

元智大學招生報名查詢系統【網路報名】操作說明

【網路報名】

步驟一：【填寫報名表】

1. 進入招生報名查詢系統網址：<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply/>→選擇招生管道【115 碩士班】



2. 點選【網路報名】



招生報名查詢系統


115 碩士班

↓

• 首頁 • **網路報名** • 查詢報名結果與成績 • 榜單查詢 • 報到查詢 •

115 碩士班	
招生簡章	
網路報名開放時間	2025/12/22 上午 10:00:00~2026/2/9 下午 03:00:00
繳交報名費開放時間	2025/12/22 上午 10:00:00~2026/2/9 下午 03:00:00
列印應考證開放時間	2026/3/4 上午 10:00:00~2026/3/9 下午 06:00:00
成績查詢時間	2026/3/20 下午 03:00:00~2026/9/30 下午 05:00:00
備取就讀意願登記時間	2026/3/20 下午 03:00:00~2026/3/24 下午 05:00:00
正取網路報到開放時間	2026/3/20 下午 03:00:00~2026/3/20 下午 03:00:00
報到查詢開放時間	2026/3/30 下午 03:00:00~2026/4/2 下午 05:00:00

3. 瀏覽「網路報名同意書」，點選【同意】



招生報名查詢系統

學年度碩士班：網路報名

[首頁](#) • [網路報名](#) • [查詢報名結果與成績](#) • [榜單查詢](#) • [報到查詢](#) • [成績查詢\(後門檢查\)](#) •

元智大學 學年度碩士班網路報名同意書

注意事項

- 建議使用 Google Chrome 瀏覽器。
- 已充分閱讀招生簡章並了解相關規定。
- 本考試原則上採先考後審制度，考生錄取報到時才審核報考資格(但持「境外學歷」或依「入學大學同等學力認定標準」第六條或第九條第五項規定報考者，報名時須另檢附相關資格審查及證明文件一併上傳繳交)，考生成績雖達錄取標準但因報考資格不符簡章規定者，一律取消錄取資格，考生不得異議及要求任何補救措施，請審慎填報。
- 報名資料填妥按下『確認送出』後→取得繳費帳號或線上信用卡繳費→上網確認報名繳費是否完成→上傳報名資料、推薦函(<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply>選擇考試類別→登入「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選點選進入→「上傳報名資料」或「推薦函」。)
- 「上傳報名資料」為報考資格審核、書審資料成績評分、報名費減免等不同用途分為「報考資格審查資料」、「系所審查資料」及「(中)低收入戶證明」三種審查項目，各項目係分開審查。每一個審查項目僅可上傳單一PDF檔(若有多個檔案請自行合併)。單一項目檔案大小以10MB為限。請詳見簡章「柒、報名應繳交資料及相關注意事項」。
- 簡章「伍、學系分則」若各系所指定繳交資料有「推薦函」項目，需至報名網頁「推薦函」建置推薦人資料並發送通知至推薦人電子信箱。(推薦人開啟連結，線上填寫後送出，不須上傳檔案。請詳見簡章「柒、報名應繳交資料及相關注意事項」。)
- 考生於報名截止後不得以任何理由要求更改系所(組)別，逾期如權益受損，概由考生自行負責，不得要求任何補救措施。
- 報名問題可洽詢 (03) 4638800 分機2315。

