

元智大學招生報名查詢系統【網路報名】操作說明

【網路報名】

步驟一：【填寫報名表】

1. 進入招生報名查詢系統網址：<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply/>→選擇招生管道【114 學士班-新住民入學】、【114 碩士班-新住民入學】、【114 碩士在職專班-新住民入學】、【114 博士班-新住民入學】



2. 點選【網路報名】



招生報名查詢系統

新住民入學

• 首頁 • **網路報名** • 查詢報名結果與成績 • 榜單查詢 • 報到查詢 •

-新住民入學	
招生簡章	
網路報名開放時間	2024/12/23 上午 10:00:00~2025/1/17 下午 03:00:00
繳交報名費開放時間	2024/12/23 上午 10:00:00~2025/1/17 下午 03:00:00
列印應考證開放時間	2025/2/17 上午 10:00:00~2025/2/24 下午 05:00:00
成績查詢時間	2025/3/20 下午 03:00:00~2025/9/30 下午 03:00:00
正取網路報到開放時間	2025/3/20 下午 03:00:00~2025/3/27 下午 03:00:00
報到查詢開放時間	2025/3/31 上午 10:00:00~2025/4/3 下午 03:00:00

3. 瀏覽「網路報名同意書」，點選【同意】



元智大學 學年度 [新住民入學：網路報名]

• 首頁 • 網路報名 • 查詢報名結果與成績 • 榜單查詢 • 報到查詢 • 成績查詢(後門檢查) •

元智大學 學年度 新住民入學網路報名同意書

注意事項

- 1、建議使用 Google Chrome 瀏覽器。
- 2、已充分閱讀招生簡章並了解相關規定，若因違反簡章規定致權益受損時，概由考生自行負責，不得異議。
- 3、本項招生，考生身分需符合「新住民」之身分，係指依國籍法第四條第一項第一款至第三款規定，申請歸化經許可者。應於報名時同時檢附「歸化國籍許可證書」及「歸化許可函副本」，或其他足資證明符合教育部「新住民就讀大學辦法」第二條所定之相關證明文件。歸化國籍證明文件遺失或無法出示者，得由新住民學生授權本校向相關單位查證，考生須填寫「查核歸化國籍許可證授權書」(簡章第76頁)。如經本校查證考生不符合「新住民就讀大學辦法」之規定者，取消報考資格。
- 4、持同等學力報考者，請依「入學大學同等學力認定標準」規定辦理，並檢附相關證明文件合併成一份PDF檔案上傳；依「大學辦理國外學歷採認辦法」、「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」、「大陸地區學歷採認辦法」之規定，持「境外學歷」報考者，報名時需先繳交：「持境外學歷報考考生切結書」及學歷證明相關審查文件，合併成一份PDF檔案上傳。
- 5、報名資料填妥按下『確認送出』後→取得繳費帳號或線上信用卡繳費→上網確認報名繳費是否完成→上傳報名資料、推薦函 ([https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply](https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply選擇考試類別)選擇考試類別)→登入「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選點選進入「上傳報名資料」或「推薦函」。
- 6、「上傳報名資料」為報考資格審核、書審資料成績評分、報名費減免等不同用途分為「報考資格審查資料」、「系所審查資料」及「(中低收入戶證明)三種審查項目，各項目係分開審查。每一個審查項目僅可上傳單一PDF檔(若有多個檔案請自行合併)。單一項目檔案大小以10MB為限。請詳見簡章「伍、報名應繳交資料及相關注意事項」。
- 7、簡章「陸、學系分則」若各系所指定繳交資料有「推薦函」項目，需至報名網頁「推薦函」建置推薦人資料並發送通知至推薦人電子信箱。(推薦人開啟連結，線上填寫後送出，不須上傳檔案。請詳見簡章「伍、報名應繳交資料及相關注意事項」。)
- 8、考生於網路報名繳費後，未於期限內上傳及確認報名資料，所繳報名費將扣除試務作業費用500元後退費。其餘情況概不予退費，請考生詳閱簡章規定，審慎報名。
- 9、考生於報名截止後不得以任何理由要求更改系所(組)別，逾期如權益受損，概由考生自行負責，不得要求任何補救措施。
- 10、報名問題可洽詢 (03) 4638800 分機2315、3211、或2252詢問。

