

## 肆、報名、繳費方式及網路報名流程圖

報名方式	<p>一、一律採用網路報名（網路填寫報名資料→繳交報名費→上網確認報名繳費是否完成→上傳報名資料、推薦函→113年2月21日考生自行列印應考證）。</p> <p>二、報名網址：<a href="https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply">https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply</a>。</p>
報名時間及流程 (參見網路報名流程圖)	<p>一、填寫報名資料:報名系統開放時間:112年12月25日10:00至113年2月2日15:00止,為避免網路塞車,請儘早上網報名,逾期概不受理。</p> <p>二、繳交報名費:請進入報名網址:<a href="https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply">https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply</a>選擇考試類別→進入系統輸入報名資料→取得繳費帳號或列印信用卡繳費單。於113年2月2日15:00以前完成繳費。繳交報名費後(ATM轉帳繳費或臨櫃匯款約兩小時之後),請務必再至報名網頁確認繳費已完成入帳。(<a href="https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply">https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply</a>選擇考試類別→點選「查詢報名結果與成績」)</p> <p>三、上傳報名資料、推薦函:(<a href="https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply">https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply</a>選擇考試類別→登入「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選進入→「上傳報名資料」或「推薦函」)。請詳見簡章「<a href="#">柒、報名應繳交資料及相關注意事項</a>」。</p> <p>四、列印應考證:113年2月21日10:00起,可自行上網列印應考證,應考證正常顯示才表示報名成功。</p>
繳費方式	<p>一、報名費:報考任一系所組別報名費為新臺幣1,200元。但報考「管理學院經營管理碩士班」考生網路報名任一組別時,可同時勾選報考其他組別(可複選),僅需繳交一份報名費1,200元。</p> <p>二、繳費方法及期限:請選擇以下任一方式於113年2月2日15:00以前完成繳費,並請自行上網確認報名繳費是否完成,憑以報名,逾期未完成繳費者,視同報名未完成,不得參加本次考試。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>各銀行自動櫃員機(ATM)轉帳:每一報名序號均對應不同的繳費帳號,請依正確帳號繳費,以免報名無效。轉帳後請保留交易明細表備查,以保障個人權益。</li> <li>至全省郵局(中華郵政)或各家銀行臨櫃匯款(請填寫「匯款申請書」,郵局或銀行會另收匯款手續費。若至全省遠東國際商業銀行各地分行以存款憑條方式繳款,得免手續費)。戶名:元智大學 匯入銀行:遠東國際商業銀行桃園分行(匯入銀行數字代碼:8050045) 帳號:請填寫自行至招生網路報名系統取得之個人「繳費帳號」,每一報名序號均對應不同的繳費帳號,請依正確帳號繳費,以免報名無效。<b>報名不同系組,需分開匯款。</b></li> <li>信用卡繳費:請於報名完成後點選「線上信用卡繳費」直接進行線上刷卡或填妥「<a href="#">信用卡繳費單</a>」(如簡章第53頁)及簽名後掃描成電子檔,以電子郵件傳送至<a href="mailto:aaregi@g.yzu.edu.tw">aaregi@g.yzu.edu.tw</a>。</li> </ol> <p>三、完成網路報名後,可進入報名網址:<a href="https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply">https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply</a>「查詢報名結果與成績」查詢繳費帳號及目前繳費狀況。若以ATM轉帳繳費或臨櫃匯款約兩小時之後可上網查詢確認。</p> <p>四、中低收入戶考生報名費減免60%、及低收入戶考生免繳報名費優待辦法:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>「低收入戶考生」係指持有各直轄市、臺灣省各縣市、福建省金門縣、連江縣等各地方政府或其授權之鄉、鎮、市、公所開具之低收入戶證明文件者(非清寒證明或中低收入戶證明)者。低收入戶證明文件須內含考生姓名、身分證號碼,且在報名截止日仍有效。</li> <li>「中低收入戶考生」係指持有各直轄市、臺灣省各縣市、福建省金門縣、連江縣等各地方政府或其授權之鄉、鎮、市、公所開具之中低收入戶證明文件者(非清寒證明)者。中低收入戶證明文件須內含考生姓名、身分證號碼,且在報名截止日仍有效。</li> <li>符合上述中低、低收入戶資格之考生,須於時間內完成各項報名手續,並填寫「<a href="#">報名費減免申請表</a>」(如簡章第51頁)及檢具中低、低收入戶證明文件,合併為一份PDF檔上傳,並於報名截止日113年2月2日15:00前於「上傳報名資料」上傳「(中)低收入證明」。經審核不合格者,須於通知補繳費用三日內完成補繳。</li> </ol>
上傳報名資料、推薦函 (請詳見簡章「 <a href="#">柒、報名應繳交資料及相關注意事項</a> 」)	<p>(報名網址:<a href="https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply">https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply</a>選擇考試類別→登入「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選進入→「上傳報名資料」或「推薦函」)報名不同系組,需分開上傳。</p> <p>一、上傳「報考資格審查資料」:</p> <p>※持「境外學歷」或依「<a href="#">入學大學同等學力認定標準</a>」第六條或第九條第五項規定報考者,報名時須依報考身分別上傳下述(一)~(三)項規定表件及學歷(力)證件,合併為一份PDF檔,檔案大小10MB為限。</p> <p>※非持下述(一)~(三)項學歷(力)證件報考之其餘考生,一律先考後審,報名時不須上傳「報考資格審查資料」。於錄取報到時才繳驗審核學歷(力)證件。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>持「境外學歷」(持國外、大陸或香港澳門學士學位)報考碩士班者:於報名截止日113年2月2日15:00前將「<a href="#">持境外學歷報考考生切結書</a>」(簡章第57頁)及相關資格審查證明文件,掃描合併為一份PDF檔上傳,經本校審議通過後,始得以同等學力身分報考。</li> <li>依「<a href="#">入學大學同等學力認定標準</a>」第六條(曾任專業技術人員或專業教師)規定報考碩士班者:需提前於113年1月31日前將「<a href="#">同等學力報考資格審查申請表暨具結書</a>」(簡章第55頁)及相關資格審查證明文件,掃描合併為一份PDF檔上傳,經校級招生委員</li> </ol>

