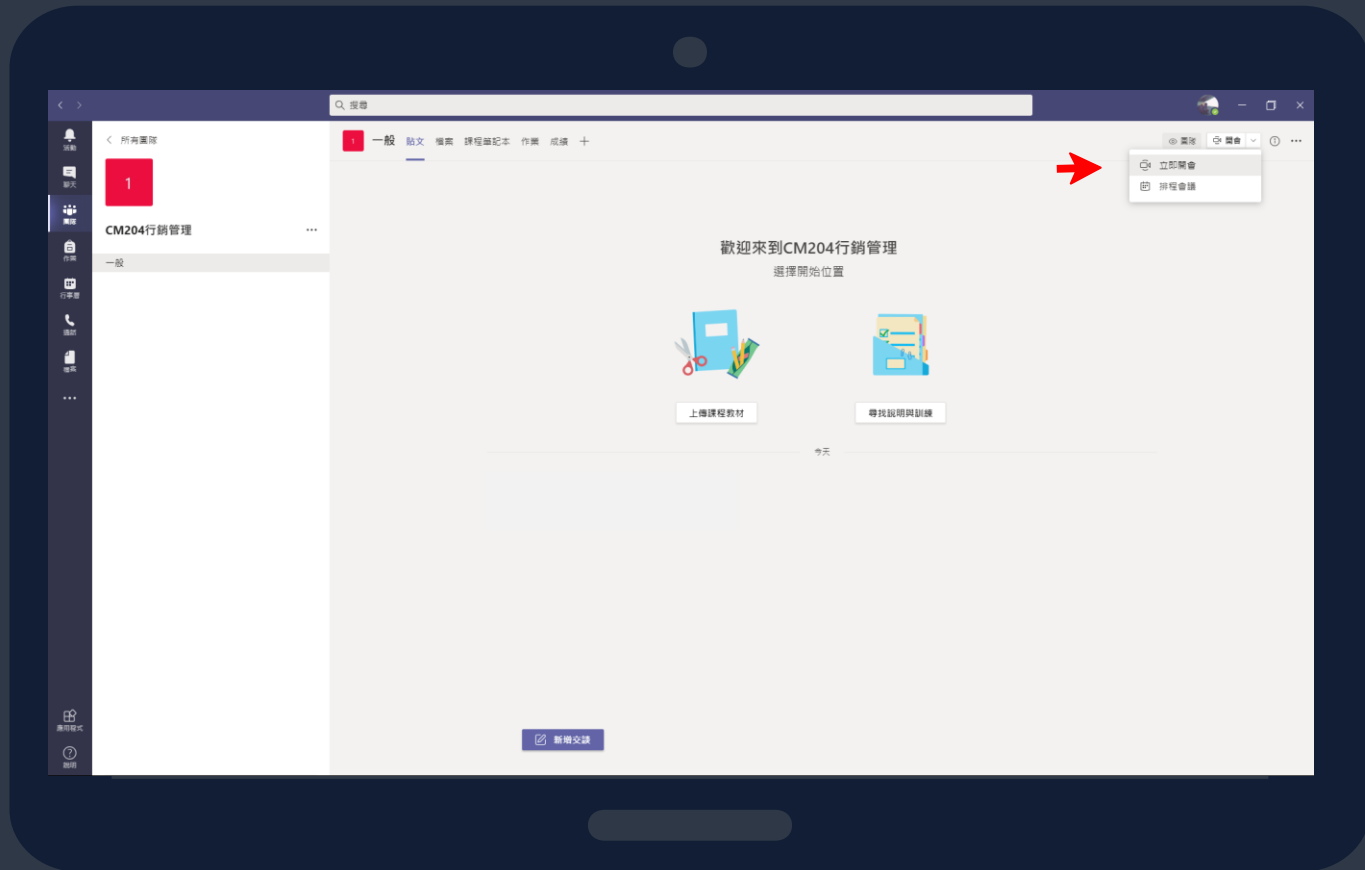
