

元智大學招生報名查詢系統【網路報名】操作說明

【網路報名】

步驟一：【填寫報名表】

1. 進入招生報名查詢系統網址：<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply/>→選擇招生管道【113 碩士在職專班】




2. 點選【網路報名】




招生報名查詢系統

113 碩士在職專班

[首頁](#) • [網路報名](#) • [查詢報名結果與成績](#) • [榜單查詢](#) • [報到查詢](#) • [成績查詢](#)

113 碩士在職專班	
招生簡章	
網路報名開放時間	2023/12/25 上午 10:00:00 ~ 2024/2/15 下午 03:00:00
繳交報名費開放時間	2023/12/25 上午 10:00:00 ~ 2024/2/15 下午 03:00:00
列印應考證開放時間	2024/2/27 上午 10:00:00 ~ 2024/3/3 下午 06:00:00
成績查詢時間	2024/3/21 下午 03:00:00 ~ 2024/9/16 下午 05:00:00
正取網路報到開放時間	2024/3/21 下午 03:00:00 ~ 2024/3/28 下午 03:00:00
報到查詢開放時間	2024/4/1 上午 10:00:00 ~ 2024/9/16 下午 05:00:00

3. 瀏覽「網路報名同意書」，點選【同意】



招生報名查詢系統

113 學年度碩士在職專班：網路報名(後門)

• 首頁 • 網路報名 • 查詢報名結果與成績 • 榜單查詢 • 報到查詢 • 成績查詢(後門檢查) •

元智大學 113 學年度碩士在職專班網路報名同意書


注意事項

- 建議使用 Google Chrome 瀏覽器。
- 已充分閱讀招生簡章並了解相關規定。
- 報名資料填妥按下『確認送出』後→取得繳費帳號或線上信用卡繳費→上網確認報名繳費是否完成→上傳報名資料、推薦函 (<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply>選擇考試類別→登入「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選點選進入→「上傳報名資料」或「推薦函」。))
- 「上傳報名資料」分為「報考資格審查資料」、「系所審查資料」及「(中)低收入戶證明」三種審查項目，各項目係分開審查，每一個審查項目僅可上傳單一PDF檔(若有多個檔案請自行合併)。單一項目檔案大小以10MB為限。請詳見簡章「柒、報名應繳交資料及相關注意事項」。
- 「報考資格審查資料」：請將「學歷(力)證書」及「工作年資證明」合併成一份PDF檔案上傳。
- 「系所審查資料」：請詳見簡章「伍、學系分則」各系所指定繳交資料說明。
- 簡章「伍、學系分則」若各系所指定繳交資料有「推薦函」項目，需至報名網頁「推薦函」建置推薦人資料並發送通知至推薦人電子信箱。(推薦人開啟連結，線上填寫後送出，不須上傳檔案。請詳見簡章「柒、報名應繳交資料及相關注意事項」。))
- 持境外學歷報考者，報名時需繳交「持境外學歷報考考生切結書」(簡章第48頁)及學歷證明相關審查文件影本，送交本校報考系所初審。
- 考生依「入學大學同等學力認定標準」第六條(曾任專業技術人員或專業教師)，或第九條第五項資格(持國外、大陸或港澳澳門專科以上學校畢業學歷)報考碩士班者，須於113/1/31前上傳「同等學力報考資格審查申請表暨具結書」(簡章第47頁)、「持境外學歷報考考生切結書」(簡章第48頁)及相關資格審查證明文件影本，經校級招生委員會審議通過後，始得以同等學力身分報考。
- 考生於報名截止後不得以何理由要求更改系所(組)別，逾期如權益受損，概由考生自行負責，不得要求任何補救措施。
- 報名問題可洽詢(03) 4638800 分機2315、2316、或2252詢問。

