115 年 9 月 17 日本校 116 學年度招生委員會第二次會議決議通過

元智

博士班 招生簡章

116 學年度

報名期間

116.03.29 10:00 AM — 116.04.23 03:00 PM

一律採用網路報名

元智大學首頁→招生資訊→報名系統
https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply



元智大學
YUAN ZE UNIVERSITY

桃園市中壢區內壢遠東路135號
電話：(03)463-8800
分機2315、2252、2316
傳真：(03)463-0997

本校招生資訊網址
http://www.yzu.edu.tw/admissions/

元智大學招生委員會編

緣 至

元智

圓志

近期榮譽

THE 英國泰晤士報

2027 世界大學排名 全球 601-650 名

2026 亞洲大學排名 全亞洲 176 名

QS 排名

2026 國際化績效提升獎 (全亞洲 3 所)

2027 世界大學排名 全球 1001-1200 名

2026 亞洲大學排名 全亞洲 236 名

RUR 全球最佳大學排名

「社會科學類」台灣私校第一

遠見天下雜誌

碩士起薪　資訊、工程、管理私校冠亞軍

大學起薪　工程、電通、資訊、管理全國前十強

其他榮譽

行政院國家永續發展獎、經濟部節能標竿金獎、環境部國家企業環保獎

TAISE 台灣永續大學獎--十大典範大學、TSAA 台灣永續行動獎

教育部品德教育特色學校

教育部大專校院學生雙語化學習計畫

2026 全球前 2%頂尖科學家，教師入榜比例私立非醫科一般大學第一

“

BE THE CHANGE



發展重點

元智大學首創 AI 程式設計列為大一必修！

程式設計 × AI 應用 × 跨域創新，
培養跨域 AI 應用與創新能力，打造跨域用 AI 的大學教育新典範！

元智成立半導體研究中心 攜手產學打造半導體國際人才

整合產學資源與研發能量，攜手產業培育國際及半導體人才，強化技術創新與產業競爭力。

元智以創新跨域教學和重點研究為特色

以多元、智慧及人文校園結合數位跨域，呼應 SDGs 之精神，驅動永續轉型，聚焦於學生關鍵能力養成，型塑教學及研究具優勢特色的大學。

元智推動「精進專業課程學習輔導」以學習取代工讀培育六大核心能力

以「學習導向、互助共學、成果導向」為核心，針對學生學習需求提供多層次支持，包括課程輔導、主題讀書會、學伴互助、證照培力、跨域學程及校外實習等多元路徑，協助學生從補強基礎能力到深化專業技能，逐步累積學術與職涯實力。

元智設立醫護學院，創新智慧醫療

與亞東醫院成立醫學研究所和護理系，設置新北分部-林口校區，發展智慧精準醫療與智慧護理，結合遠傳電信 5G、雲端與人工智慧技術，結合醫學、生物科技與智慧照護的專業與創新，打造全方位的醫護生技實務與研究人才培育平台，樹立智慧醫療教育新里程碑

元智推動淨零永續與社會共融校園

與台灣永續能源研究基金會簽署「大學永續發展倡議書」，與 R20 區域氣候行動組織共同推動國內企業簽署倡議書，重視氣候行動、淨零轉型與 ESG 公民素養。並積極承擔社會責任，強化學校與區域的連結，促進大學與社區的永續發展。

元智首創桃園「微軟國際課程與認證中心」 攜手遠傳，打造 5G 雲端智慧校園

打造桃園第一座微軟國際課程與認證中心，並與遠傳電信「5G 智慧校園心生活」、「全雲端校園」、「元宇宙產學合作」等項目進行深度交流，接軌國際考試認證，加速 AI 人才培育，提升學生技術力與就業競爭力。

元智首推 Google, Microsoft, Amazon 三雲認證雲端學程

元智以培育具備全球移動力的數位跨域人才為目標，與國際大廠合作，提供創新實驗課程及全球雲端認證，提升學生數位資訊能力。

元智領航全球產業鏈 創設企業專才基地，成為國際化指標大學

打造全球人才基地，111 學年起成立「企業書院」及「國際書院」，培育企業所需人才，外籍教師和外籍學生均超過 10%比例，為高度國際化的大學。

獎學金資訊

凡具有中華民國國籍身分參加本校博士班(不含管理學院博士班產業組)招生考試之錄取生（含甄試及學、碩士逕修讀博士學位入學者）且未有專職工作者（須簽立切結書），一至三年級得免繳學費；優秀博士生於入學第一年，由各院院級會議依當學年度分配名額，核定一至三年每月 15,000 元之助學金支領名單。詳細獎助學金規定請詳閱「元智大學有庠獎助學金設置辦法」。

116 學年度　博士班招生　重要日程表

項　　目		日　　期	說　　明
網路報名	填寫報名資料／繳交報名費	116 年 3 月 29 日 10：00 ～116 年 4 月 23 日 15：00	1. 一律採用網路報名→填寫報名資料→「繳交報名費」→上網確認報名繳費是否完成。（詳見簡章第 6 頁） 2. 報名網址：https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply
	上傳報名資料、推薦函 （詳見簡章「柒、報名應繳交資料及相關注意事項」）	116 年 3 月 29 日 10：00 ～116 年 4 月 23 日 15：00 （例外:依「入學大學同等學力認定標準」**第九條第五項、第八項（持國外、大陸或香港澳門專科以上學校畢肄業學歷）**報考者，須提前於 116 年 4 月 16 日前完成報考資格審查資料上傳。）	※上傳**報考資格審查資料** 1、 僅持**「境外學歷」**或**依「入學大學同等學力認定標準」第八條或第九條第五項、第八項**規定報考者，**報名時須上傳規定表件及學歷（力）證件 PDF 檔**。應上傳學歷（力）證件請詳見簡章「柒、報名應繳交資料及相關注意事項」。 2、 非上述報考資格**其餘考生先考後審，報名時不需上傳**，於錄取報到時繳驗學歷（力）證件。 3、 依「入學大學同等學力認定標準」**第九條第五項、第八項（持國外、大陸或香港澳門專科以上學校畢肄業學歷）**報考者，因需經校級招生委員會審議通過後，始得以同等學力身分報考，故**考生須提前於 116 年 4 月 16 日前完成「報考資格審查資料」上傳**。 上傳**系所審查資料** **所有考生必繳。**各系所資料審查文件之繳交內容，請詳見簡章「伍、學系分則」各系所指定繳交資料說明，合併為一份 PDF 檔上傳。 ※上傳**(中)低收入戶證明** 僅符合「報名費減免或免繳之中低、低收入戶考生」須繳交，**填寫「報名費減免申請表」（如簡章第 39 頁）及檢具中低、低收入戶證明文件，合併為一份 PDF 檔上傳**。 ※**推薦函** 簡章「伍、學系分則」各系所指定繳交資料若有「推薦函」項目，需至報名網頁「推薦函」建置推薦人資料並發送通知至推薦人電子信箱。(推薦人開啟連結，報名截止時間前線上填寫後送出，不須上傳檔案)
	列印應考證	116 年 5 月 6 日	考生須自行上網列印應考證，**應考證正常顯示才表示報名成功**。若報考系所無需「口試」，則僅需確認應考證號正常顯示，不需列印應考證紙本 https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply（選擇考試類別→點選「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選欲查詢的報名序號→點選「應考證」）。
口試日期		116 年 5 月 8 日～ 116 年 5 月 12 日	各系所實際口試日期請參見「伍、學系分則」備註欄，詳細口試時間、地點請於 **116 年 5 月 6 日**後至**各招生系所網頁**查詢。
榜單公告		116 年 5 月 27 日 15：00 後	網址：https://www.yzu.edu.tw/admissions/（最新消息）
寄發成績通知電子郵件 (e-mail)至個人信箱		116 年 5 月 27 日 15：00 後	未收到 e-mail 者，可至下列網址查詢 網址：https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply
成績複查		116 年 5 月 27 日～ 116 年 5 月 28 日 17：00 前	詳見簡章「拾壹、複查成績辦法」，一律以 E-MAIL 方式辦理。
正取生報到日期		線上登記： 116 年 6 月 3 日 15：00 前 郵寄資料 (郵戳為憑)： 116 年 6 月 3 日前	期限內需完成**「網路報到」**登記及**「新生繳驗證件」**郵寄（郵戳為憑）逾時未完成以自動放棄入學資格論
備取生第一梯次遞補報到名單公告		116 年 6 月 7 日	考生需自行上網查詢遞補報到名單，網址：https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply 選擇考試類別/報到查詢（116 年 6 月 7 日起至 116 學年度開學日止，每週一公告一次，但 116 學年度開學日前 2 週，改為每週公告 2 次)
備取生遞補作業截止日		116 學年度開學日	

目　　錄

頁次

重要日程表 1
壹、報考資格：具有下列資格之一者得報考之 4
貳、修業年限 4
參、報考資格審核及相關注意事項 4
肆、報名、繳費方式及網路報名流程圖 6
伍、學系分則：招生系所別、名額及考試科目 9
陸、考試時間、地點 18
柒、報名應繳交資料及相關注意事項 18
捌、應考證列印及查詢（考生需自行上網列印應考證，並於考試當天攜帶該證應試） 20
玖、成績核算及錄取標準 20
拾、放榜 21
拾壹、複查成績辦法（一律以 E-mail 方式辦理） 21
拾貳、報到 22
拾參、附註 23

附錄

入學大學同等學力認定標準 24
大學辦理國外學歷採認辦法 26
香港澳門學歷檢覈及採認辦法 28
大陸地區學歷採認辦法 30
元智大學招生考試試場規則 33
元智大學 招生入學視訊面試規範 34

附表

推薦函 (僅供範例參考，考生及推薦人需線上填寫) 35
考生學經歷彙整表（資工、資管、電機、工管、化材、機械） 36
管理學院博士班考生背景資料表 37
文化產業與文化政策博士學位學程 考生學經歷彙整表 38
報名費減免申請表 39
報名費退費申請表 40
成績複查申請書 41
同等學力考生資格認定申請書 42
持境外學歷報考考生切結書 43
持【境外學歷】入學報到時須檢覈之證明文件 44

各招生系所網址連結

管理學院

管理學院博士班

人文社會學院

文化產業與文化政策博士學位學程

電機通訊學院

電機工程學系

工程學院

工業工程與管理學系

化學工程與材料科學學系

機械工程學系

資訊學院

資訊工程學系

資訊管理學系

本校交通路線相關資訊

校園平面圖

交通資訊

元智大學 116 學年度博士班招生簡章

壹、報考資格：具有下列資格之一者得報考之

一、 凡於國內經教育部立案之大學或獨立學院畢業，獲有碩士學位者（含應屆畢業生）。

二、 符合教育部採認規定之境外大學或獨立學院畢業，獲有碩士學位者（含應屆畢業生）。持境外學歷報考者，須依教育部「大學辦理國外學歷採認辦法」、「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」、「大陸地區學歷採認辦法」規定（簡章第 26-32 頁），繳驗（交）所需文件。

三、 具有同等學力規定之資格，符合教育部公布「入學大學同等學力認定標準」（簡章第 24 頁）有關博士班報考規定者。

貳、修業年限

二至七年。

參、報考資格審核及相關注意事項

一、 **本考試採先考後審制度，錄取報到時才審核報考資格，考生成績雖達錄取標準但因報考資格不符上述條件者，一律取消錄取資格，考生不得異議及要求任何補救措施，請審慎填報。**

二、 以同等學力身分報考者，應注意事項：

1. 考生須符合「入學大學同等學力認定標準」報考規定，並於報到時繳驗規定之學力證明文件正本，無誤後始得入學。
2. **考生依「入學大學同等學力認定標準」第八條報考博士班者，報名時須繳交「同等學力考生資格認定申請書」（簡章第 42 頁）及相關證明文件，經本校審議通過後，始得以同等學力身分報考。**

三、 持境外學歷報考者，須依教育部「大學辦理國外學歷採認辦法」、「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」、「大陸地區學歷採認辦法」之規定辦理，應注意事項：

1. 持國外、大陸地區或香港、澳門專科以上學校畢業學歷，其畢業學校經教育部列入參考名冊或為當地國政府權責機關或專業評鑑團體所認可，且入學資格、修業年限及修習課程均與我國同級同類學校規定相當。
2. **持境外學歷報考者，報名時需繳交「持境外學歷報考考生切結書」（簡章第 43 頁）及學歷證明相關審查文件，掃描合併為一份 PDF 檔，上傳至「報考資格審查資料」，經本校報考系所初審通過後，始得以同等學力身分報考。**
3. **依「入學大學同等學力認定標準」第九條第五項、第八項資格持境外學歷報考者，報名時將「同等學力考生資格認定申請書」（簡章第 42 頁）、「持境外學歷報考考生切結書」（簡章第 43 頁）及相關資格審查證明文件，掃描合併為一份 PDF 檔，上傳至「報考資格審查資料」，經校級招生委員會審議通過後，始得以同等學力身分報考**
4. **考生須符合「大學辦理國外學歷採認辦法」、「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」、「大陸地區學歷採認辦法」報考規定，並於報到時繳驗「持【境外學歷】入學報到時須檢覈之證明文件」(簡章第 44 頁)，無誤後始得入學。**報到時尚未能取得符合報考資格之學歷證件者，最遲應於入學當學期新生註冊日前完成補繳，若未如期繳驗，即以自願放棄錄取資格論。

四、 本考試招生名額包含逕修讀博士學位名額，本校逕修讀博士學位名額規定如下：各系（所、院、學位學程）逕修讀博士學位名額，以該系（所、院、學位學程）當年度教育部核定

博士班招生名額**百分之四十**為限，其餘詳細規定請參見「元智大學學生逕修讀博士學位辦法」。本項名額應包含於當學年度教育部核定學校招生總量內。

五、 本校休學生或保留入學資格之研究生不得報考本校同一系（所、院、學位學程）之招生考試。

六、 **公費生及有實習或服務規定者(如師範校院公費生、軍警校院生、現役軍人、警察...等)，其報考及就讀，由考生依相關法令規定處理並自行負責；如錄取後不能於 116 學年度第一學期入學者，應取消其入學資格並不得以此身分相關事由申請保留入學資格。**

七、 應屆畢業生如因故未能於本校註冊前畢業且不具同等學力報考資格或不符「大學辦理國外學歷採認辦法」、「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」、「大陸地區學歷採認辦法」之規定者，雖經錄取，一律取消錄取資格不得異議。

八、 新生因重病、服役或特殊事故不能按時入學時，應於註冊截止前報請本校核准後，始得保留入學資格，唯以一年為限（服役除外）。

九、 持有重度視障（非盲生）、腦性麻痺之上肢重度身障或多重程度身障等證明，或持有教育部核發特殊教育鑑定證明書，需特殊服務之考生，應以個別書面（自擬）提出服務申請，並附證件影本，本會將視個別情況給予特殊服務。諮詢電話（03）463-8800 轉分機 2315，或以電子郵件傳送至 aaregi@g.yzu.edu.tw。

十、 除註冊日後之遞補生及辦理保留入學資格、註冊請假之錄取生外，餘錄取生最遲應於註冊日完成註冊，否則一律取消錄取資格，考生不得異議。

十一、 本校同意學生具有「雙重學籍」。

十二、 **本簡章各系所分組，除管理學院博士班學術組、產業組為學籍分組外，其餘皆為招生分組，日後不會在學位證書上載明。**

十三、 具有僑居加簽身分役男於國外高級中等以上學校畢業，再返國就讀相同等級或低於原等級學校，不符合「歸化我國國籍者及歸國僑民服役辦法」第 4 條第 2 項之在學緩徵條件。