報名須知

- 1、報名資格請詳閱簡章規定。
- 2、填表前須仔細閱讀本校招生簡章。
- 3、進入網路報名系統後須依照畫面引導逐步進行報名填表等動作。
- 4、報名表填妥後請再仔細檢查各欄位是否正確無誤，再按下『確認』送出。
- 5、如所填各項資料不正確，影響招生作業流程，所造成之延誤損失由考生自行負責，恕不退費。
- 6、網路報名繳費方式可採銀行自動提款機轉帳、全省郵局(中華郵政)、各家銀行匯款或線上信用卡繳費。若採自動提款機轉帳、全省郵局(中華郵政)或各家銀行匯款方式，繳費後務必保留『繳費證明』(例：自動櫃員機交易明細表、匯款申請書、存款憑條等)，以便日後查驗，另請進入『查詢報名結果與成績』確認轉帳結果。
- 7、繳費查詢說明：
(1)繳費時間為113/12/23上午10時至114/01/17下午3時止
(2)完成網路報名後，可進入 (<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply>) 「查詢報名結果與成績」查詢繳費帳號、線上刷卡繳費、及查詢目前繳費狀況。若以ATM轉帳、全省郵局(中華郵政)或各家銀行臨櫃匯款繳費約兩小時之後可上網查詢確認，但如在15:30以後或假日轉帳，則查詢時間順延。
- 8、本網路報名系統所蒐集個人資料類別包括姓名、身分證字號、生日、聯絡資料等，其蒐集目的，用以核對確認考生身分或進行必要聯繫及進行本招生相關研究使用，且使用對象除提供報名考生個人、報考系所、教務處等相關使用外，其餘均依「個人資料保護法」相關規定處理。若您拒絕提供個人資料，將無法進行報名。
- 9、經本校向本人告知上開事項，本人已清楚元智大學蒐集、處理或利用本人個人資料之目的及用途。

同意

4. 選擇報名「系所」、「組別」，點選【報名】

招生報名查詢系統

學年度 新住民入學: 選擇報名系所

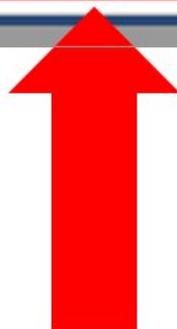
• 首頁 • 網路報名 • 查詢報名結果與成績 • 榜單查詢 • 報到查詢 • 成績查詢(後門檢查) •

選擇報名系所與組別

招生系所	請選擇報名系所											
招生組別												
選考組別	<table border="1"><thead><tr><th>選考組別</th><th>組別名稱</th><th>考試科目</th><th>\$ 報名費用</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>0</td><td>無選考</td><td>1、資料審查 2、口試</td><td>1200</td><td>報名</td></tr></tbody></table>	選考組別	組別名稱	考試科目	\$ 報名費用		0	無選考	1、資料審查 2、口試	1200	報名	
選考組別	組別名稱	考試科目	\$ 報名費用									
0	無選考	1、資料審查 2、口試	1200	報名								

5. 確認報考系所資訊：確認無誤後點選「確定」。

【報考系所資訊】	
學年度 - 新住民入學	
招生系所	〇〇〇學系
招生組別	【A】 不分組
選考組別	【0】 無選考
確定 取消	



6. 依序填寫報名相關資料後，點選【確認】

招生報名查詢系統

113 學年度學士班-新住民入學：填寫報名資料
 首頁 • 網路報名 • 查詢報名結果與成績 • 榜單查詢 • 報到查詢 • 成績查詢(後門檢查)

