

元智大學 112 學年度暑假轉學生入學考試 備取生第一梯次遞補報到通知單

- 一、台端報考本校 112 學年度暑假轉學生入學考試，經評定錄取為備取生（含退伍軍人外加名額）；名次請詳見個人成績單或本校榜單。
- 二、第一梯次備取生遞補報到採「線上網路報到」。
 - 1、時間：**112 年 7 月 31 日 10:00~15:00 止**，逾時不予受理。
逾期未報到者即以自願放棄入學資格論，其缺額由備取生依次遞補，考生不得異議。
 - 2、網址：<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply>（點選「112 暑假轉學考」→查詢報名結果與成績→輸入身分證字號及密碼→查詢成績→報到專區→網路報到）。
 - 3、**管理學院學士班**錄取生請於線上填寫「[元智大學管理學院學士班主修領域申請書](#)」，其於學系錄取生無須填寫。
- 三、完成「線上網路報到」者，請於 112 年 8 月 3 日至「[元智大學學號查詢](#)」，查詢學號。
- 四、「報到應繳資料」請置入貼有「[新生須先寄回資料專用信封](#)」封面之資料袋，於 **112 年 8 月 10 日(郵戳為憑)**以掛號寄達本校。

| 項次 | 報到應繳資料 | 說明 |
|---|---|--|
| 1. | 報到程序單 | 1. 網址： https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply 2. 點選「112 暑假轉學考」→查詢報名結果與成績→輸入身分證字號及密碼→查詢成績→報到專區。 |
| 2. | 學歷(力)證書正本(大學修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單) | 1. 如因故無法繳交學歷(力)證書正本，請填寫「延遲繳交學歷(力)證書切結書」。延遲期限為 112 年 8 月 17 日。 *切結書下載網址： https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply 點選「112 暑假轉學考」→查詢報名結果與成績→輸入身分證字號及密碼→查詢成績→報到專區。 |
| 3. | 學歷(力)證書影本黏貼表 | 1. 網址： https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply 2. 點選「112 暑假轉學考」→查詢報名結果與成績→輸入身分證字號及密碼→查詢成績→報到專區。 3. 請自行下載並黏貼學歷(力)證書影本（ 大學修業證明書、轉學證明書或休學證明書+大學成績單，二樣都要影印 ）。 |
| 4. | 身分證正反面影本 | 1. 請自行影印身分證正反面影本。 |
| 5. | 學生兵役緩徵、儘後召集申請表(女生免) | 1. 網址： https://u.yzu.edu.tw/AWwkmFPzB 2. 男生必繳、女生免繳。 |
| 6. | 新生須先寄回資料專用信封 | 1. 信封下載網址： https://u.yzu.edu.tw/AY6nfQ43j |
| 未郵寄「報到應繳資料」者視同未完成報到，即以自動放棄入學資格論，其缺額由備取生依次遞補，考生不得異議。 | | |

五、注意事項：

- (一) 報到時須繳交學歷(力)證書正本，因故無法繳交學歷(力)證書正本者，應填具切結書（補繳期限由本校訂之，切結書附於報到資料中），並須於規定切結期限內補繳正本。逾期未補繳，即以自願放棄入學資格論。**學歷(力)證書正本於註冊入學一個月後至系辦公室簽收領取。**
- (二) 逾期未完成報到或逾期未繳交學歷(力)證書正本者，視同放棄錄取資格，其缺額由其他備取生依序遞補，考生不得以任何理由要求補救措施。
- (三) 完成報到程序，欲辦理放棄錄取者，應填具「[自動放棄入學資格切結書](#)」，擲交元智大學教務處承辦人員簽核後，始得領回報到時所繳交之證件。
- (四) 新生相關資訊及註冊時程，請自行至本校教務處→[新生專區](#)查詢，本校不另寄發紙本資料。
- (五) 各系所錄取生注意事項，請自行參考各系網頁公告。

- 六、洽詢電話：(03) 463-8800 轉分機 2316、2252、2254。

112 學年度第一學期暑假轉學考新生入學須知與時程



本須知僅包含重要時程，詳細入學資訊請至新生專區網頁查詢，網頁路徑如下：

元智首頁(<http://www.yzu.edu.tw/>)▶**新生專區**(<http://www.yzu.edu.tw/fresh/>)

