

元智大學 115 學年度博士班入學 正取生網路報到通知單

- 一、台端報考本校 115 學年度博士班入學考試，經評定錄取為本校正取生；名次請詳見個人成績單或本校榜單。
- 二、正取生報到作業截止日期、時間：

辦理事項	截止日期、時間
「網路報到」登記截止時間	115 年 6 月 4 日(四) 15:00 前。(逾時不予受理)
「新生繳驗證件」郵寄截止日期	115 年 6 月 4 日(四)前。(郵戳為憑)

三、逾期未完成「網路報到」登記及「新生繳驗證件」郵寄者(缺一不可)，視同自動放棄入學，事後不得以任何理由要求補救措施。其缺額由備取生依次遞補，考生不得異議。

四、進入「報到專區」網址及步驟：<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply>→點選「115 博士班」→查詢報名結果與成績→輸入身分證字號及密碼→點選進入→「報到專區」。

- (一) 「網路報到」登記：請依上述步驟進入「報到專區」→點選上方「網路報到」選擇「報到」或「放棄」後，點選「送出」。完成「網路報到」登記後，請列印或擷取「網路報到」登記完成畫面。
- (二) 點選上方「報到專區」，再次確認報到狀態是否更新為「已報到」(或「放棄報到」)。
- (三) 於「報到專區」下載「正、備取生報到通知」、「各項報到表單」及「報到信封封面列印」。
- (四) 「新生繳驗證件」郵寄：請以「限時掛號」方式(郵戳為憑)將報到通知應繳文件:(1). 「報到程序單」、(2). 「學歷(力)證書正本」(或「遞延繳交學歷(力)證件切結書」)、(3-4). 「身分證正、反面影本」、「學歷(力)證書影本」裝訂或黏貼於「身分證暨學歷(力)證書影本黏貼表」，置入貼妥「報到信封封面」之信封袋，於報到截止日 115/6/4 前(郵戳為憑)郵寄至本校、或親送至本校一館 2 樓 1209R 教務處註冊組。郵寄後 3~7 工作天可於「報到專區」確認「新生繳驗證件」收件審核進度。
- (五) 完成「網路報到」及「新生繳驗證件」(含學歷(力)證書正本)繳驗經本校查驗完成者，可於「報到專區」列印「報到證明書」。

五、「新生繳驗證件」應繳文件說明如下：(未郵寄繳交者視同報到未完成)

- (一) **報到程序單**(請於「報到專區」自行下載)。
- (二) **學歷(力)證書正本**：應屆畢業生或報到期限因故暫時無法繳交學歷(力)證書正本，請填寫「**遞延繳交學歷(力)證書切結書**」(切結書請於「報到專區」自行下載並填寫)
 1. 持「國內大專校院學歷」畢業請繳交「中文畢業證書」正本。
 2. 依「**入學大學同等學力認定標準**」規定報考者，並於報到時繳驗規定之學力證明文件正本。
 3. 持「境外學歷」報考者，須符合「**大學辦理國外學歷採認辦法**」、「**香港澳門學歷檢覈及採認辦法**」、「**大陸地區學歷採認辦法**」報考規定，並於報到時繳驗「**持【境外學歷】入學報到時須檢覈之證明文件**」。

- (三) **身分(居留)證正、反面影本**：請黏貼於**身分證暨學歷(力)證書影本黏貼表**上(黏貼表請於「**報到專區**」自行下載)。
- (四) **學歷(力)證書影本**：請裝訂於**身分證暨學歷(力)證書影本黏貼表**後方(黏貼表請於「**報到專區**」自行下載)。
- * 應屆畢業生若報到時尚未取得畢業證書，請於繳交畢業證書正本時，影本與本表一併列印繳交至註冊組即可。
- * 持「**境外學歷**」或「**入學大學同等學力認定標準**」報考者，須完整影印一份所有規定繳驗之學歷(力)證明文件。
- (五) 上述(一)~(四)請置入置入貼妥「**報到信封封面**」之信封袋(封面請於「**報到專區**」自行下載)，於**報到截止日 115/6/4 前(郵戳為憑)**以「**限時掛號**」方式郵寄至本校、或親送至本校一館2樓1209R教務處註冊組。

六、注意事項：

- (一) 報到時須繳交學歷(力)證書正本，應屆畢業生應填具切結書，並須於規定切結期限內補繳正本。逾期未補繳，即以自願放棄入學資格論。學歷(力)證書正本於註冊入學一個月後至系所辦公室簽收領取。
- (二) 逾期未完成報到或逾期未繳交學歷(力)證書正本者，視同放棄錄取資格，其缺額由其他備取生依序遞補，考生不得以任何理由要求補救措施。
- (三) 完成報到程序，欲辦理放棄錄取者，應出示身分證明文件，並填具「**自動放棄入學資格切結書**」，擲交元智大學教務處承辦人員簽核後，始得領回報到時所繳交之證件，切結書下載網址：<https://www.yzu.edu.tw/admissions/files/AA/aplexam/docs/0018.doc>。
- (四) 元智大學115學年度碩、博士班錄取生完成報到後其他重要說明事項(請自行下載參閱)，下載網址：<https://www.yzu.edu.tw/admissions/files/AA/aplexam/docs/0016.doc>。
- (五) 碩、博士生申請研究生宿舍說明，請參閱本校學務處/宿舍服務網址：<https://www.yzu.edu.tw/admin/st/index.php/tw/su-she-fu-wu>，或撥(03)463-8800轉分機2867宿舍服務組洽詢。
- (六) **各系所錄取生新生注意事項，請自行參考各系網頁公告。**
- (七) 完成報到及繳交畢業證書之考生，可於115年7月17日至學號查詢系統(<https://portalfun.yzu.edu.tw/WFC/stdno.aspx>)輸入身份證字號及生日，即可查詢個人學號。

七、洽詢電話：總機(03)463-8800

- | | |
|---------------|---------------|
| (一) 管理學院 | 請洽註冊組分機 2254。 |
| (二) 人文社會學院 | 請洽註冊組分機 3212。 |
| (三) 資訊學院、工程學院 | 請洽註冊組分機 2253。 |
| (四) 電通學院 | 請洽註冊組分機 2931。 |