十四、 **本簡章所出現之系所名稱、招生名額如有疑義，依教育部核定本校 116 學年各碩(含碩士在職專班)博士班新生招生名額表為準。**

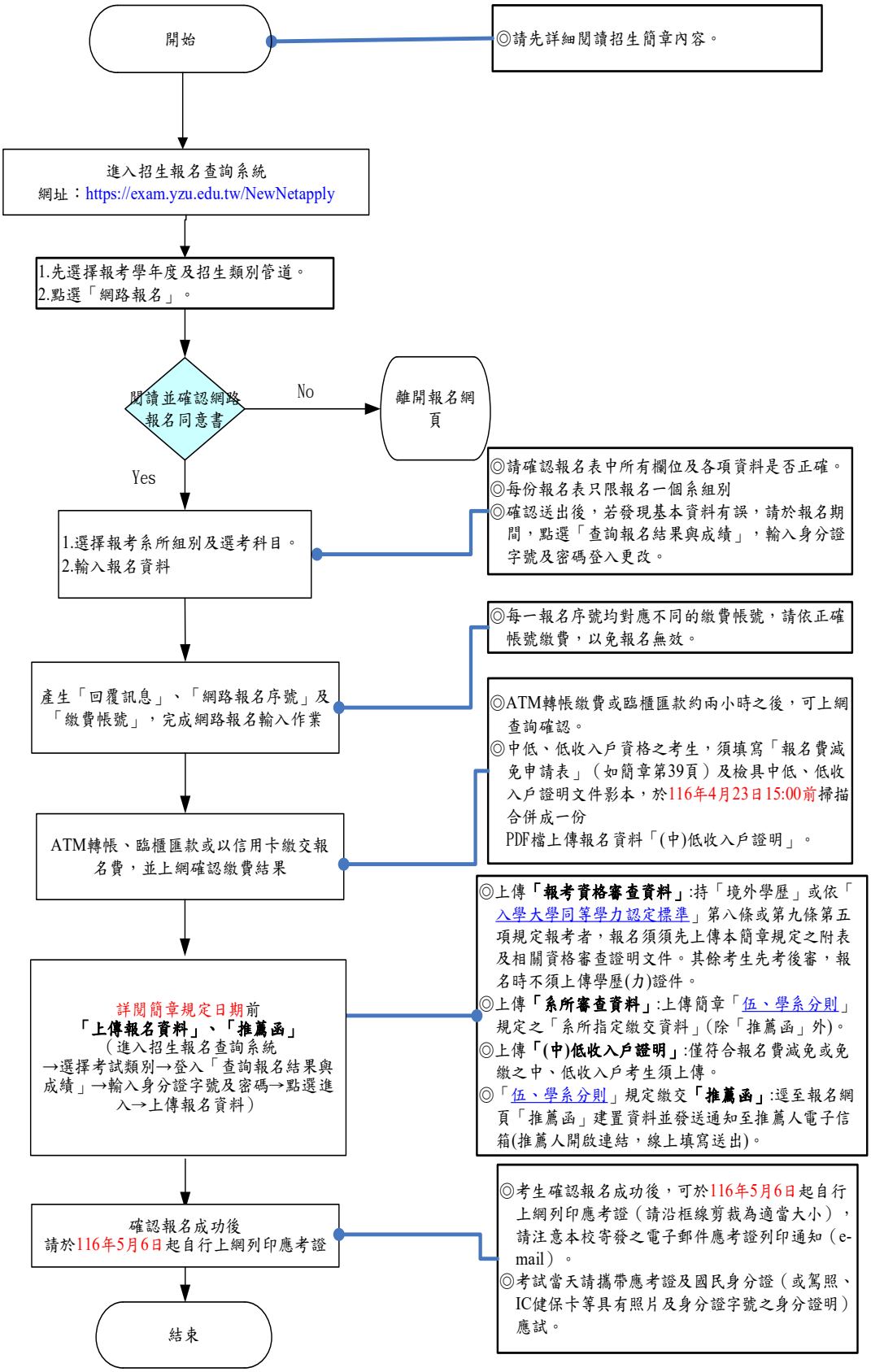
肆、報名、繳費方式及網路報名流程圖

報名方式	**一、一律採用網路報名（網路填寫報名資料→繳交報名費→上網確認報名繳費是否完成→上傳報名資料→116 年 5 月 6 日考生自行列印應考證）** **二、** 報名網址：https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply。
報名時間及流程（參見網路報名流程圖）	一、**填寫報名資料:**報名系統開放時間：**116 年 3 月 29 日 10:00 至 116 年 4 月 23 日 15:00**，為避免網路塞車，請儘早上網報名，逾期概不受理。 二、**繳交報名費:**請進入報名網址：https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply 選擇考試類別→進入系統輸入報名資料→取得繳費帳號或線上信用卡繳費。於 **116 年 4 月 23 日 15:00** 以前完成繳費。繳交報名費後 （ATM 轉帳繳費約兩小時之後），請務必再至報名網頁確認繳費已完成入帳。（https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply 選擇考試類別→點選「查詢報名結果與成績」） 三、**上傳報名資料、推薦函:**（https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply 選擇考試類別→登入「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選進入→「上傳報名資料」或「推薦函」）。請詳見簡章「柒、報名應繳交資料及相關注意事項」。 四、**列印應考證:**116 年 5 月 6 日 10:00 起，可自行上網列印應考證，**應考證正常顯示才表示報名成功。**
繳費方式	一、報名費：新臺幣 2,500 元。 二、繳費方式及期限：請選擇以下任一方式於 **116 年 4 月 23 日 15:00** 以前完成繳費，並請自行上網確認報名繳費是否完成，憑以報名。 （一） 各銀行自動櫃員機（ATM）轉帳：每一報名序號均對應不同的繳費帳號，請依正確帳號繳費，以免報名無效。 （二） 至全省郵局（中華郵政）或各家銀行臨櫃匯款（請填寫「匯款申請書」，郵局或銀行會另收匯款手續費。若至全省遠東國際商業銀行各地分行以存款憑條方式繳款，得免手續費）。 戶名：元智大學 匯入銀行：遠東國際商業銀行桃園分行（匯入銀行數字代碼:8050045) 帳號：請填寫自行至招生報名查詢系統取得之個人「繳費帳號」，每一報名序號均對應不同的繳費帳號，請依正確帳號繳費，以免報名無效。**同時報名不同系組，需分開匯款。** （三） 信用卡繳費：請於報名完成後點選「線上信用卡繳費」直接進行線上刷卡。 三、完成網路報名後，可進入報名網址：https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply「查詢報名結果與成績」查詢繳費帳號及目前繳費狀況。若以 ATM 轉帳繳費或臨櫃匯款約兩小時之後可上網查詢確認。 四、中低收入戶考生報名費減免 60%、及低收入戶考生免繳報名費 優待辦法： （一） 「低收入戶考生」係指持有各直轄市、臺灣省各縣市、福建省金門縣、連江縣等各地方政府或其授權之鄉、鎮、市、公所開具之低收入戶證明文件者（非清寒證明或中低收入戶證明）者。低收入戶證明文件須內含考生姓名、身分證號碼，且在報名截止日仍有效。 （二） 「中低收入戶考生」係指持有各直轄市、臺灣省各縣市、福建省金門縣、連江縣等各地方政府或其授權之鄉、鎮、市、公所開具之中低收入戶證明文件者（非清寒證明）者。中低收入戶證明文件須內含考生姓名、身分證號碼，且在報名截止日仍有效。 （三） **符合上述中低、低收入戶資格之考生，須於時間內完成各項報名手續，並填寫「報名費減免申請表」(如簡章第 39 頁）及檢具中低、低收入戶證明文件**，合併為一份 PDF 檔上傳，並於 **116 年 4 月 23 日 15:00 前於「上傳報名資料」上傳「(中)低收入戶證明」。**經審核不合格者，須於通知補繳費用三日內完成補繳。
上傳報名資料、推薦函 (請詳見簡章「柒、報名應繳交資料及相關注意事項」。)	（報名網址:https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply 選擇考試類別→登入「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選進入→「上傳報名資料」或「推薦函」） **一、上傳「報考資格審查資料」：** ※持「**境外學歷**」或依「**入學大學同等學力認定標準**」**第八條或第九條第五項、第八項**規定報考者，報名時須上傳下述(一)~(三)項規定表件及學歷(力)證件，合併為一份 PDF 檔，檔案大小 10MB 為限。 ※**非**持下述(一)~(三)項學歷(力)證件報考之**其餘考生**，一律先考後審，**報名時不須上傳**「報考資格審查資料」。於錄取報到時才繳驗審核學歷(力)證件。 （一） **持「境外學歷」（持國外、大陸或香港澳門碩士學位畢業）報考博士班者**：於報名截止日 116 年 4 月 23 日 15:00 前將「持境外學歷報考考生切結書」（簡章第 43 頁）及相關資格審查證明文件，掃描合併為一份 PDF 檔上傳，經本校審議通過後，始得以同等學力身分報考。

	（二）**依「入學大學同等學力認定標準」第八條規定報考博士班者**：需於報名截止日 116 年 4 月 23 日 15:00 前將「博士班同等學力考生資格認定申請書」（簡章第 42 頁）及相關資格審查證明文件，掃描合併為一份 PDF 檔上傳。 （三）**依「入學大學同等學力認定標準」第九條第五項、第八項規定（持國外、大陸或香港澳門專科以上學校畢肄業學歷）及第八條第一款至第二款報考博士班者**：需於 **116 年 4 月 16 日前**將「博士班同等學力考生資格認定申請書」（簡章第 42 頁）、「持境外學歷報考考生切結書」（簡章第 43 頁）及相關資格審查證明文件，掃描合併為一份 PDF 檔上傳，經校級招生委員會審議通過後，始得以同等學力身分報考。 二、**上傳「系所審查資料」**:所有考生報名時必繳。請詳見簡章「伍、學系分則」各系所指定繳交資料說明，合併為一份 PDF 檔(檔案大小 10MB 為限)，並於報名截止日 116 年 4 月 23 日 15:00 前完成上傳。 ※**推薦函**:簡章「伍、學系分則」各系所指定繳交資料若有「推薦函」，請點選系統畫面上方「推薦函」，依系統指示輸入推薦人姓名、職稱、E-mail，報名系統會 E-mail 傳送推薦函連結，請推薦人於開放時間內回覆推薦函問題送出。（網址:https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply 選擇考試類別→登入「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選進入→推薦函） 三、**上傳「(中)低收入戶證明」**:僅符合報名費減免或免繳之中、低收入戶考生須繳交，填寫「報名費減免申請表」（如簡章第 39 頁）及檢具中低、低收入戶證明文件，合併為一份 PDF 檔(10MB 為限)，並於報名截止日 116 年 4 月 23 日 15:00 前完成上傳。
列印應考證	一、完成網路填寫報名資料、繳交報名費及上傳報名資料之考生，可於 116 年 5 月 6 日 10:00 起，自行上網確認、列印應考證，**系統產生應考證號、及「應考證」資料者才表示報名成功**。 二、若報考系所毋須口試，則不須列印。 三、網址：https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply/選擇考試類別/查詢報名結果/輸入身分證字號/點選欲查詢的報名序號/列印應考證。
注意事項	一、**本考試採先考後審制度，錄取報到時才審核報考資格，考生成績雖達錄取標準但因報考資格不符者，一律取消錄取資格，考生不得異議及要求任何補救措施，請審慎填報。**（考生持**「境外學歷」**或**依「入學大學同等學力認定標準」第八條或第九條第五項、第八項**規定報考者，須先於報名時上傳「報考資格審查資料」相關切結書、資格申請表及相關證明文件，應繳資料請參見簡章「柒、報名應繳交資料及相關注意事項」。） 二、網路報名所需設備： ●網路：可連接 Internet 之網路連線。●硬體:Pentium 以上等級之 PC。●軟體:Microsoft IE7.0 以上版本之瀏覽器。●工具:可列印 A4 紙張之印表機。●請隨時更新網頁(按重新整理)，掌握最新資訊。 三、網路報名完成時，系統會發送一封報名確認通知信函至考生電子郵件信箱，信函內容包含 ATM 繳費銀行代號、帳號、金額等訊息。
查詢 報名結果成績 、 列印表件	**完成網路報名後，進入 https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply 選擇考試類別→點選「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選欲查詢的報名序號，可查詢報名結果及列印相關文件**： 一、**查詢帳號及繳費結果**：查詢轉帳帳號、線上信用卡繳費、查詢繳費、報名資料收件狀況。 二、**考生基本資料**：檢視報考資料、網路報名期間可修改個人基本資料。 三、**上傳報名資料**：報名期間上傳、刪除、檢視「報考資格審查資料」、「系所審查資料」及「(中)低收入戶證明」三種審查項目。(各項目應繳資料須合併為一份 PDF 檔，檔案大小 10MB 為限) 四、**推薦函**：報名期間建置推薦人資料並發送通知至推薦人電子信箱(推薦人開啟連結，線上填寫送出)、查詢推薦進度。 五、**列印應考證**：本校於考生完成繳交報名資料及報名費用，確認該生完成報名程序後，考生可於 116 年 5 月 6 日起自行上網列印應考證，請注意本校寄發之電子郵件應考證列印通知（e-mail）。 六、**成績查詢**：放榜後，成績查詢。 七、**報到專區**：網路報到、正、備取生報到資訊下載專區、報到相關表件及報到專用信封封面列印、報到收件狀況查詢。
其他	諮詢電話（03）463-8800 轉分機 2315、2252、2316。

網路報名流程圖

（**報名系統開放時間**：116 年 3 月 29 日 10：00　至　116 年 4 月 23 日 15：00 止）



伍、學系分則：招生系所別、名額及考試科目

●**以下各系所招生名額皆為一般生名額，但不含甄試回流名額。**甄試回流名額將於碩、博士班甄試報名截止後（約 115 年 11 月 5 日）、及放榜後（約 115 年 12 月 7 日）、及博士班報名開始前（約 116 年 3 月 26 日），統計公告最新回流名額供考生參考，請至本校首頁/招生資訊/最新消息（https://www.yzu.edu.tw/admissions）查詢。