填寫報名相關資料 元智大學 113 學年度學士班-新住民入學招生考試報名表

報考系所	機械工程學系學士班		
報考年級	【A】不分組		
選考組別	【0】無選考		
考試科目	1、資料審查2、口試		
基本資料	姓名	<input type="text"/>	
	出生日期	<input type="text"/> * 例：1980/03/18	
	性別	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	
	身份	請選擇身份 *	
	身分證字號	<input type="text"/> * 身份證第一個字母大寫 *	
	繳費身分	請選擇繳費身份 * * 您收入戶及中低收入戶子女，需依簡章規定時間內檢附證明文件核驗，得免繳或減免報名費用；	
	密碼	<input type="text"/> * 6-10 碼英數字	
考生聯絡方式(失聯自行負責)	郵遞區號	請選擇 * <input type="text"/>	
	通訊地址	請填寫8月中可收到新生資料之地址，以利上場後續資料寄送。 <input type="text"/>	
	E-Mail	<input type="text"/>	
	通訊電話 分機 行動電話	<input type="text"/> 例：03-4638800 <input type="text"/> <input type="text"/>	
考生緊急聯絡人	姓名	<input type="text"/>	
	電話 分機 行動電話	<input type="text"/> 例：03-4638800 <input type="text"/> <input type="text"/>	
	兵役(退伍生填寫)	入伍日期 <input type="text"/> 例：91/08/17 退伍日期 <input type="text"/> 例：93/07/02	
報考學歷	考生學歷	請選擇 * 請選擇 *	
	畢(肄)業學校名稱	請選擇學校 * (若無學校請選擇「其他」) **	
	畢(肄)業科系(組別)	<input type="text"/> (請輸入全名，例：企業管理學系)	
	畢(肄)業年月 畢(肄)業年級	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 (應屆生填 113 年 6 月) * <input type="text"/> 年級 *	
從何處獲得本招生訊息(可複選) *	<input type="checkbox"/> 元智大學網站 <input type="checkbox"/> 元智大學以外之其他網站 <input type="checkbox"/> 招生博覽會 <input type="checkbox"/> 雜誌 <input type="checkbox"/> 補習班 <input type="checkbox"/> 同學、師長、親友告知		
	其他原因：	<input type="text"/>	

依序填寫報名相關資料後，確認無誤後，點選確定。

步驟二:【繳交報名費】

- 報名完成後，可點選上方【繳費帳號及繳費結果】查詢繳費帳號及費用、線上信用卡繳費、(中)低收入戶證明審核結果、確認繳費結果(若以 ATM 轉帳繳費或臨櫃匯款約兩小時之後可上網查詢確認)。

(若重新登入，請進入招生報名查詢系統網址：<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply/>→選擇招生管道→登入「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選進入→點選上方「繳費帳號及繳費結果」)

元智大學 學年度 [] - 新住民入學 · 繳費帳號及繳費結果

• 首頁 • 回查詢首頁 • **繳費帳號及繳費結果** • 考生基本資料 • 上傳報名資料 • 推薦函 • 應考證 • 成績查詢 • 報到

元智大學 學年度 [] - 新住民入學招生考試	
報考系所	
報考組別	
選考組別	
考試科目	
考生姓名	
報名序號	

繳費作業與報名資料收件

繳費銀行代碼	(805) 遠東國際商業銀行
繳費帳號	777 []
費用	1200
繳費狀況	狀況 尚未繳費
其他繳費方式	線上信用卡繳費 更新繳費狀況
繳費期間	2022/10/15 上午 10:00:00 - 2022/11/11 下午 03:00:00

(ATM)轉帳、臨櫃匯款帳號:每一報名序號均對應不同的繳費帳號，請依正確帳號繳費，以免報名無效。轉帳後請保留交易明細表備查，以保障個人權益。

完成繳費，可於此確認繳費結果(若以ATM轉帳繳費或臨櫃匯款約兩小時之後可上網查詢確認)

