眾交易或流通、上傳至網路空間、或利用網路轉發給他人，不論有償或無償，可能構成侵害**散布權**。

不公開傳輸
未經權利人同意，將教科書著作以網路或其他通訊方法，向公眾提供或傳達著作內容，包括將著作放置在網站、FTP、社群網站、網路芳鄰、BBS等，使公眾得於其各自選定之時間或地點接收著作內容，可能構成侵害**公開傳輸權**。

檢舉獎勵辦法
同學若發現上述或相關侵權行為，可向圖書協會檢舉。
經查證屬實者可獲檢舉獎勵金 10000 元。
檢舉專線 0800455567 / 線上檢舉 tbpa@tbpa.org.tw

TBPA 社團法人台灣國際圖書業交流協會
Taiwan Book Publishers Association



（圖片出處：社團法人台灣國際圖書業交流協會）

■ 校內協助單位—生活輔導組法律諮詢

1. 諮詢窗口負責單位：學務處生活輔導組。
2. 諮詢人員姓名/現職：李怡卿/思沛德法律事務所；吳怡德/吳怡德法律事務所。
3. 服務情形：本校邀請李怡卿律師義務擔任法律諮詢顧問，每月排定兩次律師蒞校法律諮詢，提供師生面對面諮詢服務，師生亦可以 call-out 方式向律師詢問。
4. 預約方式：來電預約，洽詢專線：03-4638800（#2917）。

■ 民間協助機構—法律扶助基金會：



法律扶助基金會 司法院捐助成立

法律問題 免費問

法律扶助基金會在全國二十分會
設有法律諮詢中心
由專業律師為您提供免費法律諮詢

全國預約專線：02-3322-6666

網路預約 www.laf.org.tw 點選「預約免費法律諮詢」

■ 服務內容：依據法律扶助法第 4 條規定如下

1. 訴訟、非訟、仲裁及其他事件之代理、辯護或輔佐。
2. 調解、和解之代理。
3. 法律文件撰擬（書狀、律師函等）。
4. 法律諮詢（電話、現場面談、視訊方式）。
5. 其他法律事務上必要之服務及費用。
6. 其他經基金會決議之事項。

● 防制校園霸凌

■ 教育部推動防制校園霸凌，建立友善校園

落實防制校園霸凌宣導，以教育宣導、清查、輔導工作之策略，結合專業醫療、輔導機構及相關資源，以達成「健康友善校園」之目標。

■ 教育部反霸凌專線電話 1953

（教育部防制校園霸凌網頁 <https://bully.moe.edu.tw/index> ）。

■ 本校校園霸凌投訴專線 03-4638800(#2917)或 03-4553698 通報



（圖片出處：教育部防制校園霸凌專區）

● 元智大學多元學習護照快樂學習營專案活動實施細則

109.12.03 109 學年度第 5 次學務處處務會議提案

摘要：依多元學習護照實施辦法第四條訂定，為多元學習護照專案活動之一。透過類社團組織培訓方式，執行服務方案、課程學習、讀書會，協助經濟不利學生規劃學習策略、培養服務熱忱；由生活輔導組招募學員，每月須完成個人／團體學習課程與團體服務關懷時數並繳交心得，出席與服務態度不佳者將取消資格。完整條文請掃描右方 QR Code 查閱最新版本：



(提醒：本細則如有修正，仍以學務處最新公告版本為準)

● 元智大學強化補助經濟不利學生出國作業要點

112.02.21 訂定，115.06.26 114 學年度第 6 次學生事務會議修正通過

摘要：為鼓勵經濟不利學生赴海外交流、拓展國際視野，訂定本要點。補助對象依經濟不利程度分十類（低收入戶、中低收入戶、身心障礙學生等），每學年以獲得一次補助為原則，補助項目含經濟艙機票、零用費（亞洲每日 1,000 元、歐美紐澳每日 1,500 元）及簽證費。申請須於出國前 4 週提出，返國後 14 天內檢附機票、學習成效報告等資料核銷；偽造不實者撤銷資格並依紀律規範處理。完整條文請掃描右方 QR Code 查閱最新版本：



(提醒：本要點如有修正，仍以學務處最新公告版本為準)

