

110 學年度第三次社團負責人會議

- 一、時間：111 年 03 月 16 日（星期三）中午 12 時 20 分
- 二、地點：活動中心五樓廣場
- 三、主席：學生會執行秘書陳崑凱
- 四、出席：全校社團負責人（自治性／學術文藝性／康樂性／聯誼性／音樂性／服務性／體育性社團／義工性社團等社團負責人）
- 五、列席：課外組黃郁蘭組長、林秀珠小姐、陳家堂先生、巫安盈小姐、黃瑞立先生
- 六、記錄：黃瑞立先生
- 七、主席致詞：
- 八、報告事項：

- （一）出席會議的負責人/代表人員請務必將會議資訊轉達至社團幹部。
- （二）請各負責人不定時確認學校信箱是否容量足夠及清理信箱，避免遺失重要訊息活通知。相關訊息除以學校信箱做為正式通知的管道外，亦會在「110 學年課外活動組社團佈告欄」Line 群組輔助公告，請注意各相關重要日期。
- （三）請各社團負責人協助宣導尊重智慧財產權，請勿隨意影印書籍、文章，或下載影片、圖片或音樂使用，不得侵害他人的智慧財產，以免觸法。
- （四）110 學年度社團評鑑實施要點請參閱【附件一，P.7】，其時程說明如下：

| 日期 | 事項 | 評分項目 |
|-----------------------------|--|---------------------------|
| 03/23 (三) 04/18 (一) | ※繳交「社團評鑑」報名表 (報名表如附件，最晚請於 4/8(五)16:30 前將報名表繳交至課外組。) | *評鑑加分題 |
| 04/18 (一) | ※社團評鑑觀摩展 (觀摩本年度參與全國大專社團評鑑社團資料及開放社團評鑑相關問答) | |
| 04/23 (日) 以前 | ※於 Portal 填寫社員名單 (請社長上個人 Portal 填寫；第二次社團投入與學習成效調查問卷將以 Portal 名單為主。) | *社團投入與學習成效問卷調查 |
| 04/29(五) 以前 | ※公佈「各性質社團實際活動補助款之平均值」 ※完成 110.01.01-111.01.31 之「社團活動結案」 (含系統結案及活動經費核銷作業) | *重點工作績效 *服務學習及資料文件檔案傳承 |
| 04/29 (五) 05/05 (四) | ※填寫第二次社團投入與學習成效調查問卷 | *社團投入與學習成效問卷調查 |
| 05/04 (三) 05/06 (五) | ※繳交社團評鑑資料(紙本)：至課外組辦公室，由工讀生收件 1.「社團組織章程」 | *重點工作績效 |

| | | |
|--------------------------------------|--|----------------|
| | <p>2. 「現金流量表」</p> <p>3. 「各項收入證明文件」</p> <p>4. 「社團存摺封面影本」</p> <p>5. 「社團經營自我檢查表」</p> <p>6. 「跨社團、跨校活動」之證明 (內容需與社團經營自我檢查表一致，如無則免)</p> <p>7. 「各類媒體之正向報導文章」之證明 (內容需與社團經營自我檢查表一致，且須有社團名稱，如無則免)</p> <p>8. 「新任(111學年度)社團幹部名冊」 (完成社團幹部改選後繳交)</p> | |
| <p>05/05 (四) 05/18 (三)</p> | <p>※上傳社團評鑑資料(電子檔)：</p> <p>請將以下資料，彙整成一個資料夾，並製成壓縮檔，檔案名稱請依照社團性質取名，前面為社團性質+「_」+社團名稱，例如吉他社，檔名為：音樂性_吉他社。</p> <p>並將此資料夾上傳到「110學年度社團評鑑資料上傳」的 google 表單</p> <p>1. 「社團組織章程」</p> <p>2. 「現金流量表」</p> <p>3. 「各項收入佐證證明文件」</p> <p>4. 「社團存摺封面影本」</p> <p>5. 「社團經營自我檢查表」</p> <p>6. 「新任(111學年度)社團幹部名冊」</p> | |
| | <p>說明：</p> <p>1. 上述表單請逕至元智首頁→行政單位→學務處→課外活動→表單下載→社團評鑑專用表格區， 下載後請以電腦打字填寫，切勿手寫，否則予以退件。 <u>惟簽章、簽核需親筆簽字。</u></p> <p>2. 「現金流量表」及「社團經營自我檢查表」必須製成一式兩份之紙本資料，填寫完成經社團負責人及校內指導老師簽核後，將一份紙本資料繳交至課外組，另一份社團自行留存至資料檔案文件傳承評鑑當天供評鑑老師檢視。</p> <p>3. 一般性社團：現金流量表資料數據統計日期範圍 110.01.01~111.01.31 自治性、義工性社團：現金流量表資料數據統計日期範圍 110.08.01~111.01.31 社團資源掌控分數主要是依據各社團繳交之「現金流量表」為計算基準，課外組將僅針對社團自行填寫的資料做查核驗證作業，若資料填寫不全或佐證資料不足者，請自行負責，並不得有任何異議。</p> | |
| 05/21 (六) | <p>※社團評鑑暨觀摩活動日</p> <p>時間：09:00~16:30</p> <p>地點：各社團辦公室及活五廣場(未有社團辦公室之社團，統一於活五廣場評鑑。)</p> | *服務學習及資料文件檔案傳承 |
| 05/31 (二) | <p>※風華之夜暨社團評鑑頒獎典禮</p> | |

(五) 110-2 學期各社團活動補助款一覽表及專業技能指導老師授課費用一覽表，請參閱【附件二，P.14】，待經「本學年度第三次學生活動委員會」審議通過後公告實施。

(六) 校外安全資料提醒：

1. 校外活動申請相關表格已於 109 年 11 月 27 日更新，請逕至課外組網站下載更新表單進行填寫與繳交。
2. 凡辦理校外活動（校外營隊、會議、社區服務等）均須於活動三個工作天前完成校外安全活動資料繳交。
3. 租用遊覽車務必依規定辦理，並提供租用遊覽車公司營業登記證、司機行照及駕照等三項影本，以保障團體及個人權益，且其遊覽車車齡必須為五年內。
4. 活動急救人員證照僅認列活動參與人員，非參與人員或畢業學長姐之證照不予採計。
5. 保險辦理：
 - (1) 校外活動請於活動前完成保險，如有保險需求及疑問請直接加入保險群組與保險服務員聯絡。
 - (2) 如有異動或疑問請直接洽詢保險人員，課外組未經手保險業務，恕不代理收件及收費，亦無法回覆相關問題。
 - (3) 保險辦理需要較長時間，故請盡早辦理，以利在活動前取得保險收據。

(七) 本校相關防疫措施依據「大專校院 110 學年度因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」做滾動式修正，社團辦理活動請依「元智大學嚴重特殊傳染性肺炎防疫期間社團注意事項」【附件三，P. 15】配合辦理。

(八) 社團活動辦理前須完成場地及器材借用手續，活動進行時請尊重性別權益平等。

(九) 「學生自治三合一普選」活動公告：

1. 候選人登記：111 年 3 月 21 日至 4 月 6 日
2. 選舉投票時程：111 年 4 月 18 日至 111 年 4 月 27 日
3. 補選候選人登記：111 年 4 月 29 日至 5 月 4 日
4. 補選投票時程：111 年 5 月 18 日至 111 年 5 月 27 日
5. 選舉對象：學生會長、學生議會議員及系學會會長、校務會議代表
6. 投票人：元智大學學生

(十) 服務學習申請作業宣導

「元智大學服務學習教育實施辦法」第二條：本校服務學習為大學部學生共同必修 1 學分課程，每位學生須於畢業前修畢課程時數及活動時數各 18 小時。(全校各單位均可開設)

*新學期服務學習新規定請留意~本校於 109 年 10 月 20 日舉辦校長座談會，會中社團建議社團的服務學習活動應由該社團指導老師直接開課，以建立實質的輔導機制。此外也希望指導老師多鼓勵與輔導社團，爭取與外部組織合作機會，落實社團服務

學習的內涵與意義。109 年 11 月 30 日舉行服務學習推行委員會議，決議自 109-2 學期開始，社團服務學習活動及課程時數一律由社團指導老師在 Portal 上開設。(備註:教育部專案之社團社區結盟及帶動中小學寒暑假營隊活動則請找瑞立哥開課)

1. 社團申請服務學習時數方式：

- (1) 填寫「社團服務學習課程/活動申請表」，並附上該活動的企劃書或活動流程，email 給社團指導老師。
- (2) 請至少於活動開始日前 2 週提出，以免影響參加活動同學之預選權利。
- (3) 請活動負責人列印「服務學習課程/活動學員簽到表」由實際參與人員簽名，請於活動結束 2 週內後送給社團指導老師。
- (4) 修課學生須於課程/活動結束後 1 週內填寫線上服務日誌，以利成績輸入。

2. 表單下載路徑：

「社團服務學習課程/活動申請表」:學務處網頁→表單下載→課外活動→元智大學服務學習～「元智、圓志」服務活動申請表(社團用)。

3. 配合事項：

- (1) 請確認欲申請之服務學習課程/活動內容後再給社團指導老師，並務必註明申請課程或活動，不接受一再更改活動時間與地點。
- (2) 服務學習課程/活動簽到單，請製表並書寫與申請之課程或活動名稱一致之表頭及日期，並請學員以正楷簽名，若無法識別一律退件處理。
- (3) 服務學習課程/活動簽到單請繳交正本，並自行影印留存以備社評之用。
- (4) 服務學習活動可分為勞作服務、愛校服務、社區服務、專業服務與國際志工服務，定義如下：
 - A. 勞作服務：透過勞動性服務，使同學發揮服務精神，進而瞭解待人處世之道。
 - B. 愛校服務：為激發學生對學校之認同感，學生可參與校內各類服務活動，使其從活動中持續成長，進一步地創造愛校文化。
 - C. 社區服務：為校外特定族群或機構提供服務，藉此方式讓學生學習同理心，並落實於日常生活中，有助於學生品格之發展。
 - D. 專業服務：結合正式課程所安排的服務活動，強調學生於實作中的反思和回饋，以期對社會現狀有更深入的認識，更進一步以專業所學來服務他人。
 - E. 國際志工服務：學生可自行參與國際志工組織，運用習得之知識與技能，提供服務國家或該地區各方面所需之協助，以促進本國學生與他國人民相互交流及認識，且透過服務增進學生反省及關懷之能力。