點選線上信用卡繳費進行線上刷卡。刷卡完成，點選更新繳費狀況確認繳費結果。

註：

一、繳費

1.請選擇以下任一方式於 [] 前完成繳費，報名繳費後，請務必回此頁面確認是否繳費成功。

(1) 信用卡繳費：請點選「線上信用卡繳費」直接進行線上刷卡。

(2) 各銀行自動櫃員機(ATM)轉帳：每一報名序號均對應不同的繳費帳號，請依正確帳號繳費，以免報名無效。轉帳後請保留交易明細表備查，以保障個人權益。

步驟三:【上傳報名資料】、【推薦函】

(若重新登入，[招生報名查詢系統](https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply/)網址：<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply/>→選擇招生管道→登入「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選進入→點選上方「上傳報名資料」或「推薦函」)

1. 【上傳報名資料】請點選上方「上傳報名資料」進入。
2. 「上傳報名資料」為報考資格審核、書審資料成績評分、報名費減免等不同用途分為「報考資格審查資料」、「系所審查資料」及「(中)低收入戶證明」三種審查項目，各項目係分開審查。
3. 各審查項目，請點選選擇檔案後，務必按確認送出。
4. 成功上傳會出現您已成功上傳檔案字樣，才算上傳成功。規定上傳時間內，報名資料欲修正，可「刪除檔案」重新上傳。

上傳附件	
報考資格審查資料	1. 選擇檔案 未選擇任何檔案 2. 確認送出 您尚未上傳檔案。「選擇檔案」後，請務必點選「確認送出」。
系所審查資料	您已成功上傳檔案 下載檔案 刪除檔案 允許上傳時間: 2:00
一、「報考資格審查資料」:	

1. 點選「選擇檔案」後，
2. 務必按「確認送出」。

1. 出現您已成功上傳檔案字樣，才上傳成功。
2. 可「下載檔案」確認上傳資料。
3. 規定上傳時間內，報名資料欲修正，可「刪除檔案」重新上傳。



招生報名查詢系統



113 學年度 新住民入學 : 上傳報名資料

- 首頁
- 回查詢首頁
- 繳費帳號及繳費結果
- 考生基本資料
- **上傳報名資料**
- 推薦函
- 應考證
- 成績查詢
- 報到專區

113 學年度學士班-新住民入學

報考系所

報考組別

選考組別

考試科目

考生姓名

報名序號

上傳附件

點選進入

選擇檔案 未選擇任何檔案

報考資格審查資料

確認送出 您尚未上傳檔案。「選擇檔案」後，請務必點選「確認送出」。

允許上傳時間:

1 選擇檔案 未選擇任何檔案

系所審查資料

2 確認送出 您尚未上傳檔案「選擇檔案」後，請務必點選「確認送出」。

允許上傳時間:2

選擇檔案 未選擇任何檔案

(中)低收入戶證明

確認送出 您尚未上傳檔案。「選擇檔案」後，請務必點選「確認送出」。

允許上傳時間:

所有考生報名時必繳。請詳見簡章「伍、報名應繳交資料及相關注意事項」報名資格審查資料說明，將所有資料合併為一份 PDF 檔(檔案大小 10MB 為限)。

所有考生報名時必繳。請詳見簡章「陸、學系分則」各系所指定繳交資料說明，將所有資料合併為一份 PDF 檔(檔案大小 10MB 為限)。

僅符合報名費減免或免繳之中、低收入戶考生須繳交

一、上傳「報考資格審查資料」：所有考生報名時必繳。請將以下表件合併成一份 PDF 檔案(檔案大小 10MB 為限)，並於報名截止日 114 年 1 月 17 日 15:00 前完成上傳。

➤ **入學申請表**：請填寫「[入學申請表](#)」(簡章第 75 頁)並簽名，掃描 PDF 檔案。

➤ **新住民身分證明文件**：「[歸化國籍許可證書](#)」及「[歸化許可函副本](#)」或其他足資證明符合「[新住民就讀大學辦法](#)」第二條所定之相關證明文件。考生如證明文件遺失者，應另繳交「[查核歸化國籍許可證授權書](#)」(簡章第 76 頁)，授權本校向相關單位查證。

