1、 登入 Office365 頁面,點選右上方圖像(1),點選檢視帳戶(2)



2、 進入帳戶頁面後, 在安全性資訊區塊點選**更新資訊** 

₩ 我的帳戶 >>					
₽ 歡迎使用全新版「我的帳戶」	」禮職:				
2 病態					
⅔ 安全性資訊		×	安全性資訊	宓雁	設定砌隱私權
□ 装置			Q		K R R R R R R R R R R R R R R R R R R R
Q, 空碼		學生:在校生	(V)	~2	55.2
➡ 組織		🖾 s! @mailyzu.edu.tw	將您的驗證方法和安全性資訊保持在最新狀 穆。	若有其他人知道密碼, 請增加您的密碼強度, 或予以變更。	個人化您的帳戶設定,了解資料的運用方式。
設定與陽私權     設定與陽私權			更新資訊 >	變更密碼 >	檢視設定與隱私權 >
№ 我的登入		為什麼我無法編輯? ①			
-→ Office 應用程式					
II RI			裝置	組織	我的登入
			旦	₽	2
			停用遗失的装置。並檢閱您已這線的装置。	查看所有您所娶的組織。	查看您登入的時間與位置。並檢查是否出現異 常 ·
			管理機置 >	管理組織 >	檢閱最近活動 >

3、安全性資訊頁面會顯示目前已有的驗證方式,正常使用狀況下會有一組預設(初始)的應用程式密碼(若未使用,可將此刪除),也可在此介面變更您驗證用的手機號碼。本文介紹新增應用程式密碼,請點選「+新增方法」:

	<b>遣失了裝置嗎?</b> 從各裝置登出							
	Microsoft Authenticator			刪除				
吕 隱私權	應用程式密碼	初始應用程式密碼		刪除				
	€ 電話	+886	變更	刪除				
	十 新增方法							
🗟 組織	預設登入方法: 手機 - 傳簡訊給 +886 變更							
₽/安全性資訊	這些是您用於登入帳戶或重設密碼的方法。							
	安全性資訊							
我的登入								

4、 在此請選擇應用程式密碼:

<b>新增方法</b> <sub>要新增何種方法?</sub>	>	<
選擇方法	~	1
Authenticator 應用程式		
其他手機		
應用程式密碼		
辦公室電話	應用	用程式密碼

5、 點選加入:

新增方法		×
要新增何種方法?		
應用程式密碼		$\sim$
	取消	加入

6、 請先輸入使用這組密碼的應用程式或用途(可自訂),長度限制為 8~16 個字元,在此以 Office Outlook 2016 為例。

應用程式密碼						
從為應用程式密碼建立名稱開始。這將有助於和其他密碼有所區別。						
要使用哪個名稱? 長度最短為 8 個字元。						
Outlook2016 (可自訂名稱)						
取消下一步						

7、 系統會自動產生一組密碼,請先將此串密碼複製下來並妥善保管,之後將再也無法查詢此密碼, 只能重新建立一組新的:

應用程式密碼	×
已成功建立應用程式密碼。請將密碼複製到剪貼簿,並貼到您的 程式。然後返回這裡,並選擇 [完成]	應用
名稱: Outlook2016	
密碼: ndrnxssgmzbhvyhc 🗅 📲 📲 自動產生	
Note: Keep this password in a safe place. It will not be shown ag	ain.
上一步	成

8、 紀錄好密碼後,打開 Outlook 2016 的帳戶設定頁面,輸入電子郵件地址及剛剛所產生的應用程 式密碼後,按下一步完成設定。

新増帳戶			×
自動帳戶設定 Outlook 可以自動	的設定多個電子郵件帳戶。		×.
◉ 電子鄧件帳戶(A)			
您的名稱(Y):	範例: 成凱倫		
電子郵件地址(E):	@mail.yzu.edu.tw 範例: ellen@contoso.com		
密碼(P):	*****	輸入上一步所產出的密碼	
重新鏈入密碼(T):	*****		
○ 手動設定或其他伺	鏈入網際網路服務提供者給您的密碼。 服器類型(M)		
		< 上一步(B)	下一步(N) > 取消