拾伍、課外活動組資源（業管：學務處課外活動組）

● 115-1 學期學生社團暨校內指導老師一覽表

115/09/03 修訂

◇ 115 年全國大專校院社團評選暨觀摩活動，本校 IBSC 人社英專 榮獲【**年度最佳社團特色活動獎**】

本校 CPA CLUB 榮獲【**學術、學藝性 優等獎**】、中語系 榮獲【**自治性 優等獎**】。

◇ 學生會獲選為 114 年全國學生自治楷模學校，並榮獲【**年度特色、卓越、楷模獎**】。

◇ 元智大學學生社團分為 7 大性質，共計 89 個社團。

社團名稱	校內指導老師	社團名稱	校內指導老師	社團名稱	校內指導老師
學術文藝性社團		康樂性社團		自治性社團	
AIESEC 元智分會	管理學院吳相勳老師	熱舞社	電機系林鴻文老師	學生會	應外系梁蘊嫻老師 課外組林秀珠老師 課外組陳新霖組長 諮就組李芝儀老師
攝影社	資傳系張世明老師	流行音樂錄影帶舞蹈社	資傳系張家榮老師	畢業生聯合會	電機系甲組鄭穎仁老師
圍棋社	機械系余念一老師	MIDI 熱音社	秘書室陳政燕老師	電機系甲組學會	電機系乙組廖修平老師
證券研習社	會計學群粘凱婷老師	管樂社	工管系周金枚老師	電機乙組學會	電機系丙組林逸倫老師
CPA Club	會計學群王瑄老師	吉他社	工管系林瑞豐老師	電機系丙組學會	電機系甲組蘇泰元老師
烘焙社	資傳系張家榮老師	弦樂社	應外系廖秀娟老師	電通英專班學會	機械系徐業良老師
新世紀領袖培育計畫團	課外組林秀珠老師	流行音樂錄音社	通識教學部傅子耕老師	機械系學會	化材系江建志老師
資訊研究社	資工系林榮彬老師	鋼琴社	管理學院翁華鴻老師	化材系學會	工管系蔡介元老師
桌上遊戲社	通識教學部王怡云老師	Disc Jockey 社	應外系陳怡蓁老師	工管系學會	生技所黃麗芬老師
自造者社	電機乙組林柏江老師	嘻哈文化研究社	總務處莊鴻桓老師	工程英專學程學會	資工系蔡侑庭老師
遊戲創作社	資工系張韶宸老師	魔術社	資工系張經略老師	資工系學會	資管系陳志成老師
一支麥克風	工管系蔡介元老師	服務性社團		資管系學會	資傳系陳彥彰老師
金融科技人才發展社	管理學院丘邦翰老師	九零年代 社會服務工作隊	管理學院陳信宏老師	資傳系學會	資工系黃怡鈺老師
管理顧問社	管理學院柳育德老師	崇德青年志工社	資傳系 蔡美珠老師	資訊英專班學會	管理學院陳懷節老師
卡牌研究社	中語系陳巍仁老師	動物關懷社	工管系周金枚老師	企管班學會	管理學院李杏玉老師
日本文化社	應外系梁蘊嫻老師 課外組巫安盈老師	中智社	全球處 呂迺玲老師	財金班學會	管理學院徐心怡老師
投資理財社	管理學院姜一銘老師	IC 部落社	管理學院鄭雅穗老師	國企班學會	管理學院翁華鴻老師
二次元研究社	管理學院呂倩如老師	體育性社團		會計班學會	管理學院李杏玉老師
競技程式人才培育社	資工系 簡廷因老師 資工系 黃鈺峰老師	跆拳道社	體育室陳淑貞老師 體育室林勁宏老師 體育室吳淑鈴老師	管理學士英語專 班學會	會計系呂倩如老師
聯誼性社團		柔道社	體育室吳淑鈴老師	管理學院徐心怡老師	管理學院莊欣怡老師
福音團契	資工系楊正仁老師	網球社	化材系藍祺偉老師	應外系學會	應外系柯宜中老師
生命泉學生教會	電機系乙組黃正光老師	劍道社	電機系甲組蘇泰元老師	中語系學會	中語系何威萱老師
僑生聯誼社	軍訓室吳吉祥老師	棒球社	電機系丙組林逸倫老師	社政系學會	社政系王盈婷老師
全球學生聯誼會	全球事務處蕭敏敏老師	排球社	體育室李士範老師	藝設系學會	藝設系林楚卿老師
越南學生聯誼會	管理學院裴典富老師	籃球社	體育室游文杉老師	人社英專班學會	社政系陳勁甫老師
閱人社	管理學院陳懷傑老師	長拳社	電機系甲組熊甘霖老師	護理學系系學會	護理系施雅玲老師
原青社	原資中心杜昀臻老師	滑板社	體育室林勁宏老師	男生宿舍自治會	宿服組張景榕老師
光鹽唱詩社	管理學院梁凱茵老師	登山社	電機系甲組蘇泰元老師	女生宿舍自治會	宿服組張景榕老師
		桌球社	體育室林青輝老師	義工性社	
		足球社	全球事務處蕭敏敏老師	輔導義工	諮就組胡又文老師
		擊劍社	體育室 吳政文老師	衛保義工	衛保組花迎榛老師
		愛跑動力社	資訊英專班卡其老師	生活尖兵	生輔組張雅筑老師
		競技啦啦隊	體育室林青輝老師	YOUTH 志工大聯盟	課外組簡修平老師
				元智大使	軍訓室周正中教官