(十一) 課外組場地與器材借用注意事項說明。

1. 場地或器材系統上申請借用，一律都要經過活動申請核准且場地名稱/借用事由時間須與活動日期必須相符【附件四，P. 21】始可借用。
2. 借用總務處場地或器材都要活動申請通過，並請於活動前 7 天送至課外活動組審閱通過後送總務處。

3. 借用課外活動組場地或器材只要系統活動申請通過免列印紙本。
4. 場地或器材借用開放時間：星期一 10:15~15:15 及 16:15~18:15 星期二 10:15~14:15 及 16:15~18:15 星期三到星期四 10:15~18:15 星期五 10:15~15:15 及 16:15~18:15，連續假期期間不開放借用。
5. 場地或器材借用登記，請檢查器材及配件堪用狀態，辦理歸還時，經測試有損壞或異狀，無異議負賠償或維修費用責任。
6. 場地或器材借用於活動結束後第二天中午前須辦理歸還，經查詢 2 次(含)以上未依規定辦理歸還，將簽請懲處停止場地或器材借用 1 個月。
7. 場地借用活動結束，當天要做清潔與復原並把門鎖上鎖，未依規定者將簽請懲處停止場地或器材借用 1 個月。
8. 每項活動不得借用 2 個以上場地，當天無其他社團借用始可續辦借用，請重新申請借用。

(十二) 社團辦公室分配

1. 於 5/25(三)中午社團負責人會議後辦理。
2. 分配原則依 107、108、109 三個學年度社團評鑑平均分數，依序登記分配。
3. 三年平均丁等社團不需參加社辦分配，如有社辦需求，請至課外組報備，於組會討論後，由課外組視情況依社辦數量分配。
4. 自治性社團不用出席參加。
5. 相關分配原則於會後另行公告。

(十三) 社團專用設備器材於 5 月社團評鑑當日盤點，請有申請設備的社團提前做好準備，以利盤點工作事宜，財產清單於會後寄送到學校信箱。

(十四) 110 學年度第二學期社團活動經費補助款公告 (經社團經費複審會議通過)

1. 110-2 學期各社團活動補助款一覽表，請參閱【附件五，P.22】。活動補助案送「110 學年度第三次學生活動委員會」核備。
2. 社團活動如因新冠肺炎疫情影響未辦理以致無法核銷，該活動不會認列經費未執行，亦不影響次一學期之經費分配。
3. 社團活動辦理完成後 14 日內完成系統結案，1 個月內完成經費核銷。如未於時間內完成結案與經費核銷流程，社團將予以停權且原核定活動之補助款項將予以取消，並轉補助給候補之活動申請。
4. 3 月 16 日起可進行 1102 活動經費核銷，核銷需經承辦人審視資料無誤並簽領收據後才算完成，由工讀生轉交或未經審視之資料不予受理，亦不負責保管之責任，核銷需要準備的資料請參考【附件六，P.32】。
5. 111 年 1~3 月的活動須於 4 月 30 日前完成結案及核銷，逾期核銷之活動不予補助。
6. 本學期經費核銷截止日期：**111 年 06 月 24 日 (五)**，除截止日後大型活動(期末成發、暑期營隊等)，其餘活動請在截止日前完成核銷。(註：截止日配合學校會計

作業流程，如有變動於第四次社團負責人會議公告)

7.110-2 學期社團活動補助申請候補說明

(1)社團如因其他因素(忘了提計畫申請、臨時欲辦理…等)仍有活動經費需求，請於

111.04.15 (五) 前至社團活動系統→活動申請→其它，進行活動申請。

(2)以活動候補申請書提出申請，申請書格式不限，但請以 word 繕打下列內容：

A.社團名稱

B.活動名稱

C.活動日期

D.活動內容

E.未申請計畫/補助原因

F.活動預算表

等六項說明後將 word 檔寄於 4 月 15 日前至 rlhuang@saturn.yzu.edu.tw，逾期
不予受理。

(3)portal 上亦要有申請候補的活動紀錄並於活動辦完後結案與核銷。

九、臨時動議：

十、散會：

元智大學學生社團評鑑實施要點

| | |
|-----------|------------------------|
| 91.09.26 | 九十一學年度第二次社團負責人會議通過 |
| 92.04.30 | 九十一學年度第五次社團負責人會議通過 |
| 92.09.17 | 九十二學年度第一次社團負責人會議通過 |
| 93.09.17 | 九十三學年度第一次社團負責人會議討論修訂通過 |
| 93.10.12 | 九十三學年度第1次學生活動會議修訂通過 |
| 94.02.23 | 九十三學年度第3次社團負責人會議通過 |
| 94.04.26 | 九十三學年度第2次學生活動委員會核備 |
| 94.12.19 | 九十四學年度第2次社團負責人會議討論修訂通過 |
| 95.03.01 | 九十四學年度第3次社團負責人會議討論通過 |
| 95.03.29 | 九十四學年度第2次學生活動委員會備查 |
| 95.09.20 | 九十五學年度第1次社團負責人會議通過 |
| 95.10.25 | 九十五學年度第1次學生活動委員會備查 |
| 96.12.19 | 九十六學年度第2次社團負責人會議通過 |
| 97.04.09 | 九十六學年度第2次學生活動委員會備查 |
| 97.09.24 | 九十七學年度第1次社團負責人會議通過 |
| 97.10.22 | 九十七學年度第1次學生活動委員會備查 |
| 99.03.10 | 九十八學年度第3次社團負責人會議通過 |
| 99.04.07 | 九十八學年度第2次學生活動活動委員會備查 |
| 100.03.16 | 九十九學年度第1次社團負責人會議通過 |
| 100.04.13 | 九十九學年度第2次學生活動活動委員會備查 |
| 102.10.09 | 一百零二學年度第1次社團負責人會議通過 |
| 103.04.16 | 一百零二學年度第3次學生活動委員會備查 |
| 106.10.18 | 一百零六學年度第1次社團負責人會議通過 |
| 106.11.21 | 一百零六學年度第1次學生活動委員會備查 |
| 110.11.24 | 一百一十學年度第4次課外組組務會議通過 |
| 110.12.20 | 一百一十學年度第2次學生活動委員會備查 |

- 一、為加強社團組織、健全社團領導管理功能、考核社團年度活動實況、輔導社團建立完整活動資料及獎勵績優社團及自治組織，依據元智大學(以下稱本校)「社團評鑑實施辦法」訂定本要點。
- 二、對象：全校申請成立滿一年以上之一般性學生社團及學生自治組織。學生自治組織含學生會、畢聯會、各系系(班)學會及宿舍自治會等團體。
- 三、評鑑類別及適用對象：社團評鑑分一般性社團及學生自治組織兩類，唯考量社團性質，一般性之義工性社團比照學生自治組織規定辦理。
- 四、評鑑委員：由課外活動組推薦校內外熟稔社團活動相關專家組成評鑑小組，依社團性質分為學術文藝性、聯誼性、服務性、音樂性、康樂性、體育性、義工性及自治性等八大類審查。
- 五、評鑑項目：
 - (一)一般性學生社團(不含義工性)分為：
 - 1.社團投入與學習成效問卷調查(20%)。
 - 2.共通性及社團活動績效(50%)。

3.重點工作績效（30%）。

一般性學生社團評鑑項目評分標準表如附件一。

（二）學生自治組織（含義工性）評鑑分為：

1.社團投入與學習成效問卷調查（30%）。

2.共通性及社團活動績效（40%）。

3.重點工作績效（30%）。

學生自治組織（含義工性）評鑑項目評分標準表如附件二。

六、社團應於規定時間內依評分標準，提供相對應當學年度活動行政資料，展示於指定地點並接受評鑑小組審查，社團負責人或有關幹部應在場引導解說並備詢。

七、成績及獎懲：

（一）一般性學生社團

1.評鑑成績依當學年度評鑑結果分為優等、甲等、乙等、丙等、丁等。

2.優等社團頒獎牌乙面、社團評鑑活動補助金至多 5,000 元整。甲等社團頒獎狀乙只、社團評鑑活動補助金至多 3,000 元整。

3.丁等社團簽請核定解散或重整，並不予分配社辦及補助經費，負責人及相關幹部予以適當輔導處理。

4.社團辦公室分配依社團評鑑總成績等第，優等、甲等、乙等、丙等依序分配。

（二）學生自治組織（含義工性）

1.學生自治組織與義工性社團之評鑑成績 70 分以上者為合格。

2.成績合格且排名達參賽社團數前 60%之社團頒獎狀乙只、社團評鑑活動補助金至多 3,000 元。頒發之成績標準以前述為原則，得視當年整體成績與預算酌予調整。甲等以上社團、乙等以上服務性社團及合格之自治組織與義工性社團得依本校學生獎勵辦法申請相關獎勵。