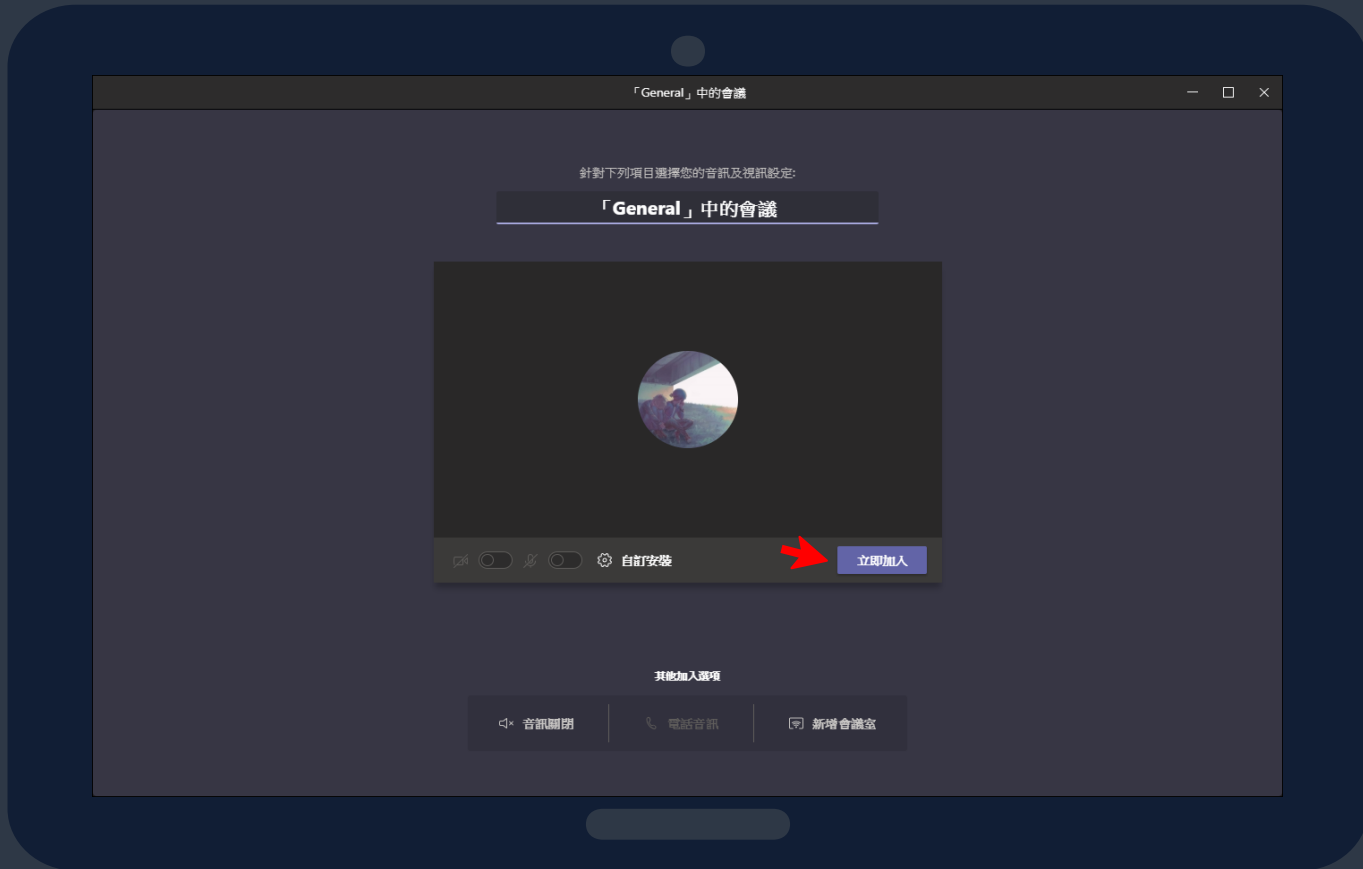


