

元智大學 111 學年度碩士班入學考試

備取生報到注意事項通知

- 一、台端報考本校 111 學年度碩士班入學考試，經評定錄取為本校備取生；名次請詳見個人成績單或本校榜單。
- 二、備取生遞補報到流程說明：（經公告遞補上之備取生才需到校辦理報到）
- （一）**就讀意願登記**：備取生須於 **111 年 3 月 17 日 15:00~110 年 3 月 21 日 17:00 前**，上網完成就讀意願登記，逾期未完成登記者則視同自動放棄入學資格論。登記網址：
<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply>（點選「111 碩士班」→查詢報名結果與成績→輸入身分證字號及密碼→查詢成績→備取生就讀意願登記）。
 - （二）各系所備取生遞補名單將自 **111 年 3 月 28 日**起，於每週一 10:00 在本校招生網站公告
<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply>（點選「111 碩士班」→點選「報到查詢」），但 111 學年度開學日前 2 週，改為每週公告 2 次，請備取生務必主動上網查詢，另亦會以 e-mail 通知遞補上之備取生。
 - （三）遞補上之備取生應依公告上規定之日期、時間、地點到校辦理報到，本人當天因故無法親自辦理報到時，得填寫本通知單最後一頁之報到委託書，同時將報到應繳驗之文件及其他有關權益事項委由代理人全權處理，如本人或代理人逾期未完成報到時，視同放棄錄取資格，事後不得以任何理由要求補救措施。
 - （四）備取生遞補作業至 111 學年度開學日止。
- 三、錄取生於應報到日經主管機關規定須「居家隔離」、「居家檢疫」、或需「自主健康管理」者，或報到當天若有「發燒」、「腹瀉」、「嗅味覺喪失」或「嚴重呼吸道症狀」等身體不適症狀者，請配合本校防疫規定填寫「報到委託書」（請點選列印）**委託代理人辦理**。
- 四、錄取生入校辦理報到**請配戴口罩**，配合體溫量測及手部消毒作業，並保持室內 1.5 公尺、室外 1 公尺社交距離。
- 五、備取生遞補報到當日應繳資料：未繳者視同報到未完成。
- （一）身分證正本（驗畢退還）；
 - （二）**報到程序單**（請自行下載填妥，並於報到當天繳交），下載網址：
<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply>（點選「111 碩士班」→查詢報名結果與成績→輸入身分證字號及密碼→查詢成績→報到專區）下載。
 - （三）**學歷（力）證書正本**：如因故暫時無法繳交學歷（力）證書正本，請填寫「**延遲繳交學歷（力）證書切結書**」，下載網址：<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply>（點選「111 碩士班」→查詢報名結果與成績→輸入身分證字號及密碼→查詢成績→報到專區）下載。
 - 1. 若持外國學歷報考者報到時需繳交：
 - (1). 國外學歷證件原文正本；
 - (2). 經我國駐外單位驗證之國外學歷證件原文正本（原文學歷證件非中文或英文者，需另繳交經我國駐外單位驗證之中文或英文翻譯本）；
 - (3). 經我國駐外單位驗證之國外學歷歷年成績證明正本（原文成績證明非中文或英文者，需另繳交經我國駐外單位驗證之中文或英文翻譯本）；
 - (4). 內政部入出境管理局核發之入出境紀錄（如係外國人士或僑民則免附）或護照影本。
 - 2. 持大陸地區學校學歷，其學歷須符合教育部所頒「大陸地區學歷採認辦法」之規定，且

其報考身分別符合其所屬身分來台就讀辦法規定者，方得報考。經錄取後報到時須繳交：通過大陸地區高等教育學歷甄試，所取得教育部核發之學歷證明，或備齊以下文件供本校查驗並送教育部進行採認，如經本校或教育部查驗採認不符，取消入學資格。

