

陸、考試時間、地點

- 一、 口試日期：113年5月8日~113年5月10日。(各系所實際口試日期請參見「[伍、學系分則](#)」，詳細口試時間、地點請於113年5月6日後至各招生系所網頁查詢。考生需依公告之口試時間及地點應試。)
- 二、 口試地點：本校—桃園市中壢區內壢遠東路一三五號。
- 三、 考生個人如符合本校「[招生入學視訊面試規範](#)」(簡章第33頁)第一條各款因素申請參加視訊面試者，須至本校招生資訊網頁/相關法規下載並簽署本校「[視訊面試應試切結書](#)」，併同本校「[招生入學視訊面試申請表](#)」於報考系所(學位學程)面試日一週前，以電子郵件、傳真等方式送達招生系所(學位學程)。除第一條第四款臨時受疫情影響考生得於面試前補申請，其餘未依規定提出申請，一律不予受理。
- 四、 有關本校「[招生考試試場規則](#)」請見簡章第32頁。

柒、報名應繳交資料及相關注意事項

● 報名應繳交資料說明:

- 一、 進入「招生報名查詢系統」網址:<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply> 選擇考試類別→點選「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選進入→點選「上傳報名資料」或「推薦函」。
- 二、 「上傳報名資料」為報考資格審核、書審資料成績評分、報名費減免等不同用途分為「[報考資格審查資料](#)」、「[系所審查資料](#)」及「[\(中\)低收入戶證明](#)」三種審查項目，各項目係分開審查：
 - (一) 資料請以 PDF 檔格式上傳，且勿設定密碼(保全)或其他特殊功能，若因此置上傳檔案無法完整呈現，考生應自行負責。
 - (二) 每一個審查項目僅可上傳單一檔案(若有多個檔案請自行合併)。單一項目檔案大小以 10MB 為限。
 - (三) 上傳成功後可點選【下載檔案】檢視檔案。上傳開放期間，如發現審查資料有誤可刪除後再重新上傳，上傳時間截止後，逾期恕不受理更改、補件或抽換;且如經發現有偽造、變造、假借、塗改等情事，取消其錄取資格。
 - (四) 應上傳或繳交資料不齊或不符合系所要求者，不另通知補件，若因而影響審查成績或權益者，責任自負。**報考不同系所、組別，務必請分開上傳。**
- 三、 「推薦函」:「[伍、學系分則](#)」若有指定繳交「推薦函」項目，請登入報名系統→「查詢報名結果與成績」→點選「推薦函」，輸入推薦人姓名、服務機關、職稱、E-mail 等資料，系統隨即傳送「推薦函」電子郵件通知(含推薦函連結網址、認證碼)至該推薦人信箱內。推薦人開啟指定連結網址，登入驗證資料，即可於線上填寫推薦信(免上傳檔案)。請考生務必與推薦人先行聯絡，並留意推薦人是否於上傳截止時間內完成(登入「查詢報名結果與成績」→點選「推薦函」查詢進度)。推薦人 E-mail 為系統通知推薦人於線上填寫推薦函之依據，E-mail 請確實填寫，儘量填寫公務信箱(如機關、學校、公司信箱)，避免填寫於一般入口網站(如 yahoo、hotmail 等)申請之免費信箱。考生務必追蹤推薦函填寫狀態，有可能為對方信箱將此通知信誤判為垃圾信件，請考生提醒推薦人至垃圾信匣查看。

審查項目	適用對象	報名應繳資料內容、期限
上傳報名資料	<p>僅限持「<u>境外學歷</u>」或依「<u>入學大學同等學力認定標準</u>」<u>第八條</u>或<u>第九條第五項</u>規定報考者，報名時需上傳簡章規定表件及學歷(力)證件電子檔。</p> <p>※報考資格非屬上述規定之<u>其餘考生</u>，一律先考後審，報名時不須上傳本項「報考資格審查資料」。於錄取報到時才繳驗審核學歷(力)證件。</p>	<p>➤ 博士班依報考資格分類：</p> <p>(一) 持「<u>境外學歷</u>」(持國外、大陸或香港澳門碩士學位畢業)報考博士班者：依「<u>大學辦理國外學歷採認辦法</u>」、「<u>香港澳門學歷檢覈及採認辦法</u>」、「<u>大陸地區學歷採認辦法</u>」持「<u>境外學歷</u>」報考者，於報名截止日 113年4月26日15:00前將「<u>持境外學歷報考考生切結書</u>」(簡章第43頁)及相關資格審查證明文件，掃描合併為一份PDF檔上傳，經本校審議通過後，始得以同等學力身分報考。</p> <p>(二) 依「<u>入學大學同等學力認定標準</u>」<u>第八條</u>規定報考博士班者：需於報名截止日 113年4月26日15:00前將「<u>博士班同等學力考生資格認定申請書</u>」(簡章第42頁)及相關資格審查證明文件，掃描合併為一份PDF檔上傳。</p> <p>(三) 依「<u>入學大學同等學力認定標準</u>」<u>第九條第五項</u>規定(持國外、大陸或香港澳門專科以上學校畢業學歷)及<u>第八條第一款第一款</u>至<u>第二款</u>報考博士班者：需於 113年4月19日前將「<u>博士班同等學力考生資格認定申請書</u>」(簡章第42頁)、「<u>持境外學歷報考考生切結書</u>」(簡章第43頁)及相關資格審查證明文件，掃描合併為一份PDF檔上傳，經校級招生委員會審議通過後，始得以同等學力身分報考。</p>
	系所審查資料	<p>所有考生</p> <p>請詳見簡章「<u>伍、學系分則</u>」各系所指定繳交資料說明，除「推薦函」外之審查資料掃描合併為一份PDF檔，並於報名截止日 113年4月26日15:00前完成上傳。</p>
	(中)低收入戶證明	<p>符合報名費減免或免繳之<u>中、低收入戶考生</u></p> <p>填寫「<u>報名費減免申請表</u>」(如簡章第38頁)及檢具中低、低收入戶證明文件，合併為一份PDF檔上傳，並於報名截止日 113年4月26日15:00前完成上傳。</p>
推薦函	<p>簡章「<u>伍、學系分則</u>」報考系所指定繳交「推薦函」之考生。</p> <p>※報考系所未指定繳交推薦函，考生亦可自由選繳。</p>	<p>簡章「<u>伍、學系分則</u>」報考系所若有指定繳交「推薦函」項目，請登入「查詢報名結果與成績」→點選「推薦函」，輸入推薦人姓名、職稱、E-mail等資料，系統隨即傳送「推薦函」電子郵件通知(含推薦函連結網址、認證碼)至該推薦人信箱內。</p> <p>推薦人開啟指定連結網址，登入驗證資料，即可於線上填寫推薦信(免上傳檔案)。請考生務必與推薦人先行聯絡，並留意推薦人是否於上傳截止時間 113年4月26日15:00前時間內完成(登入「查詢報名結果與成績」→點選「推薦函」查詢進度)。</p>