➤ **學歷(力)證件**：

(一) 學士班：

1. 高級中等以上學校畢業證書。
2. 應屆畢業生，請檢附學校出具之在學證明。
3. 持同等學力報考者，請依「[入學大學同等學力認定標準](#)」規定辦理，並檢附相關證明文件。
4. 依「[大學辦理國外學歷採認辦法](#)」、「[香港澳門學歷檢覈及採認辦法](#)」、「[大陸地區學歷採認辦法](#)」之規定，持「境外學歷」報考者，報名時需先繳交：「[持境外學歷報考考生切結書](#)」(簡章第 80 頁)及學歷證明相關審查文件影本。

(二) 碩士班、碩士在職專班：

1. 大學或獨立學位學士班學位證書。
2. 應屆畢業生，請檢附學校出具之在學證明。
3. 持同等學力報考者，請依「[入學大學同等學力認定標準](#)」規定辦理，並檢附相關證明文件。

4. 承上，若考生以「[入學大學同等學力認定標準](#)」第六條（曾任專業技術人員或專業教師）或第九條第五項（持國外或香港、澳門專科以上學校畢（肄）業學歷）報考者且不具備第五條第一項各款資格之一報考碩士班，應繳交「[同等學力報考資格審查申請表暨具結書\(適用於碩士班/碩士在職專班\)](#)」（簡章第 77 頁）及相關學力證明文件。
5. 依「[大學辦理國外學歷採認辦法](#)」、「[香港澳門學歷檢覈及採認辦法](#)」、「[大陸地區學歷採認辦法](#)」之規定，持「境外學歷」報考者，報名時需先繳交：「[持境外學歷報考考生切結書](#)」（簡章第 80 頁）及學歷證明相關審查文件影本。

(三) 博士班：

1. 碩士班或博士班學位證書。
2. 應屆畢業生，請檢附學校出具之在學證明。
3. 若考生以「[入學大學同等學力認定標準](#)」第八條報考者，應繳交「[博士班同等學力考生資格認定申請書](#)」（簡章第 78 頁）及相關證明文件。
4. 依「[大學辦理國外學歷採認辦法](#)」、「[香港澳門學歷檢覈及採認辦法](#)」、「[大陸地區學歷採認辦法](#)」之規定，持「境外學歷」報考者，報名時需先繳交：「[持境外學歷報考考生切結書](#)」（簡章第 80 頁）及學歷證明相關審查文件影本。

➤ **工作年資證明**：現職工作證明書(113 年 11 月 以後開立)或歷年工作年資證明(勞工保險卡或扣繳憑單或其他證明文件)。

二、**上傳「系所審查資料」**：所有考生報名時必繳。請詳見簡章「陸、學系分則([學士班](#)、[碩士班](#)、[碩士在職專班](#)、[博士班](#))」各系所指定繳交資料說明，合併為一份 PDF 檔(檔案大小 10MB 為限)，並於報名截止日 **114 年 1 月 17 日 15:00 前** 完成上傳。

三、上傳「(中)低收入戶證明」:僅符合報名費減免或免繳之中、低收入戶考生須繳交，填寫「[報名費減免申請表](#)」(如簡章第 81 頁)及檢具中低、低收入戶證明文件，合併為一份 PDF 檔(10MB 為限)，並於報名截止日 114 年 1 月 17 日 15:00 前完成上傳。

- ✚ 資料請以 PDF 檔格式上傳，且勿設定密碼(保全)或其他特殊功能，若因此置上傳檔案無法完整呈現，考生應自行負責。
- ✚ 每一個審查項目僅可上傳單一檔案(若有多個檔案請自行合併)。單一項目檔案大小以 10MB 為限。
- ✚ 上傳成功後可點選【下載檔案】檢視檔案。上傳開放期間，如發現審查資料有誤可刪除後再重新上傳，上傳時間截止後，逾期恕不受理更改、補件或抽換;且如經發現有偽造、變造、假借、塗改等情事，取消其錄取資格。
- ✚ 應上傳或繳交資料不齊或不符系所要求者，不另通知補件，若因而影響審查成績或權益者，責任自負。報考不同系所、組別，務必請分開上傳。