報名須知

- 報名資格請詳閱簡章規定。
- 填表前須仔細閱讀本校招生簡章。
- 進入網路報名系統後須依照畫面引導逐步進行報名填表等動作。
- 報名表填妥後請再仔細檢查各欄位是否正確無誤，再按下『確認』送出。
- 如所填各項資料不正確，影響招生作業流程，所造成之延誤損失由考生自行負責，恕不退費。
- 網路報名繳費方式可採銀行自動提款機轉帳、全省郵局(中華郵政)、各家銀行匯款或線上信用卡繳費。若採自動提款機轉帳、全省郵局(中華郵政)或各家銀行匯款方式，繳費後務必保留『繳費證明』(例:自動櫃員機交易明細表、匯款申請書、存款憑條等)，以便日後查驗，另請進入『查詢報名結果與成績』確認轉帳結果。
- 繳費查詢說明：
(1)繳費時間為 上午10時至 下午3時止
(2)完成網路報名後，可進入 (<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply>)「查詢報名結果與成績」查詢繳費帳號、線上刷卡繳費、及查詢目前繳費狀況。若以ATM轉帳、全省郵局(中華郵政)或各家銀行臨櫃匯款繳費約兩小時之後可上網查詢確認，但如在15:30以後或假日轉帳，則查詢時間順延。
- 本網路報名系統所蒐集個人資料類別包括姓名、身份證字號、生日、聯絡資料等，其蒐集目的，用以核對確認考生身分或進行必要聯繫及進行本招生相關研究使用，且使用對象除提供報名考生個人、報考系所、教務處等相關使用外，其餘均依「個人資料保護法」相關規定處理。若您拒絕提供個人資料，將無法進行報名。
- 經本校向本人告知上開事項，本人已清楚元智大學蒐集、處理或利用本人個人資料之目的及用途。
- 至 為本校寒假期間，上班時間：週一至週五09:00-16:30，若須服務請於上班時間電洽03-4638800分機2315詢問。
為農曆春節連假不上班。

同意

4. 選擇報名「系所」、「組別」，點選【報名】



招生報名查詢系統

學年度碩士班：選擇報名系所

[首頁](#) • [網路報名](#) • [查詢報名結果與成績](#) • [榜單查詢](#) • [報到查詢](#) • [成績查詢](#)

選擇報名系所與組別

招生系所	<input type="text"/>	← 選擇報名「系所」									
招生組別	<input type="text"/>	← 選擇報名「組別」									
選考組別	<table><thead><tr><th>選考組別</th><th>組別名稱</th><th>考試科目</th><th>\$ 報名費用</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>0</td><td>無選考</td><td>1、資料審查 2、口試</td><td>1200</td><td><div>報名</div> ←</td></tr></tbody></table>	選考組別	組別名稱	考試科目	\$ 報名費用		0	無選考	1、資料審查 2、口試	1200	<div>報名</div> ←
選考組別	組別名稱	考試科目	\$ 報名費用								
0	無選考	1、資料審查 2、口試	1200	<div>報名</div> ←							

5. 依序填寫報名相關資料後，點選【確認】

招生報名查詢系統

113 學年度碩士班：填寫報名資料

[首頁](#) •
 [網路報名](#) •
 [查詢報名結果與成績](#) •
 [檔案查詢](#) •
 [報到查詢](#) •
 [成績查詢\(後門校區\)](#)

填寫報名相關資料		
元智大學 113 學年度碩士班招生考試報名表		
報考系所	機械工程學系碩士班	
報考組別	【A】不分組	
備考組別	【0】無備考	
考試科目	1、資料管理	
基本資料	姓名	<input type="text"/>
	出生日期	<input type="text"/> * 例：1990/03/18
	性別	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
	身份	<input type="text"/> * 請選擇身份
	身分證字號	<input type="text"/> * 身份證第一碼字母大寫
	學費身分	<input type="text"/> * 請選擇學費身分
考生聯絡方式(未附自行負責)	密碼	<input type="text"/> * 6-10 碼英文數字
	郵遞區號	<input type="text"/> * 請選擇
	通訊地址	<input type="text"/> * 請填寫8月中旬可收到新主資料之地址，以利上機後資料寄送。
	E-Mail	<input type="text"/> *
	通訊電話	<input type="text"/> * 例：03-4638800
	行動電話	<input type="text"/> *
考生緊急聯絡人	姓名	<input type="text"/> *
	電話	<input type="text"/> * 例：03-4638800
	行動電話	<input type="text"/> *
兵役(退伍生填寫)	入伍日期	<input type="text"/> * 例：91/08/17
	退伍日期	<input type="text"/> * 例：93/07/02
服務機構(若無現職，請填最近服務機構)	機構名稱	<input type="text"/>
	職稱	<input type="text"/>
	電話	<input type="text"/> * 例：03-4638800
報考學歷	考生學歷	<input type="text"/> * 請選擇
	系(組)填學校名稱	<input type="text"/> * (若無學校請選擇「其他」) * *
	系(組)填系(組)別	<input type="text"/> * (請輸入全名，例：企業管理學系)
	系(組)填年月	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 * (應屆生填 113 年 6 月) *
從何處獲得本招生訊息(可複選) *	<input type="checkbox"/> 元智大學網站 <input type="checkbox"/> 元智大學以外之其他網站 <input type="checkbox"/> 招生簡章 <input type="checkbox"/> 雜誌 <input type="checkbox"/> 廣播 <input type="checkbox"/> 同學、師長、親友告知 <input type="checkbox"/> 其他來源： <input type="text"/>	