<table>
<tr><td>系所名稱</td><td colspan="4">管理學院博士班</td></tr>
<tr><td>組別名稱</td><td colspan="4">學術組(PH.D.)</td></tr>
<tr><td>招生名額</td><td colspan="4">3</td></tr>
<tr><td>系所組代碼</td><td colspan="4">554-A-0</td></tr>
<tr><td rowspan="3">考試科目
及
占分比例</td><td>考試科目</td><td>滿分</td><td>占總成績
比例</td><td>錄取同分
參酌順序</td></tr>
<tr><td>資料審查</td><td>100</td><td>50%</td><td>2</td></tr>
<tr><td>口試</td><td>100</td><td>50%</td><td>1</td></tr>
<tr><td>報名時指定
繳交之資料</td><td colspan="4">1. 以下資料審查文件，請於 116 年 4 月 23 日 15:00 前依序合併為一份 PDF 檔(檔案大小 10MB 為限) 上傳「系所審查資料」。(網址：https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply 選擇「116 博士班」→「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選進入→「上傳報名資料」→「系所審查資料」)
(1). 「管理學院博士班考生背景資料表」(如簡章第 37 頁)。
(2). 研究計畫書(20 頁內)，包含：研究題目及背景、文獻回顧、研究設計、預期研究成果與貢獻、參考文獻與附錄。
(3). 個人簡歷：含申請動機、研究興趣或經驗、未來生涯規畫，附錄獎項榮譽、大學部或專科及碩士班成績單正本各一份、碩士論文、研究提案或其他有助於審查之資料。
2. 「推薦函」一封：請逕至「推薦函」建置推薦人資料，系統將發送通知至推薦人電子信箱。推薦人開啟連結，於 116 年 4 月 23 日 15:00 前完成線上填寫推薦函並送出。(網址：https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply 選擇「116 博士班」→「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選進入→「推薦函」)</td></tr>
<tr><td>口試
相關日期
注意事項</td><td colspan="4">1. 口試擬於 116 年 5 月 12 日在元智大學六館舉行，詳細口試時間地點將於 116 年 5 月 6 日公告於本班網頁。
2. 請準備個人簡歷與未來研究領域相關簡報資料(口頭報告時間 5 分鐘)，於 116 年 5 月 6 日前將簡報 e-mail 至 cmphd@saturn.yzu.edu.tw。</td></tr>
<tr><td>授予學位</td><td colspan="4">管理學博士(PH.D.)</td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="4">1. 本班設有學術組及產業組，兩組係屬學籍分組招生，皆以考試入學管道辦理。
2. 學術組依研究專長分為管理、財務金融及會計三大主修，考生請於「管理學院博士班考生背景資料表」勾選一主修領域；各主修之研究方向包括但不限於：
（1）管理主修：科技管理、組織與人力資源管理、行銷管理與消費者行為、國際企業與全球策略、策略管理、創新與創業管理，以及數位轉型與新興商業模式、人工智慧與商業數據分析、數位平台與科技創新、永續管理與 ESG 等相關研究議題。
（2）財務金融主修：財務管理、公司理財、公司治理、企業併購與重組、投資管理與資產定價、行為財務學、金融市場與機構、國際金融、衍生性金融商品與財務工程、風險管理、金融科技，以及人工智慧與量化金融、大數據與金融分析、數位金融與金融創新、區塊鏈與數位資產、金融資安、永續金融與 ESG 投資等相關研究議題。
（3）會計主修：財務會計、管理與成本會計、審計與確信、租稅會計與稅務規劃、國際租稅與稅務治理、會計資訊系統、公司治理、資本市場與盈餘管理，以及人工智慧與會計數據分析、數位審計與智慧稽核、永續會計、碳會計與碳管理、永續及氣候相關資訊揭露、ESG 與企業永續等相關研究議題。
本班鼓勵跨領域研究與創新應用，歡迎具管理、財務金融、會計、資訊科技、工程、數據科學及其他相關背景，並具研究潛力之申請者踴躍報考。
3. 凡具有中華民國國籍身分參加本校博士班(不含管理學院博士班產業組)招生考試之錄取生（含甄試及學、碩士逕修讀博士學位入學者）且未有專職工作者(須簽立切結書)，一至三年級得免繳學費。優秀博士生於入學第一年，由各院院級會議依當學年度分配之名額，核定一至三年每月 15,000 元之助學金支領名單。詳細獎助學金規定請詳閱「元智大學有庠獎助學金設置辦法」。</td></tr>
<tr><td>聯絡方式</td><td colspan="4">電話：(03) 463-8800 ext.6061、網址：https://www.cm.yzu.edu.tw/CH/Index.aspx</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>系所名稱</td><td colspan="4">管理學院博士班</td></tr>
<tr><td>組別名稱</td><td colspan="4">產業組（DBA）</td></tr>
<tr><td>招生名額</td><td colspan="4">6</td></tr>
<tr><td>系所組代碼</td><td colspan="4">554-B-0</td></tr>
<tr><td rowspan="3">考試科目
及
占分比例</td><td>考試科目</td><td>滿分</td><td>占總成績
比例</td><td>錄取同分
參酌順序</td></tr>
<tr><td>資料審查</td><td>100</td><td>50%</td><td>2</td></tr>
<tr><td>口試</td><td>100</td><td>50%</td><td>1</td></tr>
<tr><td>報名時指定
繳交之資料</td><td colspan="4">1. 以下資料審查文件，請於 116 年 4 月 23 日 15:00 前依序合併為一份 PDF 檔(檔案大小 10MB 為限) 上傳「系所審查資料」。(網址：https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply 選擇「116 博士班」→「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選進入→「上傳報名資料」→「系所審查資料」)
(4). 「管理學院博士班考生背景資料表」(如簡章第 37 頁)。
(5). 碩士班成績單一份。
(6). 有效工作年資證明：依服務年資證明所載日期計算，不限定在同一機構，並取得服務年資證明（服兵役期間列入服務年資計算），現職年資計算至入學年度註冊月最後一日止。
(7). 個人簡歷：內容須包含自傳、申請動機、工作經驗、重要成就，並請說明申請 DBA 而非 Ph.D.之考量，以及期待 DBA 對自身實務成就的影響為何。
(8). 實務導向研究計畫與發表方向：請說明欲研究之領域、核心研究問題或研究動機、預計採用之研究方法或分析途徑的初步構想等內容，以及研究成果對產業與社會的可能貢獻。
(9). 畢業碩士論文之審定書及摘要頁面影本。
(10). 其他有助於審查之資料，例如論文、專書、專利或具專業洞見之代表性作品摘要。
上述(4)至(7) 之文件合計以 15 頁為限。
2. 「推薦函」一封：請逕至「推薦函」建置推薦人資料，系統將發送通知至推薦人電子信箱。推薦人開啟連結，於 116 年 4 月 23 日 15:00 前完成線上填寫推薦函並送出。(網址：https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply 選擇「116 博士班」→「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選進入→「推薦函」)</td></tr>
<tr><td>口試
相關日期
注意事項</td><td colspan="4">3. 口試擬於 116 年 5 月 8 日在元智大學六館舉行，詳細口試時間地點將於 116 年 5 月 6 日公告於本系網頁。
4. 請準備個人簡歷與未來研究領域相關簡報資料(報告時間五分鐘)，於 116 年 5 月 6 日前將簡報 e-mail 至 sophiechang@saturn.yzu.edu.tw;cmphd@saturn.yzu.edu.tw。</td></tr>
<tr><td>授予學位</td><td colspan="4">經營管理博士（DBA）</td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="4">1. 報考資格：招收具國內經教育部立案之公私立大學校院或符合教育部採認規定之國外大學校院碩士學位，並擔任企業界、政府機關、或法人單位之高階主管。
2. 本博士班歡迎公民營企業、產業界菁英，以及具跨領域背景與經驗之人士，踴躍報名。
3. 本班設有學術組及產業組，兩組係屬學籍分組招生，皆以考試入學管道辦理。
產業組 DBA 課程特色，詳見網頁說明：https://u.yzu.edu.tw/PQhHkLx40
4. 收費標準：
(1)每學期學雜費及學分費。
以上費用不含研習、參訪、異地教學等交通食宿費。
(2)收費標準需依本校會計室公告為主。
本校會計室網址：http://www.yzu.edu.tw/admin/bo/</td></tr>
<tr><td>聯絡方式</td><td colspan="4">電話：(03) 463-8800 ext.6053、網址：https://www.cm.yzu.edu.tw/CH/Index.aspx</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>系所名稱</td><td colspan="4">文化產業與文化政策博士學位學程</td></tr>
<tr><td>組別名稱</td><td colspan="4">不分組</td></tr>
<tr><td>招生名額</td><td colspan="4">2</td></tr>
<tr><td>系所組代碼</td><td colspan="4">656-A-0</td></tr>
<tr><td rowspan="3">考試科目
及
占分比例</td><td>考試科目</td><td>滿分</td><td>占總成績
比例</td><td>錄取同分
參酌順序</td></tr>
<tr><td>資料審查</td><td>100</td><td>50%</td><td>2</td></tr>
<tr><td>口試 (含口頭報告)</td><td>100</td><td>50%</td><td>1</td></tr>
<tr><td>報名時指定
繳交之資料</td><td colspan="4">1. 以下資料審查文件，請於 116 年 4 月 23 日 15:00 前依序合併為一份 PDF 檔(檔案大小 10MB 為限) 上傳「系所審查資料」。(網址：https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply 選擇「116 博士班」→「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選進入→「上傳報名資料」→「系所審查資料」)
(1). 「文化產業與文化政策博士學位學程考生學經歷彙整表」(如簡章第 38 頁)。
(2). 大學部或專科及碩士班成績單正本各一份。
(3). 與文化主題相關之研究計畫(含進修方向)。
(4). 與文化主題相關之碩士論文或成果報告。
A. 應屆畢業生經指導教授簽證後，得以碩士論文初稿替代。
B. 以同等學力報考或無碩士論文者，請繳交相當碩士論文之著作。
C. 藝術類或應用科技類相當碩士論文之著作，得以創作、展演連同書面報告或以技術報告替代。
(5). 個人簡歷。
(6). 其他有助於審查之資料：如著作、工作經驗、外語能力等。</td></tr>
<tr><td>口試
相關日期
注意事項</td><td colspan="4">1. 口試擬於 116 年 5 月 10 日在元智大學五館舉行，詳細口試時間地點將於 116 年 5 月 6 日公告於本系網頁。
2. 口試時，請準備 5 分鐘之過去相關著作或未來研究計畫口頭報告。</td></tr>
<tr><td>授予學位</td><td colspan="4">社會科學博士</td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>聯絡方式</td><td colspan="4">電話：(03)463-8800 ext.2701、網址：https://www.hs.yzu.edu.tw/page-2-1.html</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>系所名稱</td><td colspan="3">電機工程學系博士班</td></tr>
<tr><td>組別名稱</td><td>甲組</td><td>乙組</td><td>丙組</td></tr>
<tr><td>招生名額</td><td>1</td><td>2</td><td>甄試若有缺額回流，才會辦理考試</td></tr>
<tr><td>系所組代碼</td><td>356-A-0</td><td>356-B-0</td><td>356-C-0</td></tr>
<tr><td>考試科目
及
占分比例</td><td colspan="3"><table>
<tr><th>考試科目</th><th>滿分</th><th>占總成績比例</th><th>錄取同分
參酌順序</th></tr>
<tr><td>資料審查</td><td>100</td><td>30%</td><td>2</td></tr>
<tr><td>口試</td><td>100</td><td>70%</td><td>1</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>報名時指定
繳交之資料</td><td colspan="3">1. 以下資料審查文件，請於 116 年 4 月 23 日 15:00 前依序合併為一份 PDF 檔(檔案大小 10MB 為限) 上傳「系所審查資料」。(網址：https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply 選擇「116 博士班」→「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選進入→「上傳報名資料」→「系所審查資料」)
(1). 「考生學經歷彙整表」(如簡章第 36 頁)。
(2). 大學部或專科及碩士班成績單正本各一份(應屆畢業生可免繳最後一學期成績單)。
(3). 碩士論文(國外大學未作論文而獲碩士學位者免繳，但應繳碩士證書影本一份；應屆畢業生碩士論文可先繳草稿)。
(4). 研究計畫(研究心得與未來規劃)。
(5). 其他有助於審查之資料：如著作、專題報告、自傳、社團活動紀錄等。
2. 「推薦函」(自由選繳)：請逕至「推薦函」建置推薦人資料，系統將發送通知至推薦人電子信箱。推薦人開啟連結，於 116 年 4 月 23 日 15:00 前完成線上填寫推薦函並送出。(網址：https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply 選擇「116 博士班」→「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選進入→「推薦函」)</td></tr>
<tr><td>口試
相關日期
注意事項</td><td colspan="3">1. 口試擬於 116 年 5 月 10 日在元智大學七館舉行，各組詳細口試時間、地點將於 116 年 5 月 6 日分別公告於甲、乙、丙組網頁。
2. 口試時間預計 20 分鐘；請準備 15 分鐘之簡報，含過去研究成果及未來研究計畫報告，問答約 5 分鐘。</td></tr>
<tr><td>授予學位</td><td colspan="3">電機工程博士</td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="3">1. 各組研究領域
【甲組】
● 控制工程：機電整合、智慧型系統、機器人、電力電子、信號處理、智慧電網。
● 數位科技：社群多媒體、電腦視覺、影像處理、雲端計算、次世代網路、人工智慧、智慧生醫。
● 電子工程：混合信號、數位信號、多媒體、電源管理、積體電路與系統晶片設計、AI 晶片系統、訊號完整性等。
【乙組】
● 高頻技術：電磁傳播模型、微波工程、高頻電路設計、射頻積體電路設計(RF IC)、電磁相容、電磁干擾、生醫電磁、天線設計製造與測試、智慧型天線、RFID、5G 毫米波技術。
● 電信工程：無線網路與傳輸、數位通訊、通訊信號處理、無線通訊、物聯網、5G 行動通訊、軟體無線電、MIMO 通訊系統。
● 智慧資訊：視訊分析暨影像處理、資料處理與探勘、圖型識別、軟體定義網路/網路功能虛擬化、人工智慧物聯網、5G 網路、自然語言處理與語音處理、機器學習、軟體工程。
【丙組】
● 半導體暨綠能：半導體元件製程、有機光電半導體、高效率太陽能電池、高亮度發光二極體、奈米電子、石墨烯、顯示科技、薄膜電晶體、MBE 磊晶技術、矽光積體電路、矽光子製程感測元件、高能粒子固態感測器等。
● 光機電系統與光資訊：單晶片系統、光電應用、光學設計、光機設計、生醫檢測、雷射雷達、光學影像偵測、影像識別、色彩學、數位影像、人工智慧與物聯網應用等。
2. 甲組博士班畢業條件可選擇學術標準或技術標準，源源不絕的創意轉化成為專利技術及移轉成果依然可以獲得博士學位，相關資訊可至本組網頁/法規表單/博士班修業及資格與論文考試辦法中參閱。</td></tr>
<tr><td>聯絡方式</td><td colspan="3">電話：(03)463-8800 ext. 7101 (甲組)、ext. 7301(乙組) 、ext. 7503(丙組)
網址：http://www.en.yzu.edu.tw/</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>系所名稱</td><td colspan="4">工業工程與管理學系博士班</td></tr>
<tr><td>組別名稱</td><td colspan="4">不分組</td></tr>
<tr><td>招生名額</td><td colspan="4">2</td></tr>
<tr><td>系所組代碼</td><td colspan="4">355-A-0</td></tr>
<tr><td rowspan="3">考試科目
及
占分比例</td><td>考試科目</td><td>滿分</td><td>占總成績
比例</td><td>錄取同分
參酌順序</td></tr>
<tr><td>資料審查</td><td>100</td><td>50%</td><td>2</td></tr>
<tr><td>口試</td><td>100</td><td>50%</td><td>1</td></tr>
<tr><td>報名時指定
繳交之資料</td><td colspan="4">1. 以下資料審查文件，請於 116 年 4 月 23 日 15:00 前依序合併為一份 PDF 檔(檔案大小 10MB 為限) 上傳「系所審查資料」。(網址：https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply 選擇「116 博士班」→「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選進入→「上傳報名資料」→「系所審查資料」)
(1). 「考生學經歷彙整表」(如簡章第 36 頁)。
(2). 大學部(或專科)及碩士班成績單正本各一份，均須註明總名次及該年級人數(應屆畢業生可免繳最後一學期成績單)。
(3). 碩士畢業證書影本(應屆畢業生可免繳)。
(4). 研究計畫。
(5). 碩士論文或提案(國外大學未作論文而獲碩士學位者免繳)，報名時請務必提供「碩士論文題目」、「碩士指導教授」、「碩士論文口試委員名單」、「碩士一般生或在職專班畢業」，應屆畢業生碩士論文可先繳草稿。
(6). 個人簡歷：含工作經驗、研究興趣、社團活動等。
(7). 其他有助於審查之資料：如論文發表、著作、得獎或英文檢定證明、專題報告等。
2. 「推薦函」二封，建議其中一封由論文指導教授或服務單位主管推薦：請逕至「推薦函」建置推薦人資料，系統將發送通知至推薦人電子信箱。推薦人開啟連結，於 116 年 4 月 23 日 15:00 前完成線上填寫推薦函並送出。(網址：https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply 選擇「116 博士班」→「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選進入→「推薦函」)</td></tr>
<tr><td>口試
相關日期
注意事項</td><td colspan="4">1. 口試擬於 116 年 5 月 10 日在元智大學二館舉行，詳細口試時間地點將於 116 年 5 月 6 日公告於本系網頁。
2. 請準備 10 分鐘未來研究計畫之專題報告。</td></tr>
<tr><td>授予學位</td><td colspan="4">工學博士</td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="4">歡迎數學、統計、資訊、管理及其他非工業工程背景之學生報考。</td></tr>
<tr><td>聯絡方式</td><td colspan="4">電話：(03)463-8800 ext.2501、網址：http://www.iem.yzu.edu.tw/</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>系所名稱</td><td colspan="4">化學工程與材料科學學系博士班</td></tr>
<tr><td>組別名稱</td><td colspan="4">不分組</td></tr>
<tr><td>招生名額</td><td colspan="4">1</td></tr>
<tr><td>系所組代碼</td><td colspan="4">353-A-0</td></tr>
<tr><td rowspan="2">考試科目
及
占分比例</td><td>考試科目</td><td>滿分</td><td>占總成績
比例</td><td>錄取同分
參酌順序</td></tr>
<tr><td>資料審查</td><td>100</td><td>100%</td><td>-</td></tr>
<tr><td>報名時指定
繳交之資料</td><td colspan="4">1. 以下資料審查文件，請於 116 年 4 月 23 日 15:00 前依序合併為一份 PDF 檔(檔案大小 10MB 為限) 上傳「系所審查資料」。(網址：https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply 選擇「116 博士班」→「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選進入→「上傳報名資料」→「系所審查資料」)
(1). 必繳資料
I. 「考生學經歷彙整表」(如簡章第 36 頁，或至本系網址下載)。
II. 最高學歷之成績單(含排名)。
(2). 自由選繳資料：其他有助於審查之資料(如得獎證明、研究計畫等)
2. 「推薦函」一封(含)以上：請逕至「推薦函」建置推薦人資料，系統將發送通知至推薦人電子信箱。推薦人開啟連結，於 116 年 4 月 23 日 15:00 前完成線上填寫推薦函並送出。(網址：https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply 選擇「116 博士班」→「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選進入→「推薦函」)</td></tr>
<tr><td>授予學位</td><td colspan="4">工學博士</td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="4">本系研究所課程規劃包含高分子材料、生化工程、材料科學與永續發展等領域，教師研究專長遍及半導體、光電、生物科技、分離技術、綠色科技與能源、觸媒、高分子、複合材料、汙染防治等，歡迎相關領域報考。</td></tr>
<tr><td>聯絡方式</td><td colspan="4">電話：(03)463-8800 ext.2551、網址：http://www.che.yzu.edu.tw</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>系所名稱</td><td colspan="4">機械工程學系博士班</td></tr>
<tr><td>組別名稱</td><td colspan="4">不分組</td></tr>
<tr><td>招生名額</td><td colspan="4">2</td></tr>
<tr><td>系所組代碼</td><td colspan="4">352-A-0</td></tr>
<tr><td rowspan="3">考試科目
及
占分比例</td><td>考試科目</td><td>滿分</td><td>占總成績
比例</td><td>錄取同分
參酌順序</td></tr>
<tr><td>資料審查</td><td>100</td><td>40%</td><td>2</td></tr>
<tr><td>口試</td><td>100</td><td>60%</td><td>1</td></tr>
<tr><td>報名時指定
繳交之資料</td><td colspan="4">1. 以下資料審查文件，請於 116 年 4 月 23 日 15:00 前依序合併為一份 PDF 檔(檔案大小 10MB 為限) 上傳「系所審查資料」。(網址：https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply 選擇「116 博士班」→「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選進入→「上傳報名資料」→「系所審查資料」)
(1). 「考生學經歷彙整表」(如簡章第 36 頁)。
(2). 大學部或專科及碩士班成績單正本各一份(應屆畢業生可免繳最後一學期成績單)。
(3). 其他有助於審查之資料：如研究計畫(含進修方向)、碩士論文全文或摘要(國外大學未作論文而獲碩士學位者免繳，但應繳碩士證書影本一份) 、著作、專題報告等。
2. 「推薦函」二封：請逕至「推薦函」建置推薦人資料，系統將發送通知至推薦人電子信箱。推薦人開啟連結，於 116 年 4 月 23 日 15:00 前完成線上填寫推薦函並送出。(網址：https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply 選擇「116 博士班」→「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選進入→「推薦函」)</td></tr>
<tr><td>口試
相關日期
注意事項</td><td colspan="4">1. 口試擬於 116 年 5 月 12 日在元智大學三館舉行，詳細口試時間地點將於 116 年 5 月 6 日公告於本系網頁。
2. 口試：請準備過去研究成果及未來研究計畫口頭報告。</td></tr>
<tr><td>授予學位</td><td colspan="4">工學博士</td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="4">1. 本系為跨領域系所，歡迎其他理工科系背景同學報考。
2. 依本校有庠獎助學金設置辦法發給獎學金。</td></tr>
<tr><td>聯絡方式</td><td colspan="4">電話：(03)463-8800 ext.2451、網址：http://www.mech.yzu.edu.tw</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>系所名稱</td><td colspan="4">資訊工程學系博士班</td></tr>
<tr><td>組別名稱</td><td colspan="4">不分組</td></tr>
<tr><td>招生名額</td><td colspan="4">1</td></tr>
<tr><td>系所組代碼</td><td colspan="4">754-A-0</td></tr>
<tr><td rowspan="2">考試科目
及
占分比例</td><td>考試科目</td><td>滿分</td><td>占總成績
比例</td><td>錄取同分
參酌順序</td></tr>
<tr><td>資料審查</td><td>100</td><td>100%</td><td>-</td></tr>
<tr><td>報名時指定
繳交之資料</td><td colspan="4">1. 以下資料審查文件，請於 116 年 4 月 23 日 15:00 前依序合併為一份 PDF 檔(檔案大小 10MB 為限) 上傳「系所審查資料」。(網址：https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply 選擇「116 博士班」→「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選進入→「上傳報名資料」→「系所審查資料」)
(1). 「考生學經歷彙整表」(如簡章第 36 頁)。
(2). 大學部或專科及碩士班成績單正本各一份。
(3). 個人簡歷。
(4). 讀書計畫(或研究計畫)。
(5). 碩士論文或專業著作。
(6). 其他有助於審查之資料。
2. 「推薦函」二封：請逕至「推薦函」建置推薦人資料，系統將發送通知至推薦人電子信箱。推薦人開啟連結，於 116 年 4 月 23 日 15:00 前完成線上填寫推薦函並送出。(網址：https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply 選擇「116 博士班」→「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選進入→「推薦函」)</td></tr>
<tr><td>授予學位</td><td colspan="4">工學博士</td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="4">1. 本系強調科技整合，歡迎具資工、數位內容、多媒體、資管、資傳、生物、生命科學、工管、電機、電子、通訊、機械、化工、材料、醫工、數學、物理、化學等領域的考生報考。
2. 本系教學及研究領域涵蓋資訊科學四大相關領域，主要包括(1)人工智慧與數據科學；(2)網路、雲端與物聯網；(3)多媒體與人機互動；及(4)晶片設計。</td></tr>
<tr><td>聯絡方式</td><td colspan="4">電話：(03)463-8800 ext. 2363、網址：https://www.cse.yzu.edu.tw</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>系所名稱</td><td colspan="4">資訊管理學系博士班</td></tr>
<tr><td>組別名稱</td><td colspan="4">不分組</td></tr>
<tr><td>招生名額</td><td colspan="4">1</td></tr>
<tr><td>系所組代碼</td><td colspan="4">751-A-0</td></tr>
<tr><td rowspan="3">考試科目
及
占分比例</td><td>考試科目</td><td>滿分</td><td>占總成績
比例</td><td>錄取同分
參酌順序</td></tr>
<tr><td>資料審查</td><td>100</td><td>50%</td><td>2</td></tr>
<tr><td>口試</td><td>100</td><td>50%</td><td>1</td></tr>
<tr><td>報名時指定
繳交之資料</td><td colspan="4">1. 以下資料審查文件，請於 116 年 4 月 23 日 15:00 前依序合併為一份 PDF 檔(檔案大小 10MB 為限) 上傳「系所審查資料」。(網址：https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply 選擇「116 博士班」→「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選進入→「上傳報名資料」→「系所審查資料」)
(1). 「考生學經歷彙整表」(如簡章第 36 頁)。
(2). 大學部或專科及碩士班成績單正本各一份(應屆畢業生可免繳最後一學期成績單)。
(3). 攻讀博士學位構想書(至多 2 頁)。
(4). 碩士論文：
A. 應屆畢業生經指導教授簽證後，得以碩士論文初稿替代。
B. 以同等學力報考或無碩士論文者，請繳交相當碩士論文之著作。
C. 藝術類或應用科技類相當碩士論文之著作，得以創作、展演連同書面報告或以技術報告替代。
(5). 其他有助於審查之資料：如著作、發明、工作經驗、外語能力等。
2. 「推薦函」二封，其中一封須為碩士論文指導教授或服務單位主管推薦：請逕至「推薦函」建置推薦人資料，系統將發送通知至推薦人電子信箱。推薦人開啟連結，於 116 年 4 月 23 日 15:00 前完成線上填寫推薦函並送出。(網址：https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply 選擇「116 博士班」→「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選進入→「推薦函」)</td></tr>
<tr><td>口試
相關日期
注意事項</td><td colspan="4">1. 口試擬於 116 年 5 月 11 日在元智大學一館舉行，詳細口試時間地點將於 116 年 5 月 6 日公告於本系網頁。
2. 口試時，請準備 8 分鐘之過去相關著作或未來研究構想書(至多 2 頁)。</td></tr>
<tr><td>授予學位</td><td colspan="4">資訊管理學博士</td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="4">本系博士班課程分成「管理」及「資訊科技」二個學程，經錄取同學須於博一上學期開學前選定其中一個學程，並於修業期間完成相關修課之規定。</td></tr>
<tr><td>聯絡方式</td><td colspan="4">電話：(03)463-8800 ext. 2791、網址：http://www.mis.yzu.edu.tw/</td></tr>
</table>

