

元智大學招生報名查詢系統【網路報名】操作說明

【網路報名】

步驟一：【填寫報名表】

- 進入招生報名查詢系統網址：<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply/>→選擇招生管道【115 碩士班】



2. 點選【網路報名】

115 碩士班

- 首頁
- **網路報名**
- 查詢報名結果與成績
- 榜單查詢
- 報到查詢

115 碩士班	
招生簡章	
網路報名開放時間	2025/12/22 上午 10:00:00～2026/2/9 下午 03:00:00
繳交報名費開放時間	2025/12/22 上午 10:00:00～2026/2/9 下午 03:00:00
列印應考證開放時間	2026/3/4 上午 10:00:00～2026/3/9 下午 06:00:00
成績查詢時間	2026/3/20 下午 03:00:00～2026/9/30 下午 05:00:00
備取就讀意願登記時間	2026/3/20 下午 03:00:00～2026/3/24 下午 05:00:00
正取網路報到開放時間	2026/3/20 下午 03:00:00～2026/3/20 下午 03:00:00
報到查詢開放時間	2026/3/30 下午 03:00:00～2026/4/2 下午 05:00:00

3. 瀏覽「網路報名同意書」，點選【同意】

The screenshot shows the Yuan Ze University Admission Application Inquiry System. At the top, there's a yellow header bar with the university's logo and name. Below it, a navigation bar includes links for 'Home', 'Network Registration', 'Query Results and Scores', 'Ranking Inquiry', 'Report Inquiry', and 'Score Inquiry (Post-Door Inspection)'. The main content area has a yellow header 'Yuan Ze University Network Registration Consent Agreement'. It contains two sections: 'Attention Points' and 'Registration须知'. The 'Attention Points' section lists 8 points about the registration process. The 'Registration须知' section lists 10 points, including information about payment times, query methods, and data collection purposes. At the bottom right of the main content area, there is a blue button labeled 'Agree' with a red arrow pointing to it.

學年度碩士班：網路報名

• 首頁 • 網路報名 • 查詢報名結果與成績 • 榜單查詢 • 報到查詢 • 成績查詢(後門檢查) •

元智大學 學年度碩士班網路報名同意書

注意事項

- 1、建議使用 Google Chrome 瀏覽器。
- 2、已充分閱讀招生簡章並了解相關規定。
- 3、本考試原則上採先考後審制度，考生錄取報到時才審核報考資格(但持「境外學歷」或依「入學大學同等學力認定標準」第六條或第九條第五項規定報考者，報名時須另檢附相關資格審查及證明文件一併上傳繳交)，考生成績雖達錄取標準但因報考資格不符簡章規定者，一律取消錄取資格，考生不得異議及要求任何補救措施，請審慎填報。
- 4、報名資料填妥按下『確認送出』後→取得繳費帳號或線上信用卡繳費→上網確認報名繳費是否完成→上傳報名資料、推薦函 (<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply>)選擇考試類別→登入「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選點選進入→「上傳報名資料」或「推薦函」。)
- 5、「上傳報名資料」為報考資格審核、審查資料成績評分、報名費減免等不同用途分為「報考資格審查資料」、「系所審查資料」及「(中)低收入戶證明」三種審查項目，各項目係分開審查。每一個審查項目僅可上傳單一PDF檔(若有多個檔案請自行合併)。單一項目檔案大小以10MB為限。請詳見簡單「柒、報名應繳交資料及相關注意事項」。
- 6、簡章「伍、學系分則」若各系所指定繳交資料有「推薦函」項目，需至報名網頁「推薦函」建置推薦人資料並發送通知至推薦人電子郵件。(推薦人開啟連結，線上填寫後送出，不須上傳檔案。請詳見簡單「柒、報名應繳交資料及相關注意事項」。)
- 7、考生於報名截止後不得以任何理由要求更改系所（組）別，逾期如權益受損，概由考生自行負責，不得要求任何補救措施。
- 8、報名問題可洽詢 (03) 4638800 分機2315。