報名須知

- 報名資格請詳閱簡章規定。
- 填表前須仔細閱讀本校招生簡章。
- 進入網路報名系統後須依照畫面引導逐步進行報名填表等動作。
- 報名表填妥後請再仔細檢查各欄位是否正確無誤，再按下『確認』送出。
- 如所填各項資料不正確，影響招生作業流程，所造成之延誤損失由考生自行負責，恕不退費。
- 網路報名繳費方式可採銀行自動提款機轉帳、全省郵局(中華郵政)、各家銀行匯款或線上信用卡繳費。若採自動提款機轉帳、或至全省遠東國際商銀或全省銀行或郵局臨櫃繳款方式，繳費後務必保留『繳費證明』(例：自動櫃員機交易明細表、存款憑條等)，以便日後查驗，另請進入查詢系統確認轉帳結果。
- 繳費查詢說明：
(1)繳費時間為112/12/25上午10時至113/02/15下午3時止
(2)完成網路報名後，可進入(<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply>)「查詢報名結果與成績」查詢繳費帳號及目前繳費狀況。若以ATM轉帳、全省郵局(中華郵政)或各家銀行臨櫃匯款繳費約兩小時之後可上網查詢確認，但如在15:30以後或假日轉帳，則查詢時間順延。
- 本網路報名系統所蒐集個人資料類別包括姓名、身分證字號、生日、聯絡資料等，其蒐集目的，用以核對確認考生身分或進行必要聯繫及進行本招生相關研究使用，且使用對象除提供報名考生個人、報考系所、教務處等相關使用外，其餘均依「個人資料保護法」相關規定處理。若您拒絕提供個人資料，將無法進行報名。
- 經本校向本人告知上開事項，本人已清楚元智大學蒐集、處理或利用本人個人資料之目的及用途。
- 113年1月22日至113年2月16日為本校寒假期間，上班時間：週一至週五09:00-16:30，若須服務請於上班時間電洽03-4638800分機2315、2316或2252詢問。113年2月8日至113年2月14日為春假期間不上班。

同意



4. 選擇報名「系所」、「組別」，點選【報名】



招生報名查詢系統

113 學年度碩士在職專班：選擇報名系所

[首頁](#) • [網路報名](#) • [查詢報名結果與成績](#) • [榜單查詢](#) • [報到查詢](#) • [成績查詢\(後門檢查\)](#) •

選擇報名系所與組別

招生系所	<input type="text"/>	←									
招生組別	<input type="text"/>	←									
選考組別	<table><thead><tr><th>選考組別</th><th>組別名稱</th><th>考試科目</th><th>\$ 報名費用</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>0</td><td>無選考</td><td>1、資料審查 2、口試</td><td>1200</td><td>報名 ←</td></tr></tbody></table>	選考組別	組別名稱	考試科目	\$ 報名費用		0	無選考	1、資料審查 2、口試	1200	報名 ←
選考組別	組別名稱	考試科目	\$ 報名費用								
0	無選考	1、資料審查 2、口試	1200	報名 ←							

5. 依序填寫報名相關資料後，點選【確認】

依序填寫報名相關資料後，點選確認

步驟二:【繳交報名費】

1. 報名完成後，可點選上方【繳費帳號及繳費結果】查詢繳費帳號及費用、線上信用卡繳費、(中)低收入戶證明審核結果、確認繳費結果(若以 ATM 轉帳繳費或臨櫃匯款約兩小時之後可上網查詢確認)。

(若重新登入，請進入招生報名查詢系統網址：<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply/>→選擇招生管道→登入「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選進入→點選上方「繳費帳號及繳費結果」)



招生報名查詢系統

113 學年度碩士班甄試：繳費帳號及繳費結果

• 首頁 • 回查詢首頁 • **繳費帳號及繳費結果** • 考生基本資料 • 上傳報名資料 • 推薦函 • 應考證 • 成績查詢 • 報到專區 •

元智大學 113 學年度碩士班甄試招生考試	
報考系所	
報考組別	
選考組別	
考試科目	
考生姓名	
報名序號	
繳費作業與報名資料收件	
繳費銀行代碼	(805) 遠東國際商業銀行
繳費帳號	7773000
費用	1200
繳費狀況	狀況 尚未繳費
其他繳費方式	線上信用卡繳費 更新繳費狀況
繳費期間	2023/10/18 上午 10:00:00 ~ 2023/11/1 下午 03:00:00

註：
一、繳費
1.請選擇以下任一方式於112年11月1日下午3:00前完成繳費，報名繳費後，請務必回此頁面確認是否繳費成功。
(1) 信用卡繳費：請點選「線上信用卡繳費」直接進行線上刷卡。
(2) 各銀行自動櫃員機(ATM)轉帳：每一報名序號均對應不同的繳費帳號，請依正確帳號繳費，以免報名無效。轉帳後請保留交易明細表備查，以保障個人權益。

