

元智大學圖書館展覽場地借用申請單

年 月 日

申 請 人		聯絡電話	
學系／單位		學 號	
預定展覽 期 間	自 年 月 日 時 分 至 年 月 日 時 分		
展覽目的			
展覽內容			
展覽地點	請填寫樓層及區域		
展覽方式	<input type="checkbox"/> 動態 <input type="checkbox"/> 靜態 <input type="checkbox"/> 其他（請說明）：		
指導教授 簽 名			
借展原則	<p>一、展覽方式：以靜態展出，不影響圖書館讀者使用為原則。不提供作為影音聲光類展出。</p> <p>二、展覽時間：考期（含考前一週）不提供佈展與展出。借展時間場地如有衝突，以圖書館活動為優先。</p> <p>三、佈展須知：需配合館方開館時間，並遵守圖書館入館須知規範。圖書館不提供任何佈展支援，無法配合展覽而變動圖書館原有設備配置。展出結束必須負責將場地恢復原狀；如有毀損申請人及學系單位需負損害賠償責任。</p> <p>四、程序：系所（學生）借展，申請書需附簡要企劃書，經授課（指導）老師簽核。送交圖書館核可後出借。</p> <p>五、本館保留審核權利及因突發狀況而變更借展之權利。</p> <p><input type="checkbox"/> 我已閱讀並接受上述原則。</p>		

備註：本申請單於未通過審核或於撤展經館方查驗無誤後銷毀