報名須知

- 1、報名資格請詳閱簡章規定。
- 2、填表前須仔細閱讀本校招生簡章。
- 3、進入網路報名系統後須依照畫面引導逐步進行報名填表等動作。
- 4、報名表填妥後請再仔細檢查各欄位是否正確無誤，再按下『確認』送出。
- 5、如所填各項資料不正確，影響招生作業流程，所造成之延誤損失由考生自行負責，恕不退費。
- 6、網路報名繳費方式可採銀行自動提款機轉帳、全省郵局(中華郵政)、各家銀行匯款或線上信用卡繳費。若採自動提款機轉帳、全省郵局(中華郵政)或各家銀行匯款方式，繳費後務必保留『繳費證明』(例:自動櫃員機交易明細表、匯款申請書、存款憑條等)，以便日後查驗，另請進入『查詢報名結果與成績』確認轉帳結果。
- 7、繳費查詢說明：
 - (1)繳費時間為：上午10時至 下午3時止
 - (2)完成網路報名後，可進入 (<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply>)「查詢報名結果與成績」查詢繳費帳號、線上刷卡繳費、及查詢目前繳費狀況。若以ATM轉帳、全省郵局(中華郵政)或各家銀行臨櫃匯款繳費約兩小時之後可上網查詢確認，但如在15:30以後或假日轉帳，則查詢時間順延。
- 8、本網路報名系統所蒐集個人資料類別包括姓名、身份證字號、生日、聯絡資料等，其蒐集目的，用以核對確認考生身分或進行必要聯繫及進行本招生相關研究使用，且使用對象除提供報名考生個人、報考系所、教務處等相關使用外，其餘均依「個人資料保護法」相關規定處理。若您拒絕提供個人資料，將無法進行報名。
- 9、經本校向本人告知上開事項，本人已清楚元智大學蒐集、處理及利用本人個人資料之目的及用途。
- 10、至 為本校寒假期間，上班時間：週一至週五09:00-16:30，若須服務請於上班時間電洽03-4638800分機2315詢問。
|為農曆春節連假不上班。

4. 選擇報名「系所」、「組別」，點選【報名】

招生報名查詢系統

學年度碩士班：選擇報名系所

- 首頁 • 網路報名 • 查詢報名結果與成績 • 榜單查詢 • 報到查詢 • 成績查詢

選擇報名系所與組別

招生系所	選擇報名「系所」				
招生組別	選擇報名「組別」				
選考組別	選考組別	組別名稱	考試科目	\$ 報名費用	
	0	無選考	1、資料審查 2、口試	1200	報名

5. 依序填寫報名相關資料後，點選【確認】

招生報名查詢系統

元智大學 113 學年度碩士班招考報名表

填寫報名相關資料

報考系所：機械工程學系碩士班
報考組別：【A】不分組
選考組別：【O】無選考
考試科目：1. 資料審查

基本資料

姓名： *
出生日期： * 例：1980/03/18
性別： 男 女
身份： *
身分證字號： * 身份證第一個字母大寫 *
繳費身分：
* 低收入戶及中低收入戶子女，需依簡章規定時間內檢附證明文件核驗，得免繳或減免報名費用。
密碼： * 6-10 碼英數字
郵遞區號： *
通訊地址：
E-Mail：
通訊電話：
分機：
行動電話： *

考生聯絡方式(失聯自行負責)

姓名： *
電話： * 例：03-4638800
分機：
行動電話： *

考生緊急聯絡人

姓名： *
電話： * 例：03-4638800
分機：
行動電話： *

兵役(退伍生填寫)

入伍日期： * 例：91/08/17
退伍日期： * 例：93/07/02
機構名稱：
職稱：
電話： * 例：03-4638800
分機：

服務機構(若無現派：請填最近服務機構)

考生學歷

畢業學校名稱： * (若無學校請選擇「其他」) * *
畢業科系(組別)： * (請輸入全名，例：企管管理學系)
畢業年月： 年 月 * (應屆生填 113 年 6 月)

報考學歷

從何處獲得本招生訊息(可複選) *
 元智大學網站
 元智大學以外之其他網站
 招生博覽會
 雜誌
 廣告社
 同學、師長、親友告知
其他原因：

依序填寫報名相關資料後，點選確認

步驟二：【繳交報名費】

- 報名完成後，可點選上方【繳費帳號及繳費結果】查詢繳費帳號及費用、線上信用卡繳費、(中)低收入戶證明審核結果、確認繳費結果(若以 ATM 轉帳繳費或臨櫃匯款約兩小時之後可上網查詢確認)。