(ATM)轉帳、臨櫃匯款帳號：每一報名序號均對應不同的繳費帳號，請依正確帳號繳費，以免報名無效。轉帳後請保留交易明細表備查，以保障個人權益。

完成繳費，可於此確認繳費結果(若以ATM轉帳繳費或臨櫃匯款約兩小時之後可上網查詢確認)

點選線上信用卡繳費進行線上刷卡。刷卡完成，點選更新繳費狀況確認繳費結果。

步驟三:【上傳報名資料】、【推薦函】

(若重新登入，[招生報名查詢系統](https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply/)網址：<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply/>→選擇招生管道→登入「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選進入→點選上方「上傳報名資料」或「推薦函」)

1. 【上傳報名資料】請點選上方「上傳報名資料」進入。
2. 「上傳報名資料」為報考資格審核、書審資料成績評分、報名費減免等不同用途分為「報考資格審查資料」、「系所審查資料」及「(中)低收入戶證明」三種審查項目，各項目係分開審查。
3. 各審查項目，請點選選擇檔案後，務必按確認送出。
4. 成功上傳會出現您已成功上傳檔案字樣，才算上傳成功。規定上傳時間內，報名資料欲修正，可「刪除檔案」重新上傳。

招生報名查詢系統

學年度碩士在職專班：上傳報名資料

• 首頁 • 回查詢首頁 • 繳費帳號及繳費結果 • 考生基本資料 • 上傳報名資料 • 推薦函 • 應考證 • 成績查詢 • 報到專區 •

學年度碩士在職專班	
報考系所	
報考組別	
選考組別	
考試科目	
考生姓名	
報名序號	
上傳附件	
報考資格審查資料	<div>選擇檔案 未選擇任何檔案</div> <div>確認送出 您尚未上傳檔案，「選擇檔案」後，請務必點選「確認送出」。</div> <div>允許上傳時間:</div>
系所審查資料	<div>您已成功上傳檔案 下載檔案 刪除檔案</div> <div>允許上傳時間:</div>
(中)低收入戶證明	<div>選擇檔案 未選擇任何檔案</div> <div>確認送出 您尚未上傳檔案，「選擇檔案」後，請務必點選「確認送出」。</div> <div>允許上傳時間:</div>

1.點選「選擇檔案」後，
2.務必按「確認送出」

1.出現您已成功上傳檔案字樣，才算上傳成功。
2.可「下載檔案」確認上傳資料
3.規定上傳時間內，報名資料欲修正，可「刪除檔案」重新上傳。



招生報名查詢系統



學年度碩士在職專班：上傳報名資料

• 首頁 • 回查詢首頁 • 繳費帳號及繳費結果 • 考生基本資料 • **上傳報名資料** • 推薦函 • 應考證 • 成績查詢 • 報到專區 •

學年度碩士在職專班

報考系所

報考組別

選考組別

考試科目

考生姓名

報名序號

上傳附件

所有考生報名時必繳。請將「學歷(力)證件」、「工作年資證明」，合併為一份PDF檔(檔案大小10MB為限)，於報名截止日**113年2月15日15:00前**或規定截止日前<註>上傳。請詳見簡章「[柒、報名應繳交資料及相關注意事項](#)」。
<註>依「[入學大學同等學力認定標準](#)」第六條(曾任專業技術人員或專業教師)或第九條第五項(持國外、大陸或香港澳門專科以上學校畢業學歷)報考者，因需經校級招生委員會審議通過後，始得以同等學力身分報考，故考生須提前於**113年1月31日前**

報考資格審查資料

選擇檔案 未選擇任何檔案

確認送出 您尚未上傳檔案。「選擇檔案」後，請務必點選「確認送出」。

允許上傳時間:

選擇檔案 未選擇任何檔案

確認送出 您尚未上傳檔案「選擇檔案」後，請務必點選「確認送出」。

允許上傳時間:

選擇檔案 未選擇任何檔案

確認送出 您尚未上傳檔案。「選擇檔案」後，請務必點選「確認送出」。

允許上傳時間:

系所審查資料

所有考生報名時必繳。請詳見簡章「[伍、學系分則](#)」各系所指定繳交資料說明，合併為一份PDF檔(檔案大小10MB為限)

(中)低收入戶證明

僅符合報名費減免或免繳之中、低收入戶考生須繳交

一、「報考資格審查資料」：請將「學歷(力)證書」及「工作年資證明」合併成一份PDF檔案於 完成
上傳(例外:依「入學大學同等學力認定標準」第六條或第九條第五項規定報考者，因須經招生委員會審議，須提前於於

一、上傳「報考資格審查資料」：

※**所有考生報名時必繳**。請將「學歷（力）證件」、「工作年資證明」，合併為一份 PDF 檔(檔案大小 10MB 為限)，於報名截止日 **113 年 2 月 15 日 15:00 前或規定截止日前**<註>上傳。請詳見簡章「[柒、報名應繳交資料及相關注意事項](#)」。

<註>依「[入學大學同等學力認定標準](#)」第六條（曾任專業技術人員或專業教師）或第九條第五項（持國外、大陸或香港澳門專科以上學校畢業學歷）報考者，因需經校級招生委員會審議通過後，始得以同等學力身分報考，故考生須**提前於 113 年 1 月 31 日前**完成「報考資格審查資料」上傳。）

（一）「學歷（力）證件」：

1. 應屆畢業生：學生證正、反面。
2. 非應屆畢業生：畢業證書。
3. 持「境外學歷」（持國外、大陸或香港澳門學士學位）報考者，報名時需先繳交：「[持境外學歷報考考生切結書](#)」（簡章第 48 頁）及學歷證明相關審查文件影本。
4. 以同等學力身分報考者：
 - (1). 考生須符合「[入學大學同等學力認定標準](#)」報考規定，繳交相關資格審查證明文件。
 - (2). 考生依「[入學大學同等學力認定標準](#)」第六條（曾任專業技術人員或專業教師）報考碩士班者，須**提前於 113 年 1 月 31 日前**上傳「[同等學力報考資格審查申請表暨具結書](#)」（簡章第 47 頁）及相關資格審查證明文件影本，經校級招生委員會審議通過後，始得以同等學力身分報考。
 - (3). 考生依「[入學大學同等學力認定標準](#)」第九條第五項資格（持國外、大陸或香港澳門專科以上學校畢業學歷）報考碩士班者，須**提前於 113 年 1 月 31 日前**上傳「[同等學力報考資格審查申請表暨具結書](#)」（簡章第 47 頁）、「[持境外學歷報考考生切結書](#)」（簡章第 48 頁）及相關資格審查證明文件影本，經校級招生委員會審議通過後，始得以同等學力身分報考。

（二）「工作年資證明」：現職工作證明書(112 年 11 月（含）以後開立)、歷年工作年資證明、勞工保險年資證明文件等。

二、上傳「系所審查資料」:所有考生報名時必繳。請詳見簡章「[伍、學系分則](#)」各系所指定繳交資料說明，合併為一份 PDF 檔(檔案大小 10MB 為限)，並於報名截止日 **113 年 2 月 15 日 15:00 前** 完成上傳。

三、上傳「(中)低收入戶證明」:僅符合報名費減免或免繳之中、低收入戶考生須繳交，填寫「[報名費減免申請表](#)」(如簡章第 43 頁)及檢具中低、低收入戶證明文件，合併為一份 PDF 檔(10MB 為限)，並於報名截止日 **113 年 2 月 15 日 15:00 前** 完成上傳。

✚ 資料請以 PDF 檔格式上傳，且勿設定密碼(保全)或其他特殊功能，若因此置上傳檔案無法完整呈現，考生應自行負責。

✚ 每一個審查項目僅可上傳單一檔案(若有多個檔案請自行合併)。單一項目檔案大小以 10MB 為限。

✚ 上傳成功後可點選【下載檔案】檢視檔案。上傳開放期間，如發現審查資料有誤可刪除後再重新上傳，上傳時間截止後，逾期恕不受理更改、補件或抽換;且如經發現有偽造、變造、假借、塗改等情事，取消其錄取資格。