# 開啟會議



點選立即開會

# 開啟會議

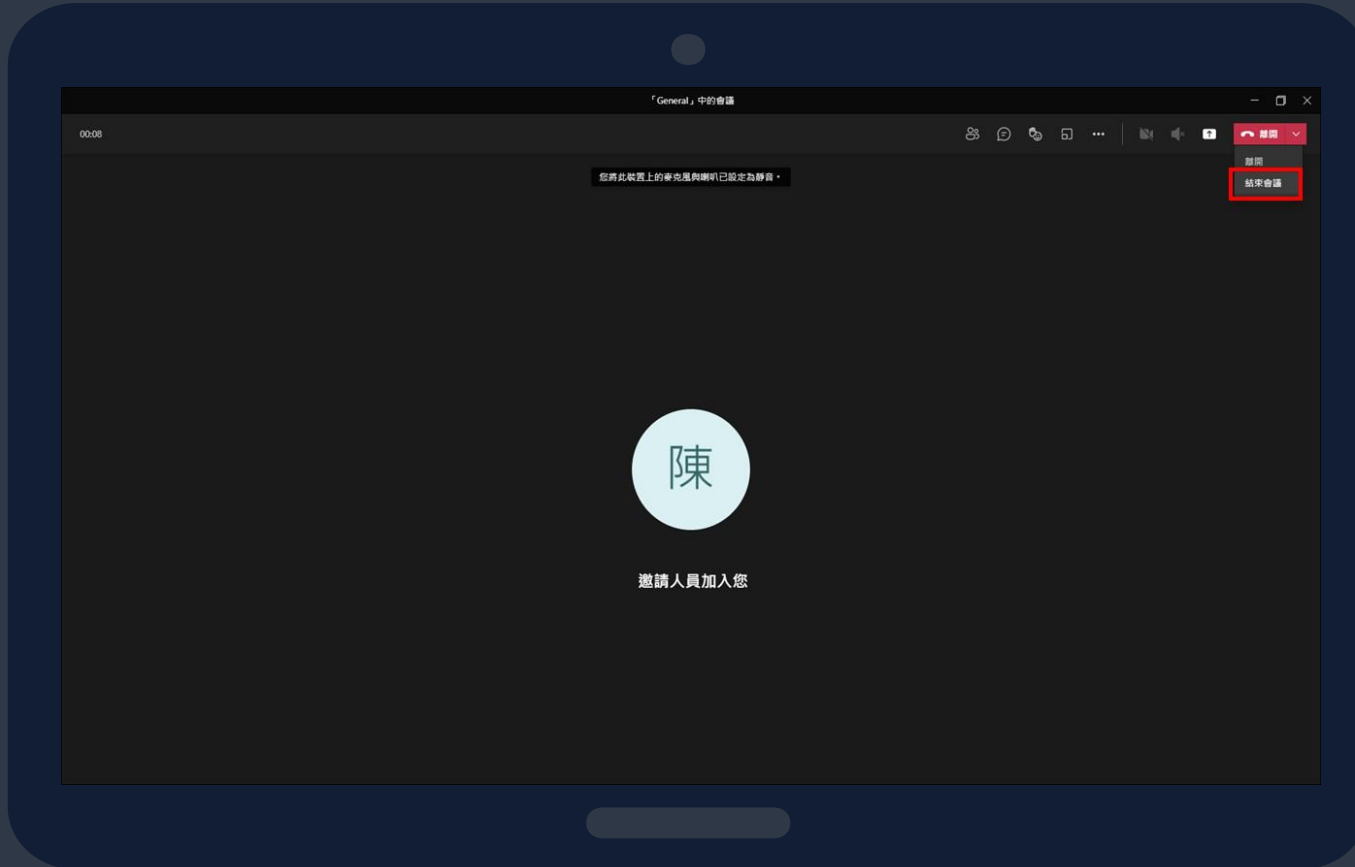


若要立即上課

→ 點選立即加入



# 關閉會議



若要離開會議，請在離開的下拉選單中點選結束會議，即可讓所有人離開會議，否則會議會持續進行。