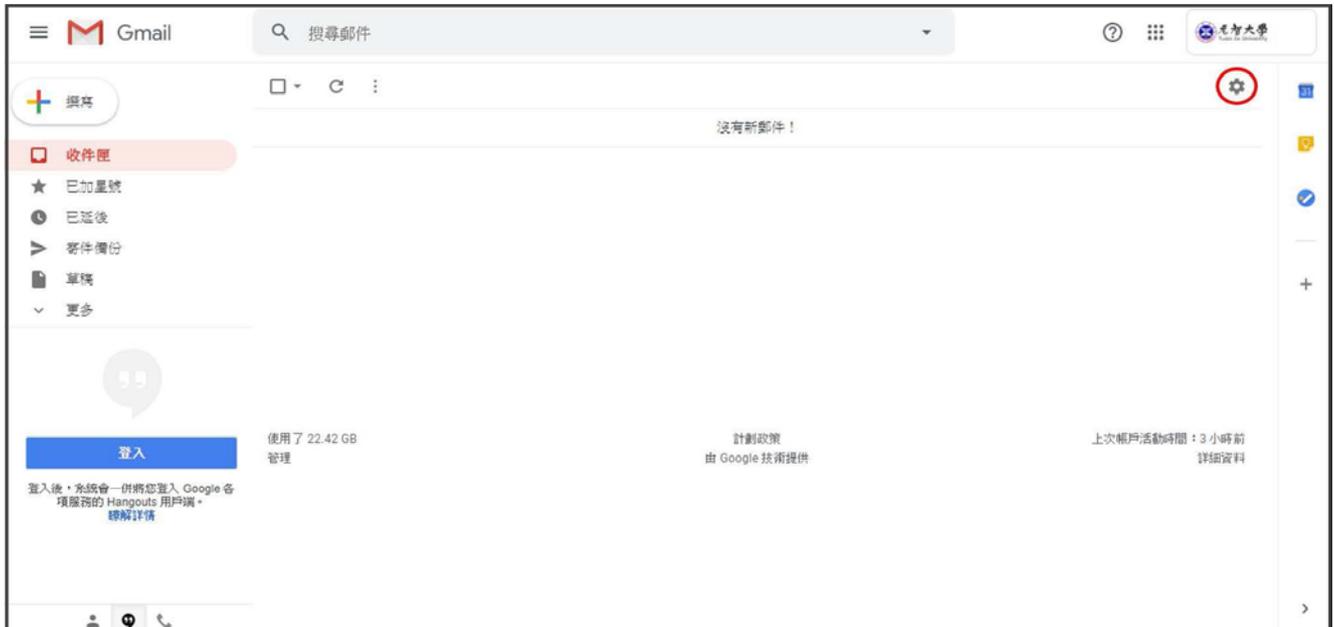
