

元智大學 112 學年第 1 學期就學貸款申請流程圖

【重要】 享有就學優待學雜費減免資格者，請先完成就學優待申請後之餘額，再辦理貸款。

學生上網申請 8/1-9/11
本校首頁→資訊服務→個人 Portal 登入→免到校註冊→填寫「就學貸款申請」→列印「就學貸款申請憑單」

學生開學前至台灣銀行辦理對保

學生對保完成後繳交資料

1. 銀行就學貸款申請 / 撥款通知書(學校聯)(須簽名或蓋章)
2. 全戶戶籍謄本或戶口名簿影本(首次申貸者)(於開學前郵寄或親繳至生輔組)

一週後上網至個人 portal 查詢初審結果

生輔組彙整資料
送財稅中心進行學生本人、父母或配偶之前一年度所得審核

財稅中心核覆

A 類：最近年度家庭年所得為 114 萬元以下
政府負擔當學期利息

B 類：最近年度家庭年所得為 114~120 萬元
學生自付當學期半額利息

C 類：最近年度家庭年所得為 120 萬元以上
學生自付當學期全額利息

繳交同意書

生輔組向台灣銀行核對並請領款項

財管組核退
核退多貸之款項
(如書籍費 3,000 元及校外住宿費 13,800 元)

有繳交且合格者

無繳交同意書

學生繳交補件
當學期學生之另一兄弟姐妹就讀高中以上學校之證明(如學生證或繳費證明影本)

無繳交或不合格者

複審結果
系統審核不合格並通知學生至總務處補繳學雜費
(通知註冊組、財管組及會計室)

對保須知：

- **大學部或研究所第一次申請者**，由父母(或監護人、或保證人)陪同學生並攜帶下列資料至各分行辦理簽約對保手續：
 1. 台銀網站填寫列印之就學貸款申請 / 撥款通知書。
 2. 學生本人及保證人之身分證、印章。
 3. 個人 Portal 申請送出後下載「就學貸款申請憑單」及填寫「問卷」。
 4. 最近三個月內戶籍謄本(自然人憑證申請亦可)或新式戶口名簿影本 2 份(含學生本人、父母或法定代理人及保證人，已婚者含配偶，如戶籍不同者，須分別檢附)，記事欄不可省略。銀行及學校各 1 份。
- **第二次以後申請**，如連帶保證人不變，由學生本人攜帶下列資料至國內臺灣銀行各分行辦理對保手續(或線上對保)：
 1. 台銀網站填寫列印之就學貸款申請 / 撥款通知書。
 2. 學生本人之國民身分證、印章。
 3. 個人 Portal 申請下載「就學貸款申請憑單」或「註冊明細」。
 4. 同一學程已完成對保之就學貸款申請 / 撥款通知書第三聯。