歡迎您成為社團指導老師 共同相挺 陪伴學生的課外活動學習時光 !!

網內互打不用錢 分機 2232、2241、2911、2247 或 2876 歡迎結伴來相找

元智大學 115 年 高等教育深耕計畫

社會參與課程申請表(初次申請)

填寫日期：____年 ____月 ____日

課程基本資料			
開課院系		授課學期	
課程名稱		課號	
授課教授		預計合作場域	
預計參與人數			
社會參與課程 目標 (Guideline)	1. 課程須融入 USR 六大重點議題或 SDGS 相關精神。 2. 課程須規劃提供學生進行社會參與實踐活動或社會責任體驗活動。(例如：18 週 3 學分之資訊課程，前 14-15 週講授基礎知識、後 3-4 週以到各小學或教導小學生電腦概念。社會學課程的後 3-4 週，可以協助社會局進行獨居關懷或相關申請等。) 3. 每門課以 9-12 小時進行社會參與實踐或社會責任體驗活動，可採授課與活動併行形式，且以下列重點為目標： ➤ 給予學生省思的動力，提升學生的社會參與動機。 ➤ 引導學生參與規劃，激發學生社會參與的發想與執行力。 ➤ 提升學生對社會永續問題的體會，並協助學生尋求問題的解決策略。 ➤ 引導學生參與永續相關議題的自發性，以活動方式進行師生群體的實踐與體驗。 4. 課程內容須提出以社會參與為導向所開發的教學教法、評量工具(以符合高教深耕計畫第二期共同績效指標 5.1) 5. 社會參與課程內容應至少包含下列任一項指標： ☐ 引導學生進行活動設計與規劃，溝通協調與討論，檢討實踐或活動的成果與情境體驗(照片)，引發學生社會參與動機。 ☐ 可結合社區相關單位與資源，增加夥伴關係，提升學生團隊合作的果效。		
與六大重點議題 關聯性	☐ 在地關懷 ☐ 永續環境 ☐ 產業鏈結與經濟永續 ☐ 健康促進與食品安全 ☐ 文化永續 ☐ 其他社會實踐 (請簡要說明與所勾選項目之關聯性)		

與 SDGs 之關聯性 (勾選 1-4 項)	☐ 1. 消除貧窮 ☐ 2. 零飢餓 ☐ 3. 良好健康與福祉 ☐ 4. 優質教育 ☐ 5. 性別平等 ☐ 6. 乾淨用水及衛生 ☐ 7. 可負擔及乾淨能源 ☐ 8. 合宜工作與經濟成長 ☐ 9. 產業、創新和基礎設施 ☐ 10. 減少不平等 ☐ 11. 永續城市及社區 ☐ 12. 負責任的消費及生產 ☐ 13. 氣候行動 ☐ 14. 水下生物 ☐ 15. 陸地生物 ☐ 16. 和平、正義與強大機構 ☐ 17. 夥伴關係 (請簡要說明與所勾選項目之關聯性)			
課程目的				
社會參與具體實踐之行動方案 (包含預計與合作單位的合作規劃) (請依社會參與課程 Guideline 所勾選之指標簡要說明)				
學習成果評估	(一)量化：請務必提供參加人次、時數、場次、作品數、滿意度、人次、媒體露出數量等。 (二)質化：對於社會參與實踐與對學生影響說明。			
經費預估 (如欄位不夠, 請自行新增)	預算項目	用途說明 (含數量、單價、規格及支用標準等)		總計金額
		單價	數量	
	合計			