(若重新登入，請進入招生報名查詢系統網址：<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply/>→選擇招生管道→登入「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選進入→點選上方「繳費帳號及繳費結果」)

The screenshot shows the Yuan Ze University Admission Application System. At the top, there is a yellow header bar with the university's logo and the text "招生報名查詢系統". Below the header, a navigation menu includes "學年度碩士班：繳費帳號及繳費結果" (highlighted with a red box), "首頁", "回查詢首頁", "考生基本資料", "上傳報名資料", "推薦函", "應考證", "成績查詢", "報到專區", and "報到說明".

The main content area displays the "元智大學 學年度碩士班招生考試" section. On the left, there is a vertical sidebar with options: "報考系所", "報考組別", "選考組別", "考試科目", "考生姓名", and "報名序號".

In the center, there is a table titled "繳費作業與報名資料收件". It contains the following information:

繳費銀行代碼	(805) 遠東國際商業銀行
繳費帳號	777 (red box)
費用	(red box)
狀況	尚未繳費 (green box)
其他繳費方式	線上信用卡繳費 (button) 更新繳費狀況 (button)
繳費期間	(red box)

Annotations with red boxes highlight specific fields: "繳費帳號" (payment account number), "狀況" (status) showing "尚未繳費" (not paid), and the "繳費期間" (payment period) field.

Annotations with green boxes highlight the "線上信用卡繳費" (online credit card payment) button and the "更新繳費狀況" (update payment status) button.

Callouts provide instructions:

- "(ATM) 轉帳、臨櫃匯款帳號：每一報名序號均對應不同的繳費帳號，請依正確帳號繳費，以免報名無效。轉帳後請保留交易明細備查，以保障個人權益。"
- "完成繳費後，可於此確認繳費結果(若以ATM轉帳、或臨櫃匯款約兩小時以後可上網查詢確認)"
- "點選「線上信用卡繳費」進行線上刷卡，刷卡完成，點選「更新繳費狀況」確認繳費結果。"

At the bottom left, there is a note: "註：一、繳費 1.請選擇以下任一方式於 前完成繳費，報名繳費後，請務必回此頁面確認是否繳費成功。 (1) 信用卡繳費：請點選「線上信用卡繳費」直接進行線上刷卡。"

步驟三：【上傳報名資料】、【推薦函】

(若重新登入，招生報名查詢系統網址：<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply/>→選擇招生管道→登入「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選進入→點選上方「上傳報名資料」或「推薦函」)

1. 【上傳報名資料】請點選上方「上傳報名資料」進入。
2. 「上傳報名資料」為報考資格審核、書審資料成績評分、報名費減免等不同用途分為「報考資格審查資料」、「系所審查資料」及「(中)低收入戶證明」三種審查項目，各項目係分開審查。
3. 各審查項目，請點選選擇檔案後，務必按確認送出。
4. 成功上傳會出現您已成功上傳檔案字樣，才算上傳成功。規定上傳時間內，報名資料欲修正，可「刪除檔案」重新上傳。

The screenshot shows the 'Upload Attachment' interface with two main sections: 'Admission Qualification Review Materials' and 'Department Review Materials'. In the 'Admission Qualification Review Materials' section, there are two buttons: 'Select File' (未選擇任何檔案) and 'Confirm Send' (您尚未上傳檔案。「選擇檔案」後，請務必點選「確認送出」). A red box highlights the 'Select File' button, and a callout box with a red border contains instructions: '1. Point to "Select File" after selecting the file, and 2. Make sure to click "Confirm Send".' An arrow points from this callout to the 'Select File' button. In the 'Department Review Materials' section, there is a blue button labeled 'You have successfully uploaded the file' (您已成功上傳檔案), which is also highlighted with a red box. A callout box with a red border contains instructions: '1. After successful upload, you will see the "You have successfully uploaded the file" message; 2. You can click "Download File" to confirm the uploaded material; 3. Within the upload time limit, if you need to correct the application materials, you can click "Delete File" to re-upload.' An arrow points from this callout to the 'You have successfully uploaded the file' button.



