

# 114 學年度第一學期暑假轉學考新生入學須知與時程

本須知僅包含重要時程，詳細入學資訊請至新生專區網頁查詢，網頁路徑如下：

**元智首頁**(<http://www.yzu.edu.tw/>) ▶ **新生專區**(<http://www.yzu.edu.tw/fresh/>)



新生  
專區  
網頁  
資訊

| 辦理事項                | 辦理時間                    | 詳細說明及查詢網址                                                                                                                                         | 單位         | 分機           |
|---------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|
| 轉學生可申請暑修            | 8/4~8/6                 | 元智首頁 ▶ 行政單位 ▶ 教務處 ▶ 學生專區 ▶ 暑期修業 ▶ 暑修課程表<br><a href="https://reurl.cc/DjGE75">https://reurl.cc/DjGE75</a>                                          | 各學系        | 下表<br>各系     |
| 正取生<br>線上報到         | 8/4 15:00<br>8/6 15:00  | 元智首頁 ▶ 招生資訊 ▶ 招生報名查詢系統 ▶ 114 暑假轉學考<br><a href="https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply/Index.aspx">https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply/Index.aspx</a> | 教務處<br>註冊組 | 2316         |
| 查詢學號                | 8/7 中午                  | <a href="https://portalfun.yzu.edu.tw/WFC/stdno.aspx">https://portalfun.yzu.edu.tw/WFC/stdno.aspx</a><br><b>後續備取生請報到後隔 2 天上網查學號</b>               | 註冊組        | 2252         |
| 上網填寫<br>學籍資料        | 8/8~8/22                | 元智首頁 ▶ 個人 portal ▶ 個人資料 ▶ 學籍卡填寫                                                                                                                   | 教務處<br>註冊組 | 2252         |
| 轉學新生<br>住宿申請        | 8/8 開始<br>額滿為止          | 說明：元智首頁 ▶ 新生專區 ▶ 宿舍申請<br>申請：公告 ▶ 找到人工登記候補公告 ▶ 填寫 <a href="#">Google 表單</a>                                                                        | 學務處<br>宿服組 | 2867         |
| 註冊費繳<br>費期間         | 8/8~9/11                | 元智首頁 ▶ 新生專區 ▶ 註冊繳費明細查詢及列印<br>或 元智首頁 ▶ <a href="#">註冊繳費</a>                                                                                        | 總務處<br>財管組 | 2262<br>2274 |
| 就學貸款<br>及優待         | 8/8~9/8                 | 元智首頁 ▶ 行政單位 ▶ 學務處 ▶ 生活輔導組<br>或 元智首頁 ▶ 新生專區 ▶ 就學貸款或就學優待申請                                                                                          | 學務處<br>生輔組 | 2249<br>2237 |
| 申請取消<br>行政院減<br>免補助 | 8/8~9/8                 | 本校系統會預設本學期學雜費減免 1.75 萬(行政院減免學雜費補助)，若擇優申請其他政府補助者，請上個人 portal → 免到校註冊 → 勾選取消本學期行政院減免學雜費。                                                            | 學務處<br>生輔組 | 2237         |
| 轉學新生<br>學分抵免        | 8/8~9/12                | 元智首頁 ▶ 新生專區 ▶ 學分抵免 ▶ 線上學分抵免說明                                                                                                                     | 教務處<br>註冊組 | 2252         |
| 學分抵免<br>說明會         | 8/21 13:30              | ● <a href="#">線上抵免操作說明</a> ，相關單位抵免規定說明<br>● 免報名自由參加，地點：一館 1 樓 R1211 教室                                                                            | 教務處<br>註冊組 | 2252         |
| 轉學新生<br>寄回資料        | 8/22 前                  | 請使用信封寄回：1. 身份證影本黏貼表 2. 學生兵役緩徵儘後召集申請表(女生免)                                                                                                         | 教務處<br>註冊組 | 2252         |
| 轉學新生<br>啟航活動        | 9/1~9/5                 | 元智首頁 ▶ 新生專區 ▶ 新生啟航活動<br>註：免報名自由參加                                                                                                                 | 學務處        | 2919         |
| 轉學新生<br>健康檢查        | 9/4                     | 元智首頁 ▶ 行政單位 ▶ 學務處 ▶ 衛生保健組 ▶ 健康檢查<br>或 元智首頁 ▶ 新生專區 ▶ 健康檢查                                                                                          | 學務處<br>衛保組 | 2236<br>2234 |
| 第三階段<br>選課          | 9/4 12:00<br>9/15 12:00 | 元智首頁 ▶ 行政單位 ▶ 教務處 ▶ 學生專區 ▶ 課程選修 ▶ 選課時間表 *轉學生選課請依各系規定時程進行辦理                                                                                        | 教務處<br>課務組 | 2259         |
| 入住宿舍                | 9/5~9/7                 | 元智首頁 ▶ 行政單位 ▶ 學務處 ▶ 宿舍服務組                                                                                                                         | 宿服組        | 2867         |
| 正式上課                | 9/8                     | 第一學期開學並開始上課                                                                                                                                       | 課務組        | 2259         |
| 原民新生<br>加入 Line     | 9/19 前                  | 請原住民新生於 9/19 前至原資中心(8203 室)報到並領取原住民新生專屬禮包。詳情請掃描原資中心 QR code →                                                                                     | 原資中<br>心   | 2846         |



