Gmail收發Saturn.yzu.edu.tw信箱POP3設定及SMTP設定

1. 請先至 Gmail 收件匣頁面

接著請點選⇔圖示

= M Gmail	Q 搜尋邮件		*	⊘ Ⅲ	<u>.</u> £7×\$	
+ 編8	□- C :					-
<u> </u>		沒有新郵件!				-
□ 收件匣						
★ E加星號						0
◎ 已延後						100
> 寄件鑽份						-
■ 単株						+
∨ 更多						
ま	使用了 22.42 GB. 管理	計劃政策 曲 Google 技術提供		上次報戶活動時間	13小时前 1480年14	
2 0 4						>

2. 請點選「設定」



3. 請點選「帳戶」

≡	M Gmail	Q 搜尋郵件	,		ـ ≣	● 1 竹大学	
4	語言	設定				\$	
-		一般設定 標籤 收件匣 城	戶 辦選藝和封鎖的地址 轉寄和 POP/IMAP 外掛程式 即時通訊 龍線	設定 發發主題			
*	收件匣 已加星號	語言:	元智大學 郵件 顯示語音:中文 (繁禮) • 顯示所有語言還項	為其他 Google 產品便更語言	設定		
0	已延後 寄件價份	電話號碼:	預設國碼: 台湾 *				
	草稿	頁面大小上限:	每頁顯示 50 ▼ 個會話群組				+
~	更多	取消傳送:	取消傳送期限:5 ▼ 秒内				
		預設的回覆模式: 瞭解詳情	 ◎ 回覆 ◎ 回覆所有人 				
		融停操作:	 ·	標示為已讀取和延後的控制	項。		
登入台	登入 &,余旅會一併將您登入 Google 各 項服務的 Hangouts 用戶講。	圖片:	 一律顯示不明外部圖片·瞭解詳清 顯示不明外部圖片時,必須先詢問我·這個選項也會停用動態電子郵件 				
	瞭解详话	動態電子郵件: 瞭解詳情	啟用動態電子郵件、顯示動態電子郵件內容(如果有的話)。 問鈔人員設定				
	<u>*</u> • <	「智慧撰寫」個人化: (余統會根據你的寫作風格將「智慧 撰寫」功能個人化)	 一期設個人化設定 ○期閉個人化設定 				>

4. 請點選「新增郵件帳戶」

= M Gmail	Q 搜尋郵件	•	⑦ III 01414	
↓ 選案	設定		\$	53
<u> </u>	一般設定 標籤 收件匣 報戶	篩選器和封鎖的地址 轉寄和 POP/IMAP 外掛程式 即時通訊 離線設定 背景主題		
 □ 收件匣 1 ★ 已加星號 	變更帳戶設定:	- 「Google 幌戶」設定 變更密碼和安全性頒項・以及使用其他 Google 服務。		0
 已延後 寄件備份 草稿 	以這個地址寄送郵件: (使用元智大學 郵件 從您的其他電子郵 件地址傳送郵件) 驟解詳情	@g.yzu.edu.tw> 新增另一個電子郵件地址	修改資訊	+
 st bLitebjend pas mi. 更多 	查看其他帳戶的郵件: 瞭解詳情	新增郵件報戶		
	增加更多儲存容量:	使用了 22.95 6B。 需要更多全間嗎? 購買額外儲存空間		
	使用了 22.95 GB 管理	計載政策 由 Google 技術提供	上次統戶活動時間:2 分鐘的 詳細資料	
± • •				>

5. 請輸入您的「電子郵件地址」, 請使用 Saturn.yzu.edu.tw 輸入完請點選繼續

≡	M Gmail	Q. 搜. gg元程大學 郵件 - 新增郵件卷戶 - Google Chrome	- 🗆 × 🍷	⑦ Ⅲ ◎ ٤٩★♥	
+ • • • •	描寫 收件更 1 已加星號 已延後 寄件冊份 草稿	◆ mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=7a66f71c49&jsver= が が が が が が が が が が が が が が が の の	slmZLGGER3k.zh,T.,, 1	₽ Metomer	9 •
¥ 登人書	更多	如 44 年 政府部时期 增加更多			
		使用了 22.95 GB 管理 由 G	計劃設現 oogle 技術提供	上次應戶活動時間:2分編約 詳細度何	
	± Φ %				>

