

## 106 學年度第 1 學期【勤學助學金】申請時程

時間	流程說明	備註
<b>106/9/11</b>	配合註冊日公告申請相關作業時程及程序，發布於網站、E-mail	
<b>106/9/11~9/22</b>	學生向系所提出申請： <b>1. 勤學助學金申請書</b> <b>2. 清寒證明文件</b> <b>3. 成績單證明(新生免)</b> <b>4. 國稅局各類所得清單及財產清單</b>	<b>請依系所公告時程辦理</b>
<b>106/9/25~10/6</b>	系所彙整完畢後，交由各院初審	
<b>106/10/11~10/20</b>	各院將申請資料交到生活輔導組，由承辦人進行複審	若申請人資格有問題，請院通知同學補資料，或告知不符合原因
<b>106/11/08(暫訂)</b>	獎助學金委員會委員核備	
<b>106/11/15</b>	公告各院補助名單	
<b>106/11/16~11/20</b>	五育系統登錄助學金紀錄 進行會計請款作業	
<b>106/11/30</b>	進行撥款動作，由會計室核撥經費至學生帳戶	依財管組 e-mail 撥款通知為主，請務必至個人 portal 詳填任一金融機構存簿帳號(免手續費)，直接匯入。
<b>106/11/30</b>	更新網站等相關資料	

承辦人：吳瑞玲小姐/分機 2249