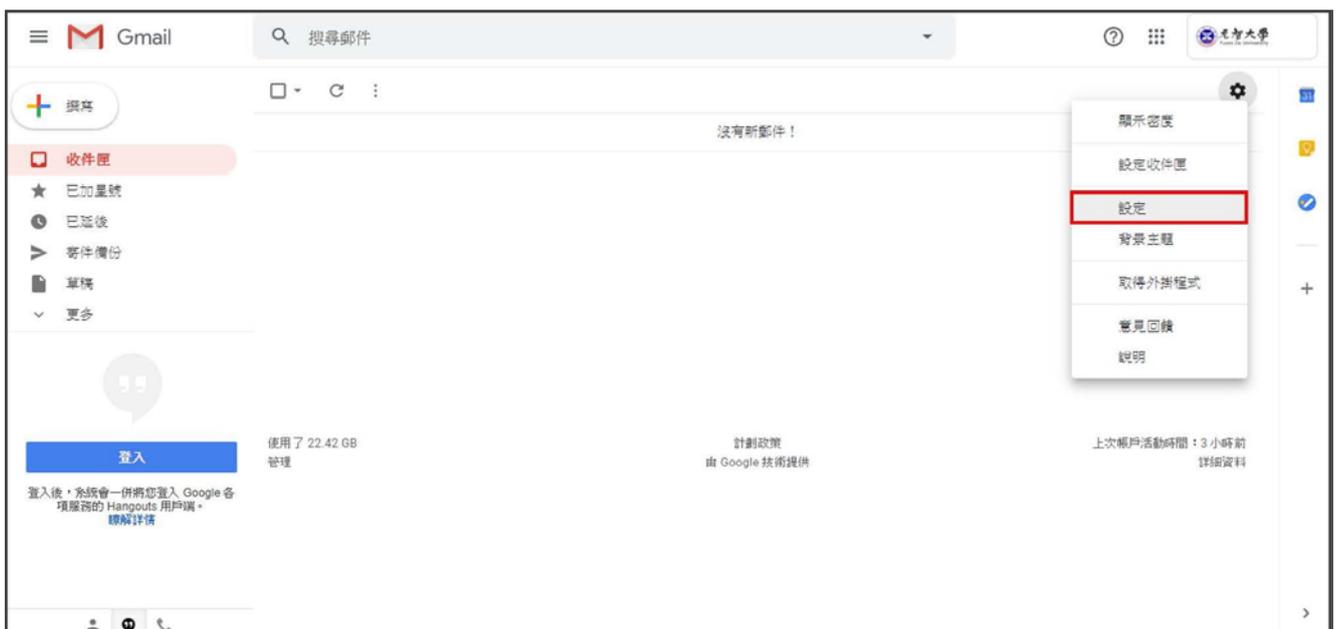


