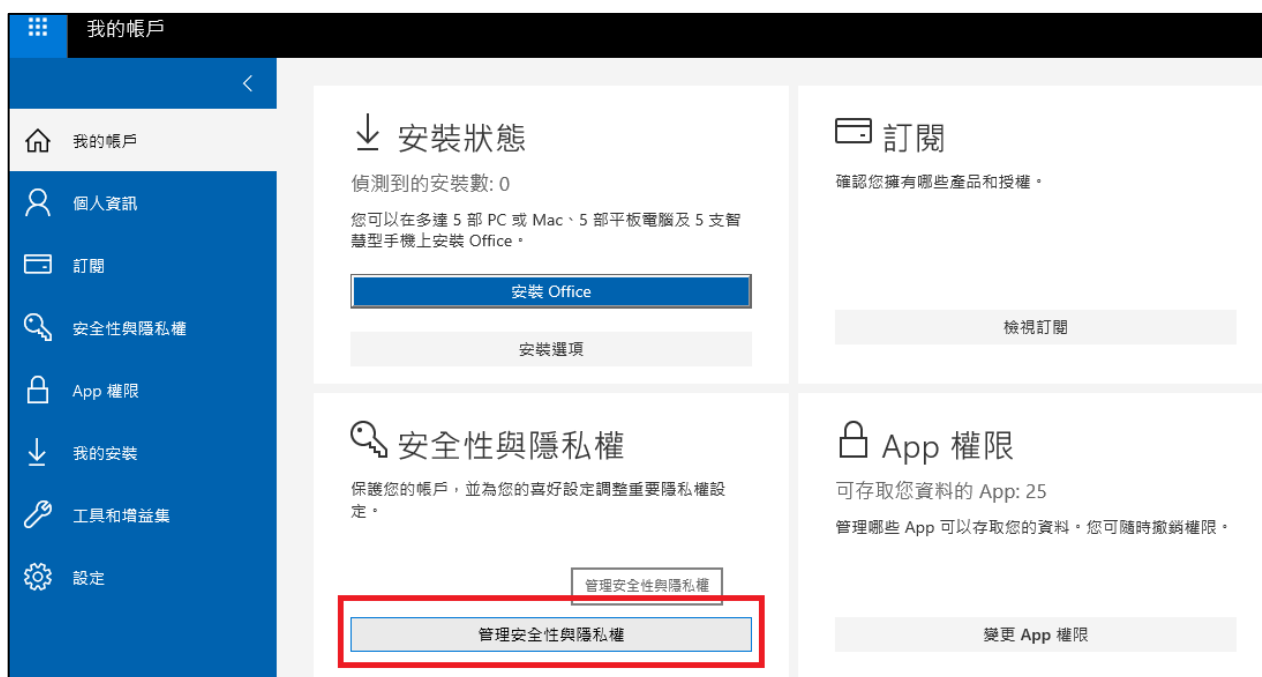


- 1、 登入 Office365 頁面，點選右上方圖像(1.處)，點選我的帳戶(2.處)



- 2、 進入帳戶頁面後，點選[管理安全性與隱私權](#)



- 3、 點選額外安全性驗證



- 4、 進入 **安全性與隱私權** 頁面，與此可選擇變更手機號碼或應用程式密碼，因收信軟體屬應用程式，在此選擇 **建立及管理 App 密碼**。

## 安全性與隱私權

**密碼**  
變更您的密碼。

**連絡人喜好設定** 開啟  
管理與您連絡的方式和原因。

**組織隱私權聲明**  
檢視貴組織的隱私權聲明

**額外安全性驗證**  
您的系統管理員已開啟額外的安全性認證，更進一步確保您帳戶的安全。

若要登入 Office 365，您需要輸入密碼及回覆傳送至您電話的安全性訊息，  
**更新您用於帳戶安全性的電話號碼。** <=變更手機號碼

若要在電腦或智慧型手機上登入某些已安裝的 App，您必須建立 App 密碼。當 App 顯示提示時，請輸入您的 App 密碼 (而不是您的公司或學校帳戶密碼)。  
**建立及管理 App 密碼** <=變更應用程式連線密碼

- 5、 正常使用狀況下會有一組預設密碼(若未使用，可將此刪除)，點選 **建立**。

## 其他安全性驗證 應用程式密碼

若要登入安裝在您的電腦或智慧型手機上的 Outlook、Lync 或其他應用程式，您必須建立應用程式密碼。當應用程式出現提示時，請輸入應用程式密碼，而不是您的工作或學校帳戶密碼。

您可以在多個應用程式中使用同一個密碼，或是為每個應用程式建立一個新的應用程式密碼。 [如何讓我的應用程式使用應用程式密碼?](#)

注意: 如果您是 Microsoft 服務的系統管理員，建議您不要使用應用程式密碼。

[將這個網頁加入書籤](#)

**建立**

名稱	建立日期
初始應用程式密碼	<span>刪除</span>

- 6、 建立時請輸入使用這組密碼的應用程式或名稱(可自訂)，在此以 **Gmail** 為例。

## 建立應用程式密碼

請輸入名稱，幫助您記住這個密碼的使用位置。

名稱:

**下一步** 取消

7、由系統自動產生密碼

您的應用程式密碼

名稱: Gmail測試

密碼: <= 自動產生

注意: 這個密碼將不會再次顯示。

將密碼複製到剪貼簿

關閉

8、將密碼複製到剪貼簿後，進入 Gmail 的帳戶設定頁面，貼入應用程式的密碼欄。

編輯郵件帳戶

輸入 s@mail.yzu.edu.tw 的電子郵件設定。瞭解詳情

電子郵件地址: s@mail.yzu.edu.tw

使用者名稱: s@mail.yzu.edu.tw

密碼: <=輸入由系統產生的密碼

POP 伺服器: outlook.office365.com 通訊埠: 995

在伺服器上保留已擷取郵件的副本。瞭解詳情

擷取郵件時，一律使用安全連線 (SSL)。瞭解詳情

將外來郵件標示為: s@mail.yzu.edu.tw

封存內收郵件 (不要存在「收件匣」中)

取消 儲存變更

9、設定完成後便可正常收信。

設定

一般設定 標籤 收件匣 帳戶 篩選器和封鎖的地址 轉寄和 POP/IMAP 外掛程式 即時通訊 離線設定 背景主題

變更帳戶設定: 「Google 帳戶」設定  
變更密碼和安全性選項，以及使用其他 Google 服務。

以這個地址寄送郵件: s@mail.yzu.edu.tw  
(使用 s@mail.yzu.edu.tw 郵件 從您的其他電子郵件地址傳送郵件)  
瞭解詳情 新增另一個電子郵件地址

查看其他帳戶的郵件: s@mail.yzu.edu.tw (POP3)  
最近檢查時間: 6 分鐘前。檢視記錄 立即檢查郵件

新增郵件帳戶

增加更多儲存容量: 使用了 10.78 GB。  
需要更多空間嗎? 購買額外儲存空間