

元智大學 112 學年度暑假轉學生入學考試 備取生第三梯次遞補報到通知單

- 一、台端報考本校 112 學年度暑假轉學生入學考試，經評定錄取為備取生（含退伍軍人外加名額）；名次請詳見個人成績單或本校榜單。
- 二、第三梯次備取生遞補報到採「線上網路報到」。
 - 1、時間：**112 年 8 月 7 日 10:00~15:00 止**，逾時不予受理。
逾期未報到者即以自願放棄入學資格論，其缺額由備取生依次遞補，考生不得異議。
 - 2、網址：<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply>（點選「112 暑假轉學考」→查詢報名結果與成績→輸入身分證字號及密碼→查詢成績→報到專區→網路報到）。
- 三、完成「線上網路報到」者，請於 112 年 8 月 10 日至「[元智大學學號查詢](#)」，查詢學號。
- 四、「報到應繳資料」請置入貼有「[新生須先寄回資料專用信封](#)」封面之資料袋，於 **112 年 8 月 17 日（郵戳為憑）**以掛號寄達本校。

項次	報到應繳資料	說明
1.	報到程序單	1. 網址： https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply 2. 點選「112 暑假轉學考」→查詢報名結果與成績→輸入身分證字號及密碼→查詢成績→報到專區。
2.	學歷（力）證書正本（大學修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單）	1. 如因故無法繳交學歷（力）證書正本，請填寫「延遲繳交學歷（力）證書切結書」。延遲期限為 112 年 8 月 24 日。 *切結書下載網址： https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply 點選「112 暑假轉學考」→查詢報名結果與成績→輸入身分證字號及密碼→查詢成績→報到專區。
3.	學歷（力）證書影本黏貼表	1. 網址： https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply 2. 點選「112 暑假轉學考」→查詢報名結果與成績→輸入身分證字號及密碼→查詢成績→報到專區。 3. 請自行下載並黏貼學歷（力）證書影本（ 大學修業證明書、轉學證明書或休學證明書+大學成績單，二樣都要影印 ）。
4.	身分證正反面影本	1. 請自行影印身分證正反面影本。
5.	學生兵役緩徵、儘後召集申請表(女生免)	1. 網址： https://u.yzu.edu.tw/AWwkmFPzB 2. 男生必繳、女生免繳。
6.	新生須先寄回資料專用信封	1. 信封下載網址： https://u.yzu.edu.tw/AY6nfQ43j
未郵寄「報到應繳資料」者視同未完成報到，即以自動放棄入學資格論，其缺額由備取生依次遞補，考生不得異議。		

五、注意事項：

- (一) 報到時須繳交學歷（力）證書正本，因故無法繳交學歷（力）證書正本者，應填具切結書（補繳期限由本校訂之，切結書附於報到資料中），並須於規定切結期限內補繳正本。逾期未補繳，即以自願放棄入學資格論。**學歷（力）證書正本於註冊入學一個月後至系辦公室簽收領取。**
 - (二) 逾期未完成報到或逾期未繳交學歷（力）證書正本者，視同放棄錄取資格，其缺額由其他備取生依序遞補，考生不得以任何理由要求補救措施。
 - (三) 完成報到程序，欲辦理放棄錄取者，應填具「[自動放棄入學資格切結書](#)」，擲交元智大學教務處承辦人員簽核後，始得領回報到時所繳交之證件。
 - (四) 新生相關資訊及註冊時程，請自行至本校教務處→[新生專區](#)查詢，本校不另寄發紙本資料。
 - (五) 各系所錄取生注意事項，請自行參考各系網頁公告。
- 六、洽詢電話：(03) 463-8800 轉分機 2316、2252、2254。

112 學年度第一學期暑假轉學考新生入學須知與時程



本須知僅包含重要時程，詳細入學資訊請至新生專區網頁查詢，網頁路徑如下：

元智首頁(<http://www.yzu.edu.tw/>) ▶ **新生專區**(<http://www.yzu.edu.tw/fresh/>)