Gmail收發Mail.yzu.edu.tw信箱POP3設定及SMTP設定

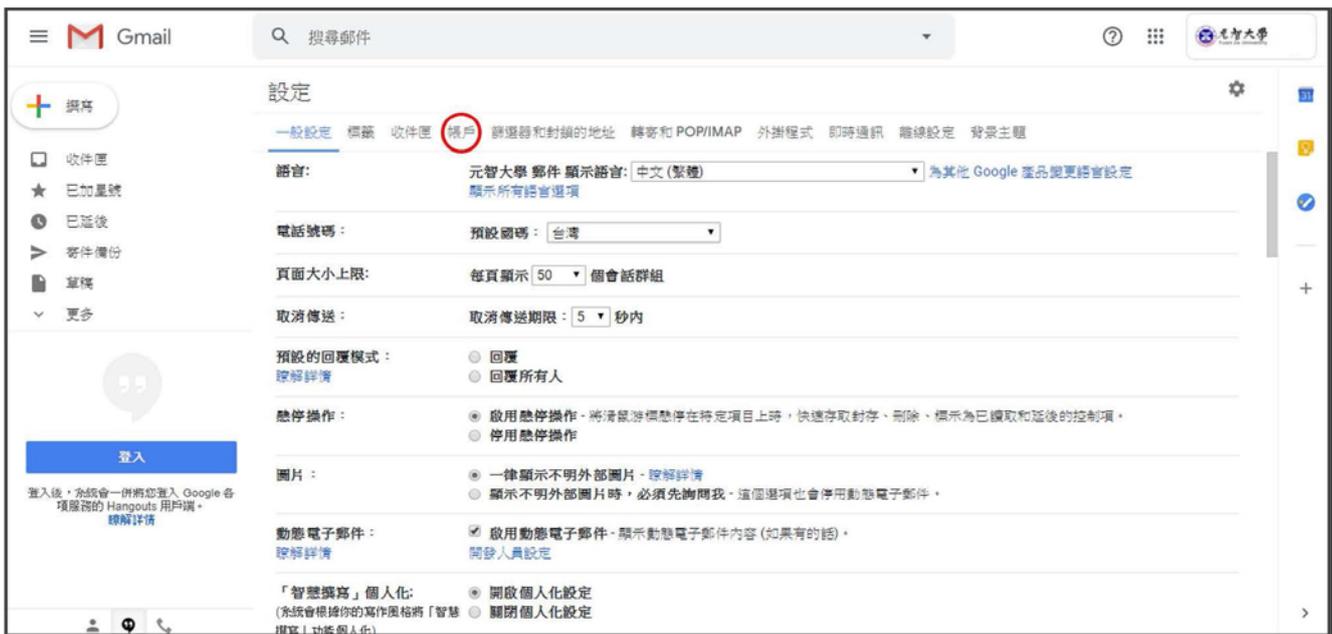
1. 請先至 Gmail 收件匣頁面
接著請點選 ⚙️ 圖示



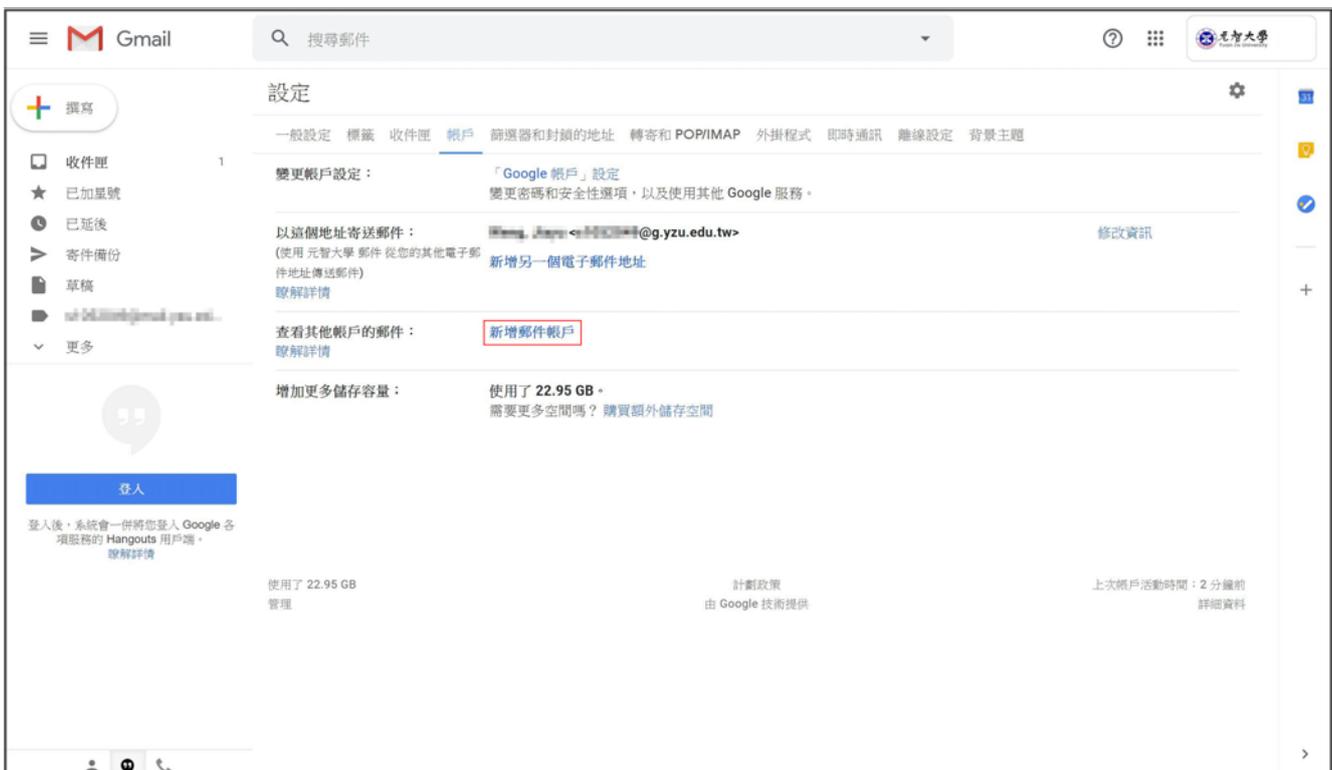