6. 請先輸入您的Portal密碼

POP 伺服器請選擇 outlook.office365.com

通訊埠請選擇 995

建議勾選「將外來郵件標示為」完成後點選新增帳戶

請注意系統預設為不勾選伺服器上保留已擷取郵件的副本, 您Saturn信箱的"全部信件"將被搬移至Gmail。

設定完成後,請點選新增帳戶

≡	M Gmail	Q 把 T 元 招大學 都件 - 新雅都件報戶 - Google Chrome - □ ×	· ⑦ III ③ · · *	
+ • • • • • •	撰寫 收件匣 1 已加星號 已延後 寄件廣份 草稿 更多	 Mail.google.com/mail/u/0/2vi=2&ik=7a66f71c49&jsver=slmZLG6ER3k.zh_T 新增郵件報戶 MAxxxxxesaturn.yzu.edu.tw 的電子彈件設定。證盤筐值 MAxxxxesaturn.yzu.edu.tw 的電子彈件設定。證盤筐值 C	■ 糖溴設定 音景王國 </th <th>∎</th>	∎
基人	日本 後:系統會一併將並登人 Google 子 項監務的 Hangouts 用戶調。 設新詳問	使用了 22.95 GB 計劃政策 管理 由 Google 技術操供	上次朝戶活動時間:2 分編相 詳細資料	*

7. 請圈選「是的,我想用帳號@saturn.yzu.edu.tw 來傳送郵件」 選擇好請點選繼續

= M Gmail	Q 搜尋郵件		*	⑦ III ③ 北方大学	ł
 ↓ 撰寫 □ 收件匣 1 ★ 已加星號 ○ 已延後 > 寄件備份 〕 草模 〕 草模 > 更多 	 設定 一般設定 標葉 ● mail 要更報戶設定: シ 然已 処点個地址寄送 (使用元智大學等於	2 邮件 - 新恩新作航戸 - Google Chrome – google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=7a66f71c49&jsver=sImZLG6f 新増電子郵件報戶。 可以從這個紙戶類取郵件 - 急想用 xxxxxesaturn.yzu.edu.tw 來傳送郵件 ? 含: 我想用 xxxxxesaturn.yzu.edu.tw 來傳送郵件 . (含可以傳候集明) 2 編演。)	口 X ER3k.zh_T	体改革机	
	增加更多储存容 使用了 22.95 GB 管理			上次根户运動時間:53 分鐘和 詳細資料	
* @ *					3