八、成績公佈：於社團評鑑後，擇期公開表揚並於本校學務處課外活動組網站公告。

九、優等與合格社團得參與遴選，代表本校參加教育部所辦績優社團選拔。

十、以上實施要點，如有未盡事宜，以課外活動組最新公告為準。

十一、本要點經課外活動組組務會議通過，學生活動委員會備查後實施，修正時亦同。

【附件一】

元智大學一般性學生社團評鑑項目評分標準表

| 項目 | 辦理時間 | 評分細項 | 說明 |
|---------------------|--|--|---|
| 社團投入與學習成效問卷調查 (20%) | 1. 當學年度 12 月第 4 週辦理 (40%) 2. 當學年度 5 月第 1 週辦理 (60%)。 【總社員人數認定依當年度 12/15 前與 4/30 前之「社團社員名冊」為準】 | 社員人數比例 (5%) | 1. 級分：以各社團社員數佔該性質社團之總社員數，計算其原始比例值，取該性質社團之中間值為平均標準值，並得級分 6。 2. 級距：原始比例值 0 為 0 級分，最高為 5 級分，未繳交社員名單者（即未參加社員滿意度問卷調查者）以 0 級分計，各級分與原始得分之對照表，依每學期公告為準。 |
| | | 問卷平均分數 (5%) | 計算方式：回收問卷總分 ÷ 填問卷社員人數 |
| | | 問卷回收率 (10%) | 計算方式：投票社員人數 ÷ 填問卷社員人數 × 10 (分) |
| 共通性及社團活動績效 (50%) | 於 5 月第 4 週辦理，依公告日期為準 | 1.組織運作 (7%) 2.資源管理 (8%) 3.社團活動規劃與執行 (15%) 4.社團活動績效與特色 (20%) | 參照附表一共通性及社團活動績效評分表 (一般性) |
| 重點工作績效評鑑 (30%) | 依公告時程辦理 | 資源掌控 (5%) | 1.社團資源來自社員社費、課外組補助、校內外單位募款、表演收入及競賽獎金。經課外組合格登記的社團有義務對以上五者提供可信賴的財務報表。 2. 社團資源掌控績效，計算方式： (校內外募款收入+該社團實際領取課外組核撥之活動補助款+表演收入+競賽獎金) ÷ 該社團可領取課外組核撥之活動補助款 |

| 項目 | 辦理時間 | 評分細項 | 說明 |
|----|------|----------------------------|---|
| | | | <p>3. 「社團可領取課外組核撥之活動補助款」以學生活動委員會通過公告者為準，如本學年度無申請補助款或領取補助款金額小於同性質社團補助款之平均值，則以同性質社團補助款之平均值計算。</p> <p>4. 社員社費請檢附收據或相關證明文件；校內外募款收入，款項需經公事室正式匯入學校帳戶；表演收入或競賽獎金，請至課外組網頁電子表單下載「社團收入證明單」（社評專用），請對方單位填寫後蓋章證明，作為課外組徵信之依據，贈品（物品）部份，請轉換為等值之金額。</p> <p>5. 資源掌控績效計算金額以當學年度實際收入支出為準，資料數據統計日期範圍為前一學年度 2 月至當學年度 1 月 31 日止。各社團應於公告期限前繳交統計日期範圍內之「社團現金流量表」、「社團資源掌控績效分數表」及「各項收入（社員社費、表演收入及競賽獎金）收據等證明文件」至課外組，凡逾時繳交者，本項評鑑成績以「零」分計算。</p> |
| | | <p>重點工作及違規紀錄 (25%)</p> | <p>1.重點工作項目如下（實際評分項目依據課外活動組於當學年度下學期之 3 月份之公告為準）</p> <p>(a) 參加課外活動組舉辦研習活動或課程之次數。</p> <p>(b) 承辦愛校服務或學校大型活動之次數。</p> <p>(c) 跨社團、跨校活動辦理之次數，並提出相關佐證文件後，始可列計。</p> <p>(d) 各類媒體之正向報導文章次數，需含社團名稱之文章始可列計。</p> <p>(e) 其它重點工作、特殊表現及活動競賽成果：如社辦清潔美化、網頁競賽與維護等之成績。</p> <p>2.違規紀錄：社團違規扣分</p> |

附表一、共通性及社團活動績效評分表（一般性）

| 評分細項 | 評分重點 |
|-----------------|---|
| 一. 組織運作 7% | (1) 組織章程明確、清楚（具有社團宗旨、社員大會的召開與權責、幹部架構及職務、社員的權利義務、會費的收退方式、選舉罷免等規範）。 |
| | (2) 組織章程適時修訂並詳實紀錄（條文修訂前後之說明、各次修正時間詳實記載於組織章程名稱下方）。 |
| | (3) 訂定社團年度活動計畫（包含行事曆、活動名稱、參與對象、活動時間、所需經費等）。 |
| | (4) 訂定社團發展計畫（具有短、中或長程計畫，內容包含目標、實施策略、具體項目、經費需求、資源管道等）。 |
| | (5) 定期召開社員大會（或系學會大會）及幹部會議。 |
| | (6) 社團年度活動計畫之執行程度及執行成效。 |
| | (7) 幹部、社員及指導老師資料完備，訂有幹部產生方式並辦理幹部訓練。 |
| | (8) 各項會議或活動記錄詳實。 |
| 二. 資源管理 8% | (1) 推動社團檔案資料數位化及善用社群網頁（軟體）互動。 |
| | (2) 訂有財務管理制度，並紀錄社團經費來源、使用原則及運作情形。 |
| | (3) 有設立社團經費的非私人專戶，簿冊與印章由專人分別保管，並定期公告收支概況。 |
| | (4) 年度經費收支情形詳載於帳冊、具有社團活動項目及年度總預決算表、核銷憑證蓋有稽核印章。 |
| | (5) 訂有產物保管制度，財產清冊清楚載列（含圖片）社團器材、設備，包含使用（借用及維修紀錄）。 |
| 三. 規劃與執行 15% | (1) 活動計畫周詳、企劃內容充實、具有創意或凸顯傳統之意涵。 |
| | (2) 活動計畫有依據社團可得內外資源及人力進行評估適切性及可行性。 |
| | (3) 活動之籌備，能與社團組織的規模及架構相互配合。 |
| | (4) 活動之宣傳，能利用多元管道進行，方式或議題能引起社團內外人員之關注。 |
| | (5) 活動的執行，能召集多數社員參與分工，或根據參與對象擴及到社外人員協助。 |
| | (6) 活動的執行，能根據活動涉及的專業性，整合社團內外資源合力進行。 |
| | (7) 活動結束有召開會議，大型（50人以上）活動有實施問卷回饋分析。 |
| | (8) 活動檢討會議紀錄能分析活動的執行成效與特色，並提出往後規劃或改善之建議。 |
| 四. 績效與特色 20% | (1) 參與（或主辦）校外或跨校性活動，並呈現出成績、成果或績效。 |
| | (2) 協助（配合）學校或社區（民間）團體所舉辦之活動。 |
| | (3) 活動參與對象涵蓋社團內、外的人員。 |
| | (4) 年度活動計畫內含有教育優先區中小學營隊活動、帶動中小學社團發展、社區服務及社會關懷等與教育政策相關的活動。 |
| | (5) 活動的特色主題概念清晰，契合社團理念、展現出學校文化或社團傳統。 |
| | (6) 活動的特色能呈現出創新、創意或結合社團關注議題。 |

【附件二】

元智大學學生自治組織（含義工性）評鑑項目評分標準表

| 項目 | 辦理時間 | 評分細項 | 說明 |
|------------------------|--|--|--|
| 社團投入與學習成效問卷調查 (30%) | 1. 當學年度 12 月第 4 週辦理（參考，不計分） 2. 當學年度 5 月第 1 週辦理(100%)。 【總社員人數認定依當年度 12/15 前與 4/30 前之「社團社員名冊」為準】 | 計算方式：回收問卷總分 ÷ 填問卷會員人數。 | 分級制定投票比例： (1) 學生會：投票會員須達 1/10 以上，且滿意比例需佔投票人數 1/2 以上。本條款適用於學生會普選制，若為班代制則適用下述 3 條款。 (2) 畢聯會、宿舍自治會：投票會員須達 1/7 以上，且滿意比例需佔 1/2 以上。 (3) 系學會、班學會、 <u>義工性</u> ：投票會員須達 1/5 以上，且滿意比例需佔 1/2 以上。 |
| 共通性及社團活動績效 (40%) | 於五月第四週辦理，依公告日期為準 | 1.組織運作（5%） 2.資源管理（5%） 3.社團活動規劃與執行（12%） 4.社團活動績效與特色（18%） | 參照附表二共通性及社團活動績效評分表（自治性、義工性） |
| 重點工作績效評鑑 (30%) | 依公告時程辦理 | | 1. 參與社團幹部訓練及學習工作坊之出席率。 2. 承辦愛校服務或學校大型活動之次數。 3. 跨社團、跨校活動辦理之次數，並提出相關佐證文件後，始可列計。 4. 各類媒體之正向報導文章次數，需含社團名稱之文章始可列計。 5. 社團新、舊任社長經驗傳承之成果。 6. 協助舉辦學弟、妹學習輔導相關活動。 7. 其它重點工作、特殊表現、社團違規扣分及競賽成果：如網頁競賽與維護之成績。 |