招生報名查詢系統

113 學年度碩士班 上傳報名資料

• 首頁 • 回查詢首頁 • 繳費帳號及繳費結果 • 考生基本資料 • **上傳報名資料** • 推薦函 • 應考證 • 成績查詢 • 報到專區 •

113 學年度碩士班甄試

報考系所

報考組別

選考組別

考試科目

考生姓名

報名序號

上傳附件

※持「境外學歷」或依「入學大學同等學力認定標準」第六條、第八條或第九條第五項規定報考者，報名時須上傳規定表件及學歷(力)證件，合併為一份PDF檔，檔案大小10MB為限。
※其餘考生，一律先考後審，報名時不須上傳「報考資格審查資料」。於錄取報到時才繳驗審核學歷(力)證件。

點選進入

選擇檔案 未選擇任何檔案

確認送出 您尚未上傳檔案。「選擇檔案」後，請務必點選「確認送出」。

允許上傳時間::

1 選擇檔案 未選擇任何檔案

2 確認送出 您尚未上傳檔案「選擇檔案」後，請務必點選「確認送出」。

請詳見簡章

「伍、學系分則」各系所指定繳交資料說明，合併為一份PDF檔(檔案大小10MB為限)

系所審查資料

允許上傳時間::

選擇檔案 未選擇任何檔案

確認送出 您尚未上傳檔案。「選擇檔案」後，請務必點選「確認送出」。

僅符合報名費減免或免繳之中、低收入戶考生須繳交

(中)低收入戶證明

允許上傳時間::

一、「報考資格審查資料」：

※持「境外學歷」或依「入學大學同等學力認定標準」第六條或第九條第五項規定報考者，報名時須上傳下述(一)~(三)項規定表件及學歷(力)證件，合併為一份PDF檔，檔案大小10MB為限。

※非持下述學歷(力)證件報考之其餘考生，一律先考後審，報名時不須上傳「報考資格審查資料」。於錄取報到時才繳驗審核學歷(力)證件。

一、上傳「報考資格審查資料」：

※國內大專校院學、碩士班(應屆)畢業生或依「入學大學同等學力認定標準」第五條規定報考者，報名時不須上傳「報考資格審查資料」。於錄取報到時才繳驗審核學歷(力)證件。

※僅持「境外學歷」或依「入學大學同等學力認定標準」第六條、第八條或第九條第五項規定報考者，報名時須上傳下述(一)~(三)項規定表件及學歷(力)證件，合併為一份 PDF 檔，檔案大小 10MB 為限。

- (一) 持「境外學歷」(持國外、大陸或香港澳門學士學位)報考碩士班者：於報名截止日 **115 年 2 月 9 日 15:00 前**將「持境外學歷報考考生切結書」(簡章第 55 頁)及相關資格審查證明文件，掃描合併為一份 PDF 檔上傳，經本校審議通過後，始得以同等學力身分報考。
- (二) 依「入學大學同等學力認定標準」第六條(曾任專業技術人員或專業教師)規定報考碩士班者：需提前於 **115 年 1 月 30 日前**將「碩士班同等學力報考資格審查申請表暨具結書」(簡章第 54 頁)及相關資格審查證明文件，掃描合併為一份 PDF 檔上傳，經校級招生委員會審議通過後，始得以同等學力身分報考。
- (三) 依「入學大學同等學力認定標準」第九條第五項規定(持國外、大陸或香港澳門專科以上學校畢業學歷)及第五條第一款至第四款報考碩士班者：需於 **115 年 1 月 30 日前**將「碩士班同等學力報考資格審查申請表暨具結書」(簡章第 54 頁)、「持境外學歷報考考生切結書」(簡章第 55 頁)及相關資格審查證明文件，掃描合併為一份 PDF 檔上傳，經校級招生委員會審議通過後，始得以同等學力身分報考。

二、上傳「系所審查資料」：考試科目有「資料審查」報名時必繳。請詳見簡章「伍、學系分則」各系所指定繳交資料說明，合併為一份 PDF 檔(檔案大小 10MB 為限)，並於報名截止日 **115 年 2 月 9 日 15:00 前**完成上傳。