2. 請點選「設定」



3. 請點選「帳戶」

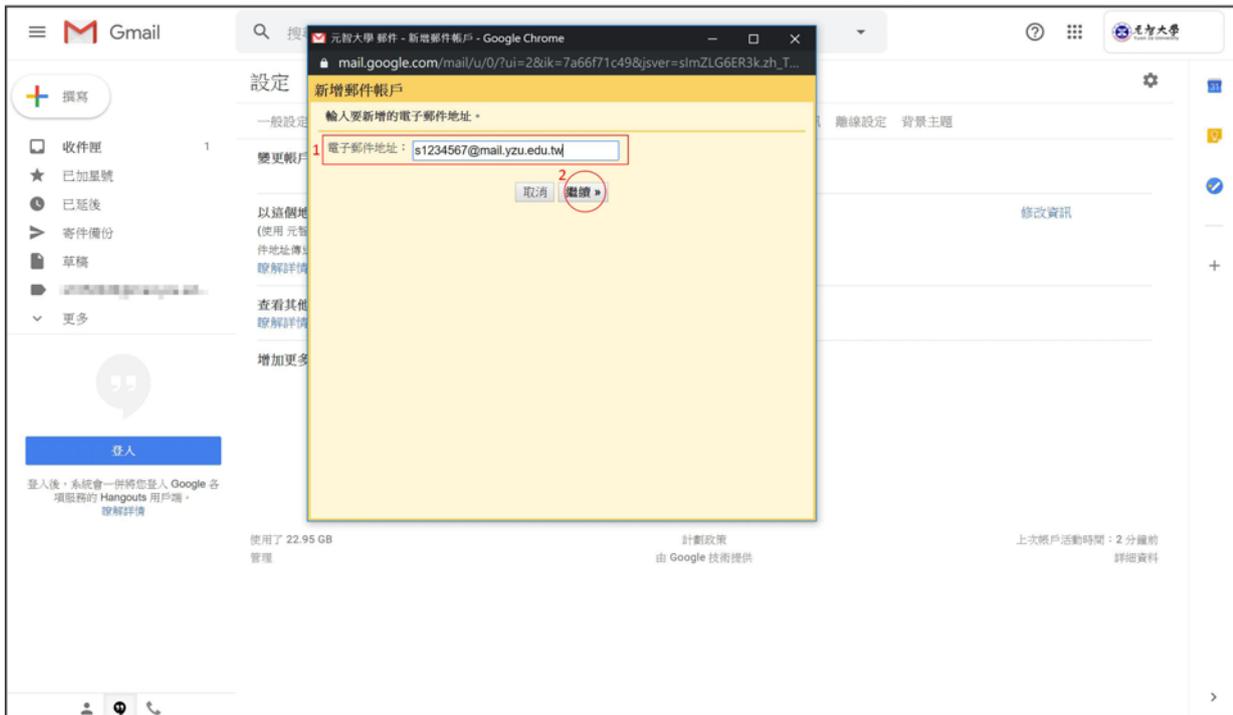


4. 請點選「新增郵件帳戶」



5. 請輸入您的「電子郵件地址」

輸入完請點選繼續



6. 請先輸入您的Portal密碼

