元智大學 116 學年度碩、博士班甄試入學

備取生報到注意事項通知

一、台端報考本校 116 學年度碩、博士班甄試入學，經評定錄取為本校備取生；名次請詳見個人成績單或本校榜單。

二、備取生遞補報到流程說明：**（經公告遞補上之備取生才需辦理報到）**

（一） 各系所備取生遞補名單將自 115 年 12 月 7 日起，於每週一上午 10 時在本校招生報名查詢系統網頁公布備取生遞補名單（https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply→點選「116 碩士班甄試」或「116 博士班甄試」→報到查詢）。請備取生務必主動上網查詢，本校另亦會以 e-mail 通知遞補上之備取生報到日期、時間，請考生保持電子郵件信箱暢通。

（二） 遞補上之備取生應依規定之日期、時間辦理報到(**「網路報到」登記**及**「新生繳驗證件」郵寄)**，逾期未完成「網路報到」登記及「新生繳驗證件」郵寄者(缺一不可)，視同自動放棄入學，事後不得以任何理由要求補救措施。

（三） 備取生遞補作業至 **116 年 2 月 22 日**止。遞補作業結束後，各系所缺額，併入本校 116 學年度碩、博士班入學考試招生，未遞補上之備取生不得異議。

三、遞補上之備取生辦理報到流程，請進入「報到專區」: https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply→點選「116 碩士班甄試」或「116 博士班甄試」→查詢報名結果與成績→輸入身分證字號及密碼→點選進入→點選上方「報到專區」。

（一） **「網路報到」登記**：請依上述步驟進入「報到專區」→點選上方**「網路報到」選擇「報到」或「放棄」後，點選「送出」**。完成「網路報到」登記後，請列印或擷取「網路報到」登記完成畫面。

（二） 點選上方「報到專區」，再次確認報到狀態是否更新為「已報到」(或「放棄報到」)。

（三） 於**「報到專區」下載正、備取生報到通知、報到表單及報到信封封面列印**。

（四） **「新生繳驗證件」**郵寄：請以「限時掛號」方式(郵戳為憑)將報到通知應繳文件:**(1). 「報到程序單」、(2). 「學歷（力）證書正本」(或「遞延繳交學歷（力）證件切結書」)、(3-4). 「身分證正、反面影本」、「學歷（力）證書影本」裝訂或黏貼於「身分證暨學歷（力）證書影本黏貼表」**，置入貼妥「報到信封封面」之信封袋，**於通知報到截止日前**(郵戳為憑)郵寄至本校(或亦可親送至本校一館 2 樓教務處註冊組 1209R)。郵寄後 3~7 工作天可於「報到專區」確認「新生繳驗證件」收件審核進度。

（五） 完成「網路報到」及「新生繳驗證件」(含學歷（力）證書正本)繳驗經本校查驗完成者，可於「報到專區」列印「報到證明書」。

四、**「新生繳驗證件」**應繳文件說明如下：(未郵寄繳交者視同報到未完成)

（一） **報到程序單**(請於**「報到專區」**自行下載)。

（二） **學歷（力）證書正本**：應屆畢業生或報到期限因故暫時無法繳交學歷（力）證書正本，請填寫**「延遲繳交學歷（力）證書切結書」**(切結書請於**「報到專區」**自行下載並填寫)

1. 持「國內大專校院學歷」畢業請繳交「中文畢業證書」正本。
2. 依「**入學大學同等學力認定標準**」規定報考者，並於報到時繳驗規定之學力證明文件正本。

3. **持「境外學歷」報考者，須符合「大學辦理國外學歷採認辦法」、「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」、「大陸地區學歷採認辦法」報考規定，並於報到時繳驗「持【境外學歷】入學報到時須檢覈之證明文件」。**

（三） **身分(居留)證正、反面影本**：請黏貼於**身分證暨學歷（力）證書影本黏貼表**上(黏貼表請於「**報到專區**」自行下載)。

（四） **學歷（力）證書影本**：請裝訂於**身分證暨學歷（力）證書影本黏貼表後方**(黏貼表請於「**報到專區**」自行下載)。

＊ 應屆畢業生若報到時尚未取得畢業證書，請於繳交畢業證書正本時，影本與本表一併列印繳交至註冊組即可。

＊ 持「境外學歷」或「入學大學同等學力認定標準」報考者，須完整影印一份所有規定繳驗之學歷（力）證明文件。

（五） 上述(一)~(四)請置入**置入貼妥「報到信封封面」之信封袋**(封面請於「**報到專區**」自行下載)，**於通知報到截止日前**(郵戳為憑) 以「限時掛號」方式郵寄至本校(或亦可親送至本校一館 2 樓教務處註冊組 1209R)。

五、申請提前入學：如確可於 116 年 2 月 16 日前取得學（碩）士學位證書者（不含同等學力），且系所同意受理甄試錄取生申請提前一學期入學者，得於 115 年 11 月 27 日～116 年 2 月 16 日向本校註冊組申請提前於 115 學年度第 2 學期註冊入學。詳情請參閱招生簡章第 39 頁，申請表下載網址：https://www.yzu.edu.tw/admissions/files/AA/aplexam/docs/0017.doc。

六、注意事項：

（一）報到時須郵寄繳交學歷（力）證書正本，應屆畢業生應填具切結書，並須於規定切結期限內補繳正本。逾期未補繳，即以自願放棄入學資格論。學歷（力）證書正本於註冊入學一個月後至系所辦公室簽收領取。

（二）逾期未完成報到或逾期未繳交學歷（力）證書正本者，視同放棄錄取資格，其缺額由其他備取生依序遞補，考生不得以任何理由要求補救措施。

（三）完成報到程序，欲辦理放棄錄取者，應出示身分證明文件，並填具「**自動放棄入學資格切結書**」，擲交元智大學教務處承辦人員簽核後，始得領回報到時所繳交之證件，切結書下載網址: https://www.yzu.edu.tw/admissions/files/AA/aplexam/docs/0018.doc。

（四） **元智大學 116 學年度碩、博士班錄取生完成報到後其他重要說明事項**((請自行下載參閱) ，下載網址: https://www.yzu.edu.tw/admissions/files/AA/aplexam/docs/0016.doc。

（五）碩、博士生申請研究生宿舍說明，請參閱本校學務處/宿舍服務網址: https://www.yzu.edu.tw/admin/st/index.php/tw/su-she-fu-wu，或撥（03）463-8800 轉分機 2867 宿舍服務組洽詢。

（六）**各系所錄取生新生注意事項，請自行參考各系網頁公告。**

（七）完成報到及繳交畢業證書之考生，可於 116 年 7 月 19 日至學號查詢系統（https://portalfun.yzu.edu.tw/WFC/stdno.aspx）輸入身份證字號及生日，即可查詢個人學號。

七、洽詢電話：總機（03）463-8800

（一）管理學院	請洽註冊組 分機 2254。
（二）資訊學院 、工程學院	請洽註冊組 分機 2253。
（三）電通學院	請洽註冊組 分機 2931。
（四）人文社會學院、醫護學院	請洽註冊組 分機 3212。