

元智大學學生確診 通報管理流程

學生確診

學生：1. 自主通報 2. Portal系統請假
 獲報單位(衛保組/校安中心)：調查發病日前兩日，並通知學生系所。

衛保組：
 通知密切接觸者之學生系所及課務組，提供通知密切接觸者名單與相關日期。

學生系所：
 1. 彙整密切接觸者在居家隔離3+4天期間所有課程。
 2. 通知密切接觸者居家隔離3+4天期間受影響課程之授課教師提供遠距教學(該課程其他學生仍實體上課)·居隔3+4天結束即恢復實體上課。

學生系所(導師或系上)：
 1. 調查學生發病前2日所有課程(或由學生提供)。
 2. 通知這些課程的授課老師，確認該生是否有上課(跨系課程由跨系秘書協助確認並回覆學生系所)·若有則列入「確診班級」。
 3. 通知「確診班級」所有修課師生自我健康監測3天。
 4. 彙整「確診班級」通報課務組。

教務處課務組：
 1. 公告每日全校「確診班級」資訊。
 2. 彙整「確診班級」所有師生自我健康監測期間所有課程。
 3. 通知自我健康監測3天期間受影響課程之授課教師提供遠距教學(該課程其他學生仍實體上課)·疫調完成即恢復實體上課。

學生：於元智防疫專區自主填報問卷調查。

學生：居家隔離10天

陽性
 學生：PCR

陰性
 學生：自主健康管理7天

衛保組：追蹤列管，並確認學生住處。

校外住宿
 衛保組：於學生居家隔離與自主健康管理期間，每日關懷學生狀況。

校內住宿

衛保組：通報宿服組
 宿服組：清潔消毒該寢室

衛保組：通報室友

室友：自主快篩
 陰性
 室友：原地自主健康監測

陽性
 室友：通報1922或就醫。

陰性
 室友：PCR

陽性

結案

衛保組：通知密切接觸者之學生系所及課務組，提供通知密切接觸者名單與相關日期。

教師確診

元智大學教師確診 通報管理流程

教師：1. 自主通報 2. 向人事室請假
獲報單位(衛保組/校安中心)：調查發病日前兩日，並通知教師系所。

衛保組：
通知密切接觸者之相關系所及課務組，提供通知密切接觸者名單與相關日期。

學生系所：

1. 彙整密切接觸者在居家隔離3+4天期間所有課程。
2. 通知密切接觸者居家隔離3+4天期間受影響課程之授課教師提供遠距教學(該課程其他師生仍實體上課)，居隔3+4天結束即恢復實體上課。

授課單位：

1. 調查教師發病前2日所有課程(或由教師提供)列入「確診班級」。
2. 通知「確診班級」修課學生自我健康監測3天。
3. 通知確診教師在居家隔離10+7天之所有授課班級修課學生改採遠距教學。
4. 若確診教師無法遠距授課，可安排補課或代課教師。
5. 彙整「確診班級」通報課務組。

教務處課務組：

1. 公告每日全校「確診班級」資訊。
2. 彙整「確診班級」所有學生自我健康監測期間所有課程。
3. 通知自我健康監測3天期間受影響課程之授課教師提供遠距教學(該課程其他師生仍實體上課)，疫調完成即恢復實體上課。

教師：於元智防疫專區自主填報問卷調查

教師：居家隔離10天

教師：PCR

陰性

教師：自主健康管理 7天

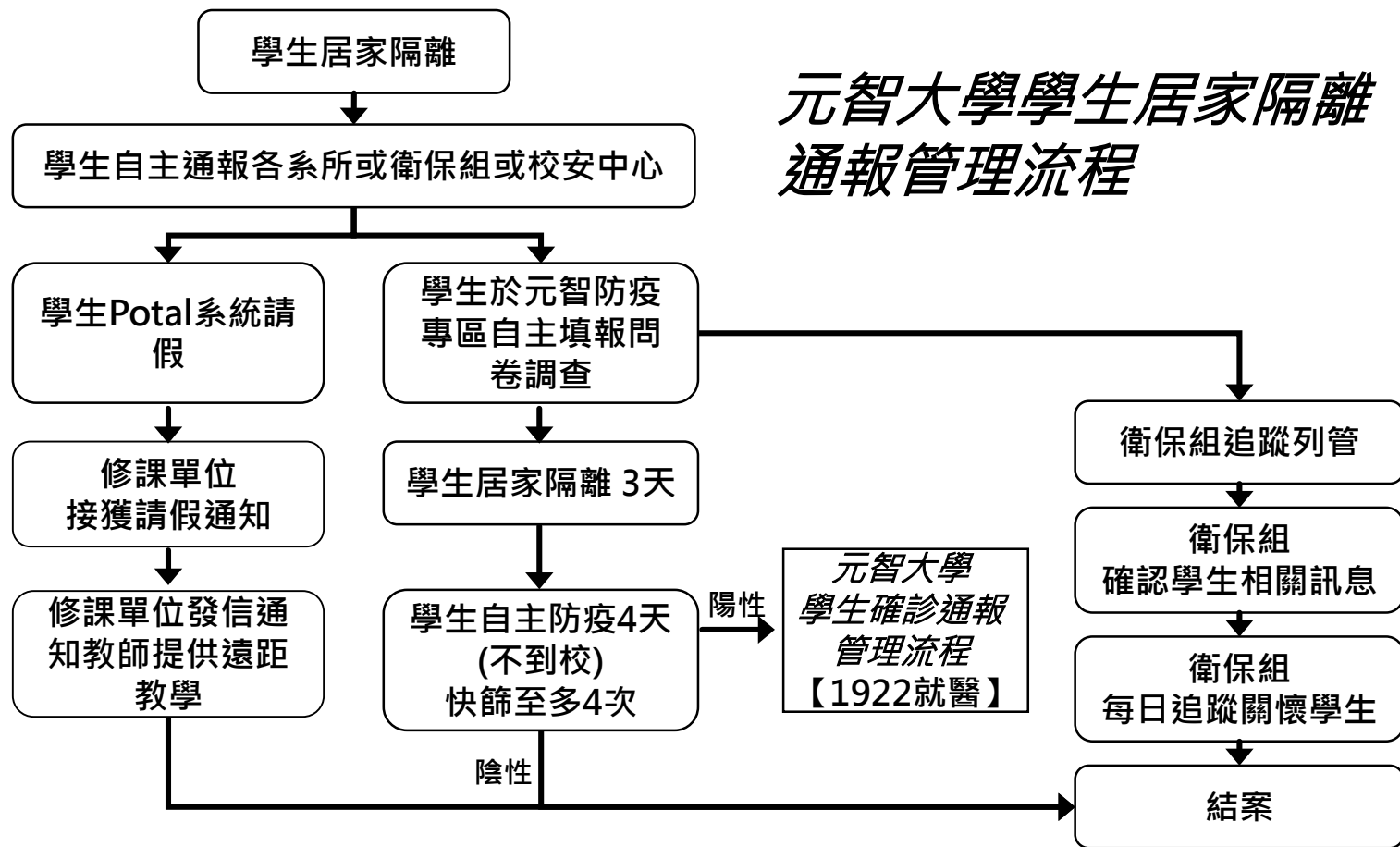
衛保組：
追蹤列管，並確認相關訊息。

衛保組：
於教師居家隔離與自主健康管理期間，每日關懷學生狀況。

陽性

結案

元智大學學生居家隔離 通報管理流程



元智大學教師居家隔離 通報管理流程