✚ 應上傳或繳交資料不齊或不符系所要求者，不另通知補件，若因而影響審查成績或權益者，責任自負。報考不同系所、組別，務必請分開上傳。

5. 【推薦函】請點選上方「推薦函」進入。

✚ 考生輸入推薦人姓名、職稱、E-mail，點選「寄送推薦人邀請」。系統會傳送「推薦函通知信」至推薦人 E-mail 信箱。



招生報名查詢系統

推薦函維護

• 首頁 • 回查詢首頁 • 繳費帳號及繳費結果 • 考生基本資料 • 上傳報名資料 • 推薦函 • 應考證 • 成績查詢 • 報到專區

報考系所
報考組別
選考組別
考試科目
考生姓名
報名序號

推薦信邀請及名單(上限5位推薦人)

推薦人姓名
推薦人職稱
推薦人Email

寄送推薦人邀請

一、報考系所簡章「伍、學系分別」若有指定繳交「推薦函」項目，請登入報名系統→「查詢報名結果與成績」→點選「推薦函」，輸入推薦人姓名、職稱、E-mail等資料，系統隨即傳送「推薦函」電子郵件通知(含推薦函連結網址、認證碼)至該推薦人信箱內。

- 推薦人開啟「推薦函通知信」電子郵件，點選「推薦平台網址」。輸入「推薦人郵件帳號」及「通行碼」，點選「驗證登入」，即可於線上填寫推薦信。



元智大學招生系統自動發信帳號

元智大學

入學招生【推薦函通知信】

收件者

副本 元智大學招生系統自動發信帳號

📌 這封郵件以高重要性傳送。

甄會教 先生/小姐 您好：

此封信件為元智大學入學招生【推薦函通知信】。

因考生測試 A 報考本校：.....班，請您擔任他的推薦人，如您同意，請您依下方網址進入系統，依系統步驟進行推薦函填寫，謝謝。

開放時間：

推薦平台網址：https://exam.yzu.edu.tw/EnrollReview/RLetter/fill_out_login.aspx

推薦人郵件帳號：

推薦人通行碼：

1.點選「推薦平台網址」。

2.輸入「推薦人郵件帳號」及「通行碼」，點選「驗證登入」，即可於線上填寫推薦信。



本郵件為系統自動寄送,請勿直接回覆此郵件。如果有任何疑問,請電洽: (03)4638800 分機 2315、2316、2252。

敬祝

身體健康

萬事如意

元智大學招生委員會 敬啟



元智大學
Yuan Ze University

推薦函專區

➡ 登入

推薦人郵件帳號

推薦人通行碼

驗證登入



輸入「推薦人郵件帳號」及「通行碼」

推薦函注意事項

- 。請確認收到元智大學招生管道發出的信件後，取得信件內容的推薦人郵件帳號及推薦人通行碼後，進行驗證登入。
- 。推薦函的資料內容，務必由推薦人自行填寫。



招生及書審諮詢專線

大學部：03-4638800分機2316、3211

研究所：03-4638800分機2315

Copyright © 2023 元智大學 Yuan Ze University

推薦函填寫 登出

申請人姓名：測試
報考系所/組別：管理學院經營管理碩士班/國際企業碩士學程

推薦人姓名*

甄會教

推薦人服務單位*

請輸入單位

推薦人職稱*

教授

推薦人E-mail*

推薦人電話*

請輸入手機或市話

推薦人輸入服務單位、電話、填寫推薦函問卷，確認無誤後送出

說明：本校招生委員會為了解參加招生管道入學考生在學/工作服務期間，學業/工作管理、研究能力、合群性等表現，需要您提供客觀評估資料以為參考，此項資料列為機密，不對外公開，謝謝您的協助。

一、申請人在學/工作服務期間之狀況評估：

	前5%	前15%	前25%	前50%	無法判定
(1).在學/工作服務表現成績	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(2).專業知識與技能	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(3).管理能力	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(4).執行能力	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(5).研究成果	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(6).獨立研究能力	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(7).原創能力	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(8).寫作能力	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(9).口頭表達能力	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(10).恒心與毅力	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(11).品行與合群性	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

二、與考生之關係及熟稔程度:(2000字以內)

