

元智大學 111 學年度碩、博士班甄試入學備取生遞補作業公告

- 一、正取生報到後，各系所備取生遞補名單請上網查詢 <https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply> (點選「111 碩士班甄試」或「111 博士班甄試」→點選「報到查詢」)。
- 二、報到時間、地點：
 - (一) 報到時間：**110 年 12 月 22 日 (星期三) 10: 30 ~ 15: 00**
 - (二) 報到地點：**一館二樓 1209R 教務處註冊組。**
- 三、當日應繳資料：未繳者視同報到未完成。
 - (一) **身分證正本 (驗畢退還)；**
 - (二) **報到程序單**(請自行下載填妥，並於報到當天繳交)，下載網址：
<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply> (點選「111 碩士班甄試」或「111 博士班甄試」→查詢報名結果與成績→輸入身分證字號及密碼→查詢成績→報到專區) 下載。
 - (三) **學歷 (力) 證書正本**：如因故暫時無法繳交學歷 (力) 證書正本，請填寫「**延遲繳交學歷 (力) 證書切結書**」，下載網址：<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply> (點選「111 碩士班甄試」或「111 博士班甄試」→查詢報名結果與成績→輸入身分證字號及密碼→查詢成績→報到專區) 下載。
 1. 若持外國學歷報考者報到時需繳交：
 - (1). 國外學歷證件原文正本；
 - (2). 經我國駐外單位驗證之國外學歷證件原文正本 (原文學歷證件非中文或英文者，需另繳交經我國駐外單位驗證之中文或英文翻譯本)；
 - (3). 經我國駐外單位驗證之國外學歷歷年成績證明正本 (原文成績證明非中文或英文者，需另繳交經我國駐外單位驗證之中文或英文翻譯本)；
 - (4). 內政部入出境管理局核發之入出境紀錄 (如係外國人士或僑民則免附) 或護照影本。
 2. 持大陸地區學校學歷，其學歷須符合教育部所頒「大陸地區學歷採認辦法」之規定，且其報考身分別符合其所屬身分來台就讀辦法規定者，方得報考。經錄取後報到時須繳交：通過大陸地區高等教育學歷甄試，所取得教育部核發之學歷證明，或備齊以下文件供本校查驗並送教育部進行採認，如經本校或教育部查驗採認不符，取消入學資格。
 - (1). (畢業證 (明) 書) 書正本。
 - (2). 學位證 (明) 書正本。
 - (3). 歷年成績單正本。
 - (4). 畢業證 (明) 書經大陸地區高等學校學生信息諮詢與就業指導中心認證屬實之認證報告正本。
 - (5). 學位證 (明) 書經大陸地區學位與研究生教育發展中心認證屬實之認證報告正本。
 - (6). 歷年成績經大陸地區高等學校學生信息諮詢與就業指導中心或大陸地區學位與研究生教育發展中心認證屬實之認證報告正本。
 - (7). 碩士以上學歷者，應檢具學位論文一本。
 - (8). 經許可在臺灣地區居留之大陸地區人民，並應檢具居留證正反面影本。
 - (9). 經許可在臺灣地區定居之大陸地區人民，並應檢具國民身分證正反面影本。
 - (10). 臺灣地區人民並應檢具國民身分證正反面影本及內政部入出國及移民署核發之入出國日期證明書。

(11).如經查證認定有疑義時，應另檢具下列文件：

- I. 畢業證（明）書、學位證（明）書及歷年成績單經大陸地區公證處公證屬實之公證書正本。
- II. 前項公證書經財團法人海峽交流基金會驗證與大陸地區公證處原發副本相符之文件正本。

(四) **學歷（力）證書影本黏貼表**：請自行下載並黏貼學歷（力）證書影本，請於報到當天或與學歷（力）證書正本一併繳交，下載網址：<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply>（點選「111 碩士班甄試」或「111 博士班甄試」→查詢報名結果與成績→輸入身分證字號及密碼→查詢成績→報到專區）下載。

(五) **錄取證明書**：請自行下載，並於報到當天繳交，下載網址：<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply>（點選「111 碩士班甄試」或「111 博士班甄試」→查詢報名結果與成績→輸入身分證字號及密碼→查詢成績→報到專區）下載。

