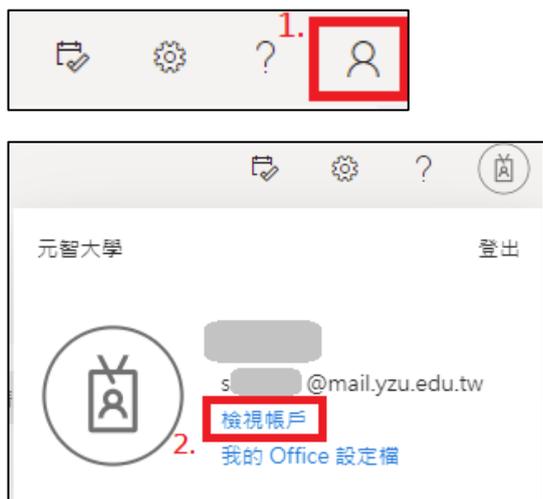
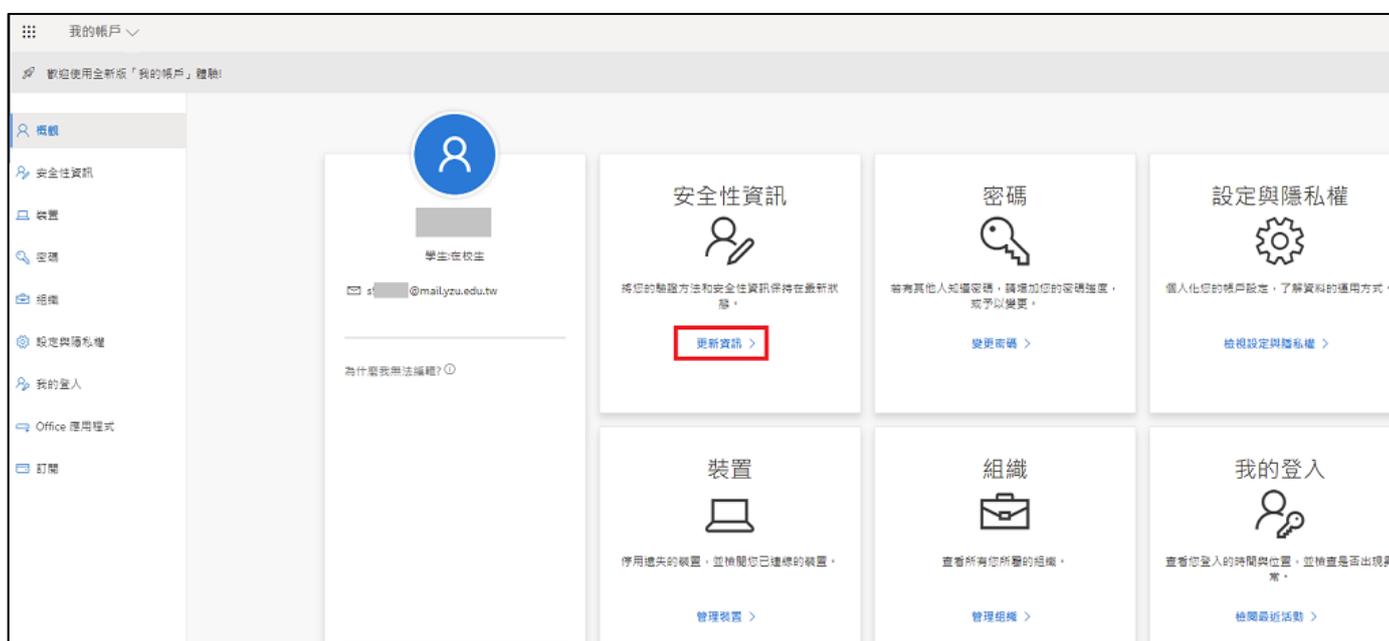


