

元智大學 109 學年度大學部轉學生入學考試

備取生（含退伍軍人外加名額）報到注意事項通知

- 一、台端報考本校 109 學年度大學部轉學生入學考試，經評定錄取為備取生（含退伍軍人外加名額）；名次請詳見個人成績單或本校榜單。
- 二、備取生遞補報到流程說明：**（經公告遞補上之備取生才需到校辦理報到）**
 - （一）各系所備取生遞補名單首次將於 **109 年 8 月 31 日 15:00 公告**。自 8 月 31 日起至 109 學年度開學日止每週於本校招生網站公告 <https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply>（點選「109 轉學考」→報到查詢），請備取生務必主動上網查詢，本校另亦會以 e-mail 通知遞補上之備取生。
 - （二）備取生遞補作業至 109 學年度開學日止。
- 三、錄取生於應報到日前 14 天內有國外旅遊史(含轉機)、相關接觸史，經主管機關規定須「居家隔離」、「居家檢疫」、「自主健康管理」之社區監測通報採檢個案尚未接獲結果者、「自主健康管理」有身體不適者，或報到當天若有「發燒」或「嚴重呼吸道症狀」者，請配合本校防疫規定填寫**報到委託書**（請點選列印）**委託代理人辦理**。
- 四、敬請錄取生(含委託代理人)**全程配戴口罩**辦理報到，配合中央流行疫情指揮中心「防疫新生活運動」之指引並確實執行。
- 五、備取生遞補報到當日應繳資料：未繳者視同報到未完成。
 - （一）身分證正本（驗畢退還）。
 - （二）報到程序單(請自行下載填妥，並於報到當天繳交)，下載網址：<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply>（點選「109 轉學考」→查詢報名結果與成績→輸入身分證字號及密碼→查詢成績→報到專區）下載。
 - （三）**學歷（力）證書正本（大學修業證明書+大學成績單）**：如因故無法繳交學歷（力）證書正本，請填寫「**延遲繳交學歷（力）證書切結書**」，下載網址：<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply>（點選「109 轉學考」→查詢報名結果與成績→輸入身分證字號及密碼→查詢成績→報到專區）下載。
 1. 若持外國學歷報考者報到時需繳交：
 - (1). 國外學歷證件原文正本；
 - (2). 經我國駐外單位驗證之國外學歷證件原文影本（原文學歷證件非中文或英文者，需另繳交經我國駐外單位驗證之中文或英文翻譯本）；
 - (3). 經我國駐外單位驗證之國外學歷歷年成績證明影本（原文成績證明非中文或英文者，需另繳交經我國駐外單位驗證之中文或英文翻譯本）；
 - (4). 內政部入出境管理局核發之入出境紀錄（如係外國人士或僑民則免附）或護照影本。
 2. 持大陸地區學校學歷，其學歷須符合教育部所頒「大陸地區學歷採認辦法」之規定，且其報考身分別符合其所屬身分來台就讀辦法規定者，方得報考。經錄取後報到時須繳交：通過大陸地區高等教育學歷甄試，所取得教育部核發之學歷證明，或備齊以下文件供本校查驗並送教育部進行採認，如經本校或教育部查驗採認不符，取消入學資格。
 - (1). 畢業證（明）書正本。
 - (2). 學位證（明）書及歷年成績正本。
 - (3). 畢業證（明）書經大陸地區高等學校學生信息諮詢與就業指導中心認證屬實之認證報告正本。
 - (4). 學位證（明）書經大陸地區學位與研究生教育發展中心認證屬實之認證報告正本。

- (5). 歷年成績經大陸地區高等學校學生信息諮詢與就業指導中心或大陸地區學位與研究生教育發展中心認證屬實之認證報告正本。
- (6). 畢業證(明)書、學位證(明)書及歷年成績經大陸地區公證處公證屬實之公證書正本。
- (7). 前款公證書經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體(財團法人海峽交流基金會)驗證與大陸地區公證處原發副本相符之文件正本。
- (8). 碩士以上學歷者，應檢具學位論文一本。
- (9). 經許可在臺灣地區居留之大陸地區人民，並應檢具居留證正反面影本。
- (10). 經許可在臺灣地區定居之大陸地區人民，並應檢具國民身分證正反面影本。
- (11). 臺灣地區人民並應檢具國民身分證正反面影本及內政部入出國及移民署核發之入出國日期證明書。

- (四) **學歷(力)證書影本黏貼表**：請自行下載並黏貼學歷(力)證書影本(**大學修業證明書+大學成績單，二樣都要影印**)，請於報到當天或與學歷(力)證書正本一併繳交，下載網址：<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply> (點選「109轉學考」→查詢報名結果與成績→輸入身分證字號及密碼→查詢成績→報到專區)下載。
- (五) **錄取證明書**：請自行下載，並於報到當天繳交，下載網址：<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply> (點選「109轉學考」→查詢報名結果與成績→輸入身分證字號及密碼→查詢成績→報到專區)下載。
- (六) **二吋脫帽之正式證件照片電子檔案**：為製作學生證，請攜帶**二吋脫帽之正式證件照片電子檔案**，於報到時繳交。格式為jpg檔，檔案名稱為**身份證字號**。檔案應為灰階黑白影像或高彩之彩色影像。背景必須為白色或淺色，不得配戴深色鏡片眼鏡。

四、注意事項：

- (一) 報到時須繳交學歷(力)證書正本，因故無法繳交學歷(力)證書正本者，應填具切結書(補繳期限由本校訂之，切結書附於報到資料中)，並須於規定切結期限內補繳正本。逾期未補繳，即以自願放棄入學資格論。學歷(力)證書正本於註冊入學一個月後至系辦公室領回。
- (二) 逾期未完成報到或逾期未繳交學歷(力)證書正本者，視同放棄錄取資格，其缺額由其他備取生依序遞補，考生不得以任何理由要求補救措施。
- (三) 完成報到程序，欲辦理放棄錄取者，應填具「自動放棄入學資格切結書」，擲交元智大學教務處承辦人員簽核後，始得領回報到時所繳交之證件。
- (四) 各系所錄取生注意事項，請自行參考各系網頁公告。
- (五) 本人當天因故無法親自辦理報到時，得填寫本通知單下一頁之報到委託書，同時將報到應繳驗之文件及其他有關權益事項委由代理人全權處理，如本人或代理人之失誤致權益受損時，不得異議。

五、洽詢電話：(03) 463-8800 轉分機 2252、2316、2254。

元智大學 109 學年度大學部轉學生入學報到委託書

本人（委託人）參加本次考試經錄取為貴校_____學系_____組 正取_____名 / 備取_____名，因故無法親自辦理報到手續，報到時應繳驗之文件及其他有關權益事項委由代理人全權處理，絕無異議。

委 託 人： (簽章)

身分證字號：

代 理 人： (簽章)

身分證字號：

*代理人請攜身分證明文件正本（核對用）

年 月 日