陸、考試時間、地點

一、 口試日期：**116 年 5 月 8 日～116 年 5 月 12 日**。（各系所實際口試日期請參見「伍、學系分則」，詳細口試時間、地點請 **116 年 5 月 6 日**後至**各招生系所網頁**查詢。考生需依公告之口試時間及地點應試。）

二、 口試地點：本校—桃園市中壢區內壢遠東路一三五號。

三、 考生個人如符合本校「招生入學視訊面試規範」（簡章第 34 頁）第一條各款因素申請參加視訊面試者，須至本校招生資訊網頁/相關法規下載並簽署本校「視訊面試應試切結書」，併同本校「招生入學視訊面試申請表」於報考系所 (學位學程)面試日一週前，以電子郵件、傳真等方式送達招生系所（學位學程）。除第一條第四款臨時受疫情影響考生得於面試前補申請，其餘未依規定提出申請，一律不予受理。

四、 有關本校「招生考試試場規則」請見簡章第 33 頁。

柒、報名應繳交資料及相關注意事項

- **報名應繳交資料說明:**

一、 進入「招生報名查詢系統」網址:https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply 選擇考試類別→點選「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選進入→點選「上傳報名資料」或「推薦函」。

二、 **「上傳報名資料」**為報考資格審核、書審資料成績評分、報名費減免等不同用途分為**「報考資格審查資料」**、**「系所審查資料」**及**「(中)低收入戶證明」**三種審查項目，各項目係分開審查**:**

（一） 資料請以 PDF 檔格式上傳，且勿設定密碼(保全)或其他特殊功能，若因此上傳檔案無法完整呈現，考生應自行負責。

（二） 每一個審查項目僅可上傳單一檔案(若有多個檔案請自行合併)。單一項目檔案大小以 10MB 為限。

（三） 上傳成功後可點選【下載檔案】檢視檔案。上傳開放期間，如發現審查資料有誤可刪除後再重新上傳，上傳時間截止後，逾期恕不受理更改、補件或抽換;且如經發現有偽造、變造、假借、塗改等情事，取消其錄取資格。

（四） 應上傳或繳交資料不齊或不符系所要求者，不另通知補件，若因而影響審查成績或權益者，責任自負。**報考不同系所、組別，務必請分開上傳**。

三、 **「推薦函」**:「伍、學系分則」若有指定繳交「推薦函」項目，請登入報名系統→「查詢報名結果與成績」→點選「推薦函」，輸入推薦人姓名、服務機關、職稱、E-mail 等資料，系統隨即傳送「推薦函」電子郵件通知(含推薦函連結網址、認證碼)至該推薦人信箱內。推薦人開啟指定連結網址，登入驗證資料，即可於線上填寫推薦信(免上傳檔案)。**請考生務必與推薦人先行聯絡，並留意推薦人是否於上傳截止時間內完成(登入「查詢報名結果與成績」→點選「推薦函」查詢進度)。**推薦人 E-mail 為系統通知推薦人於線上填寫推薦函之依據，E-mail 請確實填寫，儘量填寫公務信箱(如機關、學校、公司信箱)，避免填寫於一般入口網站(如 yahoo、hotmail 等)申請之免費信箱。考生務必追蹤推薦函填寫狀態，有可能為對方信箱將此通知信誤判為垃圾信件，請考生提醒推薦人至垃圾信匣查看。

審查項目		適用對象	報名應繳資料內容、期限
上傳報名資料	報考資格審查資料	僅限持「境外學歷」或依「入學大學同等學力認定標準」第八條或第九條第五項、第八項規定報考者，報名時需上傳簡章規定表件及學歷(力)證件電子檔。 ※報考資格非屬上述規定之**其餘考生**，一律先考後審，**報名時不須上傳**本項「報考資格審查資料」。於錄取報到時才繳驗審核學歷(力)證件。	➢ **博士班依報考資格分類：** （一）**持「境外學歷」(持國外、大陸或香港澳門碩士學位畢業）報考博士班者**：依「大學辦理國外學歷採認辦法」、「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」、「大陸地區學歷採認辦法」持「境外學歷」報考者，於報名截止日 116 年 4 月 23 日 15:00 前將「持境外學歷報考考生切結書」(簡章第 43 頁）及相關資格審查證明文件，掃描合併為一份 PDF 檔上傳，經學歷資格審查初審通過後，始得報考。 （二）**依「入學大學同等學力認定標準」第八條規定報考博士班者**：需於報名截止日 116 年 4 月 23 日 15:00 前將「博士班同等學力考生資格認定申請書」(簡章第 42 頁）及相關資格審查證明文件，掃描合併為一份 PDF 檔上傳。 （三）**依「入學大學同等學力認定標準」第九條第五項、第八項規定（持國外、大陸或香港澳門專科以上學校畢肄業學歷）及第八條第一款至第二款報考博士班者**：需於 **116 年 4 月 16 日前**將「博士班同等學力考生資格認定申請書」(簡章第 42 頁)、「持境外學歷報考考生切結書」(簡章第 43 頁）及相關資格審查證明文件，掃描合併為一份 PDF 檔上傳，經校級招生委員會審議通過後，始得以同等學力身分報考。
	系所審查資料	**所有考生**	請詳見簡章「伍、學系分則」各系所指定繳交資料說明，除「推薦函」外之審查資料掃描合併為一份 PDF 檔，並於**報名截止日 116 年 4 月 23 日 15:00 前**完成上傳。
	(中)低收入戶證明	符合報名費減免或免繳之中、低收入戶考生	填寫「報名費減免申請表」(如簡章第 39 頁）及檢具中低、低收入戶證明文件，合併為一份 PDF 檔上傳，並於**報名截止日 116 年 4 月 23 日 15:00 前**完成上傳。
推薦函		簡章「伍、學系分則」報考系所指定繳交「推薦函」之考生。 ※報考系所未指定繳交推薦函，考生亦可自由選繳。	簡章「伍、學系分則」報考系所若有指定繳交「推薦函」項目，請登入「查詢報名結果與成績」→點選「推薦函」，輸入推薦人姓名、職稱、E-mail 等資料，系統隨即傳送「推薦函」電子郵件通知(含推薦函連結網址、認證碼)至該推薦人信箱內。 推薦人開啟指定連結網址，登入驗證資料，即可於線上填寫推薦信(免上傳檔案)。**請考生務必與推薦人先行聯絡，並留意推薦人是否於上傳截止時間 116 年 4 月 23 日 15:00 前完成**(登入「查詢報名結果與成績」→點選「推薦函」查詢進度)。

- **相關注意事項**

一、繳納報名費：可選擇 ATM 轉帳、至全省郵局（中華郵政）或各家銀行臨櫃匯款（請填寫「匯款申請書」，郵局或銀行會另收匯款手續費。若至全省遠東國際商業銀行各地分行以存款憑條方式繳款，得免手續費）或信用卡繳費，請自行上網確認報名繳費是否完成，憑以報名，繳費方式及期限請參閱第 6-8 頁，請詳閱簡章，審慎填報。

二、**本簡章所訂應繳報名文件，須於報名期限內一次繳齊，恕不接受補件。資格不符者取消錄取資格（含未依規定期限繳交報名資格證明文件者），系所指定繳交表件不全者扣減相關項目成績，不另通知補件（且不接受補件），如權益因而受損者，概由考生自行負責。**

三、**考生於報名截止後不得以任何理由要求更改系所組別，逾期如權益受損，概由考生自行負責，不得要求任何補救措施。**

四、報名後至錄取前，其所繳證明文件或所填各項資料，如有偽造、假借、冒用、塗改等情事，一經查明得取消報名資格或為其他適當處置。

五、經錄取學生，其所繳證明文件或所填各項資料，如有偽造、假借、冒用、塗改等情事，一經查明即開除學籍並應負法律責任，亦不發給任何學力證明，如將來在本校畢業後始發現者，除勒令繳銷其畢業證書外，並公告取消其畢業資格。

六、**考生繳費後除「網路報名後未依規定上傳報名資料者」或「報名時報考資格審查未通過者」准予部分退費外，概不予退費，請考生詳閱簡章規定，審慎填報。所繳報名費一律扣除試務作業費用 500 元後退費。**

七、上述需申請報名費退費考生，請於 **116 年 5 月 6 日前**填寫報名費退費申請表（參閱附件第 40 頁）連同報名費繳費證明掃描成電子檔，以電子郵件傳送至 aaregi@g.yzu.edu.tw，辦理退費申請。

八、 因傳染病流行另發布規定，考生應予配合，不得異議。

捌、應考證列印及查詢（考生需自行上網列印應考證，並於考試當天攜帶該證應試）

一、 本校於收到學生上傳之報名資料及繳費，確認該生報名成功後，考生可於 116 年 5 月 6 日起自行上網列印應考證（請沿框線裁剪為適當大小）或注意本校寄發之電子郵件應考證列印通知（e-mail），應考證列印網址 https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply。

二、 考生應攜帶應考證及**國民身分證**（或駕照、IC 健保卡等具有照片及身分證字號之身分證明）應試，以備查驗，否則依本校「招生考試試場規則」處理，予以扣分、拍照，並於試後補驗等措施。

玖、成績核算及錄取標準

一、 各系所最低錄取標準由招生委員會做最後決定，凡分數在錄取標準以上者，在招生名額內者為正取，其餘為備取。正取生遇有缺額時，備取生得依序遞補（有分組者，依各組錄取順序遞補），並得視考生程度不足額錄取，考生不得異議。

二、 同系所（組）考生加權總成績分數相同時，應依簡章內各系所（組）所定同分參酌方式決定錄取順序（請詳閱本簡章「伍、學系分則」），如仍無法決定錄取順序時，得增額錄取之。

三、 考生任一考試科目（含資料審查、口試），如有成績零分（含違規不計分）或缺考者，不予錄取。

四、 甄試錄取生因故放棄或註銷入學資格，或錄取不足所產生之缺額，得併入本考試之招生名額，各系所間名額不得流用。

五、 **分組招生之系所，各組如遇錄取不足額時，其缺額得互為流用；各系所及學籍分組間名額不得流用。**

拾、放榜

一、 榜單公告日期： 116 年 5 月 27 日 15：00 後公告。並於放榜日後寄發個人成績通知電子郵件（e-mail）至考生個人信箱。

二、 請至個人電子郵件信箱收件或上網（https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply）查詢個人成績及錄取情形。

三、 榜單查詢：元智招生資訊網：https://www.yzu.edu.tw/admissions/ 或

元智招生報名查詢系統：https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply（選擇考試類別→榜單查詢）

拾壹、複查成績辦法（一律以 E-mail 方式辦理）

一、 成績複查時間：**116 年 5 月 27 日～116 年 5 月 28 日 17:00** 止，逾期概不受理。

二、 E-mail 信件主旨請填寫**「元智大學 116 學年度 博士班成績複查-<報考系組><應考證號碼><姓名>」**。

三、 **申請複查需附下列文件，請依次掃描並合併成一個 PDF 檔，於 116 年 5 月 28 日 17:00 前 E-mail 至** aaregi@g.yzu.edu.tw 辦理：