三、上傳「(中)低收入戶證明」：僅符合報名費減免或免繳之中、低收入戶考生須繳交，填寫「報名費減免申請表」(如簡章第 51 頁)及檢具中低、低收入戶證明文件，合併為一份 PDF 檔(10MB 為限)，並於報名截止日 **115 年 2 月 9 日 15:00 前**完成上傳。

- 資料請以 PDF 檔格式上傳，且勿設定密碼(保全)或其他特殊功能，若因此置上傳檔案無法完整呈現，考生應自行負責。
- 每一個審查項目僅可上傳單一檔案(若有多個檔案請自行合併)。**單一項目檔案大小以 10MB 為限**。
- 上傳成功後可點選【下載檔案】檢視檔案。上傳開放期間，如發現審查資料有誤可刪除後再重新上傳，上傳時間截止後，逾期恕不受理更改、補件或抽換；且如經發現有偽造、變造、假借、塗改等情事，取消其錄取資格。
- 應上傳或繳交資料不齊或不符系所要求者，不另通知補件，若因而影響審查成績或權益者，責任自負。**報考不同系所、組別，務必請分開上傳**。

5. 【推薦函】請點選上方「推薦函」進入。

- 考生輸入推薦人姓名、職稱、E-mail，點選「寄送推薦人邀請」。系統會傳送「推薦函通知信」至推薦人 E-mail 信箱。

The screenshot shows the 'Admission Application Inquiry System' interface. At the top, there is a logo and the text '學年度碩士班：推薦函維護'. Below the logo, a navigation bar includes links for '首頁', '回查詢首頁', '繳費帳號及繳費結果', '考生基本資料', '上傳報名資料', '推薦函' (highlighted with a red box and arrow), '應考證', '成績查詢', and '報到專區'. A large yellow arrow points upwards from the bottom of the page towards the '推薦函' link.

1. 點選「推薦函」

Below the navigation bar, there is a sidebar titled '學年度碩士班' containing links for '報考系所', '報考組別', '選考組別', '考試科目', '考生姓名', and '報名序號'. The main content area has a section titled '推薦信邀請及名單(上限5位推薦人)'.

2. 輸入推薦人姓名、職稱、E-mail

The user input fields for '推薦人姓名' (Recommendee Name), '推薦人職稱' (Recommendee Title), and '推薦人Email' (Recommendee Email) are shown. A red arrow points to the '寄送推薦人邀請' (Send Recommendation Invitation) button.

3. 點選「寄送推薦人邀請」。系統會傳送「推薦函通知信」至推薦人E-mail信箱。

Below the input fields, a table lists the recommendation details:

推薦人	職稱	Email	是否完成推薦	刪除推薦人	推薦信邀請
甄會教	教授	[REDACTED]	<input type="button" value="刪除"/>	<input type="button" value="重送信件給推薦人"/>	

Below the table, there are six numbered instructions:

- 一、報考系所簡章「陸、學系分則」若有指定繳交「推薦函」項目，務必填寫上方推薦人資料，並追蹤推薦函填寫狀態。
- 二、請輸入上方推薦人姓名、職稱、E-mail等資料，系統隨即傳送「推薦函」電子郵件通知(含推薦函連結網址、認證碼)至該推薦人信箱內。
- 三、推薦人開啟指定連結網址，登入驗證資料，即可於線上填寫推薦信(免上傳檔案)。請考生務必與推薦人先行聯絡，並留意推薦人是否對於 [REDACTED] 前完成(登入「查詢報名結果與成績」→點選「推薦函」查詢進度)。
- 四、推薦人E-mail為系統通知推薦人於線上填寫推薦函之依據，E-mail請確實填寫，儘量填寫公務信箱(如機關、學校、公司信箱)，避免填寫於一般入口網站(如yahoo、hotmail等)申請之免費信箱。
- 五、考生務必追蹤推薦函填寫狀態，有可能為對方信箱將此通知信誤判為垃圾信件，請考生提醒推薦人至垃圾信匣查看。
- 六、同時報考2個系組以上考生，若要輸入其他報考系組輸入推薦人，須點選上方「回查詢首頁」，切換為其他報考系組，點選「推薦函」，再輸入其他系組推薦人資訊。