5. 【推薦函】請點選上方「推薦函」進入。

✚ 考生輸入推薦人姓名、職稱、E-mail，點選「寄送推薦人邀請」。系統會傳送「推薦函通知信」至推薦人 E-mail 信箱。

113 學年度學士班-新住民入學 推薦函維護

• 首頁 • 回查詢首頁 • 繳費帳號及繳費結果 • 考生基本資料 • 上傳報名資料 • 推薦函 • 應考證 • 成績查詢 • 報到專區

113 學年度學士班-新住民入學

報考系所
報考組別
選考組別
考試科目
考生姓名
報名序號

推薦信邀請及名單(上限5位推薦人)

推薦人姓名
推薦人職稱
推薦人Email

寄送推薦人邀請

1. 點選「推薦函」

2. 輸入推薦人姓名、職稱、E-mail

3. 點選傳送「推薦函」電子郵件通知(含推薦函連結網址、認證碼)至該推薦人信箱內

- 推薦人開啟「推薦函通知信」電子郵件，點選「推薦平台網址」。輸入「推薦人郵件帳號」及「通行碼」，點選「驗證登入」，即可於線上填寫推薦信。



元智大學招生系統自動發信帳號

元智大學 學年度(學士班-新住民)入學招生【推薦函通知信】

收件者

副本

這封郵件以高重要性傳送。

○○先生/小姐，您好：

此封信件為元智大學 學年度(學士班-新住民)入學招生【推薦函通知信】。

因考生○○○報考本校 學年度(學士班-新住民)○○○學系，請您擔任他的推薦人，如您同意，請您依下方網址進入系統，依系統步驟進行推薦函填寫，謝謝。

開放時間：2025-10-03 10:00:00 - 2025-11-01 10:00:00

推薦平台網址：https://exam.yzu.edu.tw/EnrollReview/RLetter/fill_out_login.aspx

推薦人郵件帳號：

推薦人通行碼：

1.點選「推薦平台網址」

2.輸入「推薦人郵件帳號」及「通行碼」，即可於線上填寫推薦信

本郵件為系統自動寄送，請勿直接回覆此郵件。如果有任何疑問，請電洽：(03)4638800 分機 2315。

敬祝

身體健康

萬事如意

元智大學招生委員會 敬啟



元智大學
Yuan Ze University

推薦函專區

➔ 登入

推薦人郵件帳號

推薦人通行碼

驗證登入

← 輸入「推薦人郵件帳號」及「通行碼」

推薦函注意事項

- 請確認收到元智大學招生管道發出的信件後，取得信件內容的推薦人郵件帳號及推薦人通行碼後，進行驗證登入。
- 推薦函的資料內容，務必由推薦人自行填寫。



招生及書審諮詢專線

大學部：03-4638800分機2316、3211

研究所：03-4638800分機2315

Copyright © 2023 元智大學 Yuan Ze University



推薦函填寫 登出

申請人姓名：測試

報考系所/組別：

推薦人姓名*

甄會教

推薦人服務單位*

請輸入單位

推薦人職稱*

教授

推薦人E-mail*

推薦人電話*

請輸入手機或市話

推薦人輸入服務單位、電話、填寫推薦函問卷，確認無誤後送出

說明：本校招生委員會為了解參加招生管道入學考生在學/工作服務期間，學業/工作管理、研究能力、合群性等表現，需要您提供客觀評估資料以為參考，此項資料列為機密，不對外公開，謝謝您的協助。

一、申請人在學/工作服務期間之狀況評估：

	前5%	前15%	前25%	前50%	無法判定
(1).在學/工作服務表現成績	<input type="radio"/>				
(2).專業知識與技能	<input type="radio"/>				
(3).管理能力	<input type="radio"/>				
(4).執行能力	<input type="radio"/>				
(5).研究成果	<input type="radio"/>				
(6).獨立研究能力	<input type="radio"/>				
(7).原創能力	<input type="radio"/>				
(8).寫作能力	<input type="radio"/>				
(9).口頭表達能力	<input type="radio"/>				
(10).恆心與毅力	<input type="radio"/>				
(11).品行與合群性	<input type="radio"/>				

二、與考生之關係及熟稔程度:(2000字以內)

Text input area for relationship and familiarity.