三、您願意推薦申請人來就讀本校嗎？ ☐極力推薦 ☐推薦 ☐勉予推薦 ☐不推薦

四、申請人如具有其他重要優點及特殊表現之處，請說明:(2000字以內)

送出推薦函

- 請考生務必與推薦人先行聯絡，並**追蹤推薦函填寫狀態**，並留意推薦人是否於 **113 年 2 月 15 日 15:00 前**完成推薦。



招生報名查詢系統

：推薦函維護

• 首頁 • 回查詢首頁 • 繳費帳號及繳費結果 • 考生基本資料 • 上傳報名資料 • **推薦函** • 應考證 • 成績查詢 • 報到專區 •

報考系所

報考組別

進考組別

考試科目

考生姓名

報名序號

推薦信邀請及名單(上限5位推薦人)

推薦人姓名

推薦人職稱

推薦人Email

寄送推薦人邀請

推薦人	職稱	Email	是否完成推薦	刪除推薦人	推薦信邀請
鄭美麗	老師			刪除	重送信件給推薦人
鄭富教	教授		Y	刪除	重送信件給推薦人

一、報考系所簡章「伍、學系分則」若有指定繳交「推薦函」項目，請登入報名系統→「查詢報名結果與繳費」→「推薦函」，輸入推薦人姓名、職稱、E-mail等資料，系統隨即傳送「推薦函」電子郵件通知(含推薦函連結網址、認證碼)至該推薦人信箱內。

請考生務必與推薦人先行聯絡，並追蹤推薦函填寫狀態，並留意推薦人是否於**報名截止時間**前完成推薦。

列印【應考證】

(招生報名查詢系統網址：<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply/>→選擇招生管道→登入「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選進入→點選上方「應考證」)

1. 完成網路填寫報名資料、繳交報名費及上傳報名資料之考生，可於 113 年 2 月 27 日 10:00 起，自行上網確認、列印應考證，系統產生應考證號及「應考證」資料者才表示報名成功。



系所	招生組別	選考組別	應考證號
		請點選進入	查詢成績 2113002

確認系統已產生應考證號

點選進入→再點選上方「應考證」自行列印



招生報名查詢系統

學年度 : 繳費帳號及繳費結果

• [首頁](#) • [回查詢首頁](#) • [繳費帳號及繳費結果](#) • [考生基本資料](#) • [上傳報名資料](#) • [推薦函](#) • [應考證](#) • [成績查詢](#)



元智大學 學年度 招生考試								
報考系所								
報考組別								
選考組別								
考試科目								
考生姓名								
報名序號								
繳費作業與報名資料收件								
繳費狀況	繳費銀行代碼	(805) 遠東國際商業銀行						
	繳費帳號	777:						
	費用	1200						
	狀況	已繳費						
	<table><thead><tr><th>入帳時間</th><th>\$ 金額</th><th>繳費管道</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>		入帳時間	\$ 金額	繳費管道			
	入帳時間	\$ 金額	繳費管道					
其他繳費方式								
繳費期間								


【其他問題】

Q1:如何繼續報名其他報考系組?

A:若完成第一個系組報名後，欲繼續報名其他報考系組，請點選【網路報名】，重新步驟一:【填寫報名表】操作。



113 碩士在職專班

招生簡章	
網路報名開放時間	2023/12/25 上午 10:00:00 ~ 2024/2/15 下午 03:00:00
繳交報名費開放時間	2023/12/25 上午 10:00:00 ~ 2024/2/15 下午 03:00:00
列印應考證開放時間	2024/2/27 上午 10:00:00 ~ 2024/3/3 下午 06:00:00
成績查詢時間	2024/3/21 下午 03:00:00 ~ 2024/9/16 下午 05:00:00
正取網路報到開放時間	2024/3/21 下午 03:00:00 ~ 2024/3/28 下午 03:00:00
報到查詢開放時間	2024/4/1 上午 10:00:00 ~ 2024/9/16 下午 05:00:00

Q2: 報名完成後，如何重新登入查詢已報考系組報名資料、繳費資訊或上傳報名資料、推薦函等？

A:請點選【查詢報名結果與成績】，輸入「身分(居留)證字號」及「密碼」，點選「查詢」登入。登入後，選擇報考系組→點選進入。



招生報名查詢系統

學年度: : 查詢報名結果

[首頁](#) • [網路報名](#) • **[查詢報名結果與成績](#)** • [榜單查詢](#) • [報到查詢](#) • [成績查詢\(後門檢查\)](#) •