（一）**「個人成績單」**（線上查詢個人成績單：https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply 選擇考試類別/查詢報名結果與成績/輸入帳密/成績查詢）申請複查須附入學考試成績單紙本（自行上網列印：https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply 選擇考試類別/查詢報名結果與成績/成績查詢）。

（二）「成績複查申請書」（參閱附件第 41 頁）須寫明姓名、應考證號碼、報考系所、聯絡電話、複查科目、原始得分並由考生本人簽名，否則不予受理。

（三）**「郵政劃撥收據」**或**「轉帳交易明細」**。每科複查費新台幣 50 元，繳費方式請擇一參考如下:

(1). 郵局臨櫃填寫劃撥單→戶名：財團法人元智大學，劃撥帳號：15180412

(2). 使用郵局帳戶轉帳，可於:

A. 郵局實體 ATM：選擇「存簿轉帳」→選擇「轉入劃撥」→選擇「非約定轉帳」→劃撥帳號：15180412 (共 8 碼)

B. 郵局 WebATM、網路郵局：選擇「轉帳交易」→選擇「存簿轉入郵局劃撥」或「郵局存簿轉劃撥」→劃撥帳號：15180412 (共 8 碼)

C. 行動郵局 APP：選擇「轉帳交易」→台幣轉帳→轉入銀行：700(郵局)、轉入帳號：15180412 (共 8 碼)

(3). 跨行轉帳(使用非郵局帳戶轉帳)：

轉入金融機構代號：700(郵局)

轉入帳號：700001015180412 (共 15 碼)

四、 每科複查費新台幣 50 元，但不得要求影印試卷或重閱試卷，同一科目亦不得連續申請複查。

五、 若複查結果確認有誤，則原正備取名次依分數高低重新排序，考生不得異議。

六、 未錄取考生經複查結果實際成績已達錄取標準者，即予補錄取。

七、 已錄取之考生，經複查發現該科成績或總分低於錄取標準時即取消其錄取資格，該生不得異議。

拾貳、報到

一、 **報到通知將於放榜日後公告於本校招生資訊網頁（https://www.yzu.edu.tw/admissions/最新消息），請自行上網下載**。正備取生應依報到通知之規定日期辦理報到，報到時應繳交學歷（力）證書正本。逾期未報到者即以自願放棄入學資格論。

二、 進入「報到專區」網址：https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply→選擇考試類別→點選「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選欲查詢的報名序號→點選「報到專區」。

三、 **報到作業分為二階段辦理**(報到期限內完成「**網路報到**」登記及「**新生繳驗證件**」郵寄)

（一） 「**網路報到**」**登記**：請依上述第二點步驟進入「報到專區」→點選上方「**網路報到**」**選擇就讀意願登記「報到」或「放棄」後，點選「送出」**。完成「網路報到」登記後，請列印或擷取「網路報到」登記完成畫面。

（二） 再次確認「報到專區」報到狀態是否更新為「已報到」(或「放棄報到」)。

（三） **於「報到專區」下載正、備取生報到通知、報到表單及報到信封封面列印。**

（四） 「**新生繳驗證件**」郵寄：請以「限時掛號」方式(郵戳為憑)將報到通知應繳文件置入貼妥「報到信封封面」之信封袋，**於報到截止日前**(郵戳為憑)郵寄至本校。郵寄後 3~7 工作天可於「報到專區」確認「新生繳驗證件」收件審核進度。

（五） 完成「網路報到」及「新生繳驗證件」(含學歷（力）證書正本)繳驗者，可於「報到專區」列印「報到證明書」。

四、 逾期未完成「**網路報到**」登記**及**「**新生繳驗證件**」郵寄者(缺一不可)，視同自動放棄入學，事後不得以任何理由要求補救措施。**其缺額由備取生依次遞補，考生不得異議。**

五、 正取生：

（一） 正取生報到作業日期

辦理事項	日期
「**網路報到**」登記截止時間	116 年 6 月 3 日 15：00 前。(逾時不予受理)
「**新生繳驗證件**」截止日期	116 年 6 月 3 日前。(郵戳為憑)

（二） 凡未按規定之時間完成「網路報到」及「新生繳驗證件」者，以自願放棄入學資格論，其缺額由備取生依次遞補，考生不得異議。

六、 備取生：

（一） **正取生報到後若有缺額之系所，將公告於本校招生報名查詢系統網頁（https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply 選擇考試類別/報到查詢）。請考生務必主動查詢，以獲得報到相關訊息，逾期未報到者，視同放棄錄取資格，事後不得以任何理由要求補救措施。**

（二） **缺額情形將於 116 年 6 月 7 日起在本校招生報名查詢系統網頁公布（https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply 選擇考試類別/報到查詢），並以 e-mail 通知遞補上之備取生(不會寄發書面通知)。遞補上之備取生應依公告上規定之日期、時間，親自或出具委託書委託他人持報到應繳文件至指定地點報到。若後續仍有出缺名額時，於每週一 10：00 於本校招生報名查詢系統網頁公布備取生遞補名單，但 116 學年度開學日前 2 週，改為每週公告 2 次。**

（三） 備取生遞補作業至 116 學年度開學日止。

七、 正取或遞補錄取之研究生報到時須繳交學歷（力）證書正本，應屆畢業生應填具切結書（期限由本校訂之），並於規定切結期限內補繳正本。逾期未補繳，即以自願放棄入學資格論。學歷（力）證書正本請於註冊入學 1 個月後洽系辦領取。

八、 逾期未報到或逾期未繳交學歷（力）證書正本者，其缺額由其他備取生依序遞補，考生不得以任何理由要求補救措施。

九、 經確定錄取並完成本校報到程序，欲辦理放棄錄取者，應出示身分證明文件，並填具「自動放棄入學資格切結書」，遞交元智大學教務處承辦人員簽核後，始得領回報到時所繳交之證件。

拾參、附註

一、 如遇不可抗力情事，無法如期於所通知之考試日期舉行考試，本校將另行通知舉行日期。

二、 本校收費標準等其他招生相關資訊，請上本校招生資訊網站查詢（https://www.yzu.edu.tw/admissions/），116 學年度之學雜費收費標準將於本校預算程序完成後另行公告之。

三、 獎助學金相關辦法請參閱下列網址（學務處）http://www.yzu.edu.tw/admin/st/。

四、 本校約 1/4 課程採英語授課，以提升專業領域上的英語能力。

五、 **本校相關通知表單資料皆以電子郵件（e-mail）方式寄送，請保持電子郵件信箱暢通，個人電子郵件信箱之收件問題（如被丟至垃圾信箱、信箱容量已滿、網路斷線、電腦故障、考生因故未看信箱等），由考生自行負責，若未於公告期限內收到通知，請務必自行上本校招生網站查詢。**

六、 考生若有因本簡章規定不明確或涉及違反性別平等原則等因素，自覺權益受損，應於複試放榜後兩週內向試務單位反映，經向試務單位反應未獲解決者，得依本校考生申訴處理辦法之規定提出申訴（詳請參考 https://www.yzu.edu.tw/admissions/相關法規）。

七、 本考試如有考試成績疑義或簡章規定未盡周延時，由本校招生委員會作最後決定。

入學大學同等學力認定標準

中華民國一百十一年一月二十五日教育部臺教高通字第 1112200196A 號令修正發布第 2　條條文

第一條　本標準依大學法第二十三條第四項規定訂定之。

第二條　具下列資格之一者，得以同等學力報考大學學士班（不包括二年制學士班）一年級新生入學考試：（略）

第三條　具下列資格之一者，得以同等學力報考大學二年制學士班一年級新生入學考試：（略）

第四條　具下列資格之一者，得以同等學力報考大學學士班（不包括二年制學士班）轉學考試，轉入二年級或三年級：（略）

第五條　具下列資格之一者，得以同等學力報考大學碩士班一年級新生入學考試：

一、在學士班肄業，僅未修滿規定修業年限最後一年，因故退學或休學，自規定修業年限最後一年之始日起算已滿二年，持有修業證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

二、修滿學士班規定修業年限，因故未能畢業，自規定修業年限最後一年之末日起算已滿一年，持有修業證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

三、在大學規定修業年限六年（包括實習）以上之學士班修滿四年課程，且已修畢畢業應修學分一百二十八學分以上。

四、取得專科學校畢業證書後，其為三年制者經離校二年以上；二年制或五年制者經離校三年以上；取得專科進修（補習）學校資格證明書、專科進修學校畢業證書或專科學校畢業程度自學進修學力鑑定考試及格通過證書者，比照二年制專科學校辦理。各校並得依實際需要，另增訂相關工作經驗、最低工作年資之規定。

五、下列國家考試及格，持有及格證書：

（一）公務人員高等考試或一等、二等、三等特種考試及格。

（二）專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。

六、技能檢定合格，有下列資格之一，持有證書及證明文件：

（一）取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗三年以上。

（二）技能檢定職類以乙級為最高級別者，取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗五年以上。

第六條　曾於大學校院擔任專業技術人員、於專科學校或高級中等學校擔任專業及技術教師，經大學校級或聯合招生委員會審議通過，得以同等學力報考第二條、第三條及前條所定新生入學考試。

第七條　大學經教育部核可後，就專業領域具卓越成就表現者，經校級或聯合招生委員會審議通過，得准其以同等學力報考第二條、第三條及第五條所定新生入學考試。

第八條　具下列資格之一者，得以同等學力報考大學博士班一年級新生入學考試：

一、碩士班學生修業滿二年且修畢畢業應修科目與學分（不包括論文），因故未能畢業，經退學或休學一年以上，持有修業證明書或休學證明書，及檢附歷年成績單，並提出相當於碩士論文水準之著作。

二、逕修讀博士學位學生修業期滿，未通過博士學位候選人資格考核或博士學位考試，持有附歷年成績單之修業證明書或休學證明書，並提出相當於碩士論文水準之著作。

三、修業年限六年以上之學系畢業獲有學士學位，經有關專業訓練二年以上，並提出相當於碩士論文水準之著作。

四、大學畢業獲有學士學位，從事與所報考系所相關工作五年以上，並提出相當於碩士論文水準之著作。

五、下列國家考試及格，持有及格證書，且從事與所報考系所相關工作六年以上，並提出相當於碩士論文水準之著作：

（一）公務人員高等考試或一等、二等、三等特種考試及格。

（二）專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。

前項各款相當於碩士論文水準之著作，由各大學自行認定;其藝術類或應用科技類相當於碩士論文水準之著作，得以創作、展演連同書面報告或以技術報告代替。

第一項第三款所定有關專業訓練及第四款、第五款所定與所報考系所相關工作，由學校自行認定。

第九條　持國外或香港、澳門高級中等學校學歷，符合大學辦理國外學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者，得準用第二條第一款規定辦理。

畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生，得以同等學力報考大學學士班一年級新生入學考試。但大學應增加其畢業應修學分，或延長其修業年限。

畢業年級高於相當國內高級中等學校之國外或香港、澳門同級同類學校肄業生，修滿相當於國內高級中等學校修業年限以下年級者，得準用第二條第一款規定辦理。

持國外或香港、澳門學士學位，符合大學辦理國外學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者，得準用前條第一項第三款及第四款規定辦理。

持國外或香港、澳門專科以上學校畢（肄）業學歷，其畢（肄）業學校經教育部列入參考名冊或為當地國政府權責機關或專業評鑑團體所認可，且入學資格、修業年限及修習課程均與我國同級同類學校規定相當，並經大學校級或聯合招生委員會審議後認定為相當國內同級同類學校修業年級者，得準用第二條第二款、第三條第一項第一款至第四款、第四條第一項第一款至第三款、第二項與第三項第一款、第五條第一款至第四款及前條第一項第一款與第二款規定辦理。

持前項香港、澳門學校副學士學位證書及歷年成績單，或高級文憑及歷年成績單，得以同等學力報考科技大學、技術學院二年制學士班一年級新生入學考試。

第五項、前項、第十項及第十二項所定國外或香港、澳門學歷(力)證件及、成績單或相關證明文件，應經我國駐外機構，或行政院在香港、澳門設立或指定機構驗證。

臺灣地區與大陸地區人民關係條例中華民國八十一年九月十八日公布生效後，臺灣地區人民、經許可進入臺灣地區團聚、依親居留、長期居留或定居之大陸地區人民、外國人、香港或澳門居民，持大陸地區專科以上學校畢（肄）業學歷，且符合下列各款資格者，得準用第二條第二款、第三條第一項第一款至第四款、第五條第一款至第四款及前條第一項第一款與第二款規定辦理:

一、其畢（肄）業學校經教育部列入認可名冊，且無大陸地區學歷採認辦法第八條不予採認之情形。

二、其入學資格、修業年限及修習課程，均與臺灣地區同級同類學校規定相當，並經各大學招生委員會審議後認定為相當臺灣地區同級同類修業年級。

持大陸地區專科以上學校畢（肄）業學歷，符合大陸地區學歷採認辦法規定者，得準用第四條第一項第一款至第三款、第二項及第三項第一款規定辦理。

持國外或香港、澳門學士學位，其畢業學校經教育部列入參考名冊或為當地國政府權責機關或專業評鑑團體所認可，且入學資格、修業年限及修習課程均與我國同級同類學校規定相當，並經大學校級或聯合招生委員會審議後認定為相當國內同級同類學校修業年級者，或持大陸地區學士學位，符合大陸地區學歷採認辦法規定者，修習第四條第三項第二款之不同科目課程達二十學分以上，持有學分證明，得報考學士後學士班轉學考試，轉入二年級。

持前三項大陸地區專科以上學校畢（肄）業學歷報考者，其相關學歷證件及成績證明，應準用大陸地區學歷採認辦法第四條規定辦理。

持國外或香港、澳門相當於高級中等學校程度成績單、學歷（力）證件，及經當地政府教育主管機關證明得於當地報考大學之證明文件,並經大學校級或聯合招生委員會審議通過者，得以同等學力報考大學學士班（不包括二年制學士班）一年級新生入學考試。但大學得視其於國外或香港、澳門之修業情形，增加其畢業應修學分或延長其修業年限。

第十條　軍警校院學歷，依教育部核准比敘之規定辦理。

第十一條　本標準所定年數起迄計算方式，除下列情形者外，自規定起算日，計算至報考當學年度註冊截止日為止：

一、離校或休學年數之計算：自歷年成績單、修業證明書、轉學證明書或休學證明書所載最後修滿學期之末日，起算至報考當學年度註冊截止日為止。

二、專業訓練及從事相關工作年數之計算：以專業訓練或相關工作之證明上所載開始日期，起算至報考當學年度註冊截止日為止。

第十二條　本標準自發布日施行。

大學辦理國外學歷採認辦法

中華民國 103 年 8 月 5 日教育部臺教高（五）字第 1030103472B 號令修正

第一條　本辦法依大學法第二十八條第二項規定訂定之。

第二條　大學辦理持國外學歷入學學生之學歷採認事宜，應依本辦法規定為之。

第三條　本辦法用詞，定義如下：

一、採認：指受理學校就申請人所檢附之國外學歷文件所為與國內同級同類學校相當學歷之認定。

二、參考名冊：指教育部（以下簡稱本部）就外國大專校院，收錄其名稱、地址所彙集而成並經公告之名冊。

三、驗證：指申請人持國外學校學位證書、成績證明等證件，向我國駐外使領館、代表處、辦事處或其他經外交部授權機構（以下簡稱駐外館處）申請證明文件為真。

四、查證：指學校查明證實當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體對學校認可情形與其入學資格、修業期限及修習課程等事項。

第四條　國外學歷符合下列各款規定者，始得採認：

一、畢（肄）業學校應為已列入參考名冊者；未列入參考名冊者，應為當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體所認可。

二、修業期限、修習課程，應與國內同級同類學校規定相當。

第五條　申請人申請國外學歷採認，應自行檢具下列文件，送各校辦理：

一、國外學歷證件及歷年成績證明影本一份。

二、包括國外學歷修業起迄期間之入出國主管機關核發之入出國紀錄一份。但申請人係外國人或僑民者，免附。

三、其他學校規定之相關文件。

前項第一款文件，受理學校得逕向申請人國外畢業學校查證、函請我國駐外館處協助查證，或請申請人辦理驗證。

第六條第八項及第九項之申請人，得以經當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體出具之證明文件代替第一項第二款資料。

第六條　第四條第二款所稱修業期限，指申請人停留於當地學校之修業時間，其規定如下：

一、持高級中等學校學歷者，累計修業時間應符合當地國學制之規定。

二、持學士學位者，累計修業時間至少須滿三十二個月。

三、持碩士學位者，累計修業時間至少須滿八個月。

四、持博士學位者，累計修業時間至少須滿十六個月。

五、碩士、博士學位同時於同校系（所）修習者，累計修業時間至少須滿二十四個月。

六、以專科學校畢業學歷或具專科學校畢業同等學力進修學士學位者，累計修業時間至少須滿十六個月。

前項修業期限，各校應對照國內外學制情形，以申請人所持國外學歷當地國學制、修業期間學校行事曆及入出國紀錄等綜合判斷，其所停留期間非屬學校正規學制及行事曆所示修課時間者，不予採計。