附表二、共通性及社團活動績效評分表（自治性、義工性）

| 評分細項 | 評分重點 |
|-----------------|--|
| 一. 組織運作 5% | (1) 組織章程明確、清楚（具有社團宗旨、社員大會的召開與權責、幹部架構及職務、社員的權利義務、會費的收退方式、選舉罷免等規範）。 (2) 組織章程適時修訂並詳實紀錄（條文修訂前後之說明、各次修正時間詳實記載於組織章程名稱下方）。 (3) 訂定社團年度活動計畫（包含行事曆、活動名稱、參與對象、活動時間、所需經費等）。 (4) 訂定社團發展計畫（具有短、中或長程計畫，內容包含目標、實施策略、具體項目、經費需求、資源管道等）。 (5) 定期召開社員大會（或系學會大會）及幹部會議。 (6) 社團年度活動計畫之執行程度及執行成效。 (7) 幹部、社員及指導老師資料完備，訂有幹部產生方式並辦理幹部訓練。 (8) 各項會議或活動記錄詳實。 |
| 二. 資源管理 5% | (1) 推動社團檔案資料數位化及善用社群網頁（軟體）互動。 (2) 訂有財務管理制度，並紀錄社團經費來源、使用原則及運作情形。 (3) 有設立社團經費的非私人專戶，簿冊與印章由專人分別保管，並定期公告收支概況。 (4) 年度經費收支情形詳載於帳冊、具有社團活動項目及年度總預決算表、核銷憑證蓋有稽核印章。 (5) 訂有產物保管制度，財產清冊清楚載列（含圖片）社團器材、設備，包含使用（借用及維修紀錄）。 |
| 三. 規劃與執行 12% | (1) 活動計畫周詳、企劃內容充實、具有創意或凸顯傳統之意涵。 (2) 活動計畫有依據社團可得內外資源及人力進行評估適切性及可行性。 (3) 活動之籌備，能與社團組織的規模及架構相互配合。 (4) 活動之宣傳，能利用多元管道進行，方式或議題能引起社團內外人員之關注。 (5) 活動的執行，能召集多數社員參與分工，或根據參與對象擴及到社外人員協助。 (6) 活動的執行，能根據活動涉及的專業性，整合社團內外資源合力進行。 (7) 活動結束有召開會議，大型（50人以上）活動有實施問卷回饋分析。 (8) 活動檢討會議紀錄能分析活動的執行成效與特色，並提出往後規劃或改善之建議。 |
| 四. 績效與特色 18% | (1) 參與（或主辦）校外或跨校性活動，並呈現出成績、成果或績效。 (2) 協助（配合）學校或社區（民間）團體所舉辦之活動。 (3) 活動參與對象涵蓋社團內、外的人員。 (4) 年度活動計畫內含有教育優先區中小學營隊活動、帶動中小學社團發展、社區服務及社會關懷等與教育政策相關的活動。 (5) 活動的特色主題概念清晰，契合社團理念、展現出學校文化或社團傳統。 (6) 活動的特色能呈現出創新、創意或結合社團關注議題。 |

【附件二】

110 學年度第二學期社團指導老師授課費用一覽表

| 編號 | 上學年 等第 | 社團名稱 | 順序 | 老師 | 110-2 申請狀況 | 110-2 核准狀況 | |
|----|-----------|---------|----|-----|------------|------------|---------|
| | | | | | 授課次數 | 核准次數 | 核准金額 |
| 1 | 優 | 吉他社 | 1 | 張而琮 | 20 | 20 | 12,000 |
| 2 | 優 | 流行音樂錄音社 | 2 | 邱百成 | 6 | 6 | 3,600 |
| 3 | 優 | 跆拳道社 | 3 | 黃茂翔 | 10 | 10 | 6,000 |
| | | | 4 | 陳昱欣 | 10 | 10 | 6,000 |
| 4 | 甲 | 烘焙社 | 5 | 張淑貴 | 12 | 12 | 7,200 |
| 5 | 甲 | 攝影社 | 6 | 黃振璋 | 14 | 14 | 8,400 |
| 6 | 甲 | 弦樂社 | 7 | 游鑑丞 | 14 | 14 | 8,400 |
| 7 | 甲 | 劍道社 | 8 | 胡文達 | 15 | 15 | 9,000 |
| 8 | 甲 | 長拳社 | 9 | 林忠德 | 8 | 8 | 4,800 |
| | | | 10 | 潘佳佑 | 7 | 7 | 4,200 |
| 9 | 甲 | 烏克麗麗社 | 11 | 呂理鈞 | 10 | 10 | 6,000 |
| 10 | 甲 | 光鹽唱詩社 | 12 | 侯築鈞 | 4 | 4 | 2,400 |
| | | | 13 | 孔恩河 | 3 | 3 | 1,800 |
| | | | 14 | 李延修 | 3 | 3 | 1,800 |
| 11 | 乙 | 機器人研究社 | 15 | 盧建邦 | 12 | 10 | 6,000 |
| 12 | 乙 | 證券研習社 | 16 | 唐福駿 | 2 | 2 | 1,200 |
| | | | 17 | 鍾弦臻 | 2 | 2 | 1,200 |
| 13 | 乙 | 管樂社 | 18 | 吳松庭 | 10 | 10 | 6,000 |
| 14 | 乙 | 柔道社 | 19 | 潘耀寬 | 20 | 10 | 6,000 |
| 15 | 丙 | 網球社 | 20 | 李慧倫 | 6 | 6 | 3,600 |
| 16 | 丙 | 熱舞社 | 21 | 許庭璋 | 6 | 6 | 3,600 |
| | | | 22 | 蔡翔育 | 2 | 2 | 1,200 |
| 17 | 丁 | 滑板社 | 23 | 鍾睿清 | 5 | 5 | 3,000 |
| | | | | | 201 | 189 | 113,400 |
| | | | | | 120,600 | 二代健保 | 115,668 |

【附件三】

元智大學嚴重特殊傳染性肺炎防疫期間社團注意事項

110.08.26 課外組組會修訂

因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)防疫期間辦理學生課外活動，請社團辦理活動及使用空間時遵照以下事項辦理。

一、防疫措施：

1. 各項活動前需量測體溫及雙手消毒，發燒人員(≥37.5℃者)不得參與活動，需返家自主健康管理。
2. 落實實聯制(含工作人員、講師、指導老師、校外人士等，所有參與人員)。
3. 確認各活動場域通風設備之情況，保持活動空間空氣流通。
4. 活動期間需全程配戴口罩(用餐時除外)。
5. 活動場地及器材，使用前、後均應以酒精消毒。
6. 使用多元管道(如：海報、活動講義、手冊、簡訊、活動中提醒等)宣導防疫資訊。

二、活動辦理注意事項：

| | 第一級防疫 | 第二級防疫 | 三級(含)以上防疫 |
|------------------------------|---|---|--|
| 人數限制 | 其限制依照中央流行疫情指揮中心，滾動調整活動參加總人數(含工作人員)。 | | 不得辦理實體活動，僅開放線上方式辦理活動。 |
| 人流管制 | 保持室內空間至少 1.5 米/人(2.25 平方米/人)，室外空間至少 1 米/人(1 平方米/人)之社交距離。 | | 不得辦理實體活動 |
| 活動申請資料繳交 (含社課，每辦理一次繳交一次。) | <p>【元智大學學生社團防疫期間活動辦理個人健康狀況聲明切結暨簽到表】(如活動有跨天，需<u>每一天</u>填寫一張。)</p> <p>★需於活動結束後 3 日內繳交至課外組，則不予結案。</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 【元智大學學生社團防疫期間活動辦理防疫措施暨風險評估表】 ★需於活動 3 個工作天前繳交，則不核准辦理。 2. 【元智大學學生社團防疫期間活動辦理個人健康狀況聲明切結暨簽到表】(如活動跨天，需<u>每一天</u>填寫一張。) 3. 【元智大學學生社團防疫期間活動辦理切結書】(此表填寫 1 張即可) ★上述簽到表、切結書需於活動結束後 3 日內繳交至課外組，則不予結案。 | <p>★線上活動無須繳交防疫資料。</p> <p>★惟結案時需至 Portal 上傳線上簽到照片或可證明實為線上活動之照片，則不予結案。</p> |
| 活動用餐 | 可正常用餐，但用餐完畢後立即佩戴口罩。 | <p>須遵守活動所在地政府機關規定，並落實以下防疫措施：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 用餐環境通風良好，桌距維持 1.5 公尺以上，同桌者採梅花座或使用隔板。 2. 禁止共食：餐點不提供自助餐，須為一人一份餐點，且用餐完畢後立即佩戴口罩。 | 不得辦理實體活動 |

| | 第一級防疫 | 第二級防疫 | 三級(含)以上防疫 |
|--------|--|---|-----------|
| 校外活動住宿 | 1. 住宿地點有專人定期消毒。 2. 人員進入前測量體溫，並備有手部消毒設施。 | 1. 住宿地點有專人定期消毒。 2. 人員進入前測量體溫，並備有手部消毒設施。 3. 睡眠空間，1人1室。 4. 洗浴空間有隔間，嚴禁團體共浴。 | 不得辦理實體活動 |
| 租用遊覽車 | 1. 乘車時，請全程配戴口罩。 2. 遊覽車駕駛亦需實名制，填寫簽到單，及確認健康狀況。 3. 其他規範：請遵守中央疫情指揮中心之防疫措施。 | | 不得辦理實體活動 |

三、各場地使用注意事項：

| | 第一級防疫 | 第二級防疫 | 三級(含)以上防疫 |
|---------|--------------|--------------------------------------|-----------|
| 社辦、社團教室 | 開放進入 | 需至課外組填寫「實聯制登記表」，才准允進入。 | |
| 課外組場地 | 開放租借 | 請遵照【COVID-19 第二級防疫期間課外組場地人數規範表】辦理租借。 | 不開放租借 |
| 其他場地 | 依該場地管理單位規定辦理 | | |