新生
專區
網頁
資訊

| 辦理事項 | 辦理時間 | 詳細說明及查詢網址 | 單位 | 分機 |
|------------|-------------------------|---|------------|--------------|
| 轉學生可申請暑修 | 7/19~7/28 | 元智首頁▶行政單位▶教務處▶學生專區▶暑期修業▶暑修課程表 https://u.yzu.edu.tw/9gKpaRhbf | 各學系 | 下表 各系 |
| 正取生線上報到 | 7/25 10:00 到 15:00 | 元智首頁▶招生資訊▶招生報名查詢系統▶112 暑假轉學考 https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply/Index.aspx | 教務處 註冊組 | 2316 |
| 查詢學號 | 7/27 中午 | https://portalfun.yzu.edu.tw/WFC/stdno.aspx | 註冊組 | 2252 |
| 上網填寫學籍資料 | 7/28~8/22 | 元智首頁▶ <u>個人 portal</u> ▶個人資料▶學籍卡填寫 | 教務處 註冊組 | 2252 |
| 轉學新生住宿申請 | 7/28 開始 額滿為止 | 說明：元智首頁▶新生專區▶宿舍申請 申請：公告▶找到人工登記候補公告▶填寫 Google 表單 | 學務處 宿服組 | 2867 |
| 第一次備取生報到 | 7/31 | 元智首頁▶招生資訊▶招生報名查詢系統▶112 暑假轉學考 https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply/Index.aspx | 教務處 註冊組 | 2316 |
| 查詢註冊繳費單 | 8/1 可上網 查詢列印 | 元智首頁▶新生專區▶註冊繳費明細查詢及列印 或 元智首頁▶ 註冊繳費 | 總務處 財管組 | 2262 2274 |
| 就學貸款及優待 | 8/1~9/11 | 元智首頁▶行政單位▶學務處▶生活輔導組 或 元智首頁▶新生專區▶就學貸款或就學優待申請 | 學務處 生輔組 | 2249 2237 |
| 註冊費繳費期間 | 8/1~9/14 | 元智首頁▶新生專區▶註冊繳費明細查詢及列印 或 元智首頁▶ 註冊繳費 | 總務處 財管組 | 2262 2274 |
| 轉學新生學分抵免 | 預計 8/1 開始 至 9/15 | 元智首頁▶新生專區▶學分抵免▶線上學分抵免說明 | 教務處 註冊組 | 2252 |
| 第一次備取查學號 | 8/3 | https://portalfun.yzu.edu.tw/WFC/stdno.aspx 後續備取生請報到後隔 2 天上網查學號，一周內寄回資料 | 教務處 註冊組 | 2252 |
| 正取生寄回資料 | 8/4 前 | 請使用信封寄回：1. 修業證明正本加成績單及影本 2. 身份證影本黏貼表 3. 學生兵役緩徵儘後召集申請表(女生免) | 教務處 註冊組 | 2252 |
| 第一次備取生寄回資料 | 8/10 前 | 請使用信封寄回：1. 修業證明正本及影本 2. 身份證影本黏貼表 3. 學生兵役緩徵儘後召集申請表(女生免) | 教務處 註冊組 | 2252 |
| 轉學生加選 | 8/28~9/4 | 轉學生可至系辦公室辦理人工加選 | 各學系 | 下表 |
| 新生啟航 | 9/4~9/5 | 元智首頁▶新生專區▶新生啟航活動 | 學務處 | 2919 |
| 第三階段選課 | 9/4 12:00 9/18 12:00 | 元智首頁▶行政單位▶教務處▶學生專區▶課程選修▶選課時間表 或 元智首頁▶新生專區▶選課時間表 | 教務處 課務組 | 2259 |
| 入住宿舍 | 9/9~9/10 | 元智首頁▶行政單位▶學務處▶宿舍服務組 | 宿服組 | 2867 |
| 正式上課 | 9/11 | 第一學期開學並開始上課 | 課務組 | 2259 |
| 轉學新生健康檢查 | 9/13 | 元智首頁▶行政單位▶學務處▶衛生保健組▶健康檢查 或 元智首頁▶新生專區▶健康檢查 | 學務處 衛保組 | 2236 2233 |

元智大學各單位聯絡電話

元智總機：03-4638800 轉分機號碼 ※校安專線 03-4553698、0916885243

| 承辦單位 | 分機 |
|-----------------|---|
| 教務處櫃台 | 2252 |
| 教務處註冊組 | 資訊學院，分機：2253；電通學院、工程學院，分機：2931； 管理學院，分機：2254；人社院、醫護學院籌備處，分機：3212 |
| 教務處課務組(選課) | 2259、3205、2933、2941、2258 |
| 學務處生輔組(貸款、優待) | 2249、2237 |
| 學務處處本部(新生入學輔導) | 2919、2921 |
| 學務處衛保組(體檢) | 2233、2234、2920、2236 |
| 學務處宿服組(住宿) | 2867 |
| 軍訓室(新生辦理兵役) | 2922 |
| 軍訓室(轉學生軍訓抵免) | 2922 |
| 總務處財管組(註冊繳費) | 2274、2273、2269、2262 |
| 國際語言文化中心(新生英語營) | 3242、3243 |
| 通識教學部(轉學生通識抵免) | 2332、2333 |
| 警衛隊(汽車停車證) | 2261 |
| 資服處圖書館櫃台 | 2321、2322 |

