

伍、報名、繳費方式及網路報名流程圖

※須於規定報名時限內完成**網路報名**、**繳交報名費**並**將「報名表件」、「服務機關同意報考證明書」及「系所指定繳交書審資料」郵寄本校**等程序，始完成報名手續。

報名方式	一律採用網路報名（網路建檔→繳交報名費→列印信封封面、報名表及備齊書審資料郵寄本校）
報名流程 (參見網路報名流程圖)	<p>一、請進入網頁 https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply 選擇「110 現役軍人營區碩士在職專班」→點選「網路報名」輸入報名資料。</p> <p>二、報名資料輸入完畢，列印網路報名表以及報名專用信封封面（請以 A4 白紙列印）。</p> <p>三、繳交報名費：每一報名序號均對應不同的繳費帳號，請依正確帳號繳費，以免報名無效。</p> <p>四、請自備 B4 大小之報名信封，並將列印之報名專用信封封面貼於自備之信封上。</p> <p>五、請於 110 年 8 月 4 日 前將「報名表件」、「服務機關同意報考證明書」及「各項系所指定繳交書審資料」裝入上述報名信封，以限時掛號郵寄至本校資訊管理學系收。</p>
報名時間	<p>一、報名系統開放時間：110 年 7 月 21 日 10:00 至 110 年 8 月 4 日 15:00，為避免網路塞車，請儘早上網報名，逾期概不受理。網址：https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply。</p> <p>二、報名資料以限時掛號寄出期限：110 年 8 月 4 日 截止。（以郵戳為憑，逾期如權益受損，概由考生自行負責，不得要求任何補救措施。）</p> <p>三、報名資料現場收件時間：110 年 8 月 4 日 9:30 至 16:00，於本校一館五樓 1502R 資管系辦公室。</p>
繳費方式	<p>一、報名費：新臺幣 1,200 元。</p> <p>二、完成網路報名後，可進入 (https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply) 「查詢報名結果與成績」，輸入身分證字號及報名時設定之密碼，查詢繳費帳號。</p> <p>三、繳費方式及期限：請選擇以下任一方式於 110 年 8 月 4 日 15:00 以前完成繳費，並請自行上網確認報名繳費是否完成，憑以報名。</p> <ol style="list-style-type: none"> 各銀行自動櫃員機 (ATM) 轉帳：每一報名序號均對應不同的繳費帳號，請依正確帳號繳費，以免報名無效。 至全省郵局 (中華郵政) 或各家銀行臨櫃匯款 (請填寫「匯款申請書」，郵局或銀行會另收匯款手續費。若至全省遠東國際商業銀行各地分行以存款憑條方式繳款，得免手續費)。 戶名：元智大學 匯入銀行：遠東國際商業銀行桃園分行 (匯入銀行數字代碼:8050045) 帳號：請填寫自行至招生報名查詢系統取得之個人「繳費帳號」，每一報名序號均對應不同的繳費帳號，請依正確帳號繳費，以免報名無效。 信用卡繳費：請於報名後填妥「信用卡繳費單」(如簡章第 27 頁)及簽名後，傳真至 (03) 463-0997 元智大學招生委員會收。 <p>四、繳費完成後，可進入 (https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply) 「查詢報名結果與成績」，輸入身分證字號及報名時設定之密碼，查詢目前繳費狀況。若以 ATM 轉帳繳費約兩小時之後可上網查詢確認，但如在 15:30 以後或假日轉帳，則查詢時間順延。若以臨櫃匯款或信用卡繳費單傳真繳費，則請於隔日上網查詢確認。</p> <p>五、中低收入戶考生報名費減免 60%、及低收入戶考生免繳報名費優待辦法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 「低收入戶考生」係指持有各直轄市、臺灣省各縣市、福建省金門縣、連江縣等各地方政府或其授權之鄉、鎮、市、公所開具之低收入戶證明文件者 (非清寒證明或中低收入戶證明) 者。低收入戶證明文件須內含考生姓名、身分證號碼，且在報名截止日仍有效。 「中低收入戶考生」係指持有各直轄市、臺灣省各縣市、福建省金門縣、連江縣等各地方政府或其授權之鄉、鎮、市、公所開具之中低收入戶證明文件者 (非清寒證明) 者。中低收入戶證明文件須內含考生姓名、身分證號碼，且在報名截止日仍有效。 符合上述中低、低收入戶資格之考生，須於時間內完成各項報名手續，並填寫「報名費減免申請表」(如簡章第 25 頁)及檢具中低、低收入戶證明文件影本，於 110 年 8 月 4 日 15:00 前 連同報名表件一同以限掛寄至本校資訊管理學系收。經審核不合格者，須於通知補繳費用三日內購買等額之郵局匯票以限時掛號寄回。
注意事項	<p>一、每份報名表只限報名一個系所組別。</p> <p>二、網路報名所需設備： ●網路:可連接 Internet 之網路連線。●硬體:Pentium 以上等級之 PC。●軟體:Microsoft IE7.0 以上版本之瀏覽器。●工具:可列印 A4 紙張之印表機。●請隨時更新網頁(按重新整理)，掌握最新資訊。</p> <p>三、網路報名完成時，系統會發送一封報名確認通知信函至考生電子郵件信箱，信函內容包含 ATM 繳費銀行代號、帳號、金額等訊息。</p>
查詢	完成網路報名後，進入 https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply 選擇「110 現役軍人營區碩士在職專班」→點選「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及報名時設定之密碼→點選欲查詢的報名序號，

<p>報名結果 、 列印表件</p>	<p>可查詢報名結果及列印相關文件：</p> <p>一、查詢帳號及繳費結果：查詢轉帳帳號、列印信用卡繳費單、報名費減免申請表、查詢繳費、報名資料收件狀況。</p> <p>二、考生基本資料：檢視報考資料、網路報名期間可修改個人基本資料。</p> <p>三、列印報名表、報名專用信封封面及同等學力審查申請表。</p> <p>四、成績查詢、報到專區（正、備取生報到資訊下載專區）。</p>
<p>其他</p>	<p>一、報名資料請以限時掛號方式寄達本校資訊管理學系。（以郵戳為憑，逾期如權益受損，概由考生自行負責，不得要求任何補救措施。）</p> <p>二、限時掛號郵寄本校地址：(32003) 桃園市中壢區內壢遠東路 135 號 元智大學資訊管理學系收。</p> <p>三、諮詢電話 (03) 463-8800 轉分機 2791、2315。</p>

網路報名流程圖

(報名系統開放時間：110年7月21日10:00 至 110年8月4日15:00止)