確定
取消

依序填寫報名相關資料後，點選確認

步驟二:【繳交報名費】

- 報名完成後，可點選上方【繳費帳號及繳費結果】查詢繳費帳號及費用、線上信用卡繳費、(中)低收入戶證明審核結果、確認繳費結果(若以 ATM 轉帳繳費或臨櫃匯款約兩小時之後可上網查詢確認)。

(若重新登入，請進入招生報名查詢系統網址：<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply/>→選擇招生管道→登入「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選進入→點選上方「繳費帳號及繳費結果」)

元智大學 學年度碩士班招生考試

報考系所
報考組別
選考組別
考試科目
考生姓名
報名序號

繳費作業與報名資料收件

繳費銀行代碼 (805) 遠東國際商業銀行
繳費帳號 777
費用
狀況 尚未繳費
其他繳費方式 線上信用卡繳費 更新繳費狀況
繳費期間

註：
一、繳費
1.請選擇以下任一方式於 前完成繳費，報名繳費後，請務必回此頁面確認是否繳費成功。
(1) 信用卡繳費：請點選「線上信用卡繳費」直接進行線上刷卡。

(ATM) 轉帳、臨櫃匯款帳號：每一報名序號均對應不同的繳費帳號，請依正確帳號繳費，以免報名無效。轉帳後請保留交易明細備查，以保障個人權益。

完成繳費後，可於此確認繳費結果(若以ATM轉帳、或臨櫃匯款約兩小時以後可上網查詢確認)

點選「線上信用卡繳費」進行線上刷卡，刷卡完成，點選「更新繳費狀況」確認繳費結果。

步驟三:【上傳報名資料】、【推薦函】

(若重新登入，招生報名查詢系統網址：<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply/>→選擇招生管道→登入「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選進入→點選上方「上傳報名資料」或「推薦函」)

1. 【上傳報名資料】請點選上方「上傳報名資料」進入。
2. 「上傳報名資料」為報考資格審核、書審資料成績評分、報名費減免等不同用途分為「報考資格審查資料」、「系所審查資料」及「(中)低收入戶證明」三種審查項目，各項目係分開審查。
3. 各審查項目，請點選選擇檔案後，務必按確認送出。
4. 成功上傳會出現您已成功上傳檔案字樣，才算上傳成功。規定上傳時間內，報名資料欲修正，可「刪除檔案」重新上傳。

上傳附件

報考資格審查資料	1. 選擇檔案 未選擇任何檔案
	2. 確認送出 您尚未上傳檔案。「選擇檔案」後，請務必點選「確認送出」。
系所審查資料	您已成功上傳檔案 下載檔案 刪除檔案
	允許上傳時間: ~
	允許上傳時間: ~

一、「報考資格審查資料」：
※持「境外學歷」或依「入學大學同等學力認定標準」第六條或第九條第五項規定報考者，報名時須上傳下

1.點選「選擇檔案」後，
2.務必按「確認送出」。

1.出現您已成功上傳檔案字樣，才上傳成功。
2.可「下載檔案」確認上傳資料。
3.規定上傳時間內，報名資料欲修正，可「刪除檔案」重新上傳。



招生報名查詢系統

113 學年度碩士班 : 上傳報名資料

• 首頁 • 回查詢首頁 • 繳費帳號及繳費結果 • 考生基本資料 • **上傳報名資料** • 推薦函 • 應考證 • 成績查詢 • 報到專區 •

113 學年度碩士班甄試

報考系所

報考組別

選考組別

考試科目

考生姓名

報名序號

上傳附件

※持「境外學歷」或依「入學大學同等學力認定標準」第六條、第八條或第九條第五項規定報考者，報名時須上傳規定表件及學歷(力)證件，合併為一份PDF檔，檔案大小10MB為限。