## 元智大學各單位聯絡電話

元智總機：03-4638800 轉分機號碼 ※校安專線 03-4553698、0916885243

| 承辦單位           | 分機                                                       |
|----------------|----------------------------------------------------------|
| 教務處櫃台          | 2252                                                     |
| 教務處註冊組         | 電通學院、人社院、醫護學院，分機：3212；<br>管理學院，分機：2254；資訊學院、工程學院，分機：2253 |
| 教務處課務組(選課)     | 2259、3205、2933、2941、2258                                 |
| 學務處生輔組(貸款、優待)  | 2249、2237                                                |
| 學務處處本部(新生啟航)   | 2919、2921                                                |
| 學務處衛保組(體檢)     | 2233、2234、2920、2236                                      |
| 學務處宿服組(住宿)     | 2867、2880                                                |
| 學務處原住民族學生資源中心  | 2846                                                     |
| 軍訓室(新生辦理兵役)    | 2875                                                     |
| 軍訓室(轉學生軍訓抵免)   | 2875                                                     |
| 總務處財管組(註冊繳費)   | 2274、2262                                                |
| 國際語言文化中心(英語檢定) | 3242、3243                                                |
| 通識教學部(轉學生通識抵免) | 2332、2333                                                |
| 警衛隊 (汽車停車證)    | 2261                                                     |
| 資服處圖書館櫃台       | 2321、2322                                                |

| 單位             | 分機                  | 單位           | 分機             |
|----------------|---------------------|--------------|----------------|
| 生醫碩            | 2363、2372           | 機械系/淨零碳排專班   | 2451、2452      |
| 資工系            | 2363、2351、2379      | 工管系          | 2519、2501、2502 |
| 資管系            | 2601、2604、2791      | 化材系          | 2551、2575      |
| 資傳系            | 2133、2658、2641、2647 | 工程學院英語學士班    | 2451、2452      |
| 資訊學院英語學士班      | 7721                | 電機系甲組        | 7101、7102      |
| 社政系            | 2162、2161           | 電機系乙組        | 7301、7302      |
| 應外系            | 2748、2727           | 電機系丙組        | 7501           |
| 中語系            | 2707、2706           | 電通學院英語學士班    | 7901           |
| 藝設系            | 3301、3304           | 醫學研究所        | 6602           |
| 人社學院英語學士班      | 2732                | 生技所          | 2181           |
| 文產博            | 2701                | 護理系          | 6621           |
| 管理學院學士班        | 6081、6082、6083、6084 | 管理學院學士英語專班   | 6091           |
| 管理學院經營管理碩士班    | 6051、6052、6041、6081 | 管理學院博士班      | 6052           |
| 管理學院財務金融暨會計碩士班 | 6061、6062           | 管理學院管理碩士在職專班 | 6071、6072      |