請輸入身分(居留)證字號與密碼

身分(居留)證字號: 

身分(居留)證字號英文字母為大寫

密碼: 

查詢

[忘記密碼](#)



招生報名查詢系統



學年度: 查詢報名結果

• [首頁](#) • [網路報名](#) • [查詢報名結果與成績](#) • [榜單查詢](#) • [報到查詢](#) • [成績查詢\(後門檢查\)](#) •

請輸入身分(居留)證字號與密碼

身分(居留)證字號:

身分(居留)證字號英文字母為大寫

密碼:

查詢

[忘記密碼](#)

姓名: 測試

系所	招生組別	選考組別		應考證號
管理學院經營管理碩士班	【C】國際企業碩士學程	【0】無選考	請點選進入	尚未編列
管理學院經營管理碩士班	【D】行銷碩士學程	【0】無選考	請點選進入	尚未編列
管理學院經營管理碩士班	【A】企業管理碩士學程	【0】無選考	請點選進入	尚未編列



選擇其他報考系組→請點選進入
再進行其他系組報考資訊查詢
或上傳報名資料、推薦函等

Q3:登入系組後，如何切換為其他報考系組報名資訊？

A:同時報考 2 個系組以上考生，若要切換為其他報考系組報名資訊，須點選上方「回查詢首頁」，選擇報考系組→點選進入，再進行其他系組報考資訊查詢或上傳報名資料、推薦函等。



招生報名查詢系統

學年度碩士在職專班：繳費帳號及繳費結果

- 首頁
- 回查詢首頁
- 繳費帳號及繳費結果
- 考生基本資料
- 上傳報名資料
- 推薦函
- 應考證
- 成績查詢
- 報到專區

元智大學 學年度碩士在職專班招生考試		
報考系所		
報考組別		
選考組別		
考試科目		
考生姓名		
報名序號		
繳費作業與報名資料收件		
繳費狀況	繳費銀行代碼	(805) 遠東國際商業銀行
	繳費帳號	777
	費用	1200
	狀況	尚未繳費
	其他繳費方式	線上信用卡繳費 更新繳費狀況
	繳費期間	

註：

- (1).各系所報名資料上傳時間及內容請參閱簡章規定。
- (2).相關報名資料繳交，請點選網頁上方「上傳報名資料」、「推薦函」上傳。
- (3).同時報考2組以上考生，請點選上方「回查詢首頁」，查詢其他報考系組繳費資訊及上傳報名資料。
- (4).若以匯款方式繳報名費用，匯款申請單需填寫匯款戶名及銀行分行資訊如下：
匯款戶名:元智大學
匯款銀行分行:遠東國際商業銀行桃園分行 (銀行代碼:8050045)
匯款帳號:請填寫上方繳費帳號，每一報名序號均對應不同的繳費帳號，請依正確帳號繳費。故同時報名不同系組，需分開匯款。

同時報考2個系組以上考生，若要切換為其他報考系組報名資訊，須點選上方「回查詢首頁」，選擇報考系組→點選進入，再進行其他系組報考資訊查詢或上傳報名資料、推薦函等。



招生報名查詢系統



學年度: 查詢報名結果

• [首頁](#) • [網路報名](#) • [查詢報名結果與成績](#) • [榜單查詢](#) • [報到查詢](#) • [成績查詢\(後門檢查\)](#) •

請輸入身分(居留)證字號與密碼

身分(居留)證字號:

身分(居留)證字號英文字母為大寫

密碼:

查詢

[忘記密碼](#)

姓名: 測試

系所	招生組別	選考組別		應考證號
管理學院經營管理碩士班	【C】國際企業碩士學程	【0】無選考	請點選進入	尚未編列
管理學院經營管理碩士班	【D】行銷碩士學程	【0】無選考	請點選進入	尚未編列
管理學院經營管理碩士班	【A】企業管理碩士學程	【0】無選考	請點選進入	尚未編列

選擇其他報考系組→請點選進入
再進行其他系組報考資訊查詢
或上傳報名資料、推薦函等