四、其他注意事項：

- 如有發燒、呼吸道症狀、腹瀉、嗅味覺異常等疑似症狀，以及中央流行疫情指揮中心「具感染風險民眾追蹤管理機制」所列居家隔離、居家檢疫、加強自主健康管理及自主健康管理者，不得參與社團活動。
- 第二級防疫期間，僅限社團指導老師/講師可入校參與社團活動，其餘校外人士不得入校。未持有 110 學年車證之老師/講師，請社團負責人於**活動 3 個工作天前**，提供以下**紙本與電子檔**資料至課外組：
 - (1) 社團名稱
 - (2) 日期及時間
 - (3) 活動名稱
 - (4) 辦理地點
 - (5) 社團與活動負責人姓名
 - (6) 社團與活動負責人手機
 - (7) 指導老師/講師姓名
 - (8) 如非走路進校者，請提供車號、汽車/機車、進校與離校時間

五、如遇活動審核通過，但活動實行期間中央流行疫情指揮中心有更新防疫規範及集會人數限制，仍須依照最新之公告辦理活動。

六、其他未盡事項請依照中央流行疫情指揮中心及本校相關公告辦理。

七、本注意事項由課外組組務會議核定公告實施，修正時亦同。

COVID-19 第二級防疫期間課外組場地人數規範表

110.09.02 公告

| 課外組列管場地 | 原容納人數 | 限制人數 | 備註 |
|-------------|-------|------|----------------|
| 星象廣場 | 500 | 250 | |
| 樂學廣場 | 500 | 250 | |
| 星空劇場 | 300 | 150 | |
| 創意教室一 | 30 | 15 | |
| 創意教室二 | 30 | 15 | |
| 第一會議室 | 30 | 15 | |
| 樂學基地學習區 | 35 | 20 | |
| 樂學基地表演廳 | 80 | 50 | 限 50 人次以上始可借用。 |
| 樂學基地個人琴房(一) | 1 | 1 | |
| 樂學基地個人琴房(二) | 1 | 1 | |
| 社會創新基地 | 50 | 25 | |
| 4F 活動教室三 | 10 | 5 | |
| 4F 活動教室四 | 10 | 5 | |
| 4F 活動教室五 | 25 | 15 | |
| 活動中心五樓廣場 | 200 | 80 | 限 50 人次以上始可借用。 |
| 五樓舞蹈教室 | 40 | 20 | |
| 活動中心六樓聯誼廣場 | 30 | 15 | |

*此人數限制依中央流行疫情指揮中心公告滾動式調整

*非課外組列管之場地，其借用與防疫規範，請直接詢問該場地管理單位。

元智大學學生社團防疫期間活動辦理防疫措施暨風險評估表

(本表為因應【COVID-19】防疫期間辦理學生活動，落實防疫措施、降低感染風險，共同維護師生安全與學習環境訂定，請於活動辦理 3 日(不含例假日)前繳交至課外組。)

社團名稱：_____ 社團活動名稱：_____

活動日期：_____年_____月_____日 活動時間：_____：_____ ~ _____：_____

活動地點(請列舉)：_____ 室內： 室外：

活動人數：學生 _____ 人、校內師長 _____ 人、外賓 _____ 人，共 _____ 人。

活動負責人(親簽)：_____ 負責人手機：_____

社長(親簽)：_____ 社團指導老師(簽章)：_____

※系學會營隊亦需經系辦及主任核可後，方可辦理，系辦/系主任簽章：_____

※主辦單位應檢核是否符合下列必要條件，如有一項不符合則不同意舉辦該活動：

| 風險評估與必要條件 | 社團評估結果 |
|--|---|
| (一) 能否事先掌握參加者資訊：能掌握所有參加者之流行地區旅遊史、確診病例接觸史，進入活動前亦能進行症狀評估及體溫量測。 | <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 |
| (二) 活動空間之通風良好：室內通風換氣良好或可開窗通風。 | <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 |
| (三) 活動參與人數室內低於 80 人、室外低於 300 人(此人數限制依中央疫情指揮中心公告)，且參與者於活動中可保持室內 1.5 公尺、室外 1 公尺社交距離。 | <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 |
| (四) 活動期間可否落實相關環境清潔消毒，並配合以下措施： 1、額溫(≥37.5°C者)、或有呼吸道症狀不得參與活動。 2、入場時量測體溫及雙手消毒。 3、參與活動人員需全程戴口罩。 4、活動場所備有：額溫計、酒精、乾(濕)洗手用品、備用口罩。 | <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 |
| (五) 活動如有用餐時，確保環境通風良好，桌距維持 1.5 公尺以上，同桌者採梅花座位或使用隔板；禁止共食，餐點不提供自助餐，為一人一份餐點，。 | <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 |
| (六) 活動採實名制登記，能確實掌握名單及執行人流管制 1、活動三個工作天前，繳交本風險評估暨切結書至課外組。 2、活動當日，填寫個人健康狀況聲明切結簽到表、活動辦理切結書，並於活動結束後三日內繳交。 | <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 |

| 項目 | 防疫措施 |
|-----------|--|
| 1. 參加人數 | <input type="checkbox"/> 活動參加人數(含工作人員)至多人數：_____人 <input type="checkbox"/> 室內空間容納人數： 地點 1：_____，可容納_____人。地點 2：_____，可容納_____人 <input type="checkbox"/> 室外空間：地點 1：_____ 地點 2：_____ |
| 2. 用餐防疫措施 | <input type="checkbox"/> 活動中不用餐。 <input type="checkbox"/> 用餐時確保環境通風良好，桌距維持 1.5 公尺以上，同桌者採梅花座位或使用隔板；不共食，餐點為一人一份，且用餐完畢立即佩戴口罩。 |
| 3. 住宿防疫措施 | <input type="checkbox"/> 活動無住宿。 <input type="checkbox"/> 住宿人數：_____人，住宿地點：_____ <input type="checkbox"/> 住宿地點有專人定期消毒、人員進入前測量體溫，並備有手部消毒設施。 <input type="checkbox"/> 睡眠空間，1 人 1 室，洗浴空間有隔間，嚴禁團體共浴。 |

註一、如有發燒、呼吸道症狀、腹瀉、嗅味覺異常等疑似症狀，以及疫情指揮中心「具感染風險民眾追蹤管理機制」所列居家隔離、居家檢疫、自主健康管理者，不得參與聚會活動。

註二、其他相關規定依照中央流行疫情指揮中心及本校相關公告辦理。

元智大學學生社團防疫期間活動辦理切結書

(本切結書應於活動結束後三日內繳回課外組備查)

本人保證 (社團名稱)

辦理之

活動 (活動日期：)，經考量活動辦理必要性及風險評估後仍需辦理。

本活動籌備及執行時願保證澈底落實防疫措施，並遵守中央流行疫情指揮中心及校方相關規定，並附上「元智大學學生社團防疫期間活動辦理防疫措施暨風險評估表」。

且本活動主辦單位及所有參與者皆已確認於健康狀況良好之下參與本活動，並附上活動參與者完整名單及聯絡電話之「元智大學學生社團防疫期間活動辦理個人健康狀況聲明切結暨簽到表」，以供緊急聯絡使用。

如以上所附資料造假或防疫措施無確實執行，亦願負法律責任。

此致 元智大學 學務處課外活動組

社團負責人：_____ (正楷簽名)

手機/電話：_____

活動負責人：_____ (正楷簽名)

手機/電話：_____

中 華 民 國 年 月 日

110 學年度第二學期社團活動補助款一覽表

| 自治性社團 | | | | | | | |
|---------|--------------|----------------|-----------------------|---------|---------|-------|-------------------------|
| 主辦社團 | 109 社團 評鑑 | 1101 經費 執行率 | 活動名稱 | 總經費 | 申請經費 | 補助金額 | 備註 |
| 人社英專班學會 | 不合格 | 70% | 畢業茶會 | 10,000 | 8,000 | 3,500 | |
| | | | 淨灘 | 1,395 | 800 | 1,000 | |
| 工管系學會 | 合格 | 100% | 110 畢業茶會 | 20,000 | 5,000 | 3,000 | |
| | | | 工管、電乙、管英、 應外四系聯合之夜 | 20,000 | 5,000 | 3,000 | |
| | | | 110 七系制服趴 | 3,000 | 2,000 | 2,000 | |
| | | | 110 大淨灘 | 4,050 | 3,000 | 3,000 | |
| 中語系學會 | 不合格 | 58% | 中語桌遊之夜 | 1,400 | 500 | 500 | |
| | | | 中語職涯演講 | 1,600 | 600 | 500 | |
| | | | 人社週-中語棋藝 大賽 | 2,360 | 1,000 | 1,000 | |
| | | | 元智中語系畢業茶 會 | 8,880 | 3,000 | 2,000 | |
| | | | 第十八屆元智中語 邀請賽 | 98,940 | 5,000 | 1,000 | |
| 化材系學會 | 合格 | 66% | 化材火鍋趴 | 10,200 | 3,550 | 2,000 | |
| | | | 工程週 | 23,000 | 8,000 | 6,000 | |
| | | | 淨灘活動 | 7,600 | 2,300 | 2,300 | |
| 企管學會 | 不合格 | 28% | 畢業茶會 | 12,000 | 12,000 | 1,000 | 1101 經費執 行率未達 50% |
| | | | 企管系春遊-南臺 灣實地走訪 | 240,000 | 240,000 | 0 | 不補助出遊 |
| | | | 食字路口 | 3,000 | 3,000 | 1,000 | 1101 經費執 行率未達 50% |
| | | | 小企盃 | 9,000 | 9,000 | 2,000 | 1101 經費執 行率未達 50% |
| 社政系學會 | 合格 | 92% | 畢業茶會 | 15,000 | 4,500 | 4,000 | |
| | | | 三系聯合系烤 | 60,000 | 20,000 | 3,000 | |
| 財金學會 | 合格 | 100% | 畢業茶會 | 11,200 | 5,000 | 3,000 | |
| | | | 財金好聲音 | 5,700 | 2,700 | 2,500 | |
| | | | 制服趴 | 6,500 | 3,000 | 1,500 | |
| | | | 宿營 | 722,200 | 122,200 | 3,000 | |
| | | | 小財杯 | 8,400 | 4,000 | 3,000 | |
| 會計學會 | 合格 | 14% | 小會盃 | 15,000 | 12,000 | 2,000 | 1101 經費執 行率未達 50% |
| | | | 名人演講 | 15,000 | 15,000 | 3,000 | 1101 經費執 行率未達 50% |
| | | | 會計系烤 | 20,000 | 15,000 | 1,000 | 1101 經費 執行率未達 50% |