院長：_____

日期：____年____月____日

系主任：_____

日期：____年____月____日

元智大學 115 年 高等教育深耕計畫

社會參與課程申請表(已申請過)

填寫日期：____年 ____月 ____日

課程基本資料			
開課院系		授課學期	
課程名稱		課號	
授課教授		預計合作場域	
預計參與人數			
社會參與課程 目標 (Guideline)	1. 課程須融入 USR 六大重點議題或 SDGS 相關精神。 2. 課程須規劃提供學生進行社會參與實踐活動或社會責任體驗活動。(例如：18 週 3 學分之資訊課程，前 14-15 週講授基礎知識、後 3-4 週以到各小學或教導小學生電腦概念。社會學課程的後 3-4 週，可以協助社會局進行獨居關懷或相關申請等。) 3. 每門課以 9-12 小時進行社會參與實踐或社會責任體驗活動，可採授課與活動併行形式，且以下列重點為目標： ➤ 給予學生省思的動力，提升學生的社會參與動機。 ➤ 引導學生參與規劃，激發學生社會參與的發想與執行力。 ➤ 提升學生對社會永續問題的體會，並協助學生尋求問題的解決策略。 ➤ 引導學生參與永續相關議題的自發性，以活動方式進行師生群體的實踐與體驗。 4. 課程內容須提出以社會參與為導向所開發的教學教法、評量工具(以符合高教深耕計畫第二期共同績效指標 5.1) 5. 社會參與課程內容應至少包含下列任一項指標： ☐ 以社會參與為主體，提供相關的實踐活動、實地訪視與體驗、或社區服務，並檢視相關的問題與問題解決策略。 ☐ 引導學生進行活動設計與規劃，溝通協調與討論，檢討實踐或活動的成果與情境體驗(照片)，引發學生社會參與動機。		
與六大重點議題 關聯性	☐ 在地關懷 ☐ 永續環境 ☐ 產業鏈結與經濟永續 ☐ 健康促進與食品安全 ☐ 文化永續 ☐ 其他社會實踐 (請簡要說明與所勾選項目之關聯性)		

與 SDGs 之關聯性 (勾選 1-4 項)	☐ 1. 消除貧窮 ☐ 2. 零飢餓 ☐ 3. 良好健康與福祉 ☐ 4. 優質教育 ☐ 5. 性別平等 ☐ 6. 乾淨用水及衛生 ☐ 7. 可負擔及乾淨能源 ☐ 8. 合宜工作與經濟成長 ☐ 9. 產業、創新和基礎設施 ☐ 10. 減少不平等 ☐ 11. 永續城市及社區 ☐ 12. 負責任的消費及生產 ☐ 13. 氣候行動 ☐ 14. 水下生物 ☐ 15. 陸地生物 ☐ 16. 和平、正義與強大機構 ☐ 17. 夥伴關係 (請簡要說明與所勾選項目之關聯性)			
課程目的				
根據前一次課程 執行預計修正調 整方向				
學習成果評估	(一) 量化：請務必提供參加人次、時數、場次、作品數、滿意度、人次、媒體露出數量等。 (二) 質化：對於社會參與實踐與對學生影響說明。			
經費預估 (如欄位不夠, 請自行新增)	預算項目	用途說明 (含數量、單價、規格及支用標準等)		總計金額
		單價	數量	
	合計			

院長：_____

日期：____年____月____日

系主任：_____

日期：____年____月____日

● 元智大學多元成就證書紀錄與認證要點

113.12.11 113 學年度第 1 次學生事務會議通過

摘要：為提升學生自主學習動力，將學習歷程系統化紀錄與認證，作為升學、就業或獎勵甄選佐證，訂定本要點。多元成就證書紀錄學生六大核心能力：學術力、國際力、技藝力、社會力、專業力及領導力，登錄對象限本校在學學位生。認證方式包括系統自動匯入、業管單位批次認證、學生自行上傳佐證資料經審核三種。完整條文請掃描右方 QR Code 查閱最新版本：



(提醒：本要點如有修正，仍以學務處最新公告版本為準)