修讀學士學位表現優異者，其修業期限，得由各校衡酌各該國外大學學制規定及實際情況，予以酌減。

符合特殊教育法所稱身心障礙者，其修業期限，得由各校衡酌各該國外大學學制、身心障礙程度及其他實際情況，予以酌減。

經由國際學術合作模式，同時在國內外大學修讀同級學位者，不得全程於國內大學修業；其修業期限，得累計其停留於各當地大學之修業時間，並應符合下列規定，不適用第一項規定：

一、持學士學位者，累計修業時間至少須滿三十二個月。

二、持碩士學位者，累計修業時間至少須滿十二個月。

三、持博士學位者，累計修業時間至少須滿二十四個月。

前項申請人於國內外大學修習之學分數，累計應各達獲頒學位所需總學分數之三分之一以上。

申請人修業時間達第一項或第五項所定修業期限三分之二以上，其修業期限得由學校就申請人所持國外學歷當地國學制、修業期間學校行事曆、入出國紀錄及國內同級同類學校學制等綜合判斷是否符合大學入學同等學力後予以採認。

申請人入學所持國外學歷依國外學校規定須跨國（不包括我國）修習者，由申請人出具國外學校證明文件並經學校查證認定後，其跨國之修業期限得併計為第一項所定之當地修業期限，且該跨國修習學校應符合第四條、大陸地區學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法之規定。

申請人持國內大學與國外大學合作設立經本部專案核定之學位專班學歷入學者，其停留國內大學之修業期限得併計為第一項及第五項所定之修業期限。

第七條　第四條第二款所定修習課程，如以遠距教學方式修習，取得國外學校學歷者，應在符合第四條第一款規定之學校修習科目學分，或經由國際學術合作在國內大學修習學分，其學分數並符合國內遠距教學之規定。

第八條　各校辦理國外學歷採認，除藝術類文憑，應依本辦法規定辦理查證後採認外，應依下列程序為之：

一、國外高級中等學校學歷或已列入參考名冊之國外學校學歷，由各校依本辦法規定採認。

二、未列入參考名冊之國外學校學歷，各校應依本辦法規定辦理查證後採認。

前項採認如有疑義時，學校應組成學歷採認審議小組進行採認；該小組之組織及運作規定，由學校定之。

經前項學校審議小組審議後仍無法逕行採認者，學校得敘明疑義，並檢附相關證明文件送本部協助。

第九條　各校辦理國外學歷查證，應由申請人出具授權查證之同意書及相關文件。各校向申請人國外畢業學校查證，或函請駐外館處協助查證申請人所持國外學歷之項目如下：

一、入學資格。

二、修業期限。

三、修習課程。

四、當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體對學校認可情形。

五、其他必要查證事項。

第十條　國外學歷有下列情形之一者，不予採認：

一、經函授方式取得。

二、各類研習班所取得之修課證書（明）。

三、取得博士學位候選人資格未獲得博士學位，申請採認相當於碩士學位資格。

四、未經註冊入學及修業，僅以論文著作取得博士學位。

五、名（榮）譽學位。

六、非使用中文之國家或地區，以中文授課所頒授之學歷。但不包括高級中等學校學歷。

七、未經本部核定，在我國所設分校、分部及學位專班，或以國外學校名義委託機構在國內招生授課取得之學歷。

八、以遠距教學方式取得之學歷不符第七條規定者。

第十一條　申請人所提供之各項證件，有偽造、變造、冒用等不實情事，經調查屬實者，應予撤銷其學歷之採認。獲錄取者，撤銷其入學許可；已註冊入學者，撤銷其學籍，且不發給與修業有關之任何證明文件；畢業後發現者，撤銷畢業資格，並請申請人繳還及註銷學位證書；涉及刑事責任者，移送檢察機關依法辦理。

第十二條　國內各用人或考試機構採認國外學歷者，得由各該主管機關參照本辦法規定辦理。

第十三條　本辦法自發布日施行。

香港澳門學歷檢覈及採認辦法

中華民國一百零八年二月一日教育部臺教高（五）字第 1080005179B 號令修正

第一條　本辦法依香港澳門關係條例 (以下簡稱本條例) 第二十條第一項規定訂定之。

第二條　本辦法用詞，定義如下：

一、檢覈：指香港或澳門各級各類學校畢業證（明）書、學位證（明）書、高級文憑或肄業證（明）書之審查。

二、採認：指經檢覈後就香港或澳門學歷與臺灣地區同級同類學校相當之學歷之認定。

三、認可名冊：指教育部（以下簡稱本部）就香港或澳門高等學校或機構之研究及教學品質進行認可後，收錄其名稱、地址所彙集並公告之名冊。

第三條　香港或澳門中等以下學校及本部認可名冊所列之專科以上學校學歷之檢覈，由學校自行檢覈屬實者予以採認。

第四條　申請人申請香港或澳門專科以上學校學歷之檢覈及採認，應自行檢具下列文件：

一、經行政院在香港或澳門設立或指定機構或委託之民間團體驗證之學歷證件（外文應附中譯本）。

二、經行政院在香港或澳門設立或指定機構或委託之民間團體驗證之歷年成績證明（外文應附中譯本）。

三、身分證明文件影本及修業起訖期間之香港或澳門主管機關核發之出入境紀錄證明。但申請人為香港或澳門永久居民者，免附出入境紀錄證明。

四、其他相關文件。

第五條　香港或澳門學歷經檢覈，其修業期限及修習課程均與臺灣地區同級同類學校規定相當者，始予認定其與臺灣地區同級同類學校相當之學歷。

前項所稱修業期限，指申請人停留於當地學校之修業時間；其規定如下：

一、持高級中等學校學歷或高級文憑者，累計修業時間應符合香港或澳門學制規定。

二、持學士學位者，累計修業時間至少須滿三十二個月。

三、持碩士學位者，累計修業時間至少須滿八個月。

四、持博士學位者，累計修業時間至少須滿十六個月。

五、碩士、博士學位同時於同校系（所）修習者，累計修業時間至少須滿二十四個月。

六、以專科學校畢業學歷或具專科學校畢業同等學力進修學士學位者，累計修業時間至少須滿十六個月。

前項修業期限，應以申請人所持香港或澳門學歷之學制、修業期間學校行事曆及出入境紀錄證明等綜合判斷，其所停留期間非屬學校正規學制及行事曆所示修課時間者，不予採計。

修讀學士學位表現優異者，其修業期限，得衡酌各該香港或澳門學校學制之規定及實際情況，就第二項第二款修業時間予以酌減。

符合特殊教育法所定身心障礙者，其修業期限，得衡酌各該香港或澳門學校學制之規定、身心障礙程度及其他實際情況，就第二項各款修業時間予以酌減。

第六條　經由國際學術合作模式，同時在臺灣地區大學及本部認可名冊內所列之香港或澳門專科以上學校修讀同級學位者，不得全程於臺灣地區大學修業；其修業期限，得累計其停留於各當地大學之修業時間，並應符合下列規定，不適用前條第二項規定：

一、持學士學位者，累計在二校修業時間至少須滿三十二個月。

二、持碩士學位者，累計在二校修業時間至少須滿十二個月。

三、持博士學位者，累計在二校修業時間至少須滿二十四個月。

前項申請人於臺灣地區及香港或澳門專科以上學校修習之學分數，累計應各達獲頒學位所需總學分數之三分之一以上。

申請人擬入學大學就讀，且修業時間達第一項或前條第二項所定修業期限三分之二以上者，其修業期限得由受理學校就申請人所持香港或澳門學歷之學制、修業期間學校行事曆、出入境紀錄證明及臺灣地區同級同類學校學制等綜合判斷是否符合大學入學同等學力後，予以採認。

申請人所持香港或澳門學歷，依香港或澳門學校規定須跨國或跨大陸地區修習者，由申請人檢具香港或澳門學校證明文件並經檢覈後，其跨國或跨大陸地區之修業時間得併計為前條第二項所定修業期限，且該跨國或跨大陸地區修習學校應符合大學辦理國外學歷採認辦法第四條第一款或大陸地區學歷採認辦法第二條第五款之規定。

申請人持臺灣地區大學與香港或澳門大學合作設立經本部專案核定之學位專班學歷入學者，其停留臺灣地區大學之修業時間得併計為第一項或前條第二項所定修業期限。

第七條　香港或澳門專科以上學校製發之學歷有下列情形之一者，不予檢覈及採認：

一、經函授方式取得。
二、各類研習班所取得之修課證書（明）。
三、取得博士學位候選人資格而未獲得博士學位，申請採認相當於碩士學位資格。
四、未經註冊入學及修業，僅以論文著作取得博士學位。
五、名（榮）譽博士學位。
六、在香港或澳門以外地區設立之分校就讀。
七、以遠距教學方式取得之學歷不符合國內遠距教學之規定，或遠距教學課程學分數，超過畢業總學分數之二分之一。

第八條　學校辦理香港或澳門學歷之採認發生困難時，得函請主管教育行政機關認定，必要時並得由主管教育行政機關舉行甄試。甄試合格者，始予採認。

前項所稱主管教育行政機關，專科以上學校為本部，中等以下學校為地方主管教育行政機關。

第九條　在臺灣地區立案之香港或澳門私立學校學歷依臺灣地區同級同類學校規定辦理。

第十條　香港或澳門中等以下學校學歷之檢覈及採認，除本辦法之規定外，得由地方主管教育行政機關訂定補充規定。

國內各用人或考試機構採認香港澳門學歷者，得由各該主管機關參照本辦法規定辦理。

第十一條　本辦法修正條文自發布日施行。

大陸地區學歷採認辦法

中華民國一百十一年六月十六日教育部臺教高（五）字第 1110055851A 號令修正發布

第一條　本辦法依臺灣地區與大陸地區人民關係條例（以下簡稱本條例）第二十二條第一項規定訂定之。

第二條　本辦法用詞，定義如下：

一、大陸地區學歷證件：指由大陸地區各級各類學校或學位授予機構（以下簡稱機構 ）發給之學歷證件，包括學位證（明）書、畢業證（明）書及肄業證（明）書。

二、查驗：指查核驗明經大陸地區公證處公證屬實，且經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證之相關證件，或經大陸地區指定之認證中心證明屬實之證明文件，及其他依本辦法規定應檢具之相關證件。

三、查證：指依大陸地區學歷證件、成績證明、論文等文件、資料，查明證實當地政府權責機關對學校或機構認可情形與其入學資格、修業時間及修習課程等事項。

四、採認：指就大陸地區學歷完成查驗、查證，認定與臺灣地區同級同類學校相當之學歷。

五、認可名冊：指教育部（以下簡稱本部）就大陸地區高等學校或機構之研究及教學品質進行認可後，收錄其名稱、地址所彙集並公告之名冊。

第三條　下列人民持有大陸地區學歷證件者，得依本辦法申請大陸地區學歷採認：

一、臺灣地區人民。

二、申請來臺灣地區就讀之大陸地區人民。

三、申請於臺灣地區大專校院依法於境外開設之專班就讀之大陸地區人民。

四、經許可進入臺灣地區團聚、依親居留或長期居留之大陸地區人民。

五、經許可在臺灣地區定居之大陸地區人民。

前項人民，於本條例中華民國九十九年九月三日修正生效後，於當學期或以後學期入學於大陸地區高等學校或機構就讀者，始得依本辦法申請高等學校或機構學歷採認。

第四條　符合前條規定之大陸地區人民，申請學歷採認，應檢具下列文件：

一、國民小學及國民中學學歷：畢業證（明）書或肄業證（明）書；必要時，另應檢附歷年成績證明。

二、高級中等學校學歷：

（一）經大陸地區公證處公證屬實之畢業證（明）書或肄業證（明）書及公證書影本；必要時，另應檢附歷年成績證明。

（二）前目公證書經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證與大陸地區公證處原發副本相符之文件影本。

三、高等學校或機構學歷：

（一）肄業：

1.經大陸地區公證處公證屬實之肄業證（明）書、歷年成績證明及公證書影本。

2.本目之 1 公證書經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證與大陸地區公證處原發副本相符之文件影本。

（二）畢業：

1.畢業證（明）書。

2.學位證（明）書及歷年成績。但高等學校或機構專科學歷，得免檢具學位證（明）書。

3.本目之 1 及之 2 文件經大陸地區指定之認證中心證明屬實之證明文件。

4.碩士以上學歷者，並應檢具學位論文。

前項第三款第二目之 1 至之 3 文件，經本部依第六條規定查證認定有疑義時，並應檢具下列文件：

一、前項第三款第二目之 1 及之 2 文件經大陸地區公證處公證屬實之公證書影本。

二、前款公證書經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證與大陸地區公證處原發副本相符之文件影本。

經許可在臺灣地區居留之大陸地區人民，申請學歷採認，除應依前二項規定辦理外，並應檢具居留證。

經許可在臺灣地區定居之大陸地區人民，申請學歷採認，除應依第一項及第二項規定辦理外，並應檢具國民身分證。

第五條　臺灣地區人民申請學歷採認，除準用前條第一項及第二項各款規定檢具文件外，並應檢具國民身分證明及內政部移民署核發之入出國日期證明書。

臺灣地區人民在臺灣地區大學就讀後，依第八條第一項規定，經由學術合作，同時在本部認可名冊內所列之大陸地區高等學校或機構修讀學位者，其申請學歷採認，得免檢具前條第一項第二款第二目之 1 之大陸地區高等學校或機構畢業證（明）書。

第六條　大陸地區學歷之採認，依下列規定辦理：

一、持大陸地區中等以下各級各類學校學歷之臺灣地區人民或大陸地區人民，除第二款以外，由直轄市、縣（市）主管教育行政機關辦理採認。

二、持大陸地區中等學校學歷、高等學校或機構專科學歷擬就讀學士學位，或持大陸地區中等學校學歷擬就讀二專副學士學位之臺灣地區人民或大陸地區人民，由就讀學校辦理查驗後，送本部辦理查證及認定。

三、申請來臺灣地區就讀碩士、博士學位，或申請於臺灣地區大專校院依法於境外開設之專班就讀之大陸地區人民，由就讀學校辦理查驗後，送本部辦理查證及認定。

四、持大陸地區高等學校或機構學歷之臺灣地區人民或大陸地區人民，除前款以外，由本部辦理採認。

前項第一款所稱直轄市、縣（市）主管教育行政機關，指申請學歷採認當事人戶籍所在地之主管教育行政機關；無戶籍者，指申請學歷採認當事人擬就讀學校所在地之主管教育行政機關。

本部辦理第一項第二款及第三款查證、認定及第四款採認，必要時，得委託學校、機關（構）或團體為之。

第七條　大陸地區學校或機構之修業時間及修習課程，應與臺灣地區同級同類學校規定相當；修業時間指申請人停留於當地學校修業之時間，規定如下：

一、持高級中等學校學歷者，累計修業時間應符合大陸地區學制規定。

二、持專科學歷者，累計在當地學校修業時間至少應滿十六個月。

三、持學士學位者，累計在當地學校修業時間至少應滿三十二個月。

四、持碩士學位者，累計在當地學校修業時間至少應滿八個月。

五、持博士學位者，累計在當地學校修業時間至少應滿十六個月。

六、碩士、博士學位同時修習者，累計在當地學校修業期間至少應滿二十四個月。

七、以專科學校畢業學歷或具專科學校畢業同等學力進修學士學位者，累計在當地學校修業期間至少應滿十六個月。

前項修業時間，應以申請人所持大陸地區學歷之學制、修課期間學校行事曆及入出境紀錄證明等綜合判斷；其所停留期間非屬學校正規學制及行事曆所示修課期間者，不予採計。修讀學士學位表現優異者，其修業時間，得衡酌各該大陸地區學校學制之規定及實際情 況，就第一項第三款修業時間予以酌減。

符合特殊教育法所定身心障礙者，其修業時間，得衡酌各該大陸地區學校學制之規定、身心障礙程度及其他實際情況，就第一項各款修業時間予以酌減。

第八條　經由學術合作，同時在臺灣地區大學及本部認可名冊內所列之大陸地區高等學校或機構修讀學位者，不得全程於臺灣地區大學修業；其修業時間，得累計其停留於各當地大學之修業時間，並應符合下列規定，不適用前條第一項規定。但在二校當地修習學分數，累計應各達獲頒學位所需總學分數之三分之一以上：

一、持學士學位者，累計在二校修業期間至少應滿三十二個月。

二、持碩士學位者，累計在二校修業期間至少應滿十二個月。

三、博士學位者，累計在二校修業期間至少應滿二十四個月。

申請核發相當學士或碩士學歷證明作為就學用途者，修業時間達前項或前條第一項所定修業時間三分之二以上，且所取得之學歷或學位，符合第九條規定，得檢具臺灣地區大學碩士班或博士班之錄取證明，由錄取學校依本辦法查驗後，向本部提出申請。本部得就申請人所持大陸地區學歷修課期間學校行事曆、入出境紀錄及臺灣地區同級同類學校 學制等，綜合判斷是否符合大學入學同等學力後，核發相當學士或碩士學歷證明；該學 歷證明以作為升學使用為限。