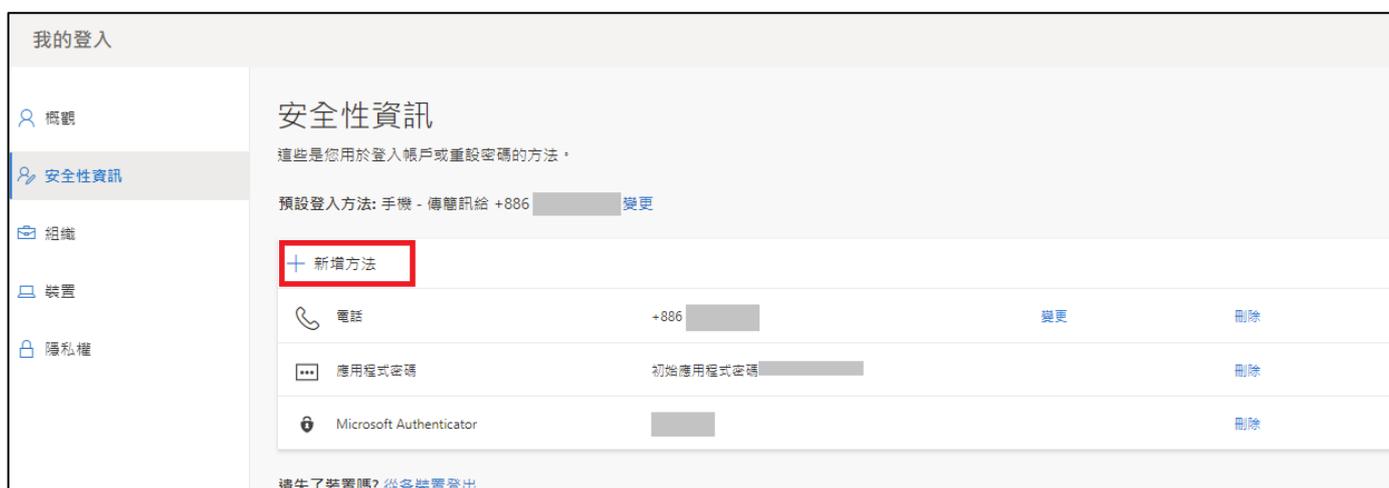
- 1、 登入 Office365 頁面，點選右上方圖像(1)，點選檢視帳戶(2)



- 2、 進入帳戶頁面後，在安全性資訊區塊點選更新資訊



- 3、 安全性資訊頁面會顯示目前已有的驗證方式，正常使用狀況下會有一組預設(初始)的應用程式密碼(若未使用，可將此刪除)，也可在此介面變更您驗證用的手機號碼。本文介紹新增應用程式密碼，請點選「+新增方法」：



4、在此請選擇應用程式密碼：

新增方法

要新增何種方法?

選擇方法

Authenticator 應用程式

其他手機

應用程式密碼

辦公室電話

應用程式密碼

5、點選加入：

新增方法

要新增何種方法?

應用程式密碼

取消

加入

6、請先輸入使用這組密碼的應用程式或用途(可自訂)，長度限制為 8~16 個字元，在此以 Office Outlook 2016 為例。

應用程式密碼

從為應用程式密碼建立名稱開始。這將有助於和其他密碼有所區別。

要使用哪個名稱? 長度最短為 8 個字元。

Outlook2016 (可自訂名稱)

取消

下一步

- 7、系統會自動產生一組密碼，請先將此串密碼複製下來並妥善保管，之後將再也無法查詢此密碼，只能重新建立一組新的：

應用程式密碼

已成功建立應用程式密碼。請將密碼複製到剪貼簿，並貼到您的應用程式。然後返回這裡，並選擇 [完成]

名稱:
Outlook2016

密碼:
ndrnxssgmgzbhvyhc   自動產生

Note: Keep this password in a safe place. It will not be shown again.

- 8、紀錄好密碼後，打開 Outlook 2016 的帳戶設定頁面，輸入電子郵件地址及剛剛所產生的應用程式密碼後，按下一步完成設定。

新增帳戶

自動帳戶設定
Outlook 可以自動設定多個電子郵件帳戶。

電子郵件帳戶(A)

您的名稱(N):
範例: 成凱倫

電子郵件地址(E): @mail.yzu.edu.tw
範例: ellen@contoso.com

密碼(P): ***** 輸入上一步所產出的密碼

重新鍵入密碼(T): *****
鍵入網際網路服務提供者給您的密碼。

手動設定或其他伺服器類型(M)

< 上一步(B)



9、設定完成後便可正常使用；之後若此組密碼到期，則再重新產生一組密碼並設定即可。

