

肆、報名、繳費方式及網路報名流程圖

報名方式	<p>一、一律採用網路報名（網路填寫報名資料→繳交報名費→上網確認報名繳費是否完成→上傳報名資料→113年2月27日考生自行列印應考證）。</p> <p>二、報名網址：https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply。</p>
報名時間及流程 (參見網路報名流程圖)	<p>一、填寫報名資料:報名系統開放時間:112年12月25日10:00至113年2月15日15:00止,為避免網路塞車,請儘早上網報名,逾期概不受理。</p> <p>二、繳交報名費:請進入報名網址:https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply選擇考試類別→進入系統輸入報名資料→取得繳費帳號或列印信用卡繳費單。於113年2月15日15:00以前完成繳費。繳交報名費後(ATM轉帳繳費或臨櫃匯款約兩小時之後),請務必再至報名網頁確認繳費已完成入帳。(https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply選擇考試類別→點選「查詢報名結果與成績」)</p> <p>三、上傳報名資料、推薦函:(https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply選擇考試類別→登入「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選進入→「上傳報名資料」或「推薦函」。請詳見簡章「柒、報名應繳交資料及相關注意事項」。</p> <p>四、列印應考證:113年2月27日10:00起,可自行上網列印應考證,應考證正常顯示才表示報名成功。</p>
繳費方式	<p>一、報名費:新臺幣1,200元。</p> <p>二、繳費方式及期限:請選擇以下任一方式於113年2月15日15:00以前完成繳費,並請自行上網確認報名繳費是否完成,憑以報名。</p> <ol style="list-style-type: none"> 各銀行自動櫃員機(ATM)轉帳:每一報名序號均對應不同的繳費帳號,請依正確帳號繳費,以免報名無效。 至全省郵局(中華郵政)或各家銀行臨櫃匯款(請填寫「匯款申請書」,郵局或銀行會另收匯款手續費。若至全省遠東國際商業銀行各地分行以存款憑條方式繳款,得免手續費)。 戶名:元智大學 匯入銀行:遠東國際商業銀行桃園分行(匯入銀行數字代碼:8050045) 帳號:請填寫自行至招生報名查詢系統取得之個人「繳費帳號」,每一報名序號均對應不同的繳費帳號,請依正確帳號繳費,以免報名無效。同時報名不同系組,需分開匯款。 信用卡繳費:請於報名完成後點選「線上信用卡繳費」直接進行線上刷卡或填妥「信用卡繳費單」(如簡章第45頁)及簽名後掃描成電子檔,以電子郵件傳送至aaregi@g.yzu.edu.tw。 <p>三、完成網路報名後,可進入(https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply)「查詢報名結果與成績」,查詢繳費帳號及目前繳費狀況。若以ATM轉帳繳費或臨櫃匯款約兩小時之後可上網查詢確認。</p> <p>四、中低收入戶考生報名費減免60%、及低收入戶考生免繳報名費優待辦法:</p> <ol style="list-style-type: none"> 「低收入戶考生」係指持有各直轄市、臺灣省各縣市、福建省金門縣、連江縣等各地政府或其授權之鄉、鎮、市、公所開具之低收入戶證明文件者(非清寒證明或中低收入戶證明)者。低收入戶證明文件須內含考生姓名、身分證號碼,且在報名截止日仍有效。 「中低收入戶考生」係指持有各直轄市、臺灣省各縣市、福建省金門縣、連江縣等各地政府或其授權之鄉、鎮、市、公所開具之中低收入戶證明文件者(非清寒證明)者。中低收入戶證明文件須內含考生姓名、身分證號碼,且在報名截止日仍有效。 符合上述中低、低收入戶資格之考生,須於時間內完成各項報名手續,並填寫「報名費減免申請表」(如簡章第43頁)及檢具中低、低收入戶證明文件影本,合併為一份PDF檔上傳,並於報名截止日113年2月15日15:00前於「上傳報名資料」上傳「(中)低收入戶證明」。經審核不合格者,須於通知補繳費用三日內完成補繳。
上傳報名資料、推薦函 (請詳見簡章「 柒、報名應繳交資料及相關注意事項 」)。	<p>(報名網址:https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply選擇考試類別→登入「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選進入→「上傳報名資料」或「推薦函」)</p> <p>一、上傳「報考資格審查資料」:</p> <ol style="list-style-type: none"> 請將學歷(力)證件、工作年資證明,合併為一份PDF檔(10MB為限)於113年2月15日前上傳至「報考資格審查資料」。請詳見簡章「柒、報名應繳交資料及相關注意事項」 例外:依「入學大學同等學力認定標準」第六條或第九條第五項報考者,因需經校級招生委員會審議報考資格,須提前於113年1月31日前完成報考資格審查資料上傳。 <p>二、「上傳」系所審查資料:請詳見簡章「伍、學系分則」各系所指定繳交資料說明,合併為一份PDF檔(10MB為限),並於報名截止日113年2月15日15:00前完成上傳。</p> <p>※推薦函:簡章「伍、學系分則」各系所指定繳交資料若有「推薦函」,請點選系統畫面上方「推薦函」,依系統指示輸入推薦人姓名、職稱、E-mail,報名系統會E-mail傳送推薦函連結,請推薦人於開放時間內回覆推薦函問題送出。(網址:https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply選擇考試類別→登入「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選進入→推薦函)</p>