| 單位 | 分機 | 單位 | 分機 |
|----------------|---------------------|--------------|---------------------|
| 生醫碩 | 2363、2372 | 機械系 | 2451、2452 |
| 資工系 | 2363、2351、2379 | 工管系 | 2519、2501、2502 |
| 資管系 | 2601、2604、2791 | 化材系 | 2551、2575 |
| 資傳系 | 2133、2658、2641、2647 | 生技所 | 2181 |
| 資訊學院英語學士班 | 7902 | 工程學院英語學士班 | 2451、2452 |
| 社政系 | 2162、2161 | 電機系甲組 | 7101、7102 |
| 應外系 | 2748、2727 | 電機系乙組 | 7301、7302 |
| 中語系 | 2707、2706 | 電機系丙組 | 7501 |
| 藝設系 | 3301、3304 | 電通學院英語學士班 | 7901 |
| 人社學院英語學士班 | 2732 | 管理學院博士班 | 6052 |
| 文產博 | 2701 | 管理學院學士班 | 6081、6082、6083、6084 |
| 管理學院經營管理碩士班 | 6051、6052、6041、6081 | 管理學院學士英語專班 | 6091 |
| 管理學院財務金融暨會計碩士班 | 6061、6062 | 管理學院管理碩士在職專班 | 6071、6072 |
| 醫學研究所 | 6602 | | |

新生查詢學號及個人 Portal 使用步驟

- 1、查詢學號：可先至元智大學學號查詢系統(<https://portalfun.yzu.edu.tw/WFC/stdno.aspx>)查詢學號。



1. 身分證：請輸入身分證號含英文字母共十碼。
2. 生日：請輸入西元年月日共八碼，如民國 95 年 3 月 8 日請輸入 20060308 共八碼。
3. 按「確定」即可查詢學號、班別等相關資料。
4. 確認學號後，再按「前往個人 portal」，即可進入個人 portal 填寫學籍資料。

- 2、由元智大學首頁(<http://www.yzu.edu.tw/>)點選 portal，上網完成學籍卡填寫。



3、登錄個人 Portal

輸入帳號及密碼（帳號即學號，例：s961991，密碼即個人身分證字號（第一個英文字母要大寫），進入之後再變更密碼）



4、進入個人 Portal 後，點選隱私權聲明→點選我已閱讀→學籍卡



5、學籍卡資料填寫完成後→上傳照片(限碩博士新生及轉學生)→按「暫存資料」→確認無誤後按「送教務處」，即完成資料上傳作業。

6、學籍卡填寫說明(請務必詳閱)：

- 新生入學時請填寫本學籍資料，本資料儲存分「暫存資料」及「送教務處」，暫存次數不限。但「送教務處」功能僅能使用一次，使用後系統將鎖住學籍資料的編輯功能，如仍需修改請填寫申請單並檢附相關證明文件，郵寄或至教務處櫃台申請修正。
- 30分鐘內無編輯(暫存)動作，系統將自動斷線，所填資料，系統亦不會自動儲存。
- 大學部新生照片預設為大考中心下載之照片，請確認是否為本人。碩博士新生及轉學生請自行上傳二吋照片之檔案，格式為 jpg 檔。

7、照片上傳注意事項

- 上傳相片限二吋脫帽之正式證件照片，請勿使用生活照。
- 檔案應為灰階黑白影像或高彩之彩色影像。
- 背景必須為白色或淺色，不得配戴深色鏡片眼鏡。

元智大學家長關懷系統使用說明

親愛的家長您好：

元智大學於 103 年開發完成「家長關懷系統」，提供您查詢貴子弟的歷年成績、修課名稱、學分數及退學預警資訊，另外，也提供學校及系所秘書之聯絡方式，方便您諮詢貴子弟學習情形。

操作步驟：

1. 使用瀏覽器連結至家長關懷系統網址：<https://portal.yzu.edu.tw/YZCare/login.htm>
2. 輸入貴子弟的「身分證字號」及其所設定之「密碼」即可登入。

元智大學家長關懷系統 - Internet Explorer

https://portal.yzu.edu.tw/yzcare/login.htm

家長關懷系統

家長關懷系統

請輸入帳號(學生身分證字號)及密碼

帳號：

密碼：

登入 取消

注意：

1. 帳號為貴子弟身分證字號。
2. 密碼為貴子弟於個人Portal中所特別設定之一組英數字密碼，請向貴子弟取得。
3. 由於個人資料保護法，貴子弟可設定不同意他人查閱其個人資料，因此未來若您登入系統時收到「貴子弟已設定不同意他人查閱其學習狀況」訊息時，請您與貴子弟溝通，請其進入個人Portal點選「同意」，您方可查閱其學習情形。
4. 登入成功後，系統將自動發送Email通知學生，登入時間及電腦IP。
5. 本系統僅限大學部，碩博班者不適用。