	<p>會審議通過後，始得以同等學力身分報考。</p> <p>(三) 依「<a href="#">入學大學同等學力認定標準</a>」第九條第五項規定(持國外、大陸或香港澳門專科以上學校畢業學歷)及第五條第一款至第四款報考碩士班者：需於 <b>113年1月31日前</b> 將「<a href="#">同等學力報考資格審查申請表暨具結書</a>」(簡章第55頁)、「<a href="#">持境外學歷報考考生切結書</a>」(簡章第56頁)及相關資格審查證明文件，掃描合併為一份PDF檔上傳，經校級招生委員會審議通過後，始得以同等學力身分報考。</p> <p>二、<b>上傳「系所審查資料」</b>：請詳見簡章「<a href="#">伍、學系分則</a>」各系所指定繳交資料說明，合併為一份PDF檔(檔案大小10MB為限)，並於報名截止日 <b>113年2月2日15:00前</b> 完成上傳。</p> <p>※<b>推薦函</b>：簡章「<a href="#">伍、學系分則</a>」各系所指定繳交資料若有「推薦函」，請點選系統畫面上方「推薦函」，依系統指示輸入推薦人姓名、職稱、E-mail，報名系統會 E-mail 傳送推薦函連結，請推薦人於報名截止前線上回覆推薦函問題送出。(網址：<a href="https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply">https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply</a> 選擇考試類別→登入「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選進入→推薦函)</p> <p>三、<b>上傳「(中)低收入戶證明」</b>：僅符合報名費減免或免繳之中、低收入戶考生須繳交，填寫「<a href="#">報名費減免申請表</a>」(如簡章第51頁)及檢具中低、低收入戶證明文件，合併為一份PDF檔(10MB為限)，並於報名截止日 <b>113年2月2日15:00前</b> 完成上傳。</p>
列印應考證	<p>一、完成網路填寫報名資料、繳交報名費、上傳報名資料(請詳見簡章「<a href="#">柒、報名應繳交資料及相關注意事項</a>」)之考生，可於 <b>113年2月21日10:00</b> 起，自行上網確認、列印應考證，<b>系統產生應考證號及「應考證」資料者才表示報名成功</b>。</p> <p>二、若報考系所毋須筆試或口試，則不須列印。</p> <p>三、網址：<a href="https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply/">https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply/</a> 選擇考試類別/查詢報名結果/輸入身分證字號/點選欲查詢的報名序號/列印應考證。</p>
注意事項	<p>一、<b>本考試採先考後審制度，錄取報到時才審核報考資格，考生成績雖達錄取標準但因報考資格不符者，一律取消錄取資格，考生不得異議及要求任何補救措施，請審慎填報。</b>(考生持「<a href="#">境外學歷</a>」或依「<a href="#">入學大學同等學力認定標準</a>」第六條或第九條第五項規定報考者，須先於報名時上傳「報考資格審查資料」相關切結書、資格申請表及相關證明文件，應繳資料請參見簡章「<a href="#">柒、報名應繳交資料及相關注意事項</a>」)。</p> <p>二、網路報名所需設備：●網路：可連接 Internet 之網路連線。●硬體：Pentium 以上等級之 PC。●軟體：Microsoft IE7.0 以上版本之瀏覽器。●工具：可列印 A4 紙張之印表機。●請隨時更新網頁(按重新整理)，掌握最新資訊。</p> <p>三、網路報名完成時，系統會發送一封報名確認通知信函至考生電子郵件信箱，信函內容包含 ATM 繳費銀行代號、帳號、金額等訊息。</p>
查詢報名結果 成績 、 列印表件	<p>完成網路報名後，進入 <a href="https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply">https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply</a> 選擇考試類別→點選「查詢報名結果與成績」→輸入「身分證字號」及密碼→點選欲查詢的報名序號，可查詢報名結果及列印相關文件：</p> <p>一、<b>查詢帳號及繳費結果</b>：查詢轉帳帳號、線上信用卡繳費、查詢繳費、報名資料收件狀況。</p> <p>二、<b>考生基本資料</b>：檢視報考資料、網路報名期間可修改個人基本資料。</p> <p>三、<b>上傳報名資料</b>：報名期間上傳、刪除、檢視「報考資格審查資料」、「系所審查資料」及「(中)低收入戶證明」三種審查項目。(各項目應繳資料須合併為一份PDF檔，檔案大小10MB為限)</p> <p>四、<b>推薦函</b>：報名期間建置推薦人資料並發送通知至推薦人電子信箱(推薦人開啟連結，線上填寫送出)、查詢推薦進度。</p> <p>五、<b>列印應考證</b>：本校於收到考生寄回之報名資料，確認該生完成報名程序後，考生可於 <b>113年2月21日</b> 起自行上網列印應考證，請注意本校寄發之電子郵件應考證列印通知(e-mail)。</p> <p>六、<b>成績查詢</b>：放榜後，成績查詢。</p> <p>七、<b>報到專區</b>：網路報到、正、備取生報到資訊下載專區、報到相關表件及報到專用信封封面列印、報到收件狀況查詢。</p>
其他	諮詢電話 (03) 463-8800 轉分機 2315、2252、2316。

# 網路報名流程圖

(報名系統開放時間：112年12月25日10:00至113年2月2日15:00止)