新生
專區
網頁
資訊

辦理事項	辦理時間	詳細說明及查詢網址	單位	分機
轉學生可申請暑修	7/19~7/28	元智首頁 ▶ 行政單位 ▶ 教務處 ▶ 學生專區 ▶ 暑期修業 ▶ 暑修課程表 https://u.yzu.edu.tw/9gKpaRhbf	各學系	下表 各系
正取生線上報到	7/25 10:00 到 15:00	元智首頁 ▶ 招生資訊 ▶ 招生報名查詢系統 ▶ 112 暑假轉學考 https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply/Index.aspx	教務處 註冊組	2316
查詢學號	7/27 中午	https://portalfun.yzu.edu.tw/WFC/stdno.aspx	註冊組	2252
上網填寫學籍資料	7/28~8/22	元智首頁 ▶ <u>個人 portal</u> ▶ 個人資料 ▶ 學籍卡填寫	教務處 註冊組	2252
轉學新生住宿申請	7/28 開始 額滿為止	說明：元智首頁 ▶ 新生專區 ▶ 宿舍申請 申請：公告 ▶ 找到人工登記候補公告 ▶ 填寫 Google 表單	學務處 宿服組	2867
第一次備取生報到	7/31	元智首頁 ▶ 招生資訊 ▶ 招生報名查詢系統 ▶ 112 暑假轉學考 https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply/Index.aspx	教務處 註冊組	2316
查詢註冊繳費單	8/1 可上網 查詢列印	元智首頁 ▶ 新生專區 ▶ 註冊繳費明細查詢及列印 或 元智首頁 ▶ 註冊繳費	總務處 財管組	2262 2274
就學貸款及優待	8/1~9/11	元智首頁 ▶ 行政單位 ▶ 學務處 ▶ 生活輔導組 或 元智首頁 ▶ 新生專區 ▶ 就學貸款或就學優待申請	學務處 生輔組	2249 2237
註冊費繳費期間	8/1~9/14	元智首頁 ▶ 新生專區 ▶ 註冊繳費明細查詢及列印 或 元智首頁 ▶ 註冊繳費	總務處 財管組	2262 2274
轉學新生學分抵免	預計 8/1 開始 至 9/15	元智首頁 ▶ 新生專區 ▶ 學分抵免 ▶ 線上學分抵免說明	教務處 註冊組	2252
第一次備取查學號	8/3	https://portalfun.yzu.edu.tw/WFC/stdno.aspx 後續備取生請報到後隔 2 天上網查學號，一周內寄回資料	教務處 註冊組	2252
正取生寄回資料	8/4 前	請使用信封寄回：1. 修業證明正本加成績單及影本 2. 身份證影本黏貼表 3. 學生兵役緩徵儘後召集申請表(女生免)	教務處 註冊組	2252
第一次備取生寄回資料	8/10 前	請使用信封寄回：1. 修業證明正本及影本 2. 身份證影本黏貼表 3. 學生兵役緩徵儘後召集申請表(女生免)	教務處 註冊組	2252
轉學生加選	8/28~9/4	轉學生可至系辦公室辦理人工加選	各學系	下表
新生啟航	9/4~9/5	元智首頁 ▶ 新生專區 ▶ 新生啟航活動	學務處	2919
第三階段選課	9/4 12:00 9/18 12:00	元智首頁 ▶ 行政單位 ▶ 教務處 ▶ 學生專區 ▶ 課程選修 ▶ 選課時間表 或 元智首頁 ▶ 新生專區 ▶ 選課時間表	教務處 課務組	2259
入住宿舍	9/9~9/10	元智首頁 ▶ 行政單位 ▶ 學務處 ▶ 宿舍服務組	宿服組	2867
正式上課	9/11	第一學期開學並開始上課	課務組	2259
轉學新生健康檢查	9/13	元智首頁 ▶ 行政單位 ▶ 學務處 ▶ 衛生保健組 ▶ 健康檢查 或 元智首頁 ▶ 新生專區 ▶ 健康檢查	學務處 衛保組	2236 2233