※其餘考生，一律先考後審，報名時不須上傳「報考資格審查資料」。於錄取報到時才繳驗審核學歷(力)證件。

點選進入

報考資格審查資料

選擇檔案 未選擇任何檔案

確認送出 您尚未上傳檔案。「選擇檔案」後，請務必點選「確認送出」。

允許上傳時間::

系所審查資料

1 選擇檔案 未選擇任何檔案

2 確認送出 您尚未上傳檔案「選擇檔案」後，請務必點選「確認送出」。

允許上傳時間::

(中)低收入戶證明

選擇檔案 未選擇任何檔案

確認送出 您尚未上傳檔案。「選擇檔案」後，請務必點選「確認送出」。

允許上傳時間::

請詳見簡章

「伍、學系分則」各系所指定繳交資料說明，合併為一份PDF檔(檔案大小10MB為限)

僅符合報名費減免或免繳之中、低收入戶考生須繳交

一、「報考資格審查資料」:

※持「境外學歷」或依「入學大學同等學力認定標準」第六條或第九條第五項規定報考者，報名時須上傳下述(一)~(三)項規定表件及學歷(力)證件，合併為一份PDF檔，檔案大小10MB為限。

※非持下述學歷(力)證件報考之其餘考生，一律先考後審，報名時不須上傳「報考資格審查資料」。於錄取報到時才繳驗審核學歷(力)證件。

一、上傳「報考資格審查資料」：

※**國內大專校院學、碩士班(應屆)畢業生**或依「**入學大學同等學力認定標準**」**第五條**規定報考者，**報名時不須上傳「報考資格審查資料」**。於錄取報到時才繳驗審核學歷(力)證件。

※僅持「**境外學歷**」或依「**入學大學同等學力認定標準**」**第六條、第八條或第九條第五項**規定報考者，報名時須上傳下述(一)~(三)項規定表件及學歷(力)證件，合併為一份 PDF 檔，檔案大小 10MB 為限。

- (一) 持「**境外學歷**」(持國外、大陸或香港澳門學士學位)報考碩士班者：於報名截止日**115 年 2 月 9 日 15:00 前**將「**持境外學歷報考考生切結書**」(簡章第 55 頁)及相關資格審查證明文件，掃描合併為一份 PDF 檔上傳，經本校審議通過後，始得以同等學力身分報考。
- (二) 依「**入學大學同等學力認定標準**」**第六條**(曾任專業技術人員或專業教師)規定報考碩士班者：需提前於**115 年 1 月 30 日前**將「**碩士班同等學力報考資格審查申請表暨具結書**」(簡章第 54 頁)及相關資格審查證明文件，掃描合併為一份 PDF 檔上傳，經校級招生委員會審議通過後，始得以同等學力身分報考。
- (三) 依「**入學大學同等學力認定標準**」**第九條第五項**規定(持國外、大陸或香港澳門專科以上學校畢業學歷)及**第五條第一款至第四款**報考碩士班者：需於**115 年 1 月 30 日前**將「**碩士班同等學力報考資格審查申請表暨具結書**」(簡章第 54 頁)、「**持境外學歷報考考生切結書**」(簡章第 55 頁)及相關資格審查證明文件，掃描合併為一份 PDF 檔上傳，經校級招生委員會審議通過後，始得以同等學力身分報考。