三、您願意推薦申請人來就讀本校嗎? 極力推薦 推薦 勉予推薦 不推薦

四、申請人如具有其他重要優點及特殊表現之處，請說明:(2000字以內)

Text input area for other advantages and special performance.

送出推薦函



請考生務必與推薦人先行聯絡，並追蹤推薦函填寫狀態，並留意推薦人是否於 114 年 1 月 17 日 15:00 前完成推薦。

113 學年度學士班-新住民入學 推薦函維護

• 首頁 • 回查詢首頁 • 繳費帳號及繳費結果 • 考生基本資料 • 上傳報名資料 • 推薦函 • 應考證 • 成績查詢 • 報到專區 •

113 學年度學士班-新住民入學

報考系所
報考組別
選考組別
考試科目
考生姓名
報名序號

推薦信邀請及名單(上限5位推薦人)

推薦人姓名

推薦人職稱

推薦人Email

寄送推薦人邀請

推薦人	職稱	Email	是否完成推薦	刪除推薦人	推薦信邀請
甄美麗	老師			刪除	推薦信邀請
甄會教	教授		Y	刪除	推薦信邀請

請考生務必與推薦人先行聯絡，並追蹤推薦函填寫狀態，並留意推薦人是否於 114 年 1 月 17 日 15:00 前完成推薦。

列印【應考證】

(招生報名查詢系統網址：<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply/>→選擇招生管道→登入「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選進入→點選上方「應考證」)

1. 完成網路填寫報名資料、繳交報名費及上傳報名資料之考生，可於 **114年2月17日10:00**起，自行上網確認、列印應考證，系統產生應考證號及「應考證」資料者才表示報名成功。



The screenshot shows the homepage of the '招生報名查詢系統' (Admission Inquiry System) for Yuzhou University. The header features the university's logo and the system name. Below the header, there is a navigation menu with links for '首頁', '網路報名', '查詢報名結果與成績', '榜單查詢', '報到查詢', and '成績查詢(後門檢查)'. The main content area displays '113 學年度學士班-新住民入學 : 查詢報名結果'.



The screenshot shows the login form for the admission inquiry system. It includes a title '請輸入身分(居留)證字號與密碼' and two input fields: '身分(居留)證字號' and '密碼'. A '查詢' button is located to the right of the password field. Below the password field, there is a link for '忘記密碼'. At the bottom of the form, there is a '姓名' field.

系所	招生組別	選考組別	應考證號
		請點選進入	2113002

確認系統已產生應考證號

114年2月17日10:00後，點選進入→自行列印應考證



招生報名查詢系統



學年度碩士班甄試：繳費帳號及繳費結果

- [首頁](#) • [回查詢首頁](#) • [繳費帳號及繳費結果](#) • [考生基本資料](#) • [上傳報名資料](#) • [推薦函](#) • [應考證](#) • [成績查詢](#) • [報到專區](#) •



元智大學 學年度碩士班甄試招生考試							
報考系所							
報考組別							
選考組別							
考試科目							
考生姓名							
報名序號							
繳費作業與報名資料收件							
繳費銀行代碼	(805) 遠東國際商業銀行						
繳費帳號	777:						
費用	1200						
繳費狀況	已繳費						
狀況	<table border="1"> <thead> <tr> <th>入帳時間</th> <th>\$ 金額</th> <th>繳費管道</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	入帳時間	\$ 金額	繳費管道			
入帳時間	\$ 金額	繳費管道					
其他繳費方式							
繳費期間	:						

【其他問題】

Q1:如何繼續報名其他報考系組?