| | | | | | | | |
|----------|-----|-----|----------------|--------|--------|-------|-----------------|
| | | | 畢業茶會 | 35,000 | 20,000 | 2,000 | 1101 經費執行率未達50% |
| | | | 制服趴 | 6,000 | 5,000 | 500 | 1101 經費執行率未達50% |
| | | | 系學服務活動 | 7,400 | 5,000 | 5,000 | 服務活動勿動 |
| 資工系學會 | 不合格 | 0% | 2022 西瓜盃 | 28,670 | 1,000 | 1,500 | 1101 經費執行率未達50% |
| | | | 2022 資工資英應外之夜 | 35,000 | 10,000 | 2,000 | 1101 經費執行率未達50% |
| 資訊英專班學會 | 合格 | 92% | 2022 資訊週_金頭腦 | 1,630 | 630 | 1,630 | |
| | | | 2022 之夜 | 35,000 | 10,000 | 5,000 | |
| | | | 2021 資訊週_歌唱比賽 | 7,595 | 2,000 | 2,000 | |
| 資傳系學會 | 不合格 | 37% | 資訊週閉幕式講座 | 10,499 | 3,000 | 1,500 | 1101 經費執行率未達50% |
| | | | 資傳系系烤-走啊!去資烤肉! | 20,815 | 3,300 | 500 | 1101 經費執行率未達50% |
| | | | 資桌之夜 | 2,250 | 1,000 | 500 | 1101 經費執行率未達50% |
| | | | 畢業派對 | 26,000 | 5,000 | 500 | 1101 經費執行率未達50% |
| | | | 111 資傳系西瓜盃 | 37,100 | 4,000 | 2,000 | 1101 經費執行率未達50% |
| | | | 校園推理 RPG--心聲 | 8,000 | 3,000 | 1,000 | 1101 經費執行率未達50% |
| 資管系學會 | 不合格 | 0% | 2022 系烤 | 10,000 | 5,000 | 500 | 1101 經費執行率未達50% |
| | | | 資訊週球類比賽活動 | 12,560 | 5,000 | 2,000 | 1101 經費執行率未達50% |
| | | | 資訊週資宅盃 | 20,740 | 7,000 | 2,000 | 1101 經費執行率未達50% |
| | | | 2022 資管之夜 | 35,000 | 10,000 | 500 | 1101 經費執行率未達50% |
| 電機系乙組組學會 | 不合格 | 0% | 三系之夜 | 11,500 | 3,000 | 2,000 | 1101 經費執行率未達50% |
| | | | 制服 pa | 12,000 | 2,000 | 1,000 | 1101 經費執行率未達50% |

| | | | | | | | |
|----------------|----------|------------|--------------------------|------------------|----------------|----------------|-----------------|
| | | | 系烤 | 15,000 | 3,000 | 500 | 1101 經費執行率未達50% |
| 電機系丙組組學會 | 不合格 | 0% | 淨灘 | 12,000 | 6,000 | 3,000 | 1101 經費執行率未達50% |
| 學士英專班學會 | 不合格 | 36% | 英國盃-運動賽事 | 12,000 | 12,000 | 2,000 | 1101 經費執行率未達50% |
| | | | 畢業茶會 | 25,000 | 25,000 | 1,000 | 1101 經費執行率未達50% |
| | | | 四系聯合之夜 | 26,850 | 26,850 | 1,000 | 1101 經費執行率未達50% |
| | | | 名人演講 | 37,000 | 37,000 | 500 | 1101 經費執行率未達50% |
| | | | 三系聯合烤肉 | 60,000 | 60,000 | 500 | 1101 經費執行率未達50% |
| | | | 食字路口 | 6,200 | 6,200 | 500 | 1101 經費執行率未達50% |
| | | | 認親速食趴 | 9,300 | 9,300 | 500 | 1101 經費執行率未達50% |
| 機械系學會 | 不合格 | 未申請 | 三系聯合系烤 | 60,000 | 20,000 | 2,500 | |
| 應外系學會 | 合格 | 42% | 1102 應外週太鼓 | 15,040 | 2,000 | 2,000 | 1101 經費執行率未達50% |
| | | | 聯合制服日 | 3,000 | 2,000 | 500 | 1101 經費執行率未達50% |
| | | | 1102 應外週 系列活動 | 41,200 | 10,000 | 8,000 | 1101 經費執行率未達50% |
| | | | 應外維加斯 | 5,200 | 3,200 | 1,500 | 1101 經費執行率未達50% |
| 藝設系學會 | 不合格 | 100% | 藝設講堂 | 4,000 | 3,000 | 3,000 | |
| | | | 講藝氣師生交流會 | 7,400 | 5,000 | 3,000 | |
| 小計(1) | | | | 2,057,374 | 850,630 | 124,430 | |
| 學術文藝性社團 | | | | | | | |
| 主辦社團 | 109 社團評鑑 | 1101 經費執行率 | 活動名稱 | 總經費 | 申請經費 | 補助金額 | 備註 |
| CPA Club | 優等 | 63% | 陳憲政會計師的職場心得分享 | 3,600 | 3,600 | 3,000 | |
| | | | 履歷撰寫與面試技巧講座 | 3,600 | 3,600 | 3,600 | |
| | | | 1102CPA Club學海無涯-會計研究所分享 | 3,700 | 3,600 | 2,000 | |

| | | | | | | | |
|----------------|--------------|--------------|------------------------------------|--------|--------|-------|-------------------------|
| | | | 鑑識會計 | 3,600 | 3,600 | 2,000 | |
| | | | 110屆CPA Club志 工服務【華勛國小 志工服務】 | 15,000 | 15,000 | 0 | 專案補助 |
| | | | 證券交易所參訪 | 8,061 | 8,061 | 2,000 | |
| | | | 與瑄瑄老師有約 | 4,800 | 4,800 | 500 | |
| | | | 與環境保護的相關 會計處理與探討 | 3,600 | 3,600 | 2,000 | |
| 桌上遊戲社 | 乙等 | 20% | 期末社大 | 600 | 600 | 0 | 補助一次為 原則 |
| | | | 元智中語 X 桌遊社 聯合晚會 | 600 | 600 | 600 | 1101 經費執 行率未達 50% |
| | | | 劇本殺之夜 | 600 | 600 | 600 | 1101 經費執 行率未達 50% |
| | | | 銘傳 X 元智聯合社 課 | 600 | 600 | 500 | 1101 經費執 行率未達 50% |
| | | | TRPG 之夜 | 600 | 600 | 500 | 1101 經費執 行率未達 50% |
| | | | 卡牌構築之夜 | 600 | 600 | 500 | 1101 經費執 行率未達 50% |
| | | | 陣營桌遊之夜 | 600 | 600 | 500 | 1101 經費執 行率未達 50% |
| | | | 經典桌遊之夜 | 600 | 600 | 500 | 1101 經費執 行率未達 50% |
| | | | 期初社大 | 600 | 600 | 500 | 1101 經費執 行率未達 50% |
| 烘焙社 | 甲等 | 未申請 | 期末社大 | 3,800 | 3,800 | 0 | 補助一次為 原則 |
| | | | 烘焙社 x 小花羊花 藝工作室 | 1,000 | 1,000 | 1,000 | |
| | | | 南聯 x 烘焙社 烘 焙聯誼 | 5,800 | 5,800 | 3,000 | |
| | | | 白色情人節 烘焙 傳情 | 7,800 | 7,800 | 3,500 | |
| | | | 烘焙社課 | 38,000 | 38,000 | 5,000 | 1 堂補助 1000元*5堂 |
| | | | 期初社大 | 4,700 | 1,410 | 500 | |
| 新世紀領袖培育 計畫團 | 優等 | 76% | 樂活育幼院志工服 務 | 8,800 | 4,800 | 4,800 | |
| | | | 香氛蠟燭手作課程 | 9,250 | 4,000 | 2,500 | |
| | | | 簡報技巧 | 4,800 | 4,800 | 4,800 | |
| | | | YMCA 國際志工分 享 | 3,200 | 3,200 | 3,200 | |
| 管理顧問社 | 1102 新 成立 | 1102 新成 立 | YZUCC 1102 全體 社員團隊共識建立 | 4,600 | 4,000 | 1,000 | |

