

防疫應變小組組織與職掌

組織稱謂	原職稱	聯絡電話 電子信箱	職掌（應變工作事項）
總指揮	校長	03-4638800#2201 cjliao@saturn.yzu.edu.tw	指揮所有與校園嚴重特殊傳染性肺炎緊急應變有關之工作。
召集人	副校長	03-4638800#2202 metchs@saturn.yzu.edu.tw	1.統籌各項防疫工作，協調整合各單位行動建議，完成本工作小組之各項行動綱領，並得視需求更新之。 2.對媒體訊息之公佈與說明之對外發言人。
副召集人	主任秘書	03-4638800#2206 cehsu@saturn.yzu.edu.tw	
執行秘書	學務長	03-4638800#2230 imyuchih@saturn.yzu.edu.tw	1.協助各項疫情防治之執行。 2.督導應變計畫推動之進度。 3.學生家長之詢問說明。 4.加強防疫宣導。
委員	教務長	03-4638800#2250 jsshieh@saturn.yzu.edu.tw	1.配合疫情辦理停課、復課相關訊息發布及校內考試因應調整事宜。 2.聯繫各系所協同辦理，鼓勵教師進行傳染病教學活動，罹病教師代課事宜，進行罹病或接受居家隔離學生之補救教學。
委員	總務長	03-4638800#2268 pochien@saturn.yzu.edu.tw	1.統籌預估校園防疫消毒劑及防護等設備及器材。 2.採購疫情流行時所需之防疫物資事宜。 3.加強環境衛生及消毒作業。 4.協助處理非上班時間疫情通報校安中心與聯繫。
委員	圖書資訊服務處資訊長	03-4638800#2290 rzwang@saturn.yzu.edu.tw	建立防疫資訊網，協助防疫工作之資訊整合。
委員	環境暨安全衛生中心中心主任	03-4638800#2060 yhwei@saturn.yzu.edu.tw	1.配合衛生與環保單位辦理環境消毒事宜。 2.校園內傳染病媒介動物如狗、貓等之管制，並撲滅蚊、蠅、蚤、鼠、蟑螂及其他病媒。 3.注意飲用水水質之監測與紀錄。 4.協助清運感染性廢棄物。
委員	人事室主任	03-4638800#2220 finyps@saturn.yzu.edu.tw	辦理教職員疑似病例或確定病例之請假事宜。
委員	會計室主任	03-4638800#2228 bohmy@saturn.yzu.edu.tw	辦理經費籌措與核銷事宜。

組織稱謂	原職稱	聯絡電話 電子信箱	職掌（應變工作事項）
委員	公共事務室暨校友服務中心主任	03-4638800#2216 cehswu@saturn.yzu.edu.tw	發佈傳染病疫情之相關新聞稿。
委員	全球事務處國際長	03-4638800#3280 ycliang@saturn.yzu.edu.tw	1.境外生總籌防疫事宜。 2.配合政策協助安排集體自入境處運送境外生回校，進行集中健康管理，以利防疫管制相關事宜安排。
委員	軍訓室主任	03-4638800#2231 ey997069@saturn.yzu.edu.tw	1.協助學生因應相關之防疫、就醫及家屬之聯繫。 2.掌握與學生聯繫之管道通暢，協助疫情調查及個案追蹤。 3.維持校安通報管道之暢通，彙整校園疫情狀況，依相關規定通報有關單位。 4.導師核假時發現疑似或確定病例時，通報校安及衛保組，並適時給予關懷與協助。
委員	生活輔導組組長	03-4638800#2914 ckc9637@saturn.yzu.edu.tw	1.掌握訊息及資料，向學生及家長說明。 2.罹病學生經濟困難者，檢附相關證明協助急難救助申請。
委員	諮商與就業輔導組組長	03-4638800#2915 stsjzhan@saturn.yzu.edu.tw	協助輔導關懷，減少學生與家長心理恐慌，並提供諮商與輔導之專業服務。
委員	課外活動組組長	03-4638800#2876 mich@saturn.yzu.edu.tw	配合疫情發展考慮暫停各項大型活動。
委員	宿舍服務組組長	03-4638800#2866 JasonFang@saturn.yzu.edu.tw	傳染病疫情發生時，協助隔離宿舍安排及執行應變措施。
委員	衛生保健組組長	03-4638800#2236 stsshuo@saturn.yzu.edu.tw	1.配合衛生單位提供各項傳染病之正確防疫措施，進行傳染病防治宣導。 2.與衛生單位保持聯繫，協助個案追蹤及疫情調查，並進行接觸者管理。 3.發現病例協助就醫、確定病例後通報長官、校安中心、當地衛生機關。
委員	學生會會長	yzusa@saturn.yzu.edu.tw	1.協助宣導學生參與校園疫情防治事宜。 2.作為學生疫情相關意見反映窗口。