A:若完成第一個系組報名後，欲繼續報名其他報考系組，請點選【網路報名】，重新步驟一:【填寫報名表】操作。



-新住民入學	
招生簡章	
網路報名開放時間	2024/12/23 上午 10:00:00~2025/1/17 下午 03:00:00
繳交報名費開放時間	2024/12/23 上午 10:00:00~2025/1/17 下午 03:00:00
列印應考證開放時間	2025/2/17 上午 10:00:00~2025/2/24 下午 05:00:00
成績查詢時間	2025/3/20 下午 03:00:00~2025/9/30 下午 03:00:00
正取網路報到開放時間	2025/3/20 下午 03:00:00~2025/3/27 下午 03:00:00
報到查詢開放時間	2025/3/31 上午 10:00:00~2025/4/3 下午 03:00:00

Q2: 報名完成後，如何**重新登入**查詢**已報考系組**報名資料、繳費資訊或上傳報名資料、推薦函等？

A:請點選【查詢報名結果與成績】，輸入「身分(居留)證字號」及「密碼」，點選「查詢」登入。登入後，選擇報考系組
→點選進入。



YUAN ZE UNIVERSITY

招生報名查詢系統

113 學年度學士班-新住民入學·選擇報名系所

• 首頁 • 網路報名 • **查詢報名結果與成績** • 榜單查詢 • 報到查詢 • 成績查詢(後門檢查) •

請輸入身分(居留)證字號與密碼

身分(居留)證字號：

身分(居留)證字號英文字母為大寫

密碼：

查詢

忘記密碼



招生報名查詢系統

113 學年度學士班-新住民入學：查詢報名結果

- [首頁](#) • [網路報名](#) • [查詢報名結果與成績](#) • [榜單查詢](#) • [報到查詢](#) • [成績查詢\(後門檢查\)](#) •

請輸入身分(居留)證字號與密碼

身分(居留)證字號：

身分(居留)證字號英文字母為大寫

密碼：

查詢

[忘記密碼](#)

姓名：測試

系所	招生組別	選考組別		應考證號
		【0】無選考	請點選進入	尚未編列
		【0】無選考	請點選進入	尚未編列
		【0】無選考	請點選進入	尚未編列



選擇其他報考系組→請點選進入
再進行其他系組報考資訊查詢
或上傳報名資料、推薦函等

Q3:登入系組後，如何切換為其他報考系組報名資訊？

A:同時報考 2 個系組以上考生，若要切換為其他報考系組報名資訊，須點選上方「回查詢首頁」，選擇報考系組→點選進入，再進行其他系組報考資訊查詢或上傳報名資料、推薦函等。

113 學年度學士班-新住民入學：繳費帳號及繳費結果

- 首頁
- **回查詢首頁**
- 繳費帳號及繳費結果
- 考生基本資料
- 上傳報名資料
- 推薦函
- 應考證
- 成績查詢
- 報到專區

113 學年度學士班-新住民入學	
報考系所	
報考組別	
選考組別	
考試科目	
考生姓名	
報名序號	

繳費作業與報名資料收件

繳費狀況	繳費銀行代碼	(805) 遠東國際商業銀行
	繳費帳號	777:
	費用	
	狀況	
	其他繳費方式	
	繳費期間	2023/10/18 上午 10:00:00 ~ 2023/11/1 下午 03:00:00

註 .

同時報考2個系組以上考生，若要查詢或切換為其他報考系組報名資訊，須點選上方「回查詢首頁」，切換為其他報考系組→點選進入，再進行其他系組報考資訊查詢或上傳報名資料、推薦函等。



招生報名查詢系統

113 學年度學士班-新住民入學：查詢報名結果

- [首頁](#) • [網路報名](#) • [查詢報名結果與成績](#) • [榜單查詢](#) • [報到查詢](#) • [成績查詢\(後門檢查\)](#) •

請輸入身分(居留)證字號與密碼

身分(居留)證字號：

身分(居留)證字號英文字母為大寫

密碼：

查詢

[忘記密碼](#)

姓名：測試

系所	招生組別	選考組別		應考證號
		【0】無選考	請點選進入	尚未編列
		【0】無選考	請點選進入	尚未編列
		【0】無選考	請點選進入	尚未編列

選擇其他報考系組→請點選進入
再進行其他系組報考資訊查詢
或上傳報名資料、推薦函等

