伍、報名、繳費方式及網路報名流程

報名方式	一、一律採用網路報名(網路填寫報名資料→繳交報名費→→上網確認報名繳費是否完成→上傳報 名資料→113 年 8 月 13 日考生自行查詢應考證號)
	二、報名網址: <u>https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply</u> 。(選擇「113 現役軍人營區碩士在職專班」→點 選「網路報名」輸入報名資料。)
報名時間 及流程 (參見網路報 名流程圖)	一、填寫報名資料:報名系統開放時間:113年7月29日10:00至113年8月8日15:00止,為避 免網路塞車,請儘早上網報名,逾期概不受理。網址: <u>https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply</u> 。
	二、繳交報名費:請進入報名網址: <u>https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply</u> 選擇考試類別→進入系統輸入報名資料→取得繳費帳號或點選「線上信用卡繳費」進行線上刷卡。於 113 年 8 月 8 日 15: 00 以前完成繳費。繳交報名費後(ATM 轉帳繳費或臨櫃匯款約兩小時之後),請務必再至報名 網頁確認繳費已完成入帳。(<u>https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply</u> 選擇考試類別→點選「查詢報
	名結果與成績」) 三、 上傳報名資料: (<u>https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply</u> 選擇考試類別→登入「查詢報名結果與成
	績」→輸入身分證字號及密碼→點選進入→「上傳報名資料」)。請詳見簡章「 <u>柒、報名應繳交資</u> <u>料及相關注意事項」。</u>
	四、查詢應考證號:113 年 8 月 13 日 10:00 起,可自行查詢應考證號,有應考證號才表示報名成功。
繳費方式	一、報名費:新臺幣 1,200 元。 二、完成網路報名後,可進入 (<u>https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply</u>)「查詢報名結果與成績」,輸入
	另分證子號及報名时設定之密碼, 宣詞繳買恢號。 三、繳費方式及期限:請選擇以下任一方式於 113 年 8 月 8 日 15:00 以前完成繳費,並請自行上網 確認報名繳費是否完成,憑以報名。
	 各銀行自動櫃員機(ATM)轉帳:每一報名序號均對應不同的繳費帳號,請依正確帳號 繳費,以免報名無效。
	 至全省郵局(中華郵政)或各家銀行臨櫃匯款(請填寫「匯款申請書」,郵局或銀行會另 收匯款手續費。若至全省遠東國際商業銀行各地分行以存款憑條方式繳款,得免手續 費)。
	户名:元智大學
	匯入銀行:遠東國際商業銀行桃園分行(匯入銀行數字代碼:8050045)
	帳號:請填寫自行至 <u>招生報名查詢系統</u> 取得之個人「繳費帳號」,每一報名序號均對應不 同的繳費帳號,請依正確帳號繳費,以免報名無效。
	3. 信用卡繳費:請於報名完成後點選「線上信用卡繳費」直接進行線上刷卡。 四、繳費完成後,可進入(<u>https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply</u>)「查詢報名結果與成績」,輸入身分 證字號及報名時設定之密碼,查詢目前繳費狀況。若以 ATM 轉帳繳費約兩小時之後可上網查詢 確認。
	五、中低收入戶考生報名費減免 60%、及低收入戶考生免繳報名費優待辦法:
	(一)「低收入戶考生」係指持有各直轄市、臺灣省各縣市、福建省金門縣、連江縣等各地方 政府或其授權之鄉、鎮、市、公所開具之低收入戶證明文件者(非清寒證明或中低收入 戶證明)者。低收入戶證明文件須內含考生姓名、身分證號碼,且在報名截止日仍有 妨。
	(二)「中低收入戶考生」係指持有各直轄市、臺灣省各縣市、福建省金門縣、連江縣等各地方政府或其授權之鄉、鎮、市、公所開具之中低收入戶證明文件者(非清寒證明)者。 中低收入戶證明文件須內含考生姓名、身分證號碼,且在報名截止日仍有效。
	(三) 符合上述中低、低收入戶資格之考生,須於時間內完成各項報名手續,並填寫「報名費 <u>減免申請表</u> 」(如簡章第24頁)及檢具中低、低收入戶證明文件影本,,合併為一份 PDF 檔上傳,並於報名截止日113年8月8日15:00前於「上傳報名資料」上傳「(中) 低收入戶證明」。經審核不合格者,須於通知補繳費用三日內完成補繳。
	(報名網址: <u>https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply</u> 選擇考試類別→登入「查詢報名結果與成績」→輸
	入身分證字號及密碼→點選進入→「上傳報名資料」) 一、上傳「報光咨校密本咨報」・師左老女以供。佐丁別カ京・將1「盥邸(よ)故供 、3「宮」
上傳報名資料	一、上傳·報考員格審查員科」,所有考生必繳。從下列次序·將1. 字歷(刀)證件」、2. 单 人身分證正、反面」、3.「服務機關同意報考證明書」(如簡章第 22 頁),合併為一份 PDF
(詳見詳簡章	檔上傳(10MB為限),並於報名截止日 113 年 8 月 8 日 15:00 前完成上傳。請詳見簡章「 <u>柒、報</u>
「 <u>柒、報名應</u> <u>繳交資料及相</u>	名應繳交資料及相關注意事項」。 二、上傳「系所審查資料」:所有考生必繳。請詳見簡章「陸、學系分則」系所指定繳交資料說 明, 人供為一公 PDF 捗(10MB 為照), 並於報々就止口112 年 8 日 8 口 15:00 並のよし使。
	六、上傳「(中)低收入戶證明」:僅符合報名費減免或免缴之中、低收入戶考生須繳交,填寫「 <u>報名費</u> <u>減免申請表</u> 」(如簡章第24頁)及檢具中低、低收入戶證明文件,合併為一份 PDF 檔(10MB 為 限),並於報名截止日 113 年 8 月 8 日 15:00 前完成上傳。

應考證查詢	一、完成網路填寫報名資料、繳交報名費及上傳報名資料之考生,可於113年8月13日10:00起, 自行上網查詢應考證,系統產生應考證號及「應考證」資料者才表示報名成功。
	網址: <u>https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply/</u> 選擇考試類別/查詢報名結果/輸入身分證字號/點選欲查 詢的報名序號/列印應考證。
	完成網路報名後,進入 <u>https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply</u> 選擇考試類別→點選查詢報名結果→輸入身分證字號及密碼→點選進入,可查詢報名結果及列印相關文件:
	一、 查詢帳號及繳費結果: 查詢轉帳帳號、線上信用卡繳費、查詢繳費、報名資料收件狀況。
查詢	二、 考生基本資料: 檢視報考資料、網路報名期間可修改個人基本資料。
報名結果	三、上傳報名資料:報名期間上傳、刪除、檢視「報考資格審查資料」、「系所審查資料」及「(中)低 收入戶證明」三種審查項目。(各項目應繳資料須合併為一份 PDF 檔,檔案大小 10MB 為限)
列印表件	四、 列印應考證 :本校於收到考生寄回之報名資料,確認該生完成報名程序後,考生可於113年8月 13日10:00 起自行上網列印應考證,請注意本校寄發之電子郵件應考證列印通知(e-mail)。
	五、 成績查詢: 放榜後,成績查詢。
	六、報到專區:正、備取生報到資訊下載專區、報到相關表件及報到專用信封封面列印。
其他	諮詢電話 (03) 463-8800 轉分機 2791、2315。

網路報名流程圖

(報名系統開放時間:113年7月29日10:00 至 113年8月8日15:00止)

