

元智大學 115 學年度碩士班入學考試

備取生報到注意事項通知

- 一、 台端報考本校 115 學年度碩士班入學考試，經評定錄取為本校備取生；名次請詳見個人成績單或本校榜單。
- 二、 備取生遞補報到流程說明：（需先完成「就讀意願登記」，等候遞補→公告遞補上之備取生，於通知規定期限內完成「網路報到」登記及「新生繳驗證件」郵寄）
 - (一) **就讀意願登記**：備取生須於 115 年 3 月 20 日 15:00~115 年 3 月 24 日 17:00 前，上網完成就讀意願登記，逾期未完成登記者則視同自動放棄入學資格論。登記網址：<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply>（點選「115 碩士班」→查詢報名結果與成績→輸入身分證字號及密碼→查詢成績→備取生就讀意願登記）。
 - (二) 各系所備取生遞補名單將自 115 年 3 月 30 日起，於每週一 10:00 在本校「招生報名查詢系統」公告 <https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply>（點選〔115 碩士班〕→點選〔報到查詢〕），如遇假期則順延一周公告。但 115 學年度開學日前 2 週，改為每週遞補 2 次，請備取生務必主動上網查詢，另亦會以 e-mail 通知遞補上之備取生。
 - (三) 遞補上之備取生應依規定之日期、時間辦理報到（「網路報到」登記及「新生繳驗證件」郵寄），逾期未完成「網路報到」登記及「新生繳驗證件」郵寄者（缺一不可），視同自動放棄入學，事後不得以任何理由要求補救措施。
 - (四) 備取生遞補作業至 115 學年度開學日止。
- 三、 遞補上之備取生辦理報到流程，請進入「報到專區」：<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply>→點選「115 碩士班」→查詢報名結果與成績→輸入身分證字號及密碼→點選進入→點選上方「報到專區」。
 - (一) 「網路報到」登記：請依上述步驟進入「報到專區」→點選上方「網路報到」選擇「報到」或「放棄」後，點選「送出」。完成「網路報到」登記後，請列印或擷取「網路報到」登記完成畫面。
 - (二) 點選上方「報到專區」，再次確認報到狀態是否更新為「已報到」（或「放棄報到」）。
 - (三) 於「報到專區」下載正、備取生報到通知、報到表單及報到信封封面列印。
 - (四) 「新生繳驗證件」郵寄：請以「限時掛號」方式（郵戳為憑）將報到通知應繳文件：(1). 「報到程序單」、(2). 「學歷（力）證書正本」（或「遞延繳交學歷（力）證件切結書」）、(3-4). 「身分證正、反面影本」、「學歷（力）證書影本」裝訂或黏貼於「身分證暨學歷（力）證書影本黏貼表」，置入貼妥「報到信封封面」之信封袋，於報到截止日前（郵戳為憑）郵寄至本校（或亦可親送至本校一館 2 樓教務處註冊組 1209R）。郵寄後 3~7 工作天可於「報到專區」確認「新生繳驗證件」收件審核進度。
 - (五) 完成「網路報到」及「新生繳驗證件」（含學歷（力）證書正本）繳驗經本校查驗完成者，可於「報到專區」列印「報到證明書」。
- 四、 「新生繳驗證件」應繳文件說明如下：（未郵寄繳交者視同報到未完成）
 - (一) **報到程序單**（請於「報到專區」自行下載）。
 - (二) **學歷（力）證書正本**：應屆畢業生或報到期限因故暫時無法繳交學歷（力）證書正本，請填寫「延遲繳交學歷（力）證書切結書」（切結書請於「報到專區」自行下載並填寫）
 1. 持「國內大專校院學歷」畢業請繳交「中文畢業證書」正本。

2. 依「[入學大學同等學力認定標準](#)」規定報考者，並於報到時繳驗規定之學力證明文件正本。
3. 持「[境外學歷](#)」報考者，須符合「[大學辦理國外學歷採認辦法](#)」、「[香港澳門學歷檢覈及採認辦法](#)」、「[大陸地區學歷採認辦法](#)」報考規定，並於報到時繳驗「[持【境外學歷】入學報到時須檢覈之證明文件](#)」。

(三) **身分(居留)證正、反面影本**：請黏貼於身分證暨學歷(力)證書影本黏貼表上(黏貼表請於「報到專區」自行下載)。

(四) **學歷(力)證書影本**：請裝訂於身分證暨學歷(力)證書影本黏貼表後方(黏貼表請於「報到專區」自行下載)。

* 應屆畢業生若報到時尚未取得畢業證書，請於之後繳交畢業證書正本時，將影本與黏貼表一併列印繳交至一館2樓教務處註冊組1209R即可。

* 持「[境外學歷](#)」或「[入學大學同等學力認定標準](#)」報考者，須完整影印一份所有規定繳驗之學歷(力)證明文件。

(五) 上述(一)~(四)請置入置入貼妥「[報到信封封面](#)」之信封袋(封面請於「[報到專區](#)」自行下載)，於報到截止日前(郵戳為憑)以「[限時掛號](#)」方式郵寄至本校(或亦可親送至本校一館2樓教務處註冊組1209R)。

五、 注意事項：

(一) 報到時須繳交學歷(力)證書正本，應屆畢業生應填具切結書，並須於規定切結期限內補繳正本。逾期未補繳，即以自願放棄入學資格論。學歷(力)證書正本於註冊入學一個月後至系所辦公室簽收領取。

(二) 逾期未完成報到或逾期未繳交學歷(力)證書正本者，視同放棄錄取資格，其缺額由其他備取生依序遞補，考生不得以任何理由要求補救措施。

(三) 完成報到程序，欲辦理放棄錄取者，應出示身分證明文件，並填具「[自動放棄入學資格切結書](#)」，擲交元智大學教務處承辦人員簽核後，始得領回報到時所繳交之證件，切結書下載網址：<https://www.yzu.edu.tw/admissions/files/AA/aplexam/docs/0018.doc>。

(四) [元智大學115學年度碩、博士班錄取生完成報到後其他重要說明事項](#)(請自行下載參閱)，下載網址：<https://www.yzu.edu.tw/admissions/files/AA/aplexam/docs/0016.doc>。

(五) 碩、博士生申請研究生宿舍說明，請參閱本校學務處/宿舍服務網址：<https://www.yzu.edu.tw/admin/st/index.php/tw/su-she-fu-wu>，或撥(03)463-8800轉分機2867宿舍服務組洽詢。

(六) **各系所錄取生新生注意事項，請自行參考各系網頁公告。**

(七) 本人因故無法親自辦理報到時，得填寫報到委託書，同時將報到應繳驗之文件及其他有關權益事項委由代理人全權處理，如因代理人之失誤致權益受損時，不得異議。

(八) 完成報到及繳交畢業證書之考生，可於115年7月17日至學號查詢系統(<https://portalfun.yzu.edu.tw/WFC/stdno.aspx>)輸入身份證字號及生日，即可查詢個人學號。

六、 洽詢電話：總機(03)463-8800

(一) 管理學院 請洽註冊組 分機2254。

(二) 資訊學院、工程學院 請洽註冊組 分機2253。

(三) 電通學院、人文社會學院、醫學研究所 請洽註冊組 分機3212。