提醒您，操作本系統前，請先與貴子弟溝通索取其所設定之密碼，再行登入本系統。此外，由於個人資料保護法，貴子弟可設定不同意他人查閱其個人資料，因此未來若您登入系統時收到「貴子弟已設定不同意他人查閱其學習狀況」訊息時，請您與貴子弟溝通，請其進入個人Portal點選「同意」，您方可查閱其學習情形。

元智大學 敬上

新生須先寄回資料專用信封

請自行貼足
限時專送郵資

| | | |
|---|---|---|
| 3 | 2 | 0 |
|---|---|---|

1. 須先寄回資料如下表，各項所需資料請依序以迴紋針夾妥放入袋內，封妥袋口。請確實查驗袋內資料，並於下欄畫記。
2. 正取生寄回或親送期限：8月4日前，以郵戳為憑。
3. 備取生寄回或親送期限：以網站公告時間，郵戳為憑。
4. 部分資料未齊者，亦請先行寄出，並於日後再補寄其他資料，補寄時請註明清楚系別、學號、班別、姓名等，以免延誤。

| | | | | | |
|----|----|----|--|--|--|
| 地址 | 學系 | | | | |
| | | 班別 | | | |
| | | 姓名 | | | |
| | | 學號 | | | |
| | | | | | |

請確認完成後勾選

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> 修業證明書正本並檢附歷年成績單 |
| <input type="checkbox"/> 修業證明書影本及身份證影本黏貼表 |
| <input type="checkbox"/> 學生兵役緩徵、儘後召集申請表（男生必填及寄回） |

請勾選學生類別

| |
|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 大學部 |
| <input type="checkbox"/> 轉學生 |
| <input type="checkbox"/> 碩士班 |
| <input type="checkbox"/> 碩士在職專班 |
| <input type="checkbox"/> 博士班 |

元智大學

教務處註冊組收

桃園市中壢區內壢遠東路一三五號

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

轉學新生身份證影本黏貼表

系所：_____ 組別：_____ 班別：_____ 學號：_____ 姓名：_____

修業證明書 **影本** 請整齊 **浮貼** 虛線方框內，超出頁面部分請向內翻折

身分證影本正面

實貼

身分證影本反面

實貼

| | |
|----|----|
| 緩徵 | 儘召 |
| | |

元智大學學生兵役緩徵儘後召集申請表

| | | | | | |
|----------|------------------|-------------|-----|----------|---|
| 學號 | | 系級(所) | | 學制 | <input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班 |
| 姓名 | | 電話 | | 手機 | |
| 原畢(肄)業學校 | | 原畢(肄)業學系與年級 | | 原畢(肄)業年月 | |
| 戶籍地址 | (縣市) (鄉鎮區市) (村里) | | | | |
| 身份別 | 新生 | 轉學生 | 復學生 | 轉系生 | 延畢生 |
| 請打 v | | | | | |
| 服役狀況 | 未役 | 役畢 | 現役 | 免役 | 替代役 |
| 請打 v | | | | | |

一、緩徵請貼身份證正、反面影本

二、儘後召集請貼身份證正、反面影本、退伍令正、反面影本

| | |
|----------------------------|--|
| 身份證正面影本實貼 退伍令正面影本浮貼 | 身份證反面影本實貼 退伍令反面影本浮貼 *請填寫退伍* 軍種【 】、階級【 】 |
|----------------------------|--|

以下欄位新生免填

| | | |
|---------|--|-------------------|
| 已選課確認欄 | 下列情形須由導師、指導教授、系主任確認： 一、申請出國進修役男(進修期間不得辦理休學)。 二、延畢生、研究生未選課，但有在學就讀事實者。 | 審核 |
| 課務組(簽章) | 系所導師(簽章) 指導教授(簽章) | 系主任(簽章) 兵役承辦單位 |

備註：

- 一、男同學為避免收到兵役徵集令或教〈點〉召集令，務必仔細正確填寫，以免影響自身權益。
- 二、戶籍地址請依身份證上所記載確實填寫，填寫至(村里)即可。
- 三、已達除役年齡(士兵36歲、士官及尉官50歲、士官長及校官58歲)或持有縣市政府開立之免役證明或服畢替代役者，均免繳交此表。
- 四、本表適用：各學制新生、他校轉學生、本校轉系生、學期復學生、延畢生、戶籍異動學生。
- 五、在校就學事實：依兵役法規定役男在校就學事實之認定為有選課、輔導紀錄、點名、考試或研究生有進行研究事實。
- 六、如有任何疑問請於上班期間(週一至週五 0800-1200; 1330-1700)洽軍訓室：(03)4638800#2922