二、上傳「系所審查資料」：**考試科目有「資料審查」報名時必繳**。請詳見簡章「**伍、學系分則**」各系所指定繳交

資料說明，合併為一份 PDF 檔(檔案大小 10MB 為限)，並於報名截止日**115 年 2 月 9 日 15:00 前**完成上傳。

三、上傳「(中)低收入戶證明」：僅符合報名費減免或免繳之中、低收入戶考生須繳交，填寫「**報名費減免申請**

表」(如簡章第 51 頁)及檢具**中低、低收入戶證明文件**，合併為一份 PDF 檔(10MB 為限)，並於報名截止日

115 年 2 月 9 日 15:00 前完成上傳。

- ✚ 資料請以 PDF 檔格式上傳，且勿設定密碼(保全)或其他特殊功能，若因此置上傳檔案無法完整呈現，考生應自行負責。
- ✚ 每一個審查項目僅可上傳單一檔案(若有多個檔案請自行合併)。**單一項目檔案大小以 10MB 為限。**
- ✚ 上傳成功後可點選【下載檔案】檢視檔案。上傳開放期間，如發現審查資料有誤可刪除後再重新上傳，上傳時間截止後，逾期恕不受理更改、補件或抽換;且如經發現有偽造、變造、假借、塗改等情事，取消其錄取資格。
- ✚ 應上傳或繳交資料不齊或不符系所要求者，不另通知補件，若因而影響審查成績或權益者，責任自負。**報考不同系所、組別，務必請分開上傳。**

5. 【推薦函】請點選上方「推薦函」進入。

考生輸入推薦人姓名、職稱、E-mail，點選「寄送推薦人邀請」。系統會傳送「推薦函通知信」至推薦人 E-mail 信箱。

招生報名查詢系統

學年度碩士班：推薦函維護

• 首頁 • 回查詢首頁 • 繳費帳號及繳費結果 • 考生基本資料 • 上傳報名資料 • 推薦函 • 應考證 • 成績查詢 • 報到專區 •

學年度碩士班

報考系所
報考組別
選考組別
考試科目
考生姓名
報名序號

推薦信邀請及名單(上限5位推薦人)

推薦人姓名
推薦人職稱
推薦人Email

寄送推薦人邀請

推薦人	職稱	Email	是否完成推薦	刪除推薦人	推薦信邀請
甄會教	教授			刪除	重送信件給推薦人

一、報考系所簡章「陸、學系分則」若有指定繳交「推薦函」項目，務必填寫上方推薦人資料，並追蹤推薦函填寫狀態。

二、請輸入上方推薦人姓名、職稱、E-mail等資料，系統隨即傳送「推薦函」電子郵件通知(含推薦函連結網址、認證碼)至該推薦人信箱內。

三、推薦人開啟指定連結網址，登入驗證資料，即可於線上填寫推薦信(免上傳檔案)。請考生務必與推薦人先行聯絡，並留意推薦人是否於於 前完成(登入「查詢報名結果與成績」→點選「推薦函」查詢進度)。

四、推薦人E-mail為系統通知推薦人於線上填寫推薦函之依據，E-mail請確實填寫，儘量填寫公務信箱(如機關、學校、公司信箱)，避免填寫於一般入口網站(如yahoo、hotmail等)申請之免費信箱。