	<p>三、上傳「(中)低收入戶證明」:僅符合報名費減免或免繳之中、低收入戶考生須繳交，填寫「報名費減免申請表」(如簡章第 43 頁)及檢具中低、低收入戶證明文件，合併為一份 PDF 檔(10MB 為限)，並於報名截止日 113 年 2 月 15 日 15:00 前完成上傳。</p>
列印應考證	<p>一、完成網路填寫報名資料、繳交報名費及上傳報名資料之考生，可於 113 年 2 月 27 日 10:00 起，自行上網確認、列印應考證，系統產生應考證號及「應考證」資料者才表示報名成功。</p> <p>二、若報考系所毋口試，則不須列印。</p> <p>三、網址：https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply/選擇考試類別/查詢報名結果/輸入身分證字號/點選欲查詢的報名序號/列印應考證。</p>
注意事項	<p>一、每份報名表只限報名一個系所組別。</p> <p>二、網路報名所需設備： <ul style="list-style-type: none"> ●網路:可連接 Internet 之網路連線。 ●硬體:Pentium 以上等級之 PC。 ●軟體:Microsoft IE7.0 以上版本之瀏覽器。 ●工具:可列印 A4 紙張之印表機。 </p> <p>三、網路報名完成時，系統會發送一封報名確認通知信函至考生電子郵件信箱，信函內容包含 ATM 繳費銀行代號、帳號、金額等訊息。</p>
查詢報名結果、 、 列印表件	<p>完成網路報名後，進入 https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply 選擇考試類別→點選查詢報名結果→輸入身分證字號及密碼→點選欲查詢的報名序號，可查詢報名結果及列印相關文件：</p> <p>一、查詢帳號及繳費結果：查詢轉帳帳號、線上信用卡繳費、查詢繳費、報名資料收件狀況。</p> <p>二、考生基本資料：檢視報考資料、網路報名期間可修改個人基本資料。</p> <p>三、上傳報名資料：報名期間上傳、刪除、檢視「報考資格審查資料」、「系所審查資料」及「(中)低收入戶證明」三種審查項目。(各項目應繳資料須合併為一份 PDF 檔，檔案大小 10MB 為限)</p> <p>四、推薦函：報名期間建置推薦人資料並發送通知至推薦人電子信箱(推薦人開啟連結，線上填寫送出)、查詢推薦進度。</p> <p>五、列印應考證：本校於收到考生寄回之報名資料，確認該生完成報名程序後，考生可於 113 年 2 月 27 日起自行上網列印應考證，請注意本校寄發之電子郵件應考證列印通知 (e-mail)。</p> <p>六、成績查詢：放榜後，成績查詢。</p> <p>七、報到專區：網路報到、正、備取生報到資訊下載專區、報到相關表件及報到專用信封封面列印、報到收件狀況查詢。</p>
其他	<p>諮詢電話 (03) 463-8800 轉分機 2315、2252、2316。</p>

網路報名流程圖

(報名系統開放時間：112年12月25日10:00至113年2月15日15:00止)