| | | | | | | | |
|--------|----|------|---------------------------|--------|--------|-------|-----------------|
| | | | YZUCC 告別期末派對 | 400 | 200 | 200 | |
| | | | Case Interview 課程 | 1,800 | 600 | 600 | |
| | | | YZUCC X EBBA 校友經營籌備會 | 21,200 | 10,000 | 3,200 | |
| | | | YZUCC 第三屆儲備幹部迎新 | 300 | 150 | 300 | |
| | | | YZUCC 第三屆儲備幹部交接訓練與考核 | 3,600 | 3,200 | 0 | 不補助交接活動 |
| | | | YZUCC 幹部教育訓練 | 3,599 | 3,599 | 2,000 | |
| | | | 批判性思考講座分享 | 1,600 | 450 | 450 | |
| | | | YZUCC 第三屆儲備幹部面試 | 2,200 | 2,000 | 0 | 不補助面試活動 |
| | | | 質化分析-課程 | 2,500 | 800 | 500 | |
| | | | YZUCC 第三屆儲備幹部招募 | 1,800 | 900 | 0 | 不補助招募活動 |
| | | | 新創概論講座 | 1,600 | 450 | 450 | |
| | | | YZUCC 2022Welcome Party | 300 | 150 | 150 | |
| | | | 行為面試課程 | 1,800 | 600 | 600 | |
| | | | YZUCC 2022 幹部TB | 200 | 100 | 0 | 不補助幹部會議 |
| 機器人研究社 | 乙等 | 100% | 機器人表演賽 | 15,000 | 5,000 | 5,000 | |
| | | | 協辦機器人比賽(華夏科技大學) | 20,000 | 7,000 | 5,000 | |
| | | | 3D 列印機介紹及應用 專題(一) | 10,000 | 3,500 | 3,000 | |
| | | | 迎新 | 4,900 | 1,800 | 500 | |
| | | | 期初社大 | 6,000 | 2,000 | 500 | |
| 證券研習社 | 乙等 | 2% | 市場總結 | 1,000 | 333 | 333 | 1101 經費執行率未達50% |
| | | | 職涯探索-證券商營業員 | 1,000 | 333 | 333 | 1101 經費執行率未達50% |
| | | | 股票財商桌遊-金融策略王 | 1,600 | 333 | 333 | 1101 經費執行率未達50% |
| | | | 股票博物館 參訪 | 4,500 | 333 | 738 | 1101 經費執行率未達50% |
| | | | 幹部說明會 | 2,800 | 333 | 0 | 不補助說明會 |
| | | | 期權進階與實務應用 | 1,000 | 333 | 333 | 1101 經費執行率未達50% |

| | | | | | | | |
|--------------|----------|------------|-----------------|----------------|----------------|---------------|-----------------|
| | | | 期權基本概念 | 1,000 | 333 | 333 | 1101 經費執行率未達50% |
| | | | 進階 K 線判讀 | 1,000 | 333 | 333 | 1101 經費執行率未達50% |
| | | | 基本 K 線判讀 | 1,000 | 333 | 333 | 1101 經費執行率未達50% |
| | | | 期初社大 | 4,800 | 1,094 | 500 | 1101 經費執行率未達50% |
| 攝影社 | 甲等 | 100% | 1102 攝影社夜間攝影課程 | 4,300 | 800 | 800 | |
| | | | 1102 攝影社期末外拍教學 | 26,400 | 20,000 | 3,000 | |
| | | | 1102 攝影社期末攝影展 | 15,000 | 15,000 | 2,500 | |
| | | | 1102 美食攝影 | 7,800 | 7,800 | 2,000 | |
| | | | 中原大學聯合人像外拍 | 3,600 | 3,600 | 2,000 | |
| | | | 1102 攝影社棚拍課程 | 10,400 | 10,400 | 2,000 | |
| | | | 1102 攝影社社課 | 18,000 | 18,000 | 2,000 | |
| | | | 攝影社 1102 學期期初社大 | 8,000 | 8,000 | 500 | |
| 小計(2) | | | | 355,110 | 260,061 | 89,419 | |
| 聯誼性社團 | | | | | | | |
| 主辦社團 | 109 社團評鑑 | 1101 經費執行率 | 活動名稱 | 總經費 | 申請經費 | 補助金額 | 備註 |
| 生命泉學生教會 | 丙等 | 100% | 幸福名人講座(三) | 6,400 | 4,200 | 3,200 | |
| | | | 幸福名人講座(二) | 6,400 | 4,200 | 3,200 | |
| | | | 幸福名人講座(一) | 6,400 | 4,200 | 3,200 | |
| | | | 復活節活動 | 3,760 | 2,510 | 2,000 | |
| 宜蘭校友會 | 甲等 | 30% | 社烤 | 3,300 | 2,300 | 500 | 1101 經費執行率未達50% |
| | | | 蘭陽週 | 14,000 | 10,000 | 5,000 | |
| | | | 清明連假返校專車 | 12,200 | 10,000 | 5,000 | |
| 南部地區聯合校友會 | 甲等 | 33% | 返鄉服務-英語科學營 | 28,400 | 10,760 | 0 | 專案補助 |
| | | | 傳情萬禮 元來是你 | 6,500 | 2,500 | 2,500 | |
| | | | 清明返鄉專車 | 15,840 | 10,000 | 5,000 | 1101 經費執行率未達50% |
| | | | 南聯吉他錄音聯合淨灘 | 15,840 | 10,000 | 5,000 | |
| 小計(3) | | | | 119,040 | 70,670 | 34,600 | |
| 康樂性社團 | | | | | | | |

| 主辦社團 | 109 社團評鑑 | 1101 經費執行率 | 活動名稱 | 總經費 | 申請經費 | 補助金額 | 備註 |
|--------------|----------|------------|------------|----------------|----------------|---------------|-----------|
| 流行音樂錄影帶舞蹈社 | 乙等 | 75% | 期末成果發表 | 9,400 | 9,400 | 5,000 | |
| 登山社 | 丙等 | 100% | 高山長程縱走體驗 | 68,640 | 16,080 | 4,000 | |
| | | | 中級嚮導營 | 32,000 | 10,000 | 3,000 | |
| | | | 期末回顧暨幹部交接 | 2,600 | 800 | 0 | 不補助幹部交接活動 |
| | | | 期末溯溪 | 40,720 | 32,000 | 0 | 補助一次為原則 |
| | | | 困難地形通過 | 8,500 | 6,700 | 1,000 | |
| | | | 溯溪—溪流探測技術 | 8,500 | 6,700 | 1,000 | |
| | | | 期初郊山 | 2,200 | 1,000 | 500 | |
| | | | 攀登、垂降及確保技術 | 8,500 | 6,700 | 1,000 | |
| | | | 期初大山 | 33,120 | 30,000 | 2,000 | |
| | | | 中級山攀登技術 | 8,500 | 6,700 | 1,000 | |
| | | | 期初社大 | 2,600 | 800 | 500 | |
| | | | 戶外風險管理 | 2,010 | 2,010 | 500 | |
| 熱舞社 | 丙等 | 58% | 期末成發 | 50,000 | 20,000 | 5,000 | |
| | | | 元智熱舞 party | 15,000 | 5,000 | 4,000 | |
| 小計(4) | | | | 292,290 | 153,890 | 28,500 | |

音樂性社團

| 主辦社團 | 109 社團評鑑 | 1101 經費執行率 | 活動名稱 | 總經費 | 申請經費 | 補助金額 | 備註 |
|---------------|----------|------------|-------------|--------|--------|-------|------------------|
| Disc Jockey 社 | 丙等 | 0% | DJ 社校外參訪 | 2,250 | 1,250 | 1,000 | 1101 經費執行率未達 50% |
| | | | 解放元智 2022 | 1,500 | 1,000 | 500 | 1101 經費執行率未達 50% |
| | | | DJ 社校內講座 | 3,000 | 2,000 | 2,000 | |
| MIDI 熱音社 | 甲等 | 100% | 期末成發 | 4,700 | 3,000 | 1,500 | |
| | | | 五社聯展 | 10,000 | 7,000 | 2,000 | |
| | | | midi 炎風二校聯展 | 15,200 | 11,200 | 5,000 | |
| | | | MIDI 送舊旅遊 | 6,700 | 5,000 | 0 | 不補助出遊 |
| 光鹽唱詩社 | 甲等 | 37% | 常態性社課 | 6,600 | 1,000 | 3,000 | |
| 吉他社 | 優等 | 100% | 吉他社最終成果發表會 | 26,000 | 26,000 | 3,000 | |
| | | | 五社聯展 | 7,000 | 7,000 | 3,000 | |
| | | | 淨灘活動 | 9,000 | 9,000 | 5,000 | |
| | | | 小家練習 | 10,000 | 10,000 | 2,000 | |
| | | | 社區結盟(平鎮高中) | 5,000 | 5,000 | 0 | 專案補助 |
| | | | 社區結盟(中壢高商) | 5,000 | 5,000 | 0 | 專案補助 |
| | | | 社區結盟(永豐高中) | 6,000 | 6,000 | 0 | 專案補助 |
| 社課 | 6,000 | 6,000 | 2,000 | | | | |