五、考生務必追蹤推薦函填寫狀態，有可能為對方信箱將此通知信誤判為垃圾信件，請考生提醒推薦人至垃圾信匣查看。

六、同時報考2個系組以上考生，若要輸入其他報考系組輸入推薦人，須點選上方「回查詢首頁」，切換為其他報考系組，點選「推薦函」，再輸入其他系組推薦人資訊。

- 推薦人開啟「推薦函通知信」電子郵件，點選「推薦平台網址」。輸入「推薦人郵件帳號」及「通行碼」，點選「驗證登入」，即可於線上填寫推薦信。



20

元智大學招生系統自動發信帳號

元智大學 學年度(碩士班)入學招生【推薦函通知信】

收件者

副本 元智大學招生系統自動發信帳號

i 這封郵件以高重要性傳送。

先生/小姐 您好：

此封信件為元智大學 學年度(碩士班)入學招生【推薦函通知信】。

因考生測試 A 報考本校 學年度(碩士班) 碩士班，請您擔任他的推薦人，如您同意，請您依下方網址進入系統，依系統步驟進行推薦函填寫，謝謝。

開放時間： ~

推薦平台網址：https://exam.yzu.edu.tw/EnrollReview/RLetter/fill_out_login.aspx

推薦人郵件帳號：

推薦人通行碼：

- 1.點選「推薦平台網址」。
- 2.輸入「推薦人郵件帳號」及「通行碼」，點選「驗證登入」，即可於線上填寫推薦信。

本郵件為系統自動寄送,請勿直接回覆此郵件。如果有任何疑問,請電洽: (03)4638800 分機 2315、2316、2252。

敬祝

身體健康

萬事如意

元智大學招生委員會 敬啟



元智大學
Yuan Ze University

推薦函專區

➡ 登入

推薦人郵件帳號

推薦人通行碼

驗證登入

← 輸入「推薦人郵件帳號」及「通行碼」

推薦函注意事項

- 。請確認收到元智大學招生管道發出的信件後，取得信件內容的推薦人郵件帳號及推薦人通行碼後，進行驗證登入。
- 。推薦函的資料內容，務必由推薦人自行填寫。



招生及書審諮詢專線

大學部：03-4638800分機2316、3211

研究所：03-4638800分機2315

Copyright © 2023 元智大學 Yuan Ze University

申請人姓名：測試
報考系所/組別：管理學院經營管理碩士班/國際企業碩士學程

推薦人姓名*

甄會教

推薦人服務單位*

請輸入單位

推薦人職稱*

教授

推薦人E-mail*

iv

推薦人電話*

請輸入手機或市話

推薦人輸入服務單位、電話、填寫推薦函問卷，確認無誤後送出

說明：本校招生委員會為了解參加招生管道入學考生在學/工作服務期間，學業/工作管理、研究能力、合群性等表現，需要您提供客觀評估資料以為參考，此項資料列為機密，不對外公開，謝謝您的協助。

一、申請人在學/工作服務期間之狀況評估：

	前5%	前15%	前25%	前50%	無法判定
(1).在學/工作服務表現成績	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(2).專業知識與技能	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(3).管理能力	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(4).執行能力	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(5).研究成果	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(6).獨立研究能力	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(7).原創能力	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(8).寫作能力	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(9).口頭表達能力	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(10).恒心與毅力	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(11).品行與合群性	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

二、與考生之關係及熟稔程度:(2000字以內)

三、您願意推薦申請人來就讀本校嗎? ☐極力推薦 ☐推薦 ☐勉予推薦 ☐不推薦

四、申請人如具有其他重要優點及特殊表現之處，請說明:(2000字以內)

送出推薦函

- 請考生務必與推薦人先行聯絡，並**追蹤推薦函填寫狀態**，並留意推薦人是否於**115年2月9日15:00前**完成推薦。



招生報名查詢系統

學年度 班：推薦函維護

[首頁](#) • [回查詢首頁](#) • [繳費帳號及繳費結果](#) • [考生基本資料](#) • [上傳報名資料](#) • **[推薦函](#)** • [應考證](#) • [成績查詢](#) • [報到專區](#)

學年度 班

報考系所	
報考組別	
選考組別	
考試科目	
考生姓名	
報名序號	

推薦信邀請及名單(上限5位推薦人)

推薦人姓名

推薦人職稱

推薦人Email

寄送推薦人邀請

推薦人	職稱	Email	是否完成推薦	刪除推薦人	推薦信邀請
			Y	刪除	重送信件給推薦人
				刪除	重送信件給推薦人

請考生務必與推薦人先行聯絡，並留意推薦人是否於**上傳截止時間內**完成

一、報考系所簡章「陸、學系分則」若有指定繳交「推薦函」項目，務必填寫上方推薦人資料，並追蹤推薦函填寫狀態。

二、請輸入上方推薦人姓名、職稱、E-mail等資料，系統隨即傳送「推薦函」電子郵件通知(含推薦函連結網址、認證碼)至該推薦人信箱內。

三、推薦人開啟指定連結網址，登入驗證資料，即可於線上填寫推薦信(免上傳檔案)。請考生務必與推薦人先行聯絡，並留

列印【應考證】

(招生報名查詢系統網址：<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply/>→選擇招生管道→登入「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選進入→點選上方「應考證」)

1. 完成網路填寫報名資料、繳交報名費及上傳報名資料之考生，可於 **115 年 3 月 4 日 10:00** 起，自行上網確認、列印應考證，系統產生應考證號及「應考證」資料者才表示報名成功。