POP 伺服器請選擇 **outlook.office365.com**

通訊埠請選擇 **995**

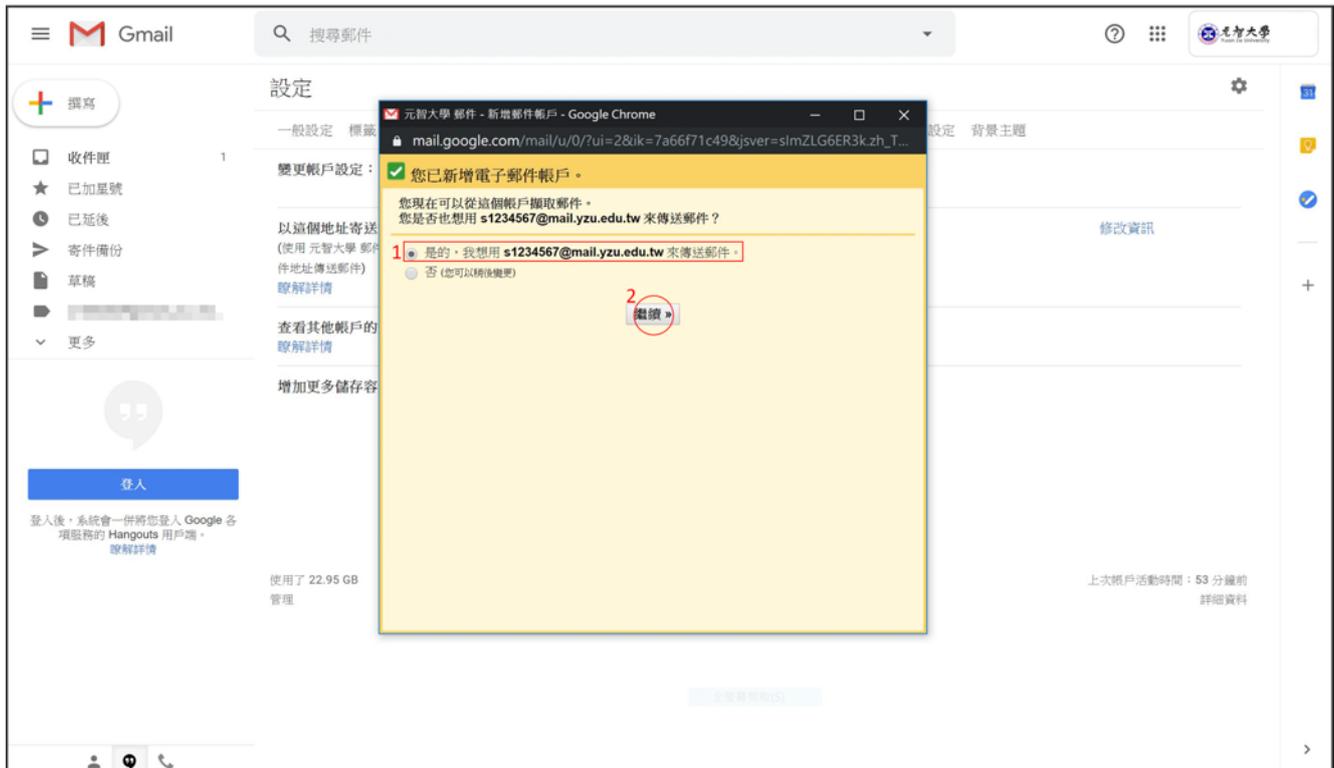
建議勾選「將外來郵件標示為」完成後點選新增帳戶

*****請注意系統預設為不勾選伺服器上保留已擷取郵件的副本，
您Saturn信箱的"全部信件"將被搬移至Gmail。*****

設定完成後，請點選新增帳戶



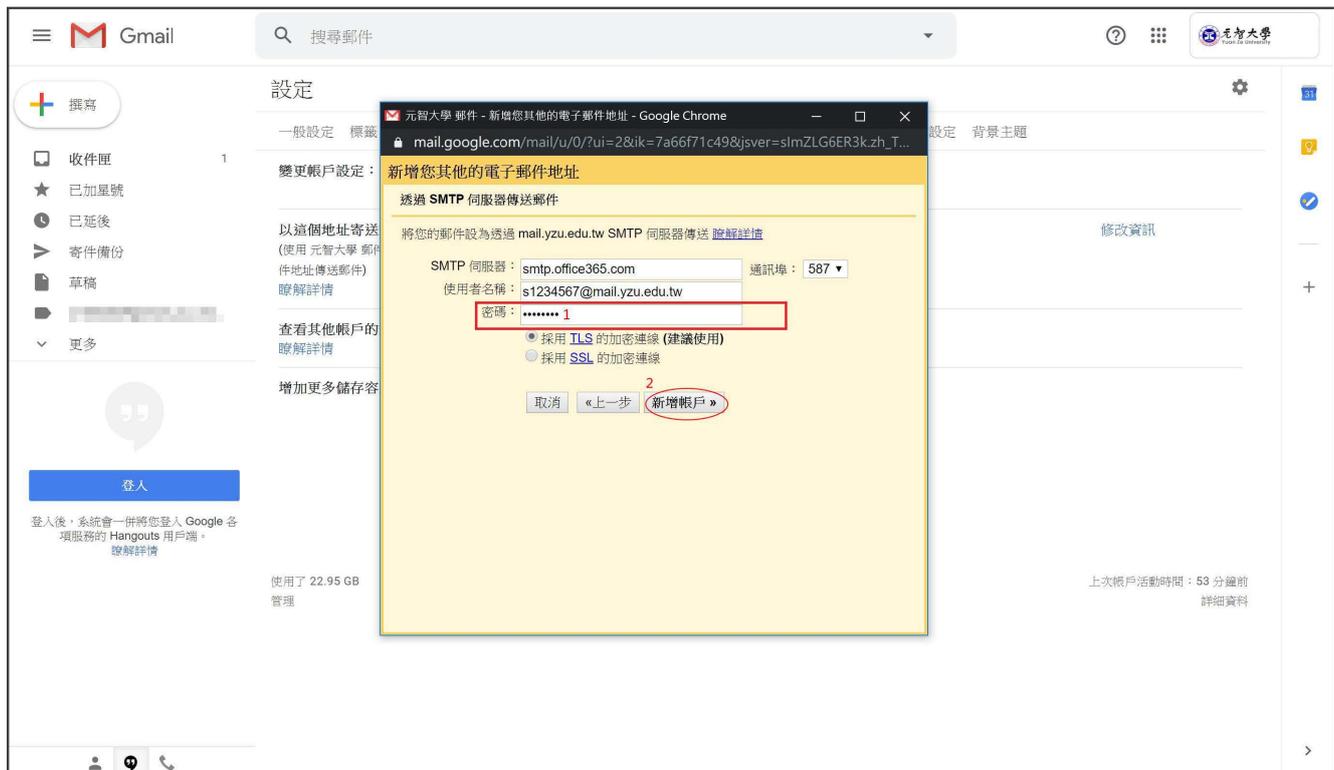
7. 請圈選「是的，我想用帳號@mail.yzu.edu.tw 來傳送郵件」
選擇好請點選繼續



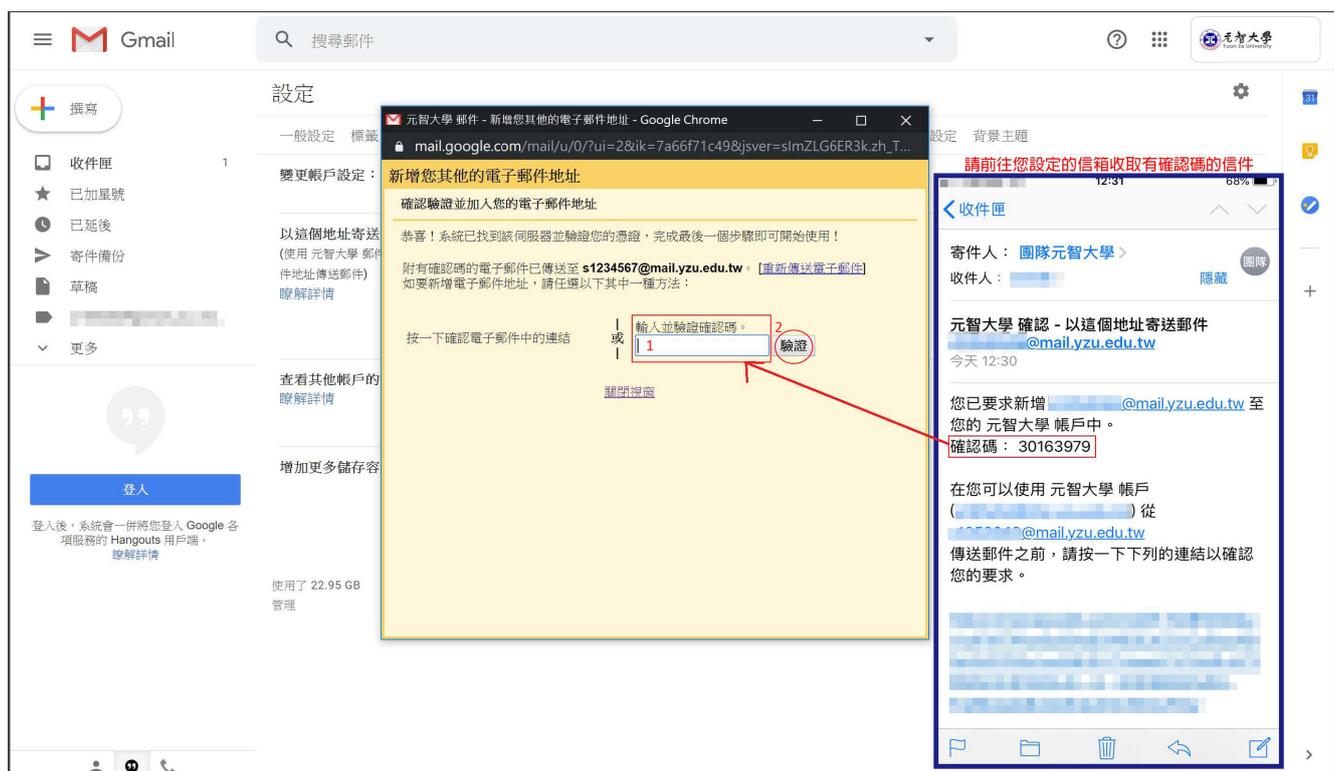
8. 請在「名稱」欄位中輸入名稱
接著請依照您的需求，選擇是否勾選「視為別名」
完成後請點選下一步

	視為別名 (勾選方塊)	不是別名 (取消勾選方塊)
寄送到另一個地址的郵件會顯示在這個 Gmail 收件匣中	✓	✗
您從另一個地址發送的郵件會顯示在 [寄件備份] 中	✓	✓
回覆您透過另一個地址傳送的郵件時，系統會在 [收件者:] 欄位中填入...	原有 Gmail 地址	另一個地址

9. 請輸入您的Portal密碼 完成後請點選新增帳戶



10. 請前往您設定的信箱收取有確認碼的信件 並輸入驗證碼進行驗證



11. 設定完成

The screenshot displays the Gmail 'Settings' interface for a user account. The page is titled '設定' (Settings) and includes a search bar for emails. The left sidebar shows navigation options like '撰寫' (Compose), '收件匣' (Inbox), '已加星號' (Starred), '已延後' (Deferred), '寄件備份' (Send As), '草稿' (Drafts), and '更多' (More). The main content area is divided into several sections:

- 變更帳戶設定:** Includes a link for 'Google 帳戶」設定' and instructions to update passwords and security options.
- 以這個地址寄送郵件:** Lists the primary email address and an alias (s1234567) with their respective SMTP servers and TLS encryption status. It also provides options to '新增另一個電子郵件地址' and '回覆郵件時' (replying) settings.
- 查看其他帳戶的郵件:** Shows a linked POP3 account with its last check time and options to '新增郵件帳戶'.
- 增加更多儲存容量:** Indicates current storage usage (22.95 GB) and provides a link to purchase additional space.

At the bottom, there are links for '管理' (Manage) and '計劃政策' (Policy) provided by Google, along with the last account activity time.