

元智大學 110 學年度大學部轉學生入學考試

備取生（含退伍軍人外加名額）報到注意事項

- 一、台端報考本校 110 學年度大學部轉學生入學考試，經評定錄取為正取生（含退伍軍人外加名額）；名次請詳見個人成績單或本校榜單。
- 二、備取生遞補報到流程說明：**（經公告遞補上之備取生才需辦理報到）**
 - （一）各系所備取生遞補名單首次將於 **110 年 8 月 30 日 15:00 公告**。自 8 月 30 日起至 110 學年度開學日止每週於本校招生網站公告 <https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply>（點選「110 轉學考」→報到查詢），請備取生務必主動上網查詢，本校另亦會以 e-mail 通知遞補上之備取生。
 - （二）備取生遞補作業至 110 學年度開學日止。
- 三、配合防疫政策，備取生遞補報到改採「線上網路報到」。
 - 1、時間：另行通知。
 - 2、網址：<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply>（點選「110 轉學考」→查詢報名結果與成績→輸入身分證字號及密碼→查詢成績→報到專區→網路報到）。
 - 3、**管理學院學士班錄取生**請於線上填寫「[元智大學管理學院學士班主修領域申請書](#)」，其於學系錄取生無須填寫。
- 四、完成「線上網路報到」者，請務必詳閱[新生查詢學號及個人 Portal 使用步驟](#)，於規定期間至「[新生查詢學號系統](#)」，查詢學號並登入個人 Portal，填寫學籍卡→上傳照片→按「暫存資料」→按「送教務處」，最後列印成 A4 紙張並在最下方簽名確認，如有兩頁請自行釘好，連同其他相關資料寄回教務處。
- 五、「報到應繳資料」請於規定日期內，以**郵戳為憑**，以**限時掛號**寄達本校，「報到應繳資料」未完成繳交者視同未完成報到。
- 六、報到應繳資料：未繳者視同報到未完成報到，即以自動放棄入學資格論。
 - （一）**報到程序單**（請自行下載填妥），下載網址：<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply>（點選「110 轉學考」→查詢報名結果與成績→輸入身分證字號及密碼→查詢成績→報到專區）下載。
 - （二）**學歷（力）證書正本（大學修業證明書+大學成績單）**：如因故無法繳交學歷（力）證書正本，請填寫「**延遲繳交學歷（力）證書切結書**」，下載網址：<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply>（點選「110 轉學考」→查詢報名結果與成績→輸入身分證字號及密碼→查詢成績→報到專區）下載。
 1. 若持外國學歷報考者報到時需繳交：
 - (1). 國外學歷證件原文正本；
 - (2). 經我國駐外單位驗證之國外學歷證件原文影本（原文學歷證件非中文或英文者，需另繳交經我國駐外單位驗證之中文或英文翻譯本）；
 - (3). 經我國駐外單位驗證之國外學歷歷年成績證明影本（原文成績證明非中文或英文者，需另繳交經我國駐外單位驗證之中文或英文翻譯本）；
 - (4). 內政部入出境管理局核發之入出境紀錄（如係外國人士或僑民則免附）或護照影本。
 2. 持大陸地區學校學歷，其學歷須符合教育部所頒「大陸地區學歷採認辦法」之規定，且其報考身分別符合其所屬身分來台就讀辦法規定者，方得報考。經錄取後報到時須繳交：通過大陸地區高等教育學歷甄試，所取得教育部核發之學歷證明，或備齊以下文件供本校查驗並送教育部進行採認，如經本校

或教育部查驗採認不符，取消入學資格。

- (1). 畢業證（明）書正本。
 - (2). 學位證（明）書及歷年成績正本。
 - (3). 畢業證（明）書經大陸地區高等學校學生信息諮詢與就業指導中心認證屬實之認證報告正本。
 - (4). 學位證（明）書經大陸地區學位與研究生教育發展中心認證屬實之認證報告正本。
 - (5). 歷年成績經大陸地區高等學校學生信息諮詢與就業指導中心或大陸地區學位與研究生教育發展中心認證屬實之認證報告正本。
 - (6). 畢業證（明）書、學位證（明）書及歷年成績經大陸地區公證處公證屬實之公證書正本。
 - (7). 前款公證書經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體(財團法人海峽交流基金會)驗證與大陸地區公證處原發副本相符之文件正本。
 - (8). 碩士以上學歷者，應檢具學位論文一本。
 - (9). 經許可在臺灣地區居留之大陸地區人民，並應檢具居留證正反面影本。
 - (10). 經許可在臺灣地區定居之大陸地區人民，並應檢具國民身分證正反面影本。
 - (11). 臺灣地區人民並應檢具國民身分證正反面影本及內政部入出國及移民署核發之入出國日期證明書。
- (三) [學歷證書影本暨身分證影本黏貼表](#)：請自行下載並黏貼學歷（力）證書影本（**大學修業證明書+大學成績單，二樣都要影印**）及身分證正反面影本。
- (四) [學生學籍暨基本資料表](#)：請務必詳閱[新生查詢學號及個人Portal使用步驟](#)，填寫學籍卡→上傳照片→按「暫存資料」→按「送教務處」，最後列印成 A4 紙張並在最下方簽名確認，如有兩頁請自行釘好。
- (五) [學生兵役緩徵、儘後召集申請表](#)：男生必填。

七、注意事項：

- (一) 報到時須繳交學歷（力）證書正本，因故無法繳交學歷（力）證書正本者，應填具切結書（補繳期限由本校訂之，切結書附於報到資料中），並須於規定切結期限內補繳正本。逾期未補繳，即以自願放棄入學資格論。**學歷（力）證書正本於註冊入學一個月後至系辦公室簽收領取。**
- (二) 逾期未完成報到或逾期未繳交學歷（力）證書正本者，視同放棄錄取資格，其缺額由其他備取生依序遞補，考生不得以任何理由要求補救措施。
- (三) 完成報到程序，欲辦理放棄錄取者，應填具「自動放棄入學資格切結書」，擲交元智大學教務處承辦人員簽核後，始得領回報到時所繳交之證件。
- (四) 新生相關資訊及註冊時程，請自行至本校教務處→[新生專區](#)查詢，本校不另寄發紙本資料。
- (五) 各系所錄取生注意事項，請自行參考各系網頁公告。

八、洽詢電話：(03) 463-8800 轉分機 2316、2252、2254。

新生須先寄回資料專用信封封面

請自行貼足
郵資

- 一、須先寄回資料如下表，各項所需資料請依序以迴紋針夾妥放入袋內，封妥袋口。請確實查驗袋內資料，並於下欄畫記。
- 二、轉學考錄取生：於規定日期內，以郵戳為憑，寄達或親送至本校。
- 三、部分資料未齊者，亦請先行寄出，並日後再補寄其他資料，補寄時請註明清楚系別、學號、班別、姓名等，以免延誤。

3	2	0
---	---	---

地址	學系
	班別
	姓名
	學號

請確認完成後勾選

報到程序單、學歷（力）證書正本、學歷證書影本暨身份證影本黏貼表

學生學籍暨基本資料表（上網填寫完成後列印簽名）

學生兵役緩徵、儘後召集申請表（男生必填及寄回）

請勾選學生類別

大學部

轉學生

碩士班

碩士在職專班

博士班

元智大學
教務處註冊組收

桃園市中壢區內壢遠東路一三五號

--	--	--