- (1). 畢業證（明）書正本。
- (2). 學位證（明）書。
- (3). 歷年成績正本。
- (4). 畢業證（明）書經大陸地區高等學校學生信息諮詢與就業指導中心認證屬實之認證報告正本。
- (5). 學位證（明）書經大陸地區學位與研究生教育發展中心認證屬實之認證報告正本。
- (6). 歷年成績經大陸地區高等學校學生信息諮詢與就業指導中心或大陸地區學位與研究生教育發展中心認證屬實之認證報告正本。
- (7). 碩士以上學歷者，應檢具學位論文一本。
- (8). 經許可在臺灣地區居留之大陸地區人民，並應檢具居留證正反面影本。
- (9). 經許可在臺灣地區定居之大陸地區人民，並應檢具國民身分證正反面影本。
- (10). 臺灣地區人民並應檢具國民身分證正反面影本及內政部入出國及移民署核發之入出國日期證明書。
- (11). 如經查證認定有疑義時，應另檢具下列文件：
 - I. 畢業證（明）書、學位證（明）書及歷年成績單經大陸地區公證處公證屬實之公證書正本。
 - II. 前項公證書經財團法人海峽交流基金會驗證與大陸地區公證處原發副本相符之文件正本。

(四) **學歷（力）證書影本黏貼表**：請自行下載並黏貼學歷（力）證書影本，請於報到當天或與學歷（力）證書正本一併繳交。應屆畢業生若報到時尚未取得畢業證書，請於繳交畢業證書正本時，影本與本表一併繳交列印至註冊組即可，下載網址：<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply>（點選「111 碩士班」→查詢報名結果與成績→輸入身分證字號及密碼→查詢成績→報到專區）下載。

(五) **錄取證明書**：請自行下載，並於報到當天繳交，下載網址：<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply>（點選「111 碩士班」→查詢報名結果與成績→輸入身分證字號及密碼→查詢成績→報到專區）下載。

六、注意事項：

- (一) 報到時須繳交學歷（力）證書正本，應屆畢業生應填具切結書，並須於規定切結期限內補繳正本。逾期未補繳，即以自願放棄入學資格論。學歷（力）證書正本於註冊入學一個月後至系所辦公室簽收領取。
- (二) 逾期未完成報到或逾期未繳交學歷（力）證書正本者，視同放棄錄取資格，其缺額由其他備取生依序遞補，考生不得以任何理由要求補救措施。
- (三) 完成報到程序，欲辦理放棄錄取者，應出示身分證明文件，並填具「**自動放棄入學資格切結書**」，擲交元智大學教務處承辦人員簽核後，始得領回報到時所繳交之證件，切結書下載網址：<https://www.yzu.edu.tw/admissions/files/AA/aplexam/docs/0018.doc>。
- (四) **元智大學 111 學年度碩、博士班錄取生完成報到後其他重要說明事項**（請自行下載參閱），下載網址：<https://www.yzu.edu.tw/admissions/files/AA/aplexam/docs/0016.doc>。
- (五) 111 學年度碩、博士生申請研究生宿舍說明，請參閱網址：<https://www.yzu.edu.tw/admin/st/index.php/tw/2016-07-12-07-44-41>，或撥（03）463-8800 轉分機 2880 洽詢。
- (六) **各系所錄取生新生注意事項，請自行參考各系網頁公告。**

(七) 本人因故無法親自辦理報到時，得填寫報到委託書，同時將報到應繳驗之文件及其他有關權益事項委由代理人全權處理，如因代理人之失誤致權益受損時，不得異議。

(八) 完成報到及繳交畢業證書之考生，可於 111 年 8 月 1 日至學號查詢系統

(<https://portalfun.yzu.edu.tw/WFC/stdno.aspx>) 輸入身份證字號及生日，即可查詢個人學號。

七、洽詢電話：總機 (03) 463-8800

- | | |
|---------------|---------------------|
| 1、電通學院、工程學院 | 請洽註冊組黃思瑋先生 分機 2931。 |
| 2、管理學院、醫學研究所 | 請洽註冊組林俊斌先生 分機 2254。 |
| 3、人文社會學院、資訊學院 | 請洽註冊組謝美賢小姐 分機 2253。 |

報到委託書在下一頁



元智大學 111 學年度碩士班入學考試報到委託書

本人(委託人)參加本次考試經錄取為 貴校_____學系(所、
院、學位學程)_____組 ☐正取第_____名 / ☐備取第_____名，因
故無法親自辦理報到手續，報到時應繳驗之文件及其他有關權益事項委由代理人全權處
理，絕無異議。

委 託 人： (簽章)

身分證字號：

代 理 人： (簽章)

身分證字號：

***代理人請攜身分證明文件正本及委託人身分證明文件正本或影本(核對用)**

填表日期： 111 年 月 日