元智大學各單位聯絡電話


元智總機：03-4638800 轉分機號碼 ※校安專線 03-4553698、0916885243

承辦單位	分機
教務處櫃台	2252
教務處註冊組	資訊學院，分機：2253；電通學院、工程學院，分機：2931； 管理學院，分機：2254；人社院、醫護學院籌備處，分機：3212
教務處課務組(選課)	2259、3205、2933、2941、2258
學務處生輔組(貸款、優待)	2249、2237
學務處處本部(新生入學輔導)	2919、2921
學務處衛保組(體檢)	2233、2234、2920、2236
學務處宿服組(住宿)	2867
軍訓室(新生辦理兵役)	2922
軍訓室(轉學生軍訓抵免)	2922
總務處財管組(註冊繳費)	2274、2273、2269、2262
國際語言文化中心(新生英語營)	3242、3243
通識教學部(轉學生通識抵免)	2332、2333
警衛隊(汽車停車證)	2261
資服處圖書館櫃台	2321、2322

單位	分機	單位	分機
生醫碩	2363、2372	機械系	2451、2452
資工系	2363、2351、2379	工管系	2519、2501、2502
資管系	2601、2604、2791	化材系	2551、2575
資傳系	2133、2658、2641、2647	生技所	2181
資訊學院英語學士班	7902	工程學院英語學士班	2451、2452
社政系	2162、2161	電機系甲組	7101、7102
應外系	2748、2727	電機系乙組	7301、7302
中語系	2707、2706	電機系丙組	7501
藝設系	3301、3304	電通學院英語學士班	7901
人社學院英語學士班	2732	管理學院博士班	6052
文產博	2701	管理學院學士班	6081、6082、6083、6084
管理學院經營管理碩士班	6051、6052、6041、6081	管理學院學士英語專班	6091
管理學院財務金融暨會計碩士班	6061、6062	管理學院管理碩士在職專班	6071、6072
醫學研究所	6602		

新生查詢學號及個人 Portal 使用步驟

- 1、查詢學號：可先至元智大學學號查詢系統(<https://portalfun.yzu.edu.tw/WFC/stdno.aspx>)查詢學號。



1. 身分證：請輸入身分證號含英文字母共十碼。
2. 生日：請輸入西元年月日共八碼，如民國 95 年 3 月 8 日請輸入 20060308 共八碼。
3. 按「確定」即可查詢學號、班別等相關資料。
4. 確認學號後，再按「前往個人 portal」，即可進入個人 portal 填寫學籍資料。

- 2、由元智大學首頁(<http://www.yzu.edu.tw/>)點選 portal，上網完成學籍卡填寫。



3、登錄個人 Portal

輸入帳號及密碼（帳號即學號，例：s961991，密碼即個人身分證字號（第一個英文字母要大寫），進入之後再變更密碼）



4、進入個人 Portal 後，點選隱私權聲明→點選我已閱讀→學籍卡



5、學籍卡資料填寫完成後→上傳照片(限碩博士新生及轉學生)→按「暫存資料」→確認無誤後按「送教務處」，即完成資料上傳作業。

6、學籍卡填寫說明(請務必詳閱):

- 新生入學時請填寫本學籍資料，本資料儲存分「暫存資料」及「送教務處」，暫存次數不限。但「送教務處」功能僅能使用一次，使用後系統將鎖住學籍資料的編輯功能，如仍需修改請填寫申請單並檢附相關證明文件，郵寄或至教務處櫃台申請修正。
- 30分鐘內無編輯(暫存)動作，系統將自動斷線，所填資料，系統亦不會自動儲存。
- 大學部新生照片預設為大考中心下載之照片，請確認是否為本人。碩博士新生及轉學生請自行上傳二吋照片之檔案，格式為 jpg 檔。

7、照片上傳注意事項

- 上傳相片限二吋脫帽之正式證件照片，請勿使用生活照。
- 檔案應為灰階黑白影像或高彩之彩色影像。
- 背景必須為白色或淺色，不得配戴深色鏡片眼鏡。

元智大學家長關懷系統使用說明

親愛的家長您好：

元智大學於 103 年開發完成「家長關懷系統」，提供您查詢貴子弟的歷年成績、修課名稱、學分數及退學預警資訊，另外，也提供學校及系所秘書之聯絡方式，方便您諮詢貴子弟學習情形。