申請人入學所持大陸地區學歷，依大陸地區學校規定應跨國或跨香港、澳門修習者，由申請人檢具大陸地區學校證明文件，經學校查驗後，送本部查證及認定。該跨國或跨香港、澳門修習學校符合大學辦理國外學歷採認辦法第四條第一款或香港澳門學歷檢覈及採認辦法第三條之規定者，申請人跨國或跨香港、澳門之修業時間，得併計為第一項或前條第一項所定修業時間。

第九條　大陸地區高等學校或機構學歷之採認，應以認可名冊內所列者為限；其有下列情形之一者，不予採認：

一、非經正式入學管道入學。

二、採函授方式取得。

三、經高等教育自學考試方式通過後入學。

四、在分校就讀。
五、大學下設獨立學院授予之學歷。
六、非正規學制之高等學校。
七、醫療法所稱醫事人員相關之學歷。
八、學士以上學位未同時取得畢業證（明）書及學位證（明）書。但依第五條第二項規 定經由學術合作，同時在臺灣地區大學及本部認可名冊內所列之大陸地區高等學校 或機構修讀學位，並取得學位證（明）書者，不在此限。
九、各類研習班所取得之修課證書（明）。
十、取得博士學位候選人資格而未獲得博士學位，申請採認相當於碩士學位資格。
十一、未經註冊入學及修業，僅以論文著作取得博士學位。
十二、名（榮）譽博士學位。
十三、未經本部核定，在臺灣地區所設分校、分部及學位專班，或委託機構在臺灣地區 招生授課取得之學歷。
十四、遠距教學課程學分數，超過畢業總學分數之二分之一。
十五、其他經本部公告不予採認之情形。

第十條　經本部採認之大陸地區學歷，不得以該學歷辦理臺灣地區高級中等以下學校師資職前教育課程之審查及教師資格之取得。

第十一條　外國人、香港及澳門居民之大陸地區學歷採認，準用本辦法所定大陸地區人民申請採認之規定。

第十二條　臺灣地區與大陸地區人民自本條例中華民國八十一年九月十八日制定生效後，至九十九年九月三日修正生效前，已於大陸地區高等學校或機構就讀者，其所取得之學歷或學位，符合第七條、第八條所定修業時間及第九條規定，得申請參加本部自行或委託學校、機關（構）或團體辦理之學歷甄試；經甄試通過者，由本部核發相當學歷證明；符合第八條第二項所定修業時間之申請者，該學歷證明以作為升學使用為限。

前項甄試，得以筆試、口試、論文審查或本部公告之方式辦理。

申請參加學歷甄試應檢具之文件，準用第四條規定。

第十三條　申請人所提供之各項證件，有偽造、變造、冒用情事者，應予撤銷其學歷之採認，涉及刑事責任者，移送檢察機關依法辦理。

第十四條　本辦法自發布日施行。

元智大學招生考試試場規則

92.05.19 九十二學年度招生委員會第五次會議通過
93.04.26 九十三學年度招生委員會第三次會議修訂通過
93.05.19 九十三學年度招生委員會第四次會議修訂通過
93.10.11 九十四學年度招生委員會第二次會議修訂通過
95.09.13 九十六學年度招生委員會第一次會議修訂通過

一、考生須於規定時間，攜帶應考證入場，並按照應考證號入座。未到考試時間不得先行入場，鐘響後，不得在走廊逗留，遲到逾二十分鐘者（第一節逾三十分鐘者）即不得入場，已進入試場者，四十分鐘內不得出場，誤入試場者不得擅自出場，應舉手報告監試人員處理。

二、考試時須將應考證置放試桌左上角，並查驗答案卷、考桌及應考證三者應考證號碼須完全相同，如有不符，應即舉手，請在場監試人員查明。

三、考生除因試題印刷不清，得於原座位舉手發問外，不得要求解釋題意。若試（題）卷不慎掉落，應舉手通知監試人員後再行撿拾。

四、考生有下列各款情事之一者，取消考試資格，已考之各科成績無效，未考之科目不得繼續應考：

1. 未依規定時間強行進出試場者。
2. 冒名頂替或偽造證件混入試場者。
3. 故意互換座位或答案卷者。
4. 傳遞、夾帶文件或其他參考資料，或於桌椅、應考證、肢體或其他物品上書寫有關考試之文字、符號者。
5. 有威脅其他考生幫助其違規或威脅監試人員之言行者。
6. 繳卷後仍逗留試場門窗口，擾亂試場秩序，不接受監試人員勸導、經兩次勸告不聽者。

五、考生有下列各款情事之一者，視情節輕重，扣除該科成績二十分至不予計分：

1. 相互交談、意圖窺視、抄襲他人答案或便利他人窺視答案者。
2. 自行撕去答案卷彌封者。
3. 將答案卷撕毀或在答案卷上書寫自己姓名、加蓋印章或顯示自己身份者。
4. 在試場內吸煙、食用飲料或食物等，經兩次勸告不聽者。
5. 繳卷一經離座中途塗改答案或遞交他人代繳者。
6. 攜帶答案卷、試題出場者。
7. 考生於接到補考通知後，未依規定時間到場補考者。

六、考生有下列各款情事之一者，視情節輕重，扣除該科成績五分至不予計分：

1. 未帶應考證入場，經監試人員核對確係考生本人無誤，得准予先行應試，至當節考試結束鐘聲響畢前，應考證仍未送達或未依規定於當節考試前向本校試務中心辦理申請補發者。
2. 未按編定座位入座或答卷前未檢查答案卷、座位、應考證之號碼及考試科目、試題，而誤坐座位及誤答答案卷者。
3. 將答案卷污損、摺疊、捲角或作任何與答案無關之文字、符號者。
4. 繪圖或文字未使用藍黑鋼筆、藍黑原子筆或藍黑鉛筆書寫者，但試題另有規定者不在此限。
5. 未於每節考試終了鐘聲響時，立即停止作答者。
6. 未依答案卷規定逐頁作答者。
7. 除必要之文具及特別規定之計算機外，攜帶計算機、書刊、紙張、呼叫器、行動電話或電子器具等妨害試場秩序、考試公平之各類物品入場者。
8. **未帶國民身分證、駕照或 IC 健保卡等具有照片及身分證號之身分證明入場者。**

七、考生未在規定之答案卷上作答之部份，不予計分。

八、已作答之答案卷於考試後登錄成績前遺失或毀損致無法計算成績者，得予補考，考生於接到補考通知後，須依規定時間到場補考。

九、監試或試務人員為執行前列各項規定，得查驗各種可疑物品，對可能擾亂試場秩序或妨礙考試公平之行為作必要之處置，並請考生配合簽名**或接受拍照存證等**，考生不得拒絕，否則取消考試資格。考生不得提出任何異議，亦不得請求加分或延長考試時間。

十、考生如有本規則未規定之其他違規行為時，得由監試或試務人員登記，提請招生委員會視其情節輕重予以適當處分。考生違規時，雖將證據湮滅，經監試人員負責證實者，仍視其情節輕重，依本規則處分。

十一、考試期間若遇颱風或地震不可抗力之情事而須延期考試時，除在本校公布外，並在電台及廣播電台廣播，不個別通知考生。

十二、本規則經由本校招生委員會議通過後施行，修正時亦同。

元智大學 招生入學視訊面試規範

110 年 9 月 15 日 111 學年度招生委員會第 1 次會議通過
111 年 7 月 27 日 111 學年度招生委員會第 14 次會議修正通過

一、 考生面試期間，因下列因素而無法回國或親自到本校參加面試並附有證明者，得提出申請視訊面試：
(一) 就學、工作等因素居住於離島或境外地區
(二) 在國外修習 課程或實習者
(三) 重大傷病
(四) 重大疫情影響：如新冠肺炎 (COVID-19)被中央流行疫情指揮中心列為「居家隔離」、「自主防疫」、「居家檢疫」、「快篩陽性經安排採檢尚未獲結果者」，或「確診病例之居家照顧或隔離期間」等，實際規定將配合中央指揮中心發布及教育部來文進行調整。

二、 考生面試期間，本校得依據政府相關單位發布之疫情緊戒、教育部來文或因應疫情發展，公告全校或單一系所「到校口試」改為「視訊面試」，考生無需提出申請，但須簽署本校「視訊面試應試切結書」並於視訊面試前以電子郵件、傳真等方式送達招生系所（學位學程）。

三、 符合第一條各款因素申請參加視訊面試者，須至本校招生資訊網頁/相關法規下載並簽署本校「視訊面試應試切結書」，併同本校「招生入學視訊面試申請表」於報考系所 (學位學程)面試日一週前，以電子郵件、傳真等方式送達招生系所（學位學程）。除第一條第四款臨時受疫情影響考生得於面試前補申請，其餘未依規定提出申請，一律不予受理。

四、 申請視訊面試若獲審核通過，將由招生系所（學位學程）排定視訊面試時間，並以電子郵件方式傳送通知。

五、 正式視訊面試前一天，招生學系(學位學程)與考生雙方須進行連線測試。

六、 正式視訊面試開始 30 分鐘前再次連線測試；經測試完成後，考生須在線上等待面試。

七、 正式視訊面試時，考生須配合出示應考證及身分證明提供查驗。未提出身分證明文件者，將無法參加視訊面試，以缺考計。

八、 當正式視訊面試時間已到，若考生未能準時應試，面試委員得等候 5 分鐘（透過螢幕錄影以記錄時間）；5 分鐘後考生如仍未上線，視同缺考，考生不得要求補試。

九、 考生須選擇適當之場所進行視訊面試，確保面試過程不受干擾。視訊面試時，不得有他人在場，且考生須接受面試委員之指示，利用攝影鏡頭環繞掃視所在場所，以茲證明。

十、 視訊面試過程全程錄影及錄音，且相關資料至少保留 1 年。

十一、 視訊面試之標準、面試委員人數、面試時間須與實地面試一致。

十二、 若考生申訴，並證明為可歸責於本校「校內網路環境」故障，而導致面試無法進行，可再進行視訊面試一次。

十三、 凡頂替或採用其他舞弊情事應試者，經檢舉查證屬實，將依「元智大學招生考試試場規則」規定辦理，取消考試資格。若已入學者開除學籍，並應負法律責任，且不發給任何學歷證件；畢業後始發覺者，除勒令撤銷其學位證書外，並公告撤銷其畢業資格。

十四、 上述未盡事宜均依教育部相關法規辦理。

元智大學 116 學年度　博士班　推薦函 (範例參考)

(以ˇ劃記)

申請人姓名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　報考系所/組別：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

推薦人基本資料確認

推薦人：＿＿＿＿＿＿＿＿　服務單位：＿＿＿＿＿＿＿＿　職稱：＿＿＿＿＿＿＿＿

E-mail：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　電話：＿＿＿＿＿＿＿＿

推薦人填寫部分

說明：本校招生委員會為了解參加博士班入學考試學生在校或工作時之學業、研究能力、合群性等表現，需要您提供客觀評估資料以為參考，此項資料列為機密，不對外公開，謝謝您的協助。

一、選擇您認為（以ˇ做記號）

申請人在學/工作服務期間之狀況評估	前 5%	前 10%	前 25%	前 50%	無法判定
在學/工作服務表現成績					
專業知識與技能					
管理能力					
執行能力					
研究成果					
獨立研究能力					
原創能力					
寫作能力					
口頭表達能					
恆心與毅力					
品性與合群性					

二、與申請人之關係及熟稔程度:(2000 字以內)

三、您願意推薦申請人來就讀本校嗎?（以ˇ做記號）

100%　　0%

極力推薦　推薦　勉予推薦　不推薦

四、申請人如具有其他重要優點及特殊表現之處，請說明:(2000 字以內)

備註：

一、 **本推薦函僅供範例參考，實際依線上「推薦函」問卷內容為主。**

二、 **線上「推薦函」邀請，**請至報名系統網址:https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply 選擇考試類別→登入「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選進入→推薦函。**(考生須先完成網路報名才能進行推薦函邀請)**

三、 考生須至報名系統→「推薦函」建置推薦人資料並發送通知至推薦人電子信箱(推薦人開啟連結，線上填寫後送出)。

元智大學博士班考生學經歷彙整表

※請勾選報考系所別

□資訊工程學系　□電機工程學系　□工業工程與管理學系
□資訊管理學系　(報考組別:　　組)　□化學工程與材料科學學系
□機械工程學系

(以ˇ劃記)

1.姓　名（中文）		2.現職／職務或 就讀學校／科系	

3.最高學歷（以ˇ劃記) □日間部一般生　□夜間部在職專班生

□研究所
□一般大學(四年制)
□一般大學二技
□科技大學或技術學院(四年制)
□科技大學或技術學院(二年制)
□二專
□三專
□五專
□其他_____

4.高中以上學歷說明：

專科或大學畢(肄)業學校 (應屆生填目前就讀學校)	畢(肄)業科系	畢(肄)業年月	畢(肄)業成績 總　平　均	畢(肄)業名次 (系排名/總人數，%)

5.曾參與之工作、研究、實習等(請填具代表性者) ：

時　間(年／月)	服務機關名稱／職稱	主　要　成　就
自　/　至　/		
自　/　至　/		
自　/　至　/		
自　/　至　/		

6.榮譽、得獎或證照等專業資格證明（請填最具代表性者)：

取　得　時　間	證　件　名　稱
年　　月	
年　　月	
年　　月	

7.主要專長領域及研究方向：

8.論文發表、專書著作一覽表：(請另頁以表格化呈現)
（1）碩士論文題目／指導教授／口試委員名單：
（2）其他論文(含期刊論文與會議論文)：

◎請詳細填寫，並連同其他系所指定繳交資料，合併為一份 PDF 檔(檔案大小 10MB 為限)，並於報名截止日前完成上傳。

元智大學　管理學院博士班考生背景資料表

●基本資料(必填)

姓　　名		出生年月日	民國　　年　　月　　日	請貼兩吋照片一張
學　　歷	畢業學校	科系	畢業年月	
研 究 所			民國　　年　　月	
大　　學			民國　　年　　月	
主修領域	**學術組勾選一項主修** □管理主修 □財務金融主修 □會計主修 (產業組免填)			
主要專長領域及研究方向				
論文發表 及 專業著作 一覽表	1. 碩士論文題目／指導教授： 2. 其他論文(含期刊論文與會議論文)			

●其他有助於審查之資訊(無則免填)

現職服務單位			部門/職稱		
工作經驗 (由前一工作職務開始，逐項回溯列出全職工作經驗)	服務單位	部門	職稱	工作地點	起迄年月
					年 月至　年　月
					年 月至　年　月
					年 月至　年　月
					年 月至　年　月
參與之 研究、產學計畫	請敘述參與過之研究計畫題目、出資單位、受補助單位、計畫主持人與工作職掌				
得獎、榮譽、專利					

元智大學 文化產業與文化政策博士學位學程 考生學經歷彙整表

1.姓　名（中文）		2.現職／職務或就讀學校／科系	

3.最高學歷（以ˇ劃記) □日間部一般生　□夜間部在職專班生

□研究所
□一般大學(四年制)
□一般大學二技
□科技大學或技術學院(四年制)
□科技大學或技術學院(二年制)
□二專
□三專
□五專
□其他_____

4.學歷說明：

大學及研究所畢(肄)業學校 (應屆生填目前就讀學校)	畢(肄)業科系	畢(肄)業年月	畢(肄)業成績 總　平　均	畢(肄)業名次 (系排名/總人數，%)

5.曾參與之工作、研究、實習等(請填具代表性者) ：

時　間(年／月)	服務機關名稱／職稱	主　要　成　就
自　/　至　/		
自　/　至　/		
自　/　至　/		
自　/　至　/		

6.榮譽、得獎或證照等專業資格證明（請填最具代表性者)：

取 得 時 間	證　件　名　稱
年　月	
年　月	
年　月	

7.主要專長領域及研究方向（請另檢附概述，以五頁為限)：

8.論文發表、專書著作一覽表：(請另頁以表格化呈現)
（1）碩士論文題目／指導教授／口試委員名單：
（2）其他論文(含期刊論文與會議論文)：

推薦人(1)		聯絡電話	
任職單位		職稱	
推薦人(2)		聯絡電話	
任職單位		職稱	

附註：

(1)請詳細填寫，並連同其他系所指定繳交資料，合併為一份 PDF 檔(檔案大小 10MB 為限)，並於報名截止日前完成上傳。

(2)推薦人可為主管、師長；如果有必要，我們將會電訪您的推薦人。

元智大學　116 學年度　博士班招生報名費減免申請表

<table>
<tr><td>姓　　名</td><td colspan="3"></td><td>報　名　序　號</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>身　分　證　字　號</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>考　試　類　別</td><td colspan="10">博士班招生考試入學</td></tr>
<tr><td>報　考　系　所</td><td colspan="3"></td><td>報　考　組　別</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">聯　絡　電　話</td><td colspan="5">（日）</td><td colspan="5">（夜）</td></tr>
<tr><td colspan="10">（行動）</td></tr>
<tr><td>◎報名費減免證明文件</td><td colspan="10">□低收入戶考生，免繳報名費
證明文件：（本申請表及證明文件請自行掃描成一份 PDF 檔）
1. 考生所屬直轄市、當地縣市政府或依規定授權鄉、鎮、市、區公所開具之低收入戶證明文件（一般鄰里長所核發清寒證明等證件，概不受理）
2. 戶口名簿或戶籍謄本（低收入戶證明文件內已含考生姓名、身分證字號則免繳）