## 新生查詢學號及個人 Portal 使用步驟

- 1、查詢學號：可先至元智大學學號查詢系統(<https://portalfun.yzu.edu.tw/WFC/stdno.aspx>)查詢學號。



- 1.身分證：請輸入身分證號含英文字母共十碼。
  - 2.生日：請輸入西元年月日共八碼，如民國 95 年 3 月 8 日請輸 20060308 共八碼。
  - 3.按「確定」即可查詢學號、班別等相關資料。
  - 4.確認學號後，再按「前往個人 portal」，即可進入個人 portal 填寫學籍資料。
- 2、由元智大學首頁(<http://www.yzu.edu.tw/>)點選 portal，上網完成學籍卡填寫。



### 3、登錄個人 Portal

輸入帳號及密碼 ( 帳號即學號，例：s961991，密碼即個人身分證字號加上@Yzu ( 身分證第一個英文字母要大寫 )，如 H123456789@Yzu，進入之後再變更密碼 )



### 4、進入個人 Portal 後，點選隱私權聲明→點選我已閱讀→學籍卡



5、學籍卡資料填寫完成後→上傳照片(限碩博士新生及轉學生)→按「暫存資料」→確認無誤後按「送教務處」，即完成資料上傳作業。

6、學籍卡填寫說明 ( 請務必詳閱 ):

- 新生入學時請填寫本學籍資料，本資料儲存分「暫存資料」及「送教務處」，暫存次數不限。但「送教務處」功能僅能使用一次，使用後系統將鎖住學籍資料的編輯功能，如仍需修改請填寫申請單並檢附相關證明文件，郵寄或至教務處櫃台申請修正。
- 30 分鐘內無編輯(暫存)動作，系統將自動斷線，所填資料，系統亦不會自動儲存。
- 大學部新生照片預設為大考中心下載之照片，請確認是否為本人。碩博士新生及轉學生請自行上傳二吋照片之檔案，格式為 jpg 檔。

7、照片上傳注意事項

- 上傳相片限二吋脫帽之正式證件照片，請勿使用生活照。
- 檔案應為灰階黑白影像或高彩之彩色影像。
- 背景必須為白色或淺色，不得配戴深色鏡片眼鏡。



## 元智大學家長關懷系統使用說明

親愛的家長您好：

元智大學於 103 年開發完成「家長關懷系統」，提供您查詢貴子弟的歷年成績、修課名稱、學分數及退學預警資訊，另外，也提供學校及系所秘書之聯絡方式，方便您諮詢貴子弟學習情形。

操作步驟：

1. 使用瀏覽器連結至家長關懷系統網址：<https://portal.yzu.edu.tw/YZCare/login.htm>
2. 輸入貴子弟的「身分證字號」及其所設定之「密碼」即可登入。

提醒您，操作本系統前，請先與貴子弟溝通索取其所設定之密碼，再行登入本系統。此外，由於個人資料保護法，貴子弟可設定不同意他人查閱其個人資料，因此未來若您登入系統時收到「貴子弟已設定不同意他人查閱其學習狀況」訊息時，請您與貴子弟溝通，請其進入個人 Portal 點選「同意」，您方可查閱其學習情形。

元智大學 敬上

# 新生須先寄回資料專用信封

限時專送郵資

請自行貼足

1. 須先寄回資料如下表，各項所需資料請依序以迴紋針夾妥放入袋內，封妥袋口。請確實查驗袋內資料，並於下欄畫記。
2. 寄回或親送期限： 8 月 22 日前，以郵戳為憑。
3. 部分資料未齊者，亦請先行寄出，並於日後再補寄其他資料，補寄時請註明清楚系別、學號、班別、姓名等，以免延誤。