| | | | | | | | |
|--------------|----------|------------|------------------|----------------|----------------|---------------|-----------|
| 弦樂社 | 甲等 | 68% | 弦樂社-期末社大 | 1,000 | 1,000 | 0 | 補助一次為原則 |
| | | | 弦樂社-期末成發 | 1,000 | 1,000 | 1,000 | |
| | | | 弦樂社-社區結盟 | 10,000 | 10,000 | 0 | 專案補助 |
| | | | 弦樂社-期初社大 | 1,000 | 1,000 | 500 | |
| | | | 校慶音樂會 | 1,000 | 1,000 | 1,000 | |
| | | | 弦樂社-新手教學班 | 500 | 500 | 500 | |
| | | | 弦樂社-社課 | 1,000 | 1,000 | 1,000 | |
| 流行音樂錄音社 | 優等 | 90% | 1102 社幹暑假訓練 | 400 | 400 | 400 | |
| | | | 1102 期末成發 | 5,190 | 3,050 | 3,000 | |
| | | | 1102 五社聯展 | 5,190 | 3,050 | 3,000 | |
| | | | 錄音 x 吉他 x 南聯聯合淨灘 | 9,000 | 9,000 | 5,000 | |
| | | | 1102 進階社課 | 6,000 | 6,000 | 3,000 | |
| | | | 1102 初階社課 | 3,000 | 1,000 | 1,000 | |
| | | | 1102 期初成發 | 5,190 | 3,050 | 3,000 | |
| 管樂社 | 乙等 | 84% | 1102 期末成果發表 | 47,180 | 20,000 | 3,500 | |
| | | | 1102 幹部交接 | 1,000 | 500 | 0 | 不補助幹部交接活動 |
| | | | 1102 送舊大會 | 6,400 | 3,000 | 500 | |
| | | | 1102 暑期集訓 | 29,800 | 10,000 | 2,000 | |
| | | | 1102 快閃活動 | 5,600 | 2,000 | 500 | |
| | | | 1102 社長大選 | 1,000 | 500 | 0 | 不補助選舉 |
| | | | 1102 動漫之夜 | 6,100 | 3,000 | 1,000 | |
| | | | 1102 社團出遊 | 37,000 | 2,000 | 0 | 不補助出遊 |
| | | | 1102 社員大會 | 1,000 | 500 | 500 | |
| | | | 1102 全國學生音樂比賽 | 22,560 | 7,000 | 5,000 | |
| | | | 1102 打擊重奏比賽 | 12,280 | 5,000 | 1,500 | |
| | | | 1102 比賽前加練 | 10,000 | 5,000 | 500 | |
| | | | 1102 社區結盟 | 17,360 | 5,000 | 0 | 專案補助 |
| 鋼琴社 | 甲等 | 100% | 鋼琴社期末音樂交流 | 15,000 | 5,000 | 5,000 | |
| | | | 跨校御禾園安養院鋼琴志工演奏會 | 1,300 | 400 | 1,300 | |
| | | | 期中同樂會 | 2,000 | 600 | 600 | |
| | | | 鋼琴社社區結盟 | 2,200 | 500 | 0 | 專案補助 |
| 小計(5) | | | | 391,200 | 216,500 | 74,300 | - |
| 服務性社團 | | | | | | | |
| 主辦社團 | 109 社團評鑑 | 1101 經費執行率 | 活動名稱 | 總經費 | 申請經費 | 補助金額 | 備註 |
| 九零社服工作隊 | 甲等 | 25% | 九零社慶 | 4,000 | 2,000 | 2,000 | |
| | | | 淨灘 | 13,803 | 6,400 | 6,400 | |
| | | | 募發票 | 1,200 | 1,200 | 1,200 | |

| | | | | | | | |
|--------------|----|------|-----------|---------------|---------------|---------------|-----------------|
| | | | 夜市大玩家 | 8,000 | 6,000 | 3,000 | 1101 經費執行率未達50% |
| | | | 接幹大會 | 2,400 | 1,400 | 0 | 不補助幹部交接活動 |
| | | | 期初社大 | 3,200 | 2,000 | 500 | |
| 動物關懷社 | 甲等 | 52% | 新屋狗園一日志工 | 5,060 | 4,060 | 4,060 | |
| | | | 三校聯合收容所志工 | 9,400 | 7,000 | 6,000 | |
| | | | 校犬的洗澡工 | 700 | 700 | 700 | |
| | | | 一日貓舍志工 | 1,225 | 1,225 | 1,225 | |
| | | | 一日貓舍志工 | 1,225 | 1,225 | 1,225 | |
| | | | 一日貓舍志工 | 1,225 | 1,225 | 1,225 | |
| | | | 校犬的洗澡工 | 700 | 700 | 700 | |
| 崇德青年志工社 | 優等 | 100% | 送舊晚會 | 2,175 | 1,000 | 2,000 | |
| | | | 美食饗宴 | 1,525 | 500 | 500 | |
| | | | 志工出隊 | 1,500 | 1,400 | 1,500 | |
| | | | 手工DIY | 1,500 | 500 | 1,500 | |
| 小計(6) | | | | 58,838 | 38,535 | 33,735 | |

體育性社團

| 主辦社團 | 109 社團評鑑 | 1101 經費執行率 | 活動名稱 | 總經費 | 申請經費 | 補助金額 | 備註 |
|------|----------|------------|---------------|--------|--------|-------|-----------------|
| 長拳社 | 甲等 | 100% | 簡易女子防身術 | 3,040 | 3,040 | 3,040 | |
| 柔道社 | 乙等 | 83% | 元智台大一日交流 | 4,500 | 4,500 | 2,000 | |
| | | | 全國大專運動會 | 16,400 | 16,400 | 9,500 | |
| | | | 柔道推廣社區高中教學 | 1,000 | 1,000 | 1,000 | |
| 跆拳道社 | 優等 | 23% | 111 全國大專校院運動會 | 9,700 | 4,700 | 9,500 | |
| | | | 1102 弘光盃 | 24,800 | 8,500 | 5,000 | |
| 滑板社 | 丁等 | 12% | 期末社聚 | 3,530 | 3,530 | 0 | 不補助社聚 |
| | | | 社課(下) | 8,460 | 8,460 | 2,000 | 1101 經費執行率未達50% |
| | | | 新竹滑板場戶外教學 | 4,940 | 4,940 | 3,000 | |
| | | | 社課(上) | 7,250 | 7,250 | 2,000 | 1101 經費執行率未達50% |
| | | | 期初社大 | 2,310 | 2,310 | 500 | |
| 網球社 | 丙等 | 88% | 社聚 | 2,400 | 2,000 | 0 | 不補助社聚 |
| | | | 社遊 | 2,800 | 2,000 | 0 | 不補助出遊 |
| | | | 中原友誼賽 | 1,820 | 1,600 | 1,600 | |
| | | | 48TH 十三校網球聯賽 | 7,200 | 7,000 | 4,800 | |
| 劍道社 | 甲等 | 97% | 1102 全國菁英盃 | 8,250 | 5,250 | 5,250 | |
| | | | 1102 禾雀盃 | 3,830 | 1,720 | 1,720 | |
| | | | 1102 社區結盟 | 15,000 | 15,000 | 0 | 專案補助 |

| | | | | | | | |
|---------------------------------------|----|-----|--------------------------|------------------|------------------|----------------|--|
| | | | 1102 第 46 屆全國 學生劍道錦標賽 | 8,000 | 5,000 | 8,000 | |
| 籃球社 | 乙等 | 未申請 | 110 學年度元智大 學籃球裁判研習營 | 3,200 | 1,000 | 3,200 | |
| | | | 110 學年度元智大 學女籃學院盃 | 4,500 | 1,500 | 4,500 | |
| 小計(7) | | | | 142,930 | 106,700 | 66,610 | |
| 總計=(1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)+(7) | | | | 3,416,782 | 1,696,986 | 451,594 | |

社團活動及經費執行成效表

| | | | | |
|----------------------------------|-------|------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| 社團名稱 | | 活動日期 | __ / __ / __ 至 __ / __ / __ | |
| 活動名稱 | | 參與人次 | | |
| 申請人姓名 | | 申請人聯絡電話 | | |
| 申請人學號/系級 | | 申請人 E-mail | | |
| 社團遠東銀行帳號： | | | | |
| 活動執行成效 | | | | |
| (請以 150 字左右陳述，內容過簡或無法瞭解成效不予收件) | | | | |
| 預算項目明細 | | | | |
| 項目 | 單價 | 數量 | 總金額 | 說明 |
| 1.講座鐘點費 | | | | 附簽領收據及活動海報(海報上須有講者姓名及演講時段) |
| 2.獎金 | | | | 附簽領收據及活動海報(海報上須有獎項金額及活動時段) |
| 3.印刷費/影印費 | | | | 須附上文件內容，如：社課講義、企畫書(一張即可) |
| 4.短程車資、運費 | | | | 只接受遊覽車發票、火車票、器材運送單據(計程車資勿核) |
| 5.餐(宿)費 | | | | 須說明會議名稱，每人餐費上限 80 元，附簽到表 (不接受影本簽到表) |
| 6.保險費 | | | | 須檢附收據及被保險人名冊 |
| 7.場地使用費/租借 | | | | 須附收據，抬頭請寫：元智大學 |
| 8.文具費 | | | | 發票或收據須有品項明細 |
| 9.競賽/活動報名費 | | | | 須附收據，抬頭請寫：元智大學 |
| 10.其他： | | | | |
| 實際核銷總額(上列 1-10 項金額加總，需與繳交單據總額相同) | | | | 課外組補助 |
| | | | | 由課外組填寫 |
| 申請人 | 社團負責人 | | 課外組承辦人 | 課外組組長 |
| | | | | |

| 黏存單編號 | 憑證張數 | 會計與明細科目 | | 金額 | | | | | | | | |
|-------|------|---------|--------|----|---|---|---|----|---|---|---|--|
| | | 代號 | 社團活動名稱 | 仟 | 佰 | 拾 | 萬 | 仟 | 佰 | 拾 | 元 | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 承辦人 | | | 總務 | | | | | 社長 | | | | |

支出憑證黏貼處

尊重智慧財產權



擅自重製及散布他人著作是侵權行為
請僅守**3不**原則，以免觸法！

1. 不重製

未經權利人同意，將教科書著作以影印機複印、電腦列印或掃描、填錄到光碟片、拷貝、下載，或其它方法直接或間接、永久或暫時之重複製作，可能構成侵害**重製權**。

2. 不散布

未經權利人同意，將教科書著作之重製物提供公眾交易或流通、上傳至網路空間、或利用網路轉發給他人，不論有償或無償，可能構成侵害**散布權**。

3. 不公開傳輸

未經權利人同意，將教科書著作以網路或其他通訊方法，向公眾提供或傳達著作內容，包括將著作放置在網站、FTP、社群網站、網路芳鄰、BBS等，使公眾得於其各自選定之時間或地點接收著作內容，可能構成侵害**公開傳輸權**。

檢舉
獎勵辦法

同學若發現上述或相關侵權行為，可向圖書協會檢舉。
經查證屬實者可獲檢舉獎勵金 10000 元。

檢舉專線 02-23709050 • 線上檢舉 tbpa@tbpa.org.tw