□中低收入戶申請減免百分之六十優待
證明文件：（本申請表及證明文件請自行掃描成一份 PDF 檔）
1. 考生所屬直轄市、當地縣市政府或依規定授權鄉、鎮、市、區公所開具之中低收入戶證明文件（一般鄰里長所核發清寒證明等證件，概不受理）
2. 戶口名簿或戶籍謄本（中低收入戶證明文件內已含考生姓名、身分證字號則免繳）</td></tr>
<tr><td>備　　註</td><td colspan="10">1. 上傳網址:https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply 選擇考試類別→登入「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選進入→「上傳報名資料」→「(中)低收入戶證明」上傳本申請表及報名費減免證明文件。
2. 具「低收入戶」身份之考生完成網路報名程序，不須繳交報名費用，請檢具本申請表及低收入戶證明文件，於 116 年 4 月 23 日 15:00 前掃描成一份 PDF 檔上傳。
3. 具「中低收入戶」身份之考生給予減免 60%報名費用，完成網路報名程序及繳費後，請檢具本申請表及中低收入戶證明文件影本，於 116 年 4 月 23 日 15:00 前掃描成一份 PDF 檔上傳。
4. 經審核不合格者，須於通知補繳費用三日內補繳報名費減免差額。
5. 如有疑義請洽（03）4638800 分機 2315 元智大學教務處註冊組。</td></tr>
</table>

元智大學　116 學年度　博士班招生入學報名費退費申請表

<table>
<tr><td>姓　　名</td><td colspan="3"></td><td>報　名　序　號</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>身　分　證　字　號</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>考　試　類　別</td><td colspan="10">博士班招生入學</td></tr>
<tr><td>報　考　系　所</td><td colspan="3"></td><td>報　考　組　別</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>繳　費　帳　號</td><td colspan="10"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">聯　絡　電　話</td><td colspan="5">（日）</td><td colspan="5">（夜）</td></tr>
<tr><td colspan="10">（行動）</td></tr>
<tr><td>E-Mail</td><td colspan="10"></td></tr>
<tr><td>申　請　退　費　原　因</td><td colspan="10">☐未在期限內上傳報考資料、或經本校審查報考資格不符規定，申請退費。
（博士班一律退還新臺幣 2,000 元整，已扣除行政費用）</td></tr>
<tr><td rowspan="3">退　款　帳　號　資　料
（限考生本人帳戶）</td><td colspan="5">銀行代碼：</td><td colspan="5">銀行名稱：</td></tr>
<tr><td colspan="10">戶名：　　（限考生本人帳戶）</td></tr>
<tr><td colspan="10">銀行帳號：

1. 請檢附考生本人匯款帳號封面影本，帳戶資料需能清楚辨識。
2. 本校匯款免手續費。</td></tr>
<tr><td>備　　註</td><td colspan="10">1.　「未在期限內寄件」申請退費考生務必詳實填寫本表，並於 116 年 5 月 6 日前將本申請表及報名費繳費證明、考生本人匯款帳號存摺封面掃描成電子檔，以電子郵件傳送至 aaregi@g.yzu.edu.tw，辦理退費申請。
2.　經本校審查不符退費資格或逾期申請者，一概不受理退費。
3.　退款帳戶資料限填考生本人帳戶，請正楷書寫確實，以免退費權益受損。
4.　本校俟退費行政作業完成後再據以辦理退費，預計 6 月上旬退款至考生本人帳戶。
5.　如有疑義請洽（03）4638800 分機 2315　元智大學教務處註冊組。</td></tr>
</table>

元智大學　116 學年度博士班招生
成績複查申請書

姓名：		報考系所：
應考證號碼：		聯絡電話：
複查科目	原始得分	複查得分（考生勿填）
申請成績複查_____科，每科複查費新臺幣 50 元，共計新臺幣_____元。		
複查回覆事項 （考生勿填）		

注意事項:

一、 申請時間：**116 年 5 月 27 日～116 年 5 月 28 日 17:00 止**，一律採 E-mail 方式辦理，逾期概不受理。

二、 E-mail 信件主旨請填寫「**元智大學 116 學年度 博士班成績複查-<報考系組> <應考證號碼><姓名>**」

三、 考生不得要求影印試卷或重閱試卷，同一科目亦不得連續申請複查。

四、 **申請複查需附下列文件，掃描並合併成一個 PDF 檔**，E-mail 至 aaregi@g.yzu.edu.tw 辦理。

1. 「**個人成績單**」(線上查詢個人成績單：https://exam.yzu.edu.tw/Newnetapply/選擇考試類別/查詢報名結果與成績/輸入帳密/成績查詢)。
2. **「成績複查申請書」**。
3. **「郵政劃撥收據」或「轉帳交易明細」**。每科複查費新台幣 50 元，繳費方式請擇一參考如下:
   (1). 郵局臨櫃填寫劃撥單→戶名：財團法人元智大學，劃撥帳號：15180412
   (2). 使用郵局帳戶轉帳，可於:
   A. 郵局實體 ATM：選擇「存簿轉帳」→選擇「轉入劃撥」→選擇「非約定轉帳」→劃撥帳號：15180412 (共 8 碼)
   B. 郵局 WebATM、網路郵局：選擇「轉帳交易」→選擇「存簿轉入郵局劃撥」或「郵局存簿轉劃撥」→劃撥帳號：15180412 (共 8 碼)
   C. 行動郵局 APP：選擇「轉帳交易」→台幣轉帳→轉入銀行：700(郵局)、轉入帳號：15180412 (共 8 碼)
   (3). 跨行轉帳(使用非郵局帳戶轉帳)：
   轉入金融機構代號：700(郵局)
   轉入帳號：700001015180412 (共 15 碼)

五、 成績複查結果將以 E-mail 回覆電子檔。

申請日期：　　年　　月　　日

考生簽名：

元智大學　116 學年度 博士班 同等學力考生資格認定申請書

（一）基本資料

報考系所組別	系(所)　　組		報名序號	
姓名			連絡電話	
申請認定項目及檢附文件（請勾選）	□	碩士班學生修業滿二年且修畢畢業應修科目與學分（不包括論文），因故未能畢業，經退學或休學一年以上，持有修業證明書或休學證明書，及檢附歷年成績單，並提出相當於碩士論文水準之著作。		1.修業證明書或休學證明書及檢附歷年成績單。 2.相當於碩士論文水準之著作。
	□	逕修讀博士學位學生修業期滿，未通過博士學位候選人資格考核或博士學位考試，持有修業證明書或休學證明書，及檢附歷年成績單，並提出相當於碩士論文水準之著作。		1.修業證明書或休學證明書及檢附歷年成績單。 2.相當於碩士論文水準之著作。
	□	修業年限六年以上之學系畢業獲有學士學位，經有關專業訓練二年以上，並提出相當於碩士論文水準之著作。		1.學士學位證書影本。 2.經有關專業訓練二年以上之證明文件。 3.相當於碩士論文水準之著作。
	□	大學畢業獲有學士學位，從事與所報考學系(學位學程)相關工作五年以上，並提出相當於碩士論文水準之著作。		1.學士學位證書影本。 2.從事與所報考學系(所)相關工作五年以上之證明文件。 3.相當於碩士論文水準之著作。
	□	下列國家考試及格，持有及格證書，且從事與所報考學系(學位學程)相關工作六年以上，並提出相當於碩士論文水準之著作： 一、 公務人員高等考試或一等、二等、三等特種考試及格。 二、 專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。		1.考試及格證書影本。 2.從事與所報考學系(所)相關工作六年以上之證明文件。 3.相當於碩士論文水準之著作。

（二）學歷（力）

年　月至　年　月在	大學（學院）	學系（所）碩士班肄業
年　月在	大學（學院）	學系大學部畢業
年　月	高（特）等考試	類科及格

（三）與報名學系(學位學程)組別相關之專業訓練及相關工作之經歷

服務（訓練）機關	服務部門訓練班別	職　稱	工作（訓練）內容	起　訖　年　月
				年 月至　年　月
				年 月至　年　月
				年 月至　年　月

申請人親筆具結簽章：

年　月　日

審查結果（申請人勿填）
考生著作經審查後，結果如下： □ 審查通過 □ 審查不通過，原因: 學系(所)主任簽章：　　日期:

請於 報名規定繳交日前，將本表及應檢附證明文件，合併為一份 PDF 檔(檔案大小 10MB 為限)，上傳「報考資格審查資料」。

元智大學　116 學年度 博士班　持境外學歷報考考生切結書

<table>
<tr><td>中文姓名</td><td colspan="3"></td><td>報名序號</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>英文姓名</td><td colspan="3">（請填寫護照上之英文姓名）</td><td>身分證號</td><td colspan="2">（或居留證號）</td></tr>
<tr><td>聯絡電話</td><td colspan="3"></td><td>行動電話</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>報考系所</td><td colspan="3"></td><td>組別</td><td colspan="2">（請填寫系所組別名稱）</td></tr>
<tr><td rowspan="5">所持境外學歷</td><td rowspan="2">學校全稱（中、英文）</td><td>中</td><td></td><td rowspan="2">系(所)全稱（中、英文）</td><td>中</td><td></td></tr>
<tr><td>英</td><td></td><td>英</td><td></td></tr>
<tr><td>學校所屬國別/州別(城市)</td><td colspan="2"></td><td rowspan="2">取得學位（中、英文）</td><td>中</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>英</td><td></td></tr>
<tr><td>學校地址</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>修業起訖期間</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

應備審查文件（請考生勾選☐並檢核）

☐境外學歷（非香港、澳門或大陸地區學歷）：

☐ 經我國駐外館處驗證之國外學歷證明文件影本一份。(非中文或英文者，另繳交中或英譯本。)

☐ 經我國駐外館處驗證之歷年成績證明影本一份。(非中文或英文者，另繳交中或英譯本。)

☐ 入出國主管機關核發之入出國紀錄影本一份（應包括國外學歷修業之起迄期間，外國人士、僑民免附)。

☐香港、澳門學歷：

☐ 經行政院在香港或澳門設立或指定機構或委託之民間團體驗證之學歷證件（外文應附中譯本）影本。

☐ 經行政院在香港或澳門設立或指定機構或委託之民間團體驗證之歷年成績證明（外文應附中譯本）影本。

☐ 身分證明文件影本及入出境日期紀錄。

☐大陸地區學歷：

☐ 一、持大陸地區學士、碩士學歷（畢業）入學者：

- ☐ **畢業證（明）書影本。** ☐ **學位證（明）書影本。** ☐ **歷年成績單影本。**
- ☐ **畢業證（明）書經大陸地區高等學校學生信息諮詢與就業指導中心認證屬實之認證報告影本。**
- ☐ **學位證（明）書經大陸地區學位與研究生教育發展中心認證屬實之認證報告影本。**
- ☐ **歷年成績單經大陸地區高等學校學生信息諮詢與就業指導中心或大陸地區學位與研究生教育發展中心認證屬實之認證報告影本。**
- ☐ **碩士以上學歷者，應檢具學位論文。**
- ☐ **臺灣地區人民，應檢具國民身分證正反面影本及內政部入出國及移民署核發之入出國日期證明書正本或效期內之入出 國日期電子證明書正本（均應包括大陸學歷修業之起迄時間）。**
- ☐ **經許可在臺灣地區居留之大陸地區人民，應檢具居留證正反面影本。**
- ☐ **經許可在臺灣地區定居之大陸地區人民，應檢具國民身分證正反面影本。**

☐ 二、如查證認定有疑義時，應另檢具下列文件：

- ☐ **1. 畢業證（明）書、學位證（明）書及歷年成績單經大陸地區公證處公證屬實之公證書影本。**
- ☐ **2. 前項公證書經財團法人海峽交流基金會驗證與大陸地區公證處原發副本相符之文件影本。**

☐ 三、持大陸地區學士學歷（肄業）入學者：

- ☐ **肄業證（明）書影本。** ☐ **歷年成績單影本。**
- ☐ **肄業證（明）書影本與歷年成績單影本經大陸地區公證處公證屬實之公證書影本。**
- ☐ **前項公證書經財團法人海峽交流基金會驗證與大陸地區公證處原發副本相符之文件影本。**

說明：

1. 請於報名規定繳交日前，將本切結書及相關資格條件審查文件，合併為一份 PDF 檔(檔案大小 10MB 為限)，上傳「報考資格審查資料」。
2. 如報考時尚未完成資格驗證者，應於入學報到時繳驗，最遲至該學期新生註冊日前繳驗相關證明文件正本，驗證無誤後，方可入學。

切結聲明事項

1.本人所持境外學歷證件，為教育部認可並符合教育部「大學辦理國外學歷採認辦法」、「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」、「大陸地區學歷採認辦法」之規定，並經相關單位驗證屬實。

2.本人取得學位規定之總學分數中，遠距教學課程未超過二分之一。

3.本人具結保證如獲錄取，將於報到驗證時繳交上列審查文件正本。

4.若未如期繳交或經查證結果有不符教育部相關法令規定，即由貴校撤銷入學資格，絕無異議。

此致　元智大學

立書人（報考人）簽章：＿＿＿＿＿＿　　年　月　日

持【境外學歷】入學報到時須檢覈之證明文件

境外學歷類別	檢覈之證明文件	法規依據
境外學歷（非香港、澳門或大陸地區學歷）	一、經我國駐外館處驗證之國外學歷證件正本一份。（非中文或英文者，另繳交中或英譯本。） 二、經我國駐外館處驗證之國外學歷歷年成績證明正本一份。（非中文或英文者，另繳交中或英譯本。） 三、入出國主管機關核發之入出國紀錄正本一份（應包括國外學歷修業之起迄期間）。但申請人係外國人或僑民者，免附。 四、其他未盡事宜依據相關法規規定辦理。	◎大學辦理國外學歷採認辦法 ◎入學大學同等學力認定標準
香港、澳門學歷	一、經行政院在香港或澳門設立或指定機構或委託之民間團體驗證之學歷證件正本（外文應附中譯本）。 二、經行政院在香港或澳門設立或指定機構或委託之民間團體驗證之歷年成績證明正本（外文應附中譯本）。 三、身分證明文件及修業起訖期間之香港或澳門主管機關核發之出入境紀錄證明。但申請人為香港或澳門永久居民者，免附出入境紀錄證明。 四、其他未盡事宜依據相關法規規定辦理。	◎香港澳門學歷檢覈及採認辦法 ◎入學大學同等學力認定標準
大陸地區學歷	一、持大陸地區學士、碩士學歷（畢業）入學者： 1. 畢業證（明）書正本。 2. 學位證（明）書正本。 3. 歷年成績單正本。 4. 畢業證（明）書經大陸地區高等學校學生信息諮詢與就業指導中心認證屬實之認證報告正本。（網址：http://www.chsi.com.cn/） 5. 學位證（明）書經大陸地區學位與研究生教育發展中心認證屬實之認證報告正本。（網址：http://www.cdgdc.edu.cn/） 6. 歷年成績單經大陸地區高等學校學生信息諮詢與就業指導中心或大陸地區學位與研究生教育發展中心認證屬實之認證報告正本。 7. 碩士以上學歷者，應檢具學位論文。 8. 臺灣地區人民，應檢具國民身分證正反面影本及內政部入出國及移民署核發之入出國日期證明書正本或效期內之入出國日期電子證明書正本（均應包括大陸學歷修業之起迄時間）。 9. 經許可在臺灣地區居留之大陸地區人民，應檢具居留證正反面影本。 10. 經許可在臺灣地區定居之大陸地區人民，應檢具國民身分證正反面影本。 11. 如經查證認定有疑義時，應另檢具下列文件： (1). 畢業證（明）書、學位證（明）書及歷年成績單經大陸地區公證處公證屬實之公證書正本。 (2). 前項公證書經財團法人海峽交流基金會驗證與大陸地區公證處原發副本相符之文件正本。 二、持大陸地區學士學歷（肄業）入學者： 1. 肄業證（明）書正本。 2. 歷年成績單正本。 3. 肄業證（明）書影本與歷年成績單影本經大陸地區公證處公證屬實之公證書正本。 4. 前項公證書經財團法人海峽交流基金會驗證與大陸地區公證處原發副本相符之文件正本。 ※其他未盡事宜依據相關法規規定辦理。	◎大陸地區學歷採認辦法 ◎入學大學同等學力認定標準 ◎大陸地區人民來台就讀專科以上學校辦法