

元智大學 115 學年度博士班入學考試

備取生報到注意事項通知

一、台端報考本校 115 學年度博士班入學考試，經評定錄取為本校備取生；名次請詳見個人成績單或本校榜單。

二、備取生遞補報到流程說明：（經公告遞補上之備取生才需辦理報到）

- (一) 各系所備取生遞補名單將自 **115 年 6 月 8 日**起，於每週一 10:00 在本校招生網站公告 <https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply>（點選「115 博士班」→報到查詢），開學前兩週，改為每週公告兩次，請備取生務必主動上網查詢，本校另亦會以 e-mail 通知遞補上之備取生。
- (二) 遞補上之備取生應依規定之日期、時間辦理報到（「網路報到」登記及「**新生繳驗證件**」郵寄），逾期未完成「網路報到」登記及「**新生繳驗證件**」郵寄者（缺一不可），視同自動放棄入學，事後不得以任何理由要求補救措施。
- (三) 備取生遞補作業至 115 學年度開學日止。

三、遞補上之備取生辦理報到流程，請進入「報到專區」：<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply>→點選「115 博士班」→查詢報名結果與成績→輸入身分證字號及密碼→點選進入→點選上方「報到專區」。

- (一) 「**網路報到**」登記：請依上述步驟進入「報到專區」→點選上方「**網路報到**」選擇「**報到**」或「**放棄**」後，點選「**送出**」。完成「網路報到」登記後，請列印或擷取「**網路報到**」登記完成畫面。
- (二) 點選上方「報到專區」，再次確認報到狀態是否更新為「**已報到**」（或「**放棄報到**」）。
- (三) 於「報到專區」下載「**正、備取生報到通知**」、「**各項報到表單**」及「**報到信封封面**」。
- (四) 「**新生繳驗證件**」郵寄：請以「**限時掛號**」方式（郵戳為憑）將報到通知應繳文件：(1). 「**報到程序單**」、(2). 「**學歷（力）證書正本**」（或「**遞延繳交學歷（力）證件切結書**」）、(3-4). 「**身分證正、反面影本**」、「**學歷（力）證書影本**」裝訂或黏貼於「**身分證暨學歷（力）證書影本黏貼表**」，置入貼妥「**報到信封封面**」之信封袋，於**報到截止日前**（郵戳為憑）郵寄至本校、或親送至本校一館 2 樓 1209R 教務處註冊組。郵寄後 3~7 工作天可於「報到專區」確認「**新生繳驗證件**」收件審核進度。
- (五) 完成「網路報到」及「**新生繳驗證件**」（含學歷（力）證書正本）繳驗經本校查驗完成者，可於「報到專區」列印「**報到證明書**」。

四、「**新生繳驗證件**」應繳文件說明如下：（未郵寄繳交者視同報到未完成）

- (一) **報到程序單**（請於「報到專區」自行下載）。
- (二) **學歷（力）證書正本**：應屆畢業生或報到期限因故暫時無法繳交學歷（力）證書正本，請填寫「**遞延繳交學歷（力）證書切結書**」（切結書請於「報到專區」自行下載並填寫）
 1. 持「國內大專校院學歷」畢業請繳交「**中文畢業證書**」正本。
 2. 依「[入學大學同等學力認定標準](#)」規定報考者，並於報到時繳驗規定之學力證明文件正本。
 3. 持「**境外學歷**」報考者，須符合「[大學辦理國外學歷採認辦法](#)」、「[香港澳門學歷檢覈及採認辦法](#)」、「[大陸地區學歷採認辦法](#)」報考規定，並於報到時繳驗「**持【境外學歷】入學報到時須檢覈之證明文件**」。

- (三) **身分(居留)證正、反面影本**：請黏貼於**身分證暨學歷(力)證書影本黏貼表**上(黏貼表請於「**報到專區**」自行下載)。
- (四) **學歷(力)證書影本**：請裝訂於**身分證暨學歷(力)證書影本黏貼表**後方(黏貼表請於「**報到專區**」自行下載)。
- * 應屆畢業生若報到時尚未取得畢業證書，請於繳交畢業證書正本時，影本與本表一併列印繳交至註冊組即可。
 - * 持「**境外學歷**」或「**入學大學同等學力認定標準**」報考者，須完整影印一份所有規定繳驗之學歷(力)證明文件。
- (五) 上述(一)~(四)請置入置入貼妥「**報到信封封面**」之信封袋(封面請於「**報到專區**」自行下載)，於**報到截止日前**(郵戳為憑)以「**限時掛號**」方式郵寄至本校、或親送至本校一館 2 樓 1209R 教務處註冊組。

五、注意事項：

- (一) 報到時須繳交學歷(力)證書正本，應屆畢業生應填具切結書，並須於規定切結期限內補繳正本。逾期未補繳，即以自願放棄入學資格論。學歷(力)證書正本於註冊入學一個月後至系所辦公室簽收領取。
- (二) 逾期未完成報到或逾期未繳交學歷(力)證書正本者，視同放棄錄取資格，其缺額由其他備取生依序遞補，考生不得以任何理由要求補救措施。
- (三) 完成報到程序，欲辦理放棄錄取者，應出示身分證明文件，並填具「**自動放棄入學資格切結書**」，擲交元智大學教務處承辦人員簽核後，始得領回報到時所繳交之證件，切結書下載網址：<https://www.yzu.edu.tw/admissions/files/AA/aplexam/docs/0018.doc>。
- (四) **元智大學 115 學年度碩、博士班錄取生完成報到後其他重要說明事項**(請自行下載參閱)，下載網址：<https://www.yzu.edu.tw/admissions/files/AA/aplexam/docs/0016.doc>。
- (五) 碩、博士生申請研究生宿舍說明，請參閱本校學務處/宿舍服務網址：<https://www.yzu.edu.tw/admin/st/index.php/tw/su-she-fu-wu>，或撥(03)463-8800轉分機2867宿舍服務組洽詢。
- (六) **各系所錄取生新生注意事項，請自行參考各系網頁公告。**
- (七) 完成報到及繳交畢業證書之考生，可於115年7月17日至學號查詢系統(<https://portalfun.yzu.edu.tw/WFC/stdno.aspx>)輸入身份證字號及生日，即可查詢個人學號。

六、洽詢電話：總機(03)463-8800

- | | |
|---------------|---------------|
| (一) 管理學院 | 請洽註冊組分機 2254。 |
| (二) 人文社會學院 | 請洽註冊組分機 3212。 |
| (三) 資訊學院、工程學院 | 請洽註冊組分機 2253。 |
| (四) 電通學院 | 請洽註冊組分機 2931。 |