四、本人當天因故無法親自辦理報到時，得填寫「**報到委託書**」（請點選列印），同時將報到應繳驗之文件及其他有關權益事項委由代理人全權處理，如因代理人之誤失致權益受損時，不得異議。報到委託書下載網址：<https://www.yzu.edu.tw/admissions/files/AA/aplexam/docs/0019.doc>。

五、錄取生於**應報到日前 14 天內有國外旅遊史(含轉機)、相關接觸史**，經主管機關規定須「**居家隔離**」、「**居家檢疫**」、或需「**自主健康管理**」者，或**報到當天若有「發燒」、「腹瀉」、「嗅味覺喪失」或「嚴重呼吸道症狀」等身體不適症狀者**，請配合本校防疫規定填寫「**報到委託書**」（請點選列印）**委託代理人辦理**。

六、進入室內報到請**配戴口罩**，配合體溫量測及手部清潔，並保持室內 1.5 公尺、室外 1 公尺社交距離。

七、申請提前入學：如確可於 111 年 2 月 10 日前取得學（碩）士學位證書者（不合同等學力），且系所同意受理甄試錄取生申請提前一學期入學者，得於 110 年 12 月 6 日～111 年 2 月 10 日向本校註冊組申請提前於 110 學年度第 2 學期註冊入學。詳情請參閱招生簡章第 39 頁，申請表下載網址：<https://www.yzu.edu.tw/admissions/files/AA/aplexam/docs/0017.doc>。

八、注意事項：

(一) 報到時須繳交學歷（力）證書正本，應屆畢業生應填具切結書，並須於規定切結期限內補繳正本。逾期未補繳，即以自願放棄入學資格論。學歷（力）證書正本於註冊入學一個月後至系所辦公室簽收領取。

(二) 逾期未完成報到或逾期未繳交學歷（力）證書正本者，視同放棄錄取資格，其缺額由其他備取生依序遞補，考生不得以任何理由要求補救措施。

(三) 完成報到程序，欲辦理放棄錄取者，應出示身分證明文件，並填具「**自動放棄入學資格切結書**」，擲交元智大學教務處承辦人員簽核後，始得領回報到時所繳交之證件，切結書下載 網址：<https://www.yzu.edu.tw/admissions/files/AA/aplexam/docs/0018.doc>。

(四) **元智大學 111 學年度碩、博士班錄取生完成報到後其他重要說明事項**（請自行下載參閱），下載網址：<https://www.yzu.edu.tw/admissions/files/AA/aplexam/docs/0016.doc>。

(五) 碩、博士生申請研究生宿舍說明，請參閱本校學務處/宿舍服務網址：<https://www.yzu.edu.tw/admin/st/index.php/tw/2016-07-12-07-44-41>，或撥（03）463-8800 轉分機 2880 宿舍服務組洽詢。

(六) **各系所錄取生新生注意事項，請自行參考各系網頁公告。**

(七) **本人因故無法親自辦理報到時，得填寫報到委託書，同時將報到應繳驗之文件及其他有關權益事項委由代理人全權處理，如因代理人之失誤致權益受損時，不得異議。**

九、缺額情形將於 110 年 12 月 13 日起在本校招生報名查詢系統網頁公布

(<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply> 選擇考試類別/報到查詢), 並以 e-mail 通知遞補上之備取生(不會寄發書面通知)。遞補上之備取生應依公告上規定之日期、時間, 親自或出具委託書委託他人持報到應繳文件至指定地點報到。若後續仍有出缺名額時, 於每週一 10: 00 於本校招生報名查詢系統網頁公布備取生遞補名單。

十、備取生遞補作業截止日為 111 年 2 月 14 日。

十一、洽詢電話: 總機 (03) 463-8800

- 1、電通學院、工程學院 請洽註冊組黃思瑋先生 分機 2931。
- 2、管理學院、醫學研究所 請洽註冊組林俊斌先生 分機 2254。
- 3、人文社會學院、資訊學院 請洽註冊組謝美賢小姐 分機 2253。