- ⊕ 推薦人開啟「推薦函通知信」電子郵件，點選「推薦平台網址」。輸入「推薦人郵件帳號」及「通行碼」，點選「驗證登入」，即可於線上填寫推薦信。



20

元智大學招生系統自動發信帳號

元智大學 學年度(碩士班)入學招生【推薦函通知信】

收件者

副本 元智大學招生系統自動發信帳號

i 這封郵件以高重要性傳送。

先生/小姐 您好：

此封信件為元智大學 學年度(碩士班)入學招生【推薦函通知信】。

因考生測試 A 報考本校 學年度(碩士班) 碩士班，請您擔任他的推薦人，如您同意，請您依下方網址進入系統，依系統步驟進行推薦函填寫，謝謝。

開放時間：~

推薦平台網址：https://exam.yzu.edu.tw/EnrollReview/RLetter/fill_out_login.aspx

推薦人郵件帳號：

推薦人通行碼：

1. 點選「推薦平台網址」。
2. 輸入「推薦人郵件帳號」及
「通行碼」，點選「驗證登
入」，即可於線上填寫推薦信。

本郵件為系統自動寄送，請勿直接回覆此郵件。如果有任何疑問，請電洽：(03)4638800 分機 2315、2316、2252。

敬祝

身體健康

萬事如意

元智大學招生委員會 敬啟



登入

推薦人郵件帳號

推薦人通行碼

驗證登入



輸入「推薦人郵件帳號」及「通行碼」

推薦函注意事項

- 請確認收到元智大學招生管道發出的信件後，取得信件內容的推薦人郵件帳號及推薦人通行碼後，進行驗證登入。
- 推薦函的資料內容，務必由推薦人自行填寫。



[推薦函填寫](#) [登出](#)

申請人姓名：測試
報考系所/組別：管理學院經營管理碩士班/國際企業碩士學程

推薦人姓名*

顏會教

推薦人服務單位*

請輸入單位

推薦人職稱*

教授

推薦人E-mail*

Y

推薦人電話*

請輸入手機或市話



推薦人輸入服務單位、電
話、填寫推薦函問卷，確認
無誤後後送出

說明：本校招生委員會為了解參加招生管道入學考生在學/工作服務期間，學業/工作管理、研究能力、合群性等表現，需要您提供客觀評估資料以為參考，此項資料列為機密，不對外公開，謝謝您的協助。

一、申請人在學/工作服務期間之狀況評估：

	前5%	前15%	前25%	前50%	無法判定
(1).在學/工作服務表現成績	<input type="radio"/>				
(2).專業知識與技能	<input type="radio"/>				
(3).管理能力	<input type="radio"/>				
(4).執行能力	<input type="radio"/>				
(5).研究成果	<input type="radio"/>				
(6).獨立研究能力	<input type="radio"/>				
(7).原創能力	<input type="radio"/>				
(8).寫作能力	<input type="radio"/>				
(9).口頭表達能力	<input type="radio"/>				
(10).恆心與毅力	<input type="radio"/>				
(11).品行與合群性	<input type="radio"/>				

二、與考生之關係及熟稔程度:(2000字以內)

[Large empty text area for writing.]

三、您願意推薦申請人來就讀本校嗎？ 極力推薦 推薦 勉予推薦 不推薦

四、申請人如具有其他重要優點及特殊表現之處，請說明:(2000字以內)

[Large empty text area for writing.]

[送出推薦函](#)

請考生務必與推薦人先行聯絡，並追蹤推薦函填寫狀態，並留意推薦人是否於 115 年 2 月 9 日 15:00 前完成推薦。

The screenshot shows the university's admission application system interface. At the top, there is a logo and the text "招生報名查詢系統". Below the logo, a navigation bar includes links for "學年度" (Academic Year), "班: 推薦函維護" (Class: Recommendation Letter Maintenance), and other application-related functions. A red box highlights the "推薦函" (Recommendation Letter) link in the navigation bar.

In the main content area, there is a table for "學年度" (Academic Year) and "班" (Class). Below this, there is a section titled "推薦信邀請及名單(上限5位推薦人)" (Recommendation Letter Invitation and List (Up to 5 recommenders)). It includes fields for "推薦人姓名" (Recommender Name), "推薦人職稱" (Recommender Title), and "推薦人Email" (Recommender Email). A "寄送推薦人邀請" (Send Recommendation Letter Invitation) button is located next to the email field.