操作步驟：

1. 使用瀏覽器連結至家長關懷系統網址：<https://portal.yzu.edu.tw/YZCare/login.htm>
2. 輸入貴子弟的「身分證字號」及其所設定之「密碼」即可登入。

提醒您，操作本系統前，請先與貴子弟溝通索取其所設定之密碼，再行登入本系統。此外，由於個人資料保護法，貴子弟可設定不同意他人查閱其個人資料，因此未來若您登入系統時收到「貴子弟已設定不同意他人查閱其學習狀況」訊息時，請您與貴子弟溝通，請其進入個人 Portal 點選「同意」，您方可查閱其學習情形。

元智大學 敬上

新生須先寄回資料專用信封

限時專送郵資
請自行貼足

3 2 0

1. 須先寄回資料如下表，各項所需資料請依序以迴紋針夾妥放入袋內，封妥袋口。請確實查驗袋內資料，並於下欄畫記。
2. 正取生寄回或親送期限：8月4日前，以郵戳為憑。
3. 備取生寄回或親送期限：以網站公告時間，郵戳為憑。
4. 部分資料未齊者，亦請先行寄出，並於日後再補寄其他資料，補寄時請註明清楚系別、學號、班別、姓名等，以免延誤。

地址	學系
	班別
	姓名
	學號

請確認完成後勾選

- 修業證明書正本並檢附歷年成績單
- 修業證明書影本及身份證影本黏貼表
- 學生兵役緩徵、儘後召集申請表（男生必填及寄回）

- 請勾選學生類別
- 大學部
 - 轉學生
 - 碩士班
 - 碩士在職專班
 - 博士班

元智大學
教務處註冊組收

桃園市中壢區內壢遠東路一三五號

--	--	--

轉學新生身份證影本黏貼表

系所：_____ 組別：_____ 班別：_____ 學號：_____ 姓名：_____

修業證明書 **影本** 請整齊 **浮貼** 虛線方框內，超出頁面部分請向內翻折

身分證影本正面

實貼

身分證影本反面

實貼

緩徵	儘召

元智大學學生兵役緩徵儘後召集申請表

學號		系級(所)		學制	<input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班
姓名		電話		手機	
原畢(肄)業學校		原畢(肄)業學系與年級		原畢(肄)業年月	
戶籍地址	(縣市) (鄉鎮區市) (村里)				
身份別	新生	轉學生	復學生	轉系生	延畢生
請打 v					
服役狀況	未役	役畢	現役	免役	替代役
請打 v					

- 一、緩徵請貼身份證正、反面影本
 二、儘後召集請貼身份證正、反面影本、退伍令正、反面影本

身份證正面影本實貼 退伍令正面影本浮貼	身份證反面影本實貼 退伍令反面影本浮貼 *請填寫退伍* 軍種【 】、階級【 】
----------------------------	--

以下欄位新生免填

已選課確認欄	下列情形須由導師、指導教授、系主任確認： 一、申請出國進修役男(進修期間不得辦理休學)。 二、延畢生、研究生未選課，但有在校就讀事實者。	審核
課務組(簽章)	系所導師(簽章) 指導教授(簽章)	系主任(簽章) 兵役承辦單位

- 備註：
- 一、男同學為避免收到兵役徵集令或教〈點〉召集令，務必仔細正確填寫，以免影響自身權益。
 - 二、戶籍地址請依身份證上所記載確實填寫，填寫至(村里)即可。
 - 三、已達除役年齡(士兵36歲、士官及尉官50歲、士官長及校官58歲)或持有縣市政府開立之免役證明或服畢替代役者，均免繳交此表。
 - 四、本表適用：各學制新生、他校轉學生、本校轉系生、學期復學生、延畢生、戶籍異動學生。
 - 五、在校就學事實：依兵役法規定役男在校就學事實之認定為有選課、輔導紀錄、點名、考試或研究生有進行研究事實。
 - 六、如有任何疑問請於上班期間(週一至週五 0800-1200；1330-1700)洽軍訓室：(03)4638800#2922