8. 請在「名稱」欄位中輸入名稱

接著請依照您的需求,選擇是否勾選「視為別名」 完成後請點選下一步

◆ 振客 ● 殿設定 [m] ● 殿設定 [m] ● 殿設定 [m] ● 一殿設定 [m] ● 四山県晩 ● 日知里晩 ● 日知里晩 ● 日知里晩 ● 日知里晩 ● 日知里晩 ● 日知里晩 ● 日和川泉の雪見e.com/mail/u/0/?ui=28/k=7a66f71c498/jsveri=slm2LG6ER3k.zh_T ● 御倉の雪した ● 「日本学生の時代 ● 「日本学生の時代 ●	\equiv M Gmail	Q 搜尋郵件	¥	0) III (3.175 \$	
	 ★ 撰寫 □ 收件理 ★ 已加星號 ③ 已延後 > 寄件備份 ● 草稿 ● ▼ 更多 	 設定 標本 一般設定 標本 ● 元館大學 彩件 - 新常窓其他的電子 等件地址 - Google Chrome ● mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=7a66f71c49&jsver= 新增整其他的電子郵件地址 ● 小胡人の3人の電子郵件地址 ● 人名其人電子郵件地址 ● 人名其人電子郵件地址 ● 人名其人電子郵件地址の資調・ (広常時等近常化電子郵件地址の資調・ (広常時等近常化電子郵件地址の資料・ ● 人名其人電子郵件地址 ● 人名其人電子郵件地址 ● 法の表現人電子郵件地址 ● 法の主要 ● 法の主要 ● 法の主要 ● 法の主要 ● 法の注意 ● 法の主要 ● 法の目前の主要 ● 法の主要 ● 法の主要	ー ロ × simZLG6ER3k.zh_T 定是否勾選	: 音景主題 練記	¢	10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1
分人 基人後:糸統會一件將您接入Geo 項惠密的 Hangouis 用戶調 取解算算 不是別名 (均選方塊) 不是別名 (取消勾選方塊) 寄送到另一個地址的郵件會顯示在這個 Gmail 收件匣中 ✓ × 您從另一個地址發送的郵件會顯示在[寄件備份] 中 ✓ ✓ 回覆您透過另一個地址傳送的郵件時,系統會在[收件者:]欄位中 原有 Gmail 地址 另一個地址	在人 基人後,系統會一件時您登人人Goo 項服務的 Hangouts 用戶識, 發解詳慎	寄送到另一個地址的郵件會顯示在這個 Gmail 收件匣中 您從另一個地址發送的郵件會顯示在 [寄件備份] 中 回覆您透過另一個地址傳送的郵件時,系統會在 [收件者:]欄位中 填入	視為別名 (勾選方塊) ✓ ✓ 原有 Gmail 地址	不是別名 (取消勾選方塊) × ✓ 另一個地址	活動時間:53 分鐘的 詳細資料	,

9. 請輸入您的Portal密碼

完成後請點選新增帳戶



10.請前往您設定的信箱收取有確認碼的信件

並輸入驗證碼進行驗證



11.設定完成

≡	M Gmail	Q 搜尋郵件			⊘ Ⅲ	02	7大學	
4	报车	設定				4	3	53
-		一般設定 標籤 收件匣 帳戶	辦選醫和封鎖的地址 轉寄和 POP/IMAP 外掛程式 即時通訊 雕绿設定	背景主題				
*	收件匣 1 已加星號	變更報戶設定:	「Google 報戶」設定 要更密碼和安全性選項,以及使用其他 Google 服務。					0
0 1	已延後 寄件備份 草稿	以這個地址寄送郵件: (使用 元智大學 新件 從您的其他電子郵 件地址傳送郵件) 即發起給傳	<: @g.yzu.edu.tw> xxxxxx <xxxxxx <="" br=""> 鄭件建送伺服器:smtp.office365.com</xxxxxx>	預設 設為預設值	修改資訊 修改資訊	刪除		+
	pression production in the	65 (3+417-194.)	採用 TLS 的加密連線(通訊埠 587) 新增另一個電子郵件地址					.0
~	更多		回覆郵件時: ② 來自和郵件傳送地址相同位置的回覆 ③ 永遠從預設的地址回覆(目前是 @g.yzu.edu.tw) (注意:如可以在回覆的同時要更電子郵件地址 證解評例)					
13	- Y	查看其他帳戶的郵件: XXXX 瞭解詳情	x <xxxxxx@saturn.yzuedu.tw> (POP3) 最近檢查時間:0分線前。擁取了一封郵件。檢視記錄 立即检查郵件</xxxxxx@saturn.yzuedu.tw>		修改資訊	删除		
	章人		新增郵件報戶					
·登人往	&、亲統會一併將您登入 Google 各 項服務的 Hangouts 用戶端。 除解評情	增加更多儲存容量:	使用了 22.95 GB。 需要更多空間嗎? 購買額外儲存空間					
		使用了 22.95 GB 管理	計翻政策 由 Google 技術提供		上次概戶活動	時間:0分量 詳細資	的	
	÷ • •	s						>