At the bottom of the page, there is a table with columns for "推薦人" (Recommender), "職稱" (Title), "Email", "是否完成推薦" (Has Recommendation Been Completed), "刪除推薦人" (Delete Recommender), and "推薦信邀請" (Recommendation Letter Invitation). The "是否完成推薦" column contains the value "Y" (Yes). The "刪除推薦人" and "推薦信邀請" columns each have two options: "刪除" (Delete) and "重送信件給推薦人" (Resend Letter to Recommender).

A red box on the right side of the page contains the instruction: "請考生務必與推薦人先行聯絡，並留意推薦人是否於上傳截止時間內完成" (Please contact the recommender first, and pay attention to whether the recommender has completed it by the upload deadline). An arrow points from this box to the "是否完成推薦" column in the table.

Below the table, there are three numbered instructions:

- 一、報考系所簡章「陸、學系分則」若有指定繳交「推薦函」項目，務必填寫上方推薦人資料，並追蹤推薦函填寫狀態。
- 二、請輸入上方推薦人姓名、職稱、E-mail等資料，系統隨即傳送「推薦函」電子郵件通知(含推薦函連結網址、認證碼)至該推薦人信箱內。
- 三、推薦人開啟指定連結網址，登入驗證資料，即可於線上填寫推薦信(免上傳檔案)。請考生務必與推薦人先行聯絡，並留

列印【應考證】

(招生報名查詢系統網址：<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply/>→選擇招生管道→登入「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選進入→點選上方「應考證」)

- 完成網路填寫報名資料、繳交報名費及上傳報名資料之考生，可於 **115 年 3 月 4 日 10:00** 起，自行上網確認、列印應考證，系統產生應考證號及「應考證」資料者才表示報名成功。

The screenshot shows the 'Admission Application Query System' homepage. At the top, there is a logo and the title '招生報名查詢系統'. Below the title, a navigation bar includes '學年度' (School Year) set to '查詢報名結果' (Query Application Results), followed by links for '首頁' (Home), '網路報名' (Online Application), '查詢報名結果與成績' (Query Application Results and Scores) (which is highlighted with a red box), '榜單查詢' (Rank List Inquiry), '報到查詢' (Check-in Inquiry), and '成績查詢(後門檢查)' (Score Inquiry (Backdoor Check)).

The main content area has a form titled '請輸入身分(居留)證字號與密碼' (Please enter ID number and password). It contains fields for '身分(居留)證字號' (ID Number) and '密碼' (Password), a '查詢' (Search) button, and a '忘記密碼' (Forgot Password) link. Below this form is a '姓名:' (Name:) field.

At the bottom, there is a table with columns: '系所' (School), '招生組別' (Admission Category), '選考組別' (Exam Category), and '應考證號' (Admission Ticket Number). The '應考證號' column contains two green buttons: '請點選進入' (Please click to enter) and '請點選進入' (Please click to enter). A red box highlights the '請點選進入' button in the second row. A red arrow points from this button to a note on the right: '確認系統已產生應考證號' (Confirm the system has generated the admission ticket number). A red double-headed arrow at the bottom indicates the process: '點選進入→點選上方『應考證』自行列印' (Click to enter → Click the 'Admission Ticket' above to print it yourself).



招生報名查詢系統

學年度碩士班 : 繳費帳號及繳費結果

- 首頁 • 回查詢首頁 • 繳費帳號及繳費結果 • 考生基本資料 • 上傳報名資料 • 推薦函 • 應考證 • 成績查詢 • 報到專區 •



元智大學 學年度碩士班甄試招生考試

報考系所	
報考組別	
選考組別	
考試科目	
考生姓名	
報名序號	

繳費作業與報名資料收件			
繳費銀行代碼	(805) 遠東國際商業銀行		
繳費帳號	777:		
費用	1200		
繳費狀況	已繳費		
狀況	入帳時間	\$ 金額	繳費管道
	—	—	—
其他繳費方式			

【其他問題】

Q1:如何繼續報名其他報考系組?