● 相關注意事項

- 一、繳納報名費：可選擇 ATM 轉帳、至全省郵局(中華郵政)或各家銀行臨櫃匯款(請填寫「匯款申請書」，郵局或銀行會另收匯款手續費。若至全省遠東國際商業銀行各地分行以存款憑條方式繳款，得免手續費)或信用卡繳費，請自行上網確認報名繳費是否完成，憑以報名，繳費方式及期限請參閱第6-8頁，請詳閱簡章，審慎填寄。

- 二、本簡章所訂應繳報名文件，須於報名期限內一次繳齊，恕不接受補件。資格不符者取消錄取資格(含未依規定期限繳交報名資格證明文件者)，系所指定繳交表件不全者扣減相關項目成績，不另通知補件(且不接受補件)，如權益因而受損者，概由考生自行負責。
- 三、考生於報名截止後不得以任何理由要求更改系所組別，逾期如權益受損，概由考生自行負責，不得要求任何補救措施。
- 四、經錄取學生，其所繳證明文件或所填各項資料，如有偽造、假借、冒用、塗改等情事，一經查明即開除學籍並應負法律責任，亦不發給任何學力證明，如將來在本校畢業後始發現者，除勒令繳銷其畢業證書外，並公告取消其畢業資格。
- 五、考生繳費後除「**網路報名後未依規定上傳報名資料者**」或「**報名時報考資格審查未通過者**」准予部分退費外，概不予退費，請考生詳閱簡章規定，審慎填報。**所繳報名費一律扣除試務作業費用 500 元後退費。**
- 六、上述需申請報名費退費考生，請於 113 年 5 月 6 日前填寫**報名費退費申請表**(參閱附件第 39 頁)連同報名費繳費證明掃描成電子檔，以電子郵件傳送至 aaregi@g.yzu.edu.tw，辦理退費申請。
- 七、因傳染病流行另發布規定，考生應予配合，不得異議。

捌、應考證列印及查詢(考生需自行上網列印應考證，並於考試當天攜帶該證應試)

- 一、本校於收到學生寄回之報名資料，確認該生報名成功後，考生可於 113 年 5 月 6 日起自行上網列印應考證(請沿框線裁剪為適當大小)或注意本校寄發之電子郵件應考證列印通知(e-mail)，應考證列印網址 <https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply>。
- 二、考生應攜帶應考證及國民身分證(或駕照、IC 健保卡等具有照片及身分證字號之身分證明)應試，以備查驗，否則依本校「[招生考試試場規則](#)」處理，予以扣分、拍照，並於試後補驗等措施。

玖、成績核算及錄取標準

- 一、各系所最低錄取標準由招生委員會做最後決定，凡分數在錄取標準以上者，在招生名額內者為正取，其餘為備取。正取生遇有缺額時，備取生得依序遞補(有分組者，依各組錄取順序遞補)，並得視考生程度不足額錄取，考生不得異議。
- 二、同系所(組)考生加權總成績分數相同時，應依簡章內各系所(組)所定同分參酌方式決定錄取順序(請詳閱本簡章「[伍、學系分則](#)」)，如仍無法決定錄取順序時，得增額錄取之。
- 三、考生任一考試科目(含資料審查、口試)，如有成績零分(含違規不計分)或缺考者，不予錄取。
- 四、甄試錄取生因故放棄或註銷入學資格，或錄取不足所產生之缺額，得併入本考試之招生名額，各系所間名額不得流用。
- 五、分組招生之系所，各組如遇錄取不足額時，其缺額得互為流用；各系所及學籍分組間名額不得流用。