學年度 : 查詢報名結果

- 首頁 • 網路報名 • **查詢報名結果與成績** • 榜單查詢 • 報到查詢 • 成績查詢(後門檢查) •

請輸入身分(居留)證字號與密碼

身分(居留)證字號：

身分(居留)證字號英文字母為大寫

密碼：

查詢

忘記密碼

姓名：

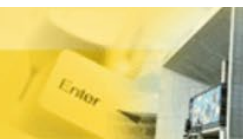
系所	招生組別	選考組別	應考證號
			請點選進入 請點選進入

確認系統已產生應考證號

點選進入→點選上方「應考證」自行列印



招生報名查詢系統



學年度碩士班：繳費帳號及繳費結果

• [首頁](#) • [回查詢首頁](#) • [繳費帳號及繳費結果](#) • [考生基本資料](#) • [上傳報名資料](#) • [推薦函](#) • [應考證](#) • [成績查詢](#) • [報到專區](#) •




元智大學 學年度碩士班甄試招生考試							
報考系所							
報考組別							
選考組別							
考試科目							
考生姓名							
報名序號							
繳費作業與報名資料收件							
繳費狀況	繳費銀行代碼	(805) 遠東國際商業銀行					
	繳費帳號	777:					
	費用	1200					
	狀況	已繳費					
		<table><thead><tr><th>入帳時間</th><th>\$ 金額</th><th>繳費管道</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	入帳時間	\$ 金額	繳費管道		
入帳時間	\$ 金額	繳費管道					
其他繳費方式							

【其他問題】

Q1:如何繼續報名其他報考系組?

A:若完成第一個系組報名後，欲繼續報名其他報考系組，請點選【網路報名】，重新步驟一:【填寫報名表】操作。



碩士班	
招生簡章	
網路報名開放時間	
繳交報名費開放時間	
列印應考證開放時間	
成績查詢時間	
備取就讀意願登記時間	
正取網路報到開放時間	
報到查詢開放時間	

Q2: 報名完成後，如何重新登入查詢已報考系組報名資料、繳費資訊或上傳報名資料、推薦函等？

A:請點選【查詢報名結果與成績】，輸入「身分(居留)證字號」及「密碼」，點選「查詢」登入。登入後，選擇報考系組→點選進入。



YUAN ZE UNIVERSITY 1989

招生報名查詢系統

學年度碩士班：查詢報名結果

- 首頁
- 網路報名
- 查詢報名結果與成績**
- 榜單查詢
- 報到查詢

請輸入身分(居留)證字號與密碼

身分(居留)證字號：

身分(居留)證字號英文字母為大寫

密碼：

[忘記密碼](#)

Q3: 登入系組後，如何切換為其他報考系組報名資訊？

A: 同時報考 2 個系組以上考生，若要切換為其他報考系組報名資訊，須點選上方「回查詢首頁」，選擇報考系組→點選進入，再進行其他系組報考資訊查詢或上傳報名資料、推薦函等。



元智大學 學年度碩士班 招生考試

報考系所	
報考組別	
選考組別	
考試科目	
考生姓名	
報名序號	

繳費作業與報名資料收件

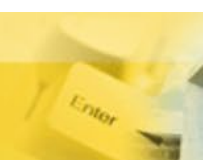
繳費銀行代碼	(805) 遠東國際商業銀行
繳費帳號	777
費用	
狀況	
其他繳費方式	
繳費期間	

註：

同時報考2個系組以上考生，若要查詢或切換為其他報考系組報名資訊，須點選上方「回查詢首頁」，切換為其他報考系組→點選進入，再進行其他系組報考資訊查詢或上傳報名資料、推薦函等。



招生報名查詢系統



學年度碩士班：查詢報名結果

• 首頁 • 網路報名 • 查詢報名結果與成績 • 榜單查詢 • 報到查詢 • 成績查詢(後門檢查) •

請輸入身分(居留)證字號與密碼

身分(居留)證字號：

身分(居留)證字號英文字母為大寫

密碼：

查詢

[忘記密碼](#)

姓名：測試

系所	招生組別	選考組別		應考證號
管理學院經營管理碩士班	【C】國際企業碩士學程	【0】無選考	請點選進入	尚未編列
管理學院經營管理碩士班	【D】行銷碩士學程	【0】無選考	請點選進入	尚未編列
管理學院經營管理碩士班	【A】企業管理碩士學程	【0】無選考	請點選進入	尚未編列

選擇其他報考系組→請點選進入
再進行其他系組報考資訊查詢
或上傳報名資料、推薦函等