A:若完成第一個系組報名後，欲繼續報名其他報考系組，請點選【網路報名】，重新步驟一：【填寫報名表】操作。

The screenshot shows the homepage of the Yuan Ze University Admission Application Inquiry System. The top navigation bar includes the university logo, the title '招生報名查詢系統', and a dropdown menu for '碩士班'. Below this, a horizontal menu lists several options: '首頁', '網路報名' (highlighted with a red box), '查詢報名結果與成績', '榜單查詢', '報到查詢', and '成績查詢'. A large table below displays various application-related timeframes. The table has two columns: a vertical list of items on the left and a corresponding icon or note on the right.

碩士班	
招生簡章	
網路報名開放時間	
繳交報名費開放時間	
列印應考證開放時間	
成績查詢時間	
備取就讀意願登記時間	
正取網路報到開放時間	
報到查詢開放時間	

Q2: 報名完成後，如何重新登入查詢已報考系組報名資料、繳費資訊或上傳報名資料、推薦函等？

A:請點選【查詢報名結果與成績】，輸入「身分(居留)證字號」及「密碼」，點選「查詢」登入。登入後，選擇報考系組
→點選進入。

The screenshot shows the homepage of the '招生報名查詢系統' (Admission Application Inquiry System). The top navigation bar includes links for '學年度碩士班：查詢報名結果' (Academic Year Master's Program: Query Application Results), '首頁' (Home), '網路報名' (Online Registration), '查詢報名結果與成績' (Query Application Results and Scores) [highlighted with a red box], '榜單查詢' (Ranking Inquiry), '報到查詢' (Check-in Inquiry), and '其他' (Others). Below the navigation is a login form titled '請輸入身分(居留)證字號與密碼' (Please enter ID number and password). It contains two input fields: '身分(居留)證字號' (ID number) and '密碼' (Password), each with a red double-headed arrow indicating they are required fields. To the right of the password field is a blue '查詢' (Query) button and a blue '忘記密碼' (Forgot Password) link.

Q3:登入系組後，如何切換為其他報考系組報名資訊？

A:同時報考**2個系組以上**考生，若要切換為其他報考系組報名資訊，須點選上方「**回查詢首頁**」，選擇報考系組→點選進入，再進行其他系組報考資訊查詢或上傳報名資料、推薦函等。



The screenshot shows the homepage of the Tzu Chi University Admission Application System. At the top, there is a yellow banner with the university's logo and name. Below the banner, a navigation menu lists several options: 首頁 (Home), 回查詢首頁 (Return to Query Home), 繳費帳號及繳費結果 (Payment Account and Payment Results), 考生基本資料 (Candidate Basic Information), 上傳報名資料 (Upload Application Materials), 推薦函 (Recommendation Letter), 應考證 (Admission Certificate), 成績查詢 (Grade Inquiry), 報到專區 (Reporting Area), and 其他 (Others). A red box highlights the 'Return to Query Home' link. A red arrow points from this highlighted link to the explanatory text on the right.

同時報考**2個系組以上**考生，若要**查詢**或**切換**為其他報考系組報名資訊，須點選上方「**回查詢首頁**」，切換為其他報考系組→點選進入，再進行其他系組報考資訊查詢或上傳報名資料、推薦函等。



招生報名查詢系統

學年度碩士班 : 查詢報名結果

- 首頁 • 網路報名 • 查詢報名結果與成績 • 榜單查詢 • 報到查詢 • 成績查詢(後門檢查) •

請輸入身分(居留)證字號與密碼

身分(居留)證字號 :

身分(居留)證字號英文字母為大寫

密碼 :

查詢

[忘記密碼](#)

姓名 : 測試

系所	招生組別	選考組別		應考證號
管理學院經營管理碩士班	【C】國際企業碩士學程	【0】無選考	請點選進入	尚未編列
管理學院經營管理碩士班	【D】行銷碩士學程	【0】無選考	請點選進入	尚未編列
管理學院經營管理碩士班	【A】企業管理碩士學程	【0】無選考	請點選進入	尚未編列



選擇其他報考系組→請點選進入
再進行其他系組報考資訊查詢
或上傳報名資料、推薦函等