3 2 0

桃園市中壢區內壢遠東路一三五號

| 地址 | 學系 |
|----|----|
|    | 班別 |
|    | 姓名 |
|    | 學號 |
|    |    |
|    |    |

請確認完成後勾選

- ☐ 入學前最高學歷影本(已繳正本者不須再黏貼影本)及身份證影本黏貼表
- ☐ 學生兵役緩徵、儘後召集申請表 (男生必填及寄回)

請勾選學生類別

- ☐ 大學部
- ☐ 轉學生
- ☐ 碩士班
- ☐ 碩士在職專班
- ☐ 博士班

元智大學

教務處註冊組收

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

## 轉學新生身份證影本黏貼表

系所：\_\_\_\_\_ 組別：\_\_\_\_\_ 班別：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_

身分證影本正面

實貼

身分證影本反面

實貼



# 元智大學學生兵役緩徵、儘後召集申請表

- 一、依教育部規定有在校就學事實之同學方可辦理緩徵、儘後召集(在學事實之認定為註冊後有選課、輔導紀錄、點名、考試或研究生有進行研究之事實)，請確實填寫表格內容，以免影響自身權益。
- 二、如有休學、退學或經開除學籍之同學，於離校後 30 日內本校將會辦理緩徵或儘召消滅作業。
- 三、延畢生或復學生填寫本表後，請親自交至軍訓室申請。
- 四、已達除役年齡(義務役士兵 36 歲、志願役士兵 45 歲、士官及尉官 50 歲、士官長及校官 58 歲)可免繳交此表。
- 五、同學所提供之證件影本僅供辦理緩徵/儘後召集申請使用，絕不移作他用。

|          |    |           |      |    |                                                                                              |      |                                                            |
|----------|----|-----------|------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------|
| 學 號      |    | 系級<br>(所) |      | 學制 | <input type="checkbox"/> 大學部<br><input type="checkbox"/> 碩士班<br><input type="checkbox"/> 博士班 | 申請類別 | <input type="checkbox"/> 緩徵<br><input type="checkbox"/> 儘召 |
| 姓名       |    | 身分證<br>字號 |      | 生日 | 民國      年      月      日                                                                      |      |                                                            |
| 戶籍<br>地址 | 縣市 |           | 鄉鎮區市 |    | 手機                                                                                           |      |                                                            |

|                   |                             |                                            |                                          |                                          |                                          |
|-------------------|-----------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| 在學<br>身份別<br>請打 v | <input type="checkbox"/> 新生 | <input type="checkbox"/> 延畢生<br>導師(指導教授)簽章 | <input type="checkbox"/> 復學生<br>復學<br>日期 | <input type="checkbox"/> 轉系生<br>轉系<br>日期 | <input type="checkbox"/> 轉學生<br>轉學<br>日期 |
|-------------------|-----------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|

|                  |                             |                                                                             |                                                |                                                                          |                             |
|------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 服役<br>狀況<br>請打 v | <input type="checkbox"/> 未役 | <input type="checkbox"/> 役畢<br>(含軍事訓練、補充兵、國民兵)<br>軍種：<br>階級：<br>請附退伍(結訓)令影本 | <input type="checkbox"/> 替代役<br>役畢<br>請附退役證明影本 | <input type="checkbox"/> 免役<br><input type="checkbox"/> 停役<br>請附免、停役證明影本 | <input type="checkbox"/> 現役 |
|------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|

|                                                 |                                                 |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 請浮貼 身份證影本正面<br><br>退伍(結訓)令或免停、役等證明影本文件 請裝訂於本表背面 | 請浮貼 身份證影本反面<br><br>退伍(結訓)令或免停、役等證明影本文件 請裝訂於本表背面 |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|

※ 本表填寫內容及證件影本均為屬實，如有虛偽情事，願負妨礙兵役治罪條例之責 ※

填表日期\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

申請人簽名：\_\_\_\_\_