新増帳戶	×
恭喜您!	×.
設定	
Outlook 正在完成設定您的帳戶。這可能需要幾分鐘時間。	
✓ 建亚網路連線 ✓ 正在搜尋s @mailyzuedutw設定	
<ul> <li>✓ 登入郵件伺服器</li> </ul>	
恭喜您!您的電子郵件帳戶已設定成功並可供使用。	
□ 變更帳戶設定(C)	新增另一個帳戶(A)
	< 上一步(B) 完成 取消

9、 設定完成後便可正常使用;之後若此組密碼到期,則再重新產生一組密碼並設定即可。

聞 ち 🕫		收件	⊧⊞ - @mail.yzu	.edu.tw - Outlook			E	- 0	
檔案 常用 傳送/接	收 資料夾 檢視 ♀	?告訴我您想要執行的動作							
◆      ◆		1期D にあける(E) 目前(E) になっていた。 ■ 「「「」」「「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」	◎ 收件者① / · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	↓ 反向排序 → 同新増欄	資料夾 請取窗格 待辦事項列	→ 日本			
v	····································		- minute and a second	- 展開/折量 -	窗柏▼ ▼ ▼				
目前檢視	郵件	排列方式			版面配置	視苗			^
a @mail.yz	全部 未讀取				_ 搜尋 目前信箱 (Ctrl+E)			₽ 目前	信箱 👻
收件匣 2819	資  🗅  0   寄件者	主旨			收到日期 ▼	大小   類別	提及	18	[
首稿	▷ 日期:今天								
寄件備份	▲ 日期:昨天								
副除的報件 4	學務處	[2021			與 2021/6/23 (週三	) 下 311 KB 🛛		▶	
	總務處	【公告			2021/6/23 (週三	) 下 218 KB 🗌		<b></b>	
K35 捕妾	體育室	[體育室			7月 2021/6/23 (週三	)下 679 KB		▶	
▷ 交談記錄	資訊傳播學系	狂賀~			2021/6/23 (週三	) 下 150 KB 🗌		P	
垃圾郵件	資訊傳播學系	6/24起			2021/6/23 (週三	) 下 144 KB 📋		P	
封存	資訊傳播學系	6/24起			2021/6/23 (週三	) ト 132 KB		P	
素件面	電機工程学系中部	田星期史			U與 2021/6/23 (週三	) <u>F</u> 57 KB		P	
	貢訓傳播学系	【殿上】			2021/6/23 (週三	) <u>F</u> 196 KB		P	
▷ 授尋資科夾	▲ 日期:星期二								
▶ 群 细	電機工程學系甲級	且歡迎參加			2021/6/22 (週二	) 下 55 KB 🗌		▶	
/ ersu	資訊傳播學系	6/23-24			2021/6/22 (週二	) 下 504 KB 🗌		▶	
	學務處宿舍服務部	阻宿舍公告			2021/6/22 (週二	) 上 213 KB 🗌		▶	
	<ol> <li>生輔組</li> </ol>	FW:【韩			2021/6/22 (週二	) 上 450 KB 🗌		►	
	學務虛宿舍服務組	阻宿舍公告			I 2021/6/22 (週二	) 上 431 KB 🗌		►	
	藝術與設計學系	歡迎音位			2021/6/22 (週二	) 上 160 KB 🗌		►	
	藝術與設計學系	歡迎各位			2021/6/22 (週二	) 上 576 KB 🗌		▶	
	元智大學教務處	109學年 <sub>12</sub> = 1974 - 70 == 2 m = 5 m = 5 m = 1	д лапоопесноте ого		1 2021/6/22 (週二	) 上 556 KB 🗌		▶	
	▲ 日期:星期一								
Main and a second s	0 研發處	【研發處2			2021/6/21 (週一	) 下 171 KB 🗌		►	-
項目: 7,096 未讀取: 2,819			所有資料夾都是	星最新狀態。	已連